

Poznámky k 31.12.2024

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola
Sídlo účtovnej jednotky	Zlatá 2, 048 01 Rožňava
IČO	35543639
Dátum zriadenia	01. 04. 2002
Spôsob zriadenia	Zriaďovacia listina
Názov zriaďovateľa	Mesto Rožňava
Sídlo zriaďovateľa	Šafárikova 29, 048 01 Rožňava
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej zvierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

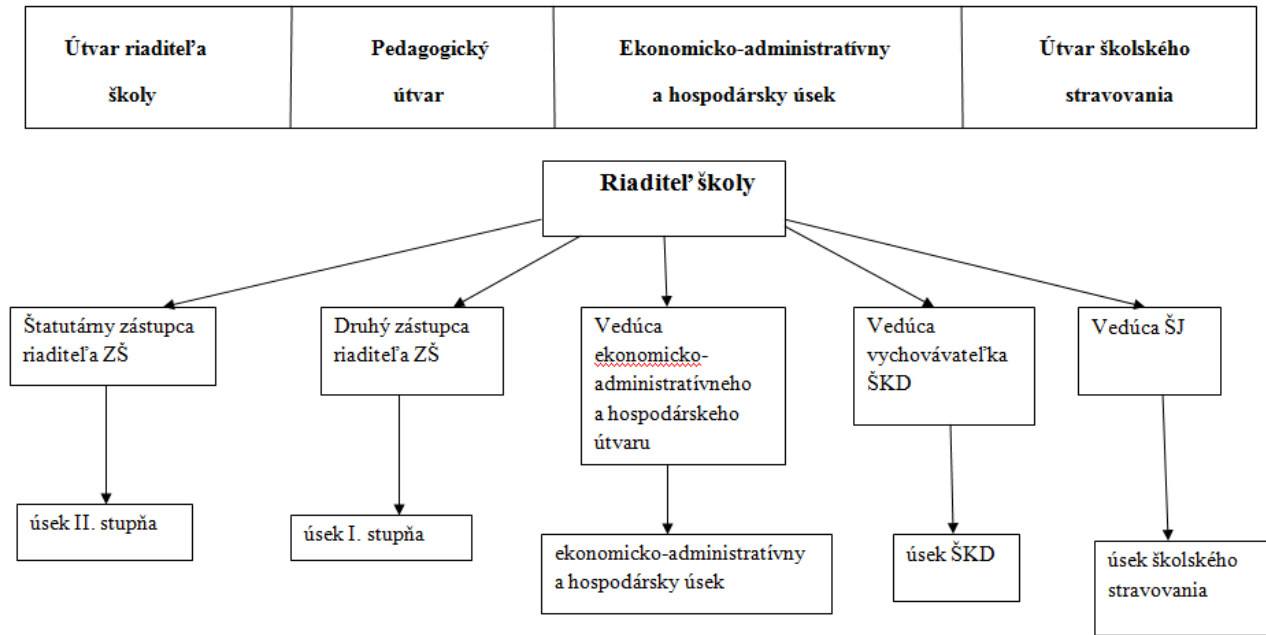
2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Školstvo a vzdelávanie
----------------------------------	------------------------

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Richard Szöllös – riaditeľ školy	
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Zdenka Gallová, Mgr. Zuzana Fábíánová – zástupkyne riaditeľa	
	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	89,9	86,7
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka účtovnej jednotky z toho:	89	89
- počet vedúcich zamestnancov	3	3
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky	Základná škola Školský klub detí Školská jedáleň	

Organizačná schéma:



Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti x áno nie

Účtovná závierka je zostavená za účtovné obdobie od 1.1.2024 do 31.12.2024 podľa slovenských právnych predpisov: v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, so zákonom č. 523/2004 o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov a v súlade s Opatrením Ministerstva financií Slovenskej republiky zo dňa 8. augusta 2007 č. MF/16786/2007-31, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovej osnove pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky.

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno x nie

Účtovníctvo sa vedie v mene euro a účtovná závierka je zostavená v mene euro.

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
c) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
d) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
e) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
f) pohľadávky	menovitou hodnotou
g) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo

	výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
h) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
i) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
j) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Účtovná jednotka odpisuje majetok podľa predpokladanej doby používania majetku zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku s prihliadnutím na všetky okolnosti používania majetku. Účtovná jednotka u konkrétneho majetku individuálne prehodnotí odpisový plán podľa špecifických podmienok používania a individuálne určí dobu odpisovania v rokoch.

Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje nepriamo prostredníctvom účtovných odpisov, metódou rovnomerného odpisovania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Majetok sa začne odpisovať prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania.

Účtovná jednotka odpisuje drobný dlhodobý hmotný majetok podľa predpokladanej doby používania od 2 rokov do 6 rokov.

Účtovná jednotka odpisuje drobný dlhodobý nehmotný majetok podľa predpokladanej doby používania od 3 rokov do 6 rokov.

Drobný nehmotný majetok od 350 € do 1700 €, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 34 € do 850 €, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

Účtovná jednotka tvorí opravné položky pohľadávkam v rámci hlavnej činnosti, pri ktorých je riziko, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, ak od splatnosti pohľadávky uplynula doba dlhšia ako 12 mesiacov škola bude vytvárať opravnú položku vo výške 100%.

Opravné položky k pohľadávkam sa vytvoria na 100% výške menovitej hodnoty pohľadávok, resp. vo výške rovnajúcej sa čiastke úhrnu akýchkoľvek pochybných alebo sporných pohľadávok voči dlžníkovi, ak ide o pohľadávky voči dlžníkovi, ktorý:

- vstúpil do likvidácie
- je v konkurznom konaní
- je v reštrukturalizačnom konaní
- alebo ide o pohľadávky, ktoré sú súdne alebo exekučne vymáhané

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

Účtovná jednotka považuje za nevýznamné sumy nákladov a nevýznamné sumy výnosov podľa vnútorného predpisu IS-3/2020-FO „Vedenie účtovníctva“:

- 0,08 % z nákladov minulých účtovných období, čo pre rok 2024 predstavuje suma 2 563,51 €
- 0,08 % z výnosov minulých účtovných období, čo pre rok 2024 predstavuje suma 2 584,82 €

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Účtovná jednotka mala prírastky na majetku.

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia	Výška poistenia	Ročné poistenie
Poistenie majetku	Kooperatíva – číslo poistnej zmluvy 6615240243 Komplexné poistenie podnikateľov	437 800,00	174,64

V poistení majetku je vykázané poistné drobného hmotného majetku, nakoľko budovy sú poistené cez zriaďovateľa Mesto Rožňava.

c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Majetok vo vlastníctve	110 272,81
- Budovy, stavby	106 049,98
- Stroje a prístroje	4 222,83
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/	1 310 202,19
- budovy a stavby	1 101 358,85
- stroje a prístroje	123 188,09
- pozemky	85 655,25

d) opis a hodnota majetku, ku ktorému účtovná jednotka nemá vlastnícke právo

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
ZŠ v roku 2024 nemala žiadne výpožičky	

A Obežný majetok

1. Pohľadávky

a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok brutto	Hodnota pohľadávok netto	Opis
Pohl. z nedaňových príjmov obcí	060	2 856,44	2 856,44	Nedoplatok za stravné a réžiu v ŠJ, nájomné za prenájom telocvične, dobropis za energie

b) pohľadávky podľa doby splatnosti (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Pohľadávky sú krátkodobé, v lehote splatnosti, za stravu a režijné náklady v školskej jedálni.

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2023 brutto	Zostatok k 31.12.2024 brutto	Z toho pohľadávky po lehote splatnosti k 31.12.2023	Z toho pohľadávky po lehote splatnosti k 31.12.2024
Dlhodobé pohľadávky:	0,00	0,00	0,00	0,00
Krátkodobé pohľadávky z toho:				
Nedoplatok stravného a réžii v ŠJ, nájomné za prenájom telocvične, dobropis za energie	689,45	2 856,44	0,00	0,00

c) pohľadávky podľa zostatkovej doby splatnosti (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Všetky pohľadávky v lehote splatnosti sú so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane.

2. Finančný majetok

opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2024
Účet sociálneho fondu	31 842,08	27 876,40
Depozit	185 338,54	225 090,82

Na účte sociálneho fondu je zostatok povinného prídeltu z miezd zamestnancov, ktoré nebolo do konca roka 2024 vyčerpané. Najväčšiu časť čerpania zo sociálneho fondu tvoril príspevok na stravu zamestnancov (55% z ceny stravného), príspevok na pitný režim pre zamestnancov ZŠ, príspevok na jubileá, rekondičný pobyt pre zamestnancov. Všetky výdavky boli zahrnuté v kolektívnej zmluve a v Zásadách o tvorbe a čerpaní sociálneho fondu a schválené zamestnancami ZŠ.

Zostatok na depozitnom účte tvoria mzdy a odvody zamestnancov za december 2024, ktoré boli vyplatené a odvedené v januári 2025 a tiež daň z miezd.

3. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2024
Náklady budúcich období spolu	5 125,41	12 180,38

Z hľadiska významnosti položky nákladov budúcich období obsahujú nevyčerpanú dotáciu školné za ŠKD za rok 2024 vo výške 5 098,00 €, nevyčerpaná dotácia na nákup potravín a režijné náklady v ŠJ za rok 2024 vo výške 5 818,91 €.

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	Presun predstavuje preúčtovanie výsledku hospodárenia za rok 2023 vo výške 30 601,07 €.
Výsledok hospodárenia	Prírastok predstavuje výsledok hospodárenia za rok 2024 vo výške 26 632,88 €. Presun predstavuje výsledok hospodárenia za rok 2023 vo výške 30 601,07 €.

B Závazky

1. Rezervy - tabuľka č. 7

Predpokladaný rok použitia rezerv a opis významných položiek rezerv

Názov položky / Suma v €	Predpokladaný rok použitia
V roku 2023 tvorila ZŠ rezervu na jubileá a odchodné pri prvom odchode do dôchodku a jubileá v celkovej výške 33 203,00 € , ktorú v roku 2024 aj použila	2024
V roku 2024 tvorila ZŠ rezervu na jubileá a odchodné pri prvom odchode do dôchodku a jubileá v celkovej výške 11 072,50 € .	2025

2. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

V roku 2024 naša ZŠ nemala záväzky po lehote splatnosti.

Závazky	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2024
Dlhodobé záväzky z toho:	31 820,08	27 842,09
- záväzky zo sociálneho fondu	31 820,08	27 842,09
Krátkodobé záväzky z toho:	189 167,01	231 531,35
- záväzky voči dodávateľom (popis v bode c)	3 281,80	6 012,58
- záväzky voči zamestnancom	103 096,98	124 923,92
- záväzky voči poisťovniam (popis v bode c)	67 958,77	83 987,97
- záväzky voči daňovému úradu	12 792,36	14 626,22
- záväzky voči stravníkom: prijaté preddavky stravné	546,67	424,23
- iné záväzky	1 490,43	1 556,43

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Záväzky so zostatkovou lehotou splatnosti do jedného roka tvoria mzdy a odvody zamestnancov za mesiac december 2024, dane z miezd, neuhradené faktúry, ktoré sa týkali roku 2024 a došli v januári roku 2025, prijaté preddavky na stravovacom účte.

Základná škola, Zlatá 2, 048 01 Rožňava
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

Závazky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov tvoria zostatok sociálneho fondu k 31. 12. 2024.

Závazky	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2024
Závazky z toho:		
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:	189 167,01	231 531,35
- záväzky voči dodávateľom (popis v bode c)	3 281,80	6 012,58
- záväzky voči stravníkom: prijaté preddavky stravné a réžia	546,67	424,23
- iné záväzky (predpis úhrnu zrážok zamestnanci)	1 490,43	1 556,43
- záväzky voči zamestnancom	103 096,98	124 923,92
- záväzky voči poisťovniam (popis v bode c)	67 958,77	83 987,97
- záväzky voči daňovému úradu	12 792,36	14 626,22
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov z toho:	31 820,08	27 842,09
- záväzky zo sociálneho fondu	31 820,08	27 842,09
c) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov z toho:	0	0

c) popis významných položiek záväzkov

Závazok	Hodnota záväzku k 31.12.2023 v €	Hodnota záväzku k 31.12.2024 v €	Opis
Sociálny fond	31 820,08	27 842,09	Zostatok SF ku 31.12.2024
Dodávatelia ZŠ	3 281,80	6 012,58	Neuhrad. faktúry-došli v r.2025
Preddavky na stravu a réžiu v ŠJ	546,67	424,23	Zaplatené stravné preddavkovo
Záväzky voči zamestnancom-mzdy	103 096,98	124 923,92	Predpis miezd za 12/2024
Záväzky voči orgánom sociálneho a zdravotného poistenia	67 958,77	83 987,97	Predpis odvodov za 12/2024
Z toho:	9 281,91	11 984,81	Všeobecná zdravotná poisťovňa
	6 588,63	9 124,88	Dôvera ZP
	3 096,99	3 603,52	Union ZP
	45 543,55	55 325,87	Sociálna poisťovňa
	3 447,69	3 948,89	Príspevok DDP
Závazok voči daňovému úradu	12 792,36	14 626,22	Predpis dane z miezd za 12/2024

3. Časové rozlíšenie

a) popis významných položiek časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období

Popis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2024
Výnosy budúcich období spolu z toho:	83 715,93	83 708,05
Majetok zo zdrojov ŠR	79 374,58	77 346,58
Príjem za ŠKD školné za rok 2024	2 955,00	5 098,00

Čl. V
Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2023	Suma k 31.12.2024
a) tržby za vlastné výkony a tovar		
602 - Tržby z predaja služieb, z toho:	124 248,31	106 770,00
- školné	2 232,00	2 955,00
- stravné	71 027,68	40 674,20
- réžia	50 988,63	63 140,80
b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC v tom:	500 024,43	492 614,30
- bežný transfer na školský klub	245 448,36	281 958,92

Základná škola, Zlatá 2, 048 01 Rožňava
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

- bežný transfer na školskú jedáleň	176 632,79	171 970,08
- vlastné príjmy ZŠ-prenájom nebytových priestorov, dotácia mesta	3 972,20	3 328,00
- bežný transfer na nákup potravín v ŠJ	74 050,38	35 357,30
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC		
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa	20 523,00	20 523,00
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR, z toho:	2 313 544,09	2 313 544,09
- bežný transfer zo ŠR	2 189 818,79	2 113 784,19
- transfer cez ÚPSVaR - hmotná núdza žiakov, stravovanie žiakov	123 725,30	199 759,90
694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR		
- zúčtovanie kapitálového transferu zo ŠR	2 028,00	2 028,00
c) ostatné výnosy		
648 - Ostatné výnosy, z toho:	31 108,20	41 521,30
- Príjem za prenájom nebytových priestorov	4 148,20	4 031,30
- Poplatky od rodičov za ŠKD	26 960,00	37 490,00
653 - Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	46 914,00	33 203,00

Zdôvodnenie rozdielov vo výnosoch:

Celková výška výnosov k 31.12.2024 bola vykázaná vo výške 3 231 020,23 €, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2023, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 3 038 390,03 €.

Nárast výnosov bol spôsobený zvýšením dotácií na mzdy, odvody a prevádzku ZŠ.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy:

- tržby z predaja služieb vo výške 106 770,00 €
- ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti 41 521,30 €
- zúčtovanie rezerv 33 203,00 €
- výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy vo výške 2 524 211,63 € (účet 693)
- výnosy z kapitálových transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy o výške 2 028,00 € (účet 694)
- výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa vo výške 492 614,30 € (účet 691)
- výnosy z kapitálových transferov od zriaďovateľa vo výške 26 672,00 € (účet 692)

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2023	Suma k 31.12.2024
a) spotrebované nákupy		
501 - Spotreba materiálu, z toho:	274 804,60	287 902,01
-Potraviny v ŠJ	164 630,55	180 186,75
-Nákup výpočtovej techniky	18 295,60	8 450,18
-Interiérové vybavenie: nábytok, stoličky, katedry a pod.	7 488,34	6 218,50
-Knihy, časopisy, učebné pomôcky	40 268,84	40 500,31
-Všeobecný materiál: kancel. potreby, tonery, čistiace prostriedky, drobný inštalovaný materiál a pod., prevádzkové stroje, prístroje, zariadenia	44 121,27	52 546,27
502 - Spotreba energie, z toho:	150 194,39	105 452,01
- elektrická energia	62 417,57	20 415,17
- voda	9 900,27	7 437,36
- plyn	100 784,91	77 599,48
b) služby		
511 - Opravy a udržiavanie, z toho:	43 254,07	75 918,51
- Stavebné práce úpravy učební		29 632,27
- Stavebné práce – havarijný stav		8 734,02
- Oprava vstupu do budovy školy		11 500,80
- Elektroinštalčné práce		25 450,00
- Maľovanie tried a rekonštrukcia učebne	19 932,81	
- Elektroinštalčné práce	16 683,54	
518 - Ostatné služby, z toho:	52 160,92	46 724,03
- Lyžiarsky	7 500,00	5 550,00
- Škola v prírode	9 423,00	7 350,00
- Všeobecné služby	35 237,92	33 824,03
c) osobné náklady		
521 - Mzdové náklady	1 542 547,47	1 706 093,15

Základná škola, Zlatá 2, 048 01 Rožňava
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

524 - Zákonné sociálne náklady, z toho:	552 017,79	623 807,13
- VŠZP	78 143,40	94 901,10
- Sociálna poisťovňa	390 373,31	429 651,82
- Dôvera ZP	59 547,02	69 294,04
- Union ZP	23 954,06	29 960,17
525 – Ostatné sociálne poistenie	39 807,34	42 832,73
527 - Zákonné sociálne náklady, z toho:	109 995,08	98 336,35
- Stravné	41 280,41	44 187,60
- Dávky peňažných náhrad	9 502,94	9 860,88
- Tvorba SF	19 029,26	20 504,91
- Rekreačné	7 670,55	6 600,55
- Pracovné oblečenie	1 063,92	2 692,41
- Odstupné, odchodné	31 448,00	14 490,00
d) dane a poplatky		
538 - Ostatné dane a poplatky	7 917,21	8 958,58
- Poplatok za odpad	7 917,21	8 958,58
e) odpisy, rezervy a opravné položky		
551 - Odpisy DNM a DHM	22 551,00	28 700,00
- odpisy z vlastných zdrojov	20 523,00	26 672,00
- odpisy z cudzích zdrojov	2 028,00	2 028,00
553 - Tvorba ostatných rezerv		
- rezerva na odchodné a životné jubileum zamestnancov	33 203,00	11 072,50
f) finančné náklady		
g) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov		
568 – Ostatné finančné náklady	988,82	1 399,48
- Poistné, bankové poplatky		
588 - Náklady z odvodu príjmov	155 190,37	141 103,93
- predpis odvodu príjmov RO		
h) ostatné náklady		
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	20 765,20	22 740,28
Dopravné	19 985,00	22 308,68
Hmotná núdza učebné pomôcky	780,20	431,60

Zdôvodnenie rozdielov v nákladoch:

Celková výška nákladov k 31.12.2024 bola vykázaná vo výške 3 204 387,35 €, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2023, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 3 007 788,96€. Nárast nákladov bol spôsobený zvýšením dotácií na mzdové, odvodové a prevádzkové náklady školy.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady:

- spotreba materiálu vo výške 287 902,01 €
- spotreba energie vo výške 105 452,01 €
- opravy a udržiavanie vo výške 75 918,51 €
- mzdové náklady vo výške 1 706 093,15 €
- sociálne náklady vo výške 623 807,13 €
- všeobecné služby vo výške 46 724,03 €
- odpisy vo výške 28 700,00 €
- tvorba rezerv na súdny spor vo výške 11 072,50 €
- náklady z odvodu príjmov RO vo výške 142 757,74 € (účet 588, 589)

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Ďalšie informácie

Významné položky	Hodnota	Účet
Majetok v operatívnej evidencii	680 210,20	771
Drobný hmotný majetok v správe	7 484,00	781

Čl. VII Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený mestským zastupiteľstvom dňa 21. 12. 2023 uznesením č. 227/2023.

Zmeny rozpočtu:

- Schválený rozpočet na rok 2024 dňa 21. 12. 2023 uznesením č. 227/2023
- 1. zmena rozpočtu schválená uznesením č. 49/2024 zo dňa 28. 03. 2024
- 2. zmena rozpočtu schválená uznesením č. 67/2024 zo dňa 09. 05. 2024
- 3. zmena rozpočtu schválená uznesením č. 127/2024 zo dňa 26. 09. 2024
- 4. zmena rozpočtu schválená uznesením č. 177/2024 zo dňa 19.12.2024
- Rozpočtové opatrenie číslo 3 zo dňa 31.12.2024

Plnenie rozpočtu v roku 2024 bolo nasledovné:

Príjmová časť rozpočtu bola naplnená na 75,67 %.

Výdavková časť rozpočtu bola naplnená na 93,99 %. Zostali nevyčerpané FP normatívne FP určené na prevádzkové náklady vo výške 63 548,00 €. Uvedené FP boli koncom roka 2024 prevedené na účet zriaďovateľa a po vrátení na náš VÚ budú použité do 31. 03. 2025. Do roku 2025 sa presúvajú aj finančné prostriedky na dopravné vo výške 27,90 €; vo výške 5 818,91 € určené na nákup potravín v ŠJ; školné poplatky za ŠKD vybrané vopred na rok 2024 vo výške 5 323,00 € a režijné náklady v ŠJ vo výške 2 885,53 €.

Čerpanie finančných prostriedkov bolo realizované na základe schváleného rozpočtu Mesta Rožňava a na základe schválených zmien a rozpočtových opatrení.

Rozpočet ZŠ tvorili FP na prenesené a originálne kompetencie.

Celkový schválený - upravený rozpočet na prenesené aj originálne kompetencie Základnej školy Zlatá 2 v Rožňave bol v roku 2024 vo výške **3 213 930,00 €**. Rozpočet pozostával z:

1/ Prenesené kompetencie:

A: normatívne fin.prostriedky	1 951 047,00
normatív-presun zostatku z r.2023	95 531,00
B: <u>nenormatívne fin.prostriedky</u>	213 673,02
C: <u>kapitálové výdavky</u>	0,00

	Ukazovateľ	Poskytnutá dotácia	Čerpanie dotácie	Zostatok finanč.prost.	Poznámky
		a	b	c=a-b	
1a	Normatív z r.2024	1 956 571,00	1 893 023,00	63 548,00	63 548,00 vrátené zriaďovateľovi
1b	Normatív z r.2023	95 531,00	93 663,73	1 867,27	1 867,27 vrátené zriaďovateľovi
2a	Asistent učiteľa /sociálny/	4 600,00	4 600,00	0,00	
2b	Asistent učiteľa /zdravotný/	62 788,00	62 788,00	0,00	
	PO-pedagogický asistent	61 361,00	61 361,00	0,00	
	PO-školský podporný tím	13 830,00	13 830,00	0,00	
3a	Vzdelávacie poukazy 2024	17 120,00	17 120,00	0,00	
4a	Dopravné 2024	19 032,00	18 995,12	36,88	36,88 vrátené zriaďovateľovi
4b	Dopravné z r.2023	3 158,48	3 158,48	0	
5	Na lyžiarky výcvik žiakov	5 500,00	5 500,00	0,00	
6	Škola v prírode	7 350,00	7 350,00	0,00	
7	Príspevok na učebnice	16 527,00	16 527,00	0,00	
8	Projekt – Čítame radi	1 500,00	1500,00	0,00	
9	Špecifiká – deti z Ukrajiny	12 388,00	12 388,00	0,00	

Základná škola, Zlatá 2, 048 01 Rožňava
Poznámky individuálnej účtovnej zavierky zostavenej k 31. decembru 2024

10	Hmotná núdza – školské potreby	431,60	431,60	0,00	
11	Hmotná núdza ŠJ – réžia	54 345,00	54 345,00	0,00	
12	Hmotná núdza ŠJ – potraviny	185 431,40	144 983,30	40 448,10	40 448,10 vrátené zriaďovateľovi

2/ Originálne kompetencie:

A: Školská jedáleň - rozpočet:	523 235
B: ŠKD - rozpočet:	293 111
C: ZŠ vlastné príjmy	5 000

Ukazovateľ		Poskytnutá dotácia	Čerpanie dotácie	Zostatok finanč. prostr.	Poznámky
		a	b	c=a-b	
a	ŠKD – dotácia	169 500,00	169 500,00	0,00	
	ŠKD - vlastné príjmy	40 445,00	40 445,00	0	
a3	ŠKD - doplatok	77 656,00	72 013,92	5 642,08	5 642,08 vrátené zriaďovateľovi
b	ŠJ - dotácia	118 271,00	118 271,00	5 609,92	5 609,92 vrátené zriaďovateľovi
b3	ŠJ - vlastné príjmy	59 378,73	59 309,00	69,73	Zostatok na bank. účte
	ŠJ - doplatok	0,00	0,00	0	
	ŠJ - potraviny	38 220,81	35 357,30	2 863,51	2 863,51 vrátené zriaďovateľovi
c	Vlastné príjmy pre ZŠ	3 328,00	3 328,00	0,00	
d	Projekt - refundácia asistenti	110 380,72	110 380,72	0	
	Projekt –Rozvojový	2 258,00	2 258,00		
	Projekt	4 000,00	4 000,00		

Prehľad čerpania finančných prostriedkov:

ZŠ:

Rozpočet ZŠ – prenesené kompetencie - tvoria normatívne a nenormatívne finančné prostriedky. Rozpočet na normatív roku 2024 predstavoval čiastku **2 297 405 €**.

610 - Mzdy a platy

Na mzdy zamestnancov ZŠ bolo v rozpočte vyčlenených 1 235 980 €. Skutočné čerpanie bolo vo výške 1 235 980,13 €. Rozpočet bol vyrovnaný.

620 - Odvody do fondov

Na odvody do poisťných fondov bolo v rozpočte vyčlenených 486 944 €. Skutočné čerpanie bolo 486 943,58 €. Rozpočet bol vyrovnaný

Mzdy a platy, ako aj odvody tvorili TP, osobné príplatky, príplatky za zastupovanie, triednictvo, za riadenie, za nadčasy, pedagóga, kreditové príplatky a odmeny učiteľov I. a II. stupňa, prevádzkových zamestnancov t.j. 6 upratovačiek, 2 školníkov-údržbárov, lekonómky- účtovníčky, 1 mzdovej účtovníčky, 1 administratívnej pracovníčky, 1 informatika.

Položky 610-mzdy a 620-odvody zahŕňali aj časť finančných prostriedkov za zdravotných asistentov, asistenta učiteľa a asistentov zamestnaných v rámci projektu, ktoré neboli vykryté zo štátnych dotácií na týchto asistentov a dotácie v rámci projektu.

V odvodoch je zahrnutá aj suma za zamestnancov prijatých na dohodu o vykonaní práce a dohodu o pracovnej činnosti. Patria sem tréneri a učители náboženskej výchovy.

630 - Tovary a služby

Finančné prostriedky tovarov a služieb rozpočtovaných na rok 2024 vo výške 214 817 €. Celková vyčerpaná čiastka na tovary a služby bola vo výške 151 269,23 €.

Normatívne finančné prostriedky ZŠ určené na prevádzkové náklady neboli vyčerpané vo výške 63 548 €. Uvedené finančné prostriedky boli prevedené na účet zriaďovateľa a po vrátení na výdavkový účet budú použité do 31. marca 2025, hlavne na úhradu nákladov za energie a nevyhnutné opravy, nákup interiérového vybavenia a didaktickej techniky.

640 - Transfery

Na transfery bolo v rozpočte po úprave vyčlenených 6 662 €. Čerpaná bola čiastka vo výške 6 662,06 €, ktorá pozostávala z nemocenských dávok zamestnancov ZŠ počas prvých 10 dní PN a finančného príspevku na stravovanie zamestnancov.

Na odchodné a odstupné bolo v roku 2024 vyčerpaných 12 168 €.

Prostriedky z roku 2023:

Z roku 2023 bol pre ZŠ Zlatú 2 prevedený zostatok nevyčerpaných finančných prostriedkov vo výške 93 663,73 €. Celá čiastka bola do 31. 3.2024 vyčerpaná na 630 Tovary a služby.

Dotácia na učebnice:

V rámci prenesených kompetencií bola pre ZŠ poskytnutá aj nenormatívna mimoriadna dotácia na zakúpenie učebníc pre žiakov školy. Na tento účel bolo vyčerpaných 16 527 €.

Dopravné:

Dopravné žiakov tvoril rozpočet na rok 2024 vo výške 19 023 €, čerpaných bolo 18 995,12 €. Nevyčerpané finančné prostriedky vo výške 27,90 € boli presunuté na účet zriaďovateľa a budú vyčerpané do 31. marca 2025.

Dotácia na lyžiarsky kurz:

V rámci prenesených kompetencií bola pre ZŠ poskytnutá aj nenormatívna dotácia na organizovanie lyžiarskeho kurzu školy pre žiakov. Na tento účel bolo vyčerpaných 5 550 €.

Dotácia na školu v prírode:

V rámci prenesených kompetencií bola pre ZŠ poskytnutá aj nenormatívna dotácia na organizovanie školy v prírode pre žiakov. Na tento účel bolo vyčerpaných 7 350 €.

Dotácia: špecifiká, granty na projekty:

V rámci prenesených kompetencií bolo pre ZŠ poskytnuté granty na projekty vo výške 7 758 €; v rámci podporných opatrení na asistentov učiteľa 61 361 € a na podporný tím 13 830; pre žiakov z Ukrajiny 12 388€. Všetky finančné prostriedky boli v plnej miere použité na účel, na ktoré boli poskytnuté.

Vlastné príjmy ZŠ:

Rozpočtovaný vlastný príjem školy vo výške 5 000 € bol naplnený do výšky 3 328,00 €, ktorý tvoril príjem za prenájom nebytových priestorov – telocvične, predajne školských potrieb a bol vyčerpaný v plnej výške na nákup vykrytie spolufinancovania mzdových nákladov asistentov učiteľa zamestnaných v rámci projektu.

Zdravotní asistenti:

Na 6 zdravotných asistentov bolo v rozpočte po úprave vyčlenených 62 788 €, ktoré boli vyčerpané na osobné náklady – mzdy vo výške 47 310,10 € a odvody vo výške 15 477,90 €. Skutočné náklady na mzdové a odvodové náklady asistenta boli vo výške 93 346,66 €. Na jedného ZA bola zo ŠR vyčlenená suma 1 047,00 € ktorá v žiadnom prípade nepokryje osobné náklady asistenta, ktorý podľa zákona o zaraďovaní pedagogických zamestnancov má nárok na mesačnú mzdu podľa tabuľky určenej pre pedagogických zamestnancov. Nakoľko pridelené finančné prostriedky neboli postačujúce na vykrytie mzdových nákladov, ako aj odvodov do poisťovních fondov, finančné prostriedky nad rámec poskytnutej dotácie boli vykryté z normatívnych prostriedkov vo výške 30 558,66 €.

Príspevok na žiaka zo SZP:

V roku 2024 bol pre ZŠ poskytnutý príspevok pre žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia vo výške 4 600€. Tento príspevok bol vyčerpaný na nákup tovarov a služieb.

Vzdelávacie poukazy:

Rozpočet na vzdelávacie poukazy v roku 2024 predstavoval čiastku 17 120 €. Poskytnuté prostriedky boli vyčerpané v plnej výške.

Čerpanie bolo nasledovné:

odmeny pedagógom za vedenie záujmových krúžkov	8 382,50
odvody do poisťovních fondov za dohody-krúžky	2 883,00
učebné pomôcky	5 854,50

Prostriedky určené na vzdelávacie poukazy boli účelne využité na vedenie záujmovej činnosti žiakov a na odmeny pedagógov poverených vedením krúžkovej činnosti.

Na dávky pre žiakov zo sociálne odkázaných rodín na podporu výchovy k plneniu školských povinností dieťaťa ohrozeného sociálnym vylúčením a v rámci projektu „obedy za darmo“ na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa, boli cez ÚPSVaR poskytnuté finančné prostriedky na:

učebné pomôcky vo výške	431,60 €
stravovanie žiakov – potraviny	35 357,30 €
stravovanie žiakov – réžia	54 345,00 €

Uvedené finančné prostriedky boli zahrnuté v rozpočte zriaďovateľa.

Projekt - vzdelávanie:

Cez projekt vzdelávanie mala v r. 2024 naša škola zamestnať 4 asistentov učiteľa, jedného školského psychológa a jedného digitálneho koordinátora, ktorým je refundovaná určitá čiastka platu. V rámci projektu boli refundované náklady vo výške 110 380,72 €.

B/ ORIGINALNE KOMPETENCIE:

ŠJ:

V ŠJ je zamestnaných 9 zamestnancov: 1 vedúca kuchyne, 1 hlavná kuchárka, 3 kuchárky a 4 pomocné sily. Počet zamestnancov je v súlade s potrebami na celkový počet stravníkov. Počet potencionálnych stravníkov: 680

Celkový rozpočet ŠJ bol vo výške:	523 235,00
Z toho: príjmy od zriaďovateľa	125 351,00
vlastné príjmy vo výške	60 182,00
vlastné príjmy na nákup potravín	90 846,00
dotácia z ÚPSVaR na stravovanie žiakov	239 779,00
dotácia z projektu – refundácia	7 080,00

Výdavky:

610 - Mzdy a platy

Rozpočet 92 230 € čerpanie 84 068,63 €

Finančné prostriedky boli použité na mzdy, osobné príplatky zamestnancov ŠJ, príplatok za riadenie a koncoročné odmeny pre vedúcu ŠJ, kuchárky a pomocné sily.

620 - Odvody do poisťovních fondov

Rozpočet 41 148 € čerpanie 36 619,50 €.

630 - Tovary a služby

Rozpočet 319 270 € čerpanie 223 028,57 €.

640 – Transfery

Rozpočet 8 507 € čerpanie 8 593,98 €. Výdavky tvorili nemocenské dávky za prvých 10 dní PN, odchodné pri prvom odchode do starobného dôchodku.

Celkový rozpočet na prevádzku ŠJ bol vo výške 523 235 € z toho bolo vyčerpaných 413 735,68 €.

ŠKD:

Celkový počet vychovávateľov v roku 2024 bol 11. Počet oddelení: 11. Počet zapísaných žiakov do ŠKD: 280

Celkový rozpočet ŠKD bol vo výške:	293 111,00
Z toho : príjmy od zriaďovateľa podľa VZN	247 156 ,00
vlastné príjmy	45 955,00

Vlastné príjmy ŠKD, ktoré tvorili poplatky od rodičov boli naplnené vo výške 37 490,00 €. V roku 2024 nebol v ŠKD naplnený rozpočet. Oproti rozpočtovaným príjmov bol príjem menší o 5 510€. V roku 2024 bolo zaplatené školné za rok dopredu vo výške 5 098 €. Tieto finančné prostriedky budú použité a do rozpočtu zahrnuté v roku 2025.

Celkové príjmy: dotácie + vlastné príjmy boli vo výške 112 661,08 €.

Všetky finančné prostriedky boli vyčerpané.

Výdavky:

610 - Mzdy a platy

Rozpočet 186 275 € čerpanie 181 032,21 €.

Finančné prostriedky boli použité na tarifné platy, osobné príplatky, príplatok za riadenie, kreditové príplatky a ročné odmeny pre 11 vychovávateľov.

620 - Odvody do poisťovní

Rozpočet 71 381 € čerpanie 70 981,71 €.

630 - Tovary a služby

Rozpočet 31 281 € čerpanie 25 770,76 €.

640 - Bežné transfery

Rozpočet 4 174 € čerpanie 4 174,24 €.

Čerpanie pozostáva z nemocenských dávok za prvých 10 dní práceneschopnosti.

Finančné prostriedky poskytnuté v rámci rozpočtovaných prostriedkov na rok 2024 boli čerpané hospodárne a účelne v súlade so schváleným rozpočtom zriaďovateľa - Mesta Rožňava.

Vynaložené finančné prostriedky boli racionálne využité k zabezpečeniu plynulej prevádzky školy a učebného procesu.

Čl. VIII

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2024 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2024.