

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 4

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 3 9 6 0 4 8 8	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná <input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 4 do 1 2 2 0 2 4
IČO 4 7 4 4 0 8 3 0			Za obdobie
SK NACE 5 6 . 1 0 . 1			Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 2 0 2 3 do 1 2 2 0 2 3

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

P O Ľ O V N Í Č E K V R A B E Ľ , S . R . O .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica H R N Ć I A R S K A	Číslo 8 0 1 / 6 7
PSC 0 9 1 0 1	Obec S T R O P K O V
Číslo telefónu 0 /	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa: 1 9 . 0 3 . 2 0 2 5	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 1 9 . 0 3 . 2 0 2 5			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku inej obchodnej spoločnosti.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

4. Informácie o prijatých postupoch

Účtovná závierka spoločnosti bola zostavená za predpokladu jej nepretržitého pokračovania vo svojej činnosti. Spoločnosť nenakúpila žiaden majetok, ktorý by bolo možné odpisovať v bežnom účtovnom období.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Spoločnosť v účtovnom období nenakúpila a ani neeviduje vlastné akcie.

Spoločnosť neeviduje finančné povinnosti, ktoré sa nevykazujú v súvahe.

Spoločnosť neposkytla členom orgánov ÚJ žiadne záruky, zabezpečenia, pôžičky či plnenia na súkromné účely.