

Poznámky k 31.12.2024

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola s materskou školou
Sídlo účtovnej jednotky	J. Nižňanského 1, 919 27 Brestovany
IČO	36080870
Dátum zriadenia	01.01.1998
Spôsob zriadenia	Zriaďovacou listinou. Rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy
Názov zriaďovateľa	Obec Brestovany
Sídlo zriaďovateľa	J. Nižňanského 6, 919 27 Brestovany
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Výchova a vzdelávanie
----------------------------------	-----------------------

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	PaedDr. Silvia Debnárová riaditeľka
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Ing. Mária Zacharová štatutárna zástupkyňa riaditeľa
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	55,3
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	54
- počet vedúcich zamestnancov	4
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	
- rozpočtové organizácie zriadené účtovnou jednotkou	Základná škola, J. Nižňanského 1, 919 27 Brestovany Materská škola, J. Nižňanského 1, 919 27 Brestovany Školský klub detí, J. Nižňanského 1, 919 27 Brestovany Školská jedáleň, J. Nižňanského 1, 919 27 Brestovany

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
c) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
d) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
e) pohľadávky	menovitou hodnotou
f) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
g) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
h) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor.

Drobný nehmotný majetok od 1 700 Eur, podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 50 Eur do 1 700 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

Ostatný drobný majetok (operatívna technická evidencia) od 50 EUR do 1 700 EUR sa účtuje priamo do potreby.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od iných subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

Kapitálový transfer

- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) **prehľad o pohybe dlhodobého majetku** (tabuľka č.1)

b) **opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky**

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Prírastok	Úbytok	2024
022 - nákup stroja - kotol do ŠJ	3 917,52		55 201,46 €

c) **opis a hodnota majetku, ku ktorému účtovná jednotka nemá vlastnícke právo**

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
021 - Majetok v správe účtovnej jednotky	716 422,41 €

B Obežný majetok

1. Pohľadávky

a) pohľadávky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

r. 60 – 1 790,49 € z toho:

- ostatné pohľadávky r. 065 účet 315 – 415,06 €
- iné pohľadávky r. 081 účet 378 – 1 373,43 €

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Vykázaný je tam iba nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov – 55 392,42 € na riadku č. 124 a výsledok hospodárenia 83 392,20 € na riadku č. 125 .

B Závazky

1. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Závazky	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2024
Dlhodobé záväzky z toho:		
- záväzky zo sociálneho fondu (472)	1 295,13 €	1 605,78 €
Krátkodobé záväzky z toho:		
- záväzky voči zamestnancom (331)	54 865,98 €	58 609,49 €
- dodávatelia (321)	0,00 €	160,79 €
- záväzky voči poisťovniam (336)	32 462,42 €	35 176,64 €
- záväzky voči daňovému úradu (342)	5 026,60 €	4914,25 €
- ostatné záväzky voči zamestnancom (333)	61,18 €	61,74 €
- prijaté preddavky (324)	14 688,85 €	12 331,89 €

b) záväzky podľa zostatkovej doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8

Závazky	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2024
Závazky z toho:		
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka	107 105,03 €	111 254,80 €

2. Časové rozlíšenie

popis významných položiek časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období

Popis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2024
Výnosy budúcich období (384)	69 565,69 €	57 981,65 €

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2023	Suma k 31.12.2024
a) tržby za vlastné výkony a tovar		
602 - Tržby z predaja služieb		
- školné	24 076,86 €	29 779,78 €
- strava	11 162,90 €	30 800,31 €
b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	465 192,26 €	507 043,78 €
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC	26 311,00 €	26 801,00 €
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	871 023,83 €	1 029 968,10 €
c) ostatné výnosy		
648 - Ostatné výnosy	1 097,50 €	30 016,94 €

Celková výška výnosov k 31.12.2024 bola vykázaná vo výške 1 756 790,10 €, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2023, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 1 498 409,75 €. Väčší podiel na výnosoch tvorili výnosy na poplatky za školné, stravné, výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy, z transferov od zriaďovateľa a za ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti.

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2023	Suma k 31.12.2024
a) spotrebované nákupy		
502 - Spotreba energie	129 933,45 €	48 936,78 €
b) Služby		
511 - Opravy a udržiava	2 668,26 €	1 220,05 €
512 – Cestovné	206,46 €	254,05 €
c) osobné náklady		
521 - Mzdové náklady	771 932,12 €	897 677,67 €
524 - Záonné sociálne poistenie	267 100,18 €	317 595,67 €
527 - Záonné sociálne náklady	26 957,60 €	28 044,04 €
d) odpisy, rezervy a opravné položky		
551 - Odpisy DNM a DHM	26 311,00 €	26 801,00 €
e) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov		
588 - Náklady z odvodu príjmov	36 337,26 €	68 674,06 €

Celková výška nákladov k 31.12.2024 bola vykázaná vo výške 1 673 397,90 €, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2023, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 1 450 493,93 €. Nárast nákladov bol spôsobený v osobných nákladoch – mzdové a zákonné sociálne poistenie a v nákladoch z odvodu príjmov. Pokles bol v nákladoch na energiách.

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie na rok 2024 bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 08.12.2023 uznesením č.187/2023-OZ.

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 12.12.2024 uznesením č. 139/2024-OZ.

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2024 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykávanie v účtovnej závierke za rok 2024.

V Brestovanoch, dňa 20.03.2025

Základná škola
s materskou školou
J. Nižňanského 1, 919 27 Brestovany
-1-

PaedDr. Silvia Debnárová
riaditeľka

Vypracovala: Mgr. Jana Strakošová