

Poznámky k 31.12.2024

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola s materskou školou
Sídlo účtovnej jednotky	907 01 Stará Myjava 141
IČO	42285488
Dátum zriadenia	01.09.2012
Spôsob zriadenia	Rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy
Názov zriaďovateľa	Obec Stará Myjava
Sídlo zriaďovateľa	907 01 Stará Myjava 145
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Predprimárne a primárne vzdelávanie
----------------------------------	-------------------------------------

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca	Mgr. Marta Míková, riaditeľka
---------------------	-------------------------------

	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	9	10
z toho:		
- počet vedúcich zamestnancov	1	1

Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:

Základná škola s materskou školou:

1. Riaditeľka ZŠ s MŠ
2. Primárne vzdelávanie – 1 učiteľka , 1 asistentka učiteľa, záujmové vzdelávanie ŠKD – 1 vychovávateľka, učiteľ náboženstva (DoVP)
3. Predprimárne vzdelávanie – 2 učiteľky MŠ
4. Ekonomický úsek – účtovníčka a PaM (DoVP)
5. Útvar stravovania – vedúca ŠJ (DoVP), kuchárka
6. Hospodársky úsek – upratovačka, správca počítačovej siete (DoVP)

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Položky	Spôsob oceňovania
a) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
b) pohľadávky	menovitou hodnotou
c) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
d) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
e) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku alebo poistno-matematickými metódami

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Účtovná jednotka nemá zverený majetok do správy.

Drobný nehmotný majetok od 100,00 Eur do 1 500,00 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 100,00 Eur do 1 500,00 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

5. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi hradenými z tohto transferu
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami z tohto transferu

Čl. III
Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) **prehľad o pohybe dlhodobého majetku** (tabuľka č.1)

Účtovná jednotka nemá zverený majetok do správy.

B Obežný majetok

1. Zásoby – týkajú sa nakúpených potravín v ŠJ v sume 756,33 €.

2. Pohľadávky

a) **opis významných pohľadávok** podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok brutto	Hodnota pohľadávok netto	Opis
Pohľadávka voči dodávateľom	059	146,20	146,20	Omylom 2x uhradená faktúra

b) pohľadávky podľa **dobu splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Pohľadávky sú krátkodobé

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2024	Z toho pohľadávky po lehote splatnosti - suma, popis
Dlhodobé pohľadávky z toho:			
-			
Krátkodobé pohľadávky z toho:			
- pohľadávky voči dodávateľom	181,80	146,20	
-			
-			

c) pohľadávky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Pohľadávky z toho:	146,20	181,80
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:	146,20	181,80
-		
-		
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov z toho:		
-		
-		
c) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov z toho:		
-		

3. Finančný majetok

a) opis významných zložiek **krátkodobého finančného majetku**

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Účet SF	17 389,19	1 788,28
Účet ŠJ	7 425,47	4 532,21
Výdavkový rozpočtový účet	79,45	132,02
Depozit		15 602,81

4. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Náklady budúcich období spolu z toho:	251,38	394,61
- poisťné	188,02	49,02
- predplatné	63,36	345,59
-		
Príjmy budúcich období spolu z toho:		
-		
-		

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky Účet	Zostatok k 31.12.2023	Prírastky	Úbytky	Presuny	Zostatok k 31.12.2024	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
428 - Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	3 178,74			1 981,75	5 110,49	Nevysporiadaný HV minulých rokov
Výsledok hospodárenia (431)	1 981,75	2 476,99		- 1 981,75	2 476,99	HV za rok 2024
	5 110,49	2 476,99			7 587,48	

B Záväzky

1. Záväzky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Účtovná jednotka neeviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti

Záväzky	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Dlhodobé záväzky z toho:	1 065,18	2 065,37
- záväzky zo sociálneho fondu	1 065,18	2 065,37
-		
Krátkodobé záväzky z toho:	17 315,91	16 017,39
- záväzky voči dodávateľom	557,80	85,78
- záväzky voči zamestnancom	8 313,33	8 119,04
- záväzky voči poisťovniam	6 270,36	5 839,36
- záväzky voči daňovému úradu	1 164,42	981,51
- ostatné záväzky	1 010,00	991,70

a) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka – záväzky voči dodávateľom, zamestnancom, poisťovniam, DDP, voči DÚ a preplatky ŠJ.

Základná škola s materskou školou, Stará Myjava 141
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

Závazky	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Závazky z toho:	18 381,09	18 082,76
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:	17 315,91	16 017,39
- voči dodávateľom	557,80	85,78
- voči zamestnancom	8 313,33	8 119,04
- voči SP, ZP, DDP	6 270,36	5 839,36
- voči DÚ	1 164,42	981,51
- ostatné záväzky	1 010,00	991,70
-		
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov z toho:	1 065,18	2 065,37
-	1 065,18	2 065,37
-		
c) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov z toho:		
-		

Čl. V Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2023
a) tržby za vlastné výkony a tovar	13 858,25	14 892,85
602 - Tržby z predaja služieb z toho:	13 858,25	14 892,85
- školné	4 080,00	2 618,00
- strava	9 778,25	12 274,85
-		
b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	229 770,23	204 793,45
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:	120 218,53	124 521,52
- bežný transfer na školský klub	17 496,00	15 270,89
- bežný transfer na školskú jedáleň	21 000,00	20 976,00
- bežný transfer na MŠ	67 236,00	64 140,42
- bežný transfer na ZŠ	10 406,53	18 516,21
- školné	4 080,00	2 618,00
-		
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR z toho:	109 551,70	80 271,83
- bežný transfer na ZŠ	73 155,00	50 133,00
- bežný transfer na MŠ predškoláci	5 037,00	5 514,00
- bežný transfer na vzdelávacie poukazy	557,00	429,00
- bežný transfer na príspevok na učebnice	568,00	314,00
- bežný transfer na príspevok na stravu	7 273,70	3 985,80
- bežný transfer na MPC PoP2 – asistent učiteľa	14 550,00	17 228,13
- bežný transfer na asistent učiteľa	5 708,00	0,00
- bežný transfer na Pomoc Ukrajine - začlenenie	1 722,00	728,00
- bežný transfer na podpora digitalizácie	0,00	940,00
- bežný transfer na škola v prírode	0,00	1 000,00
- bežný transfer na osobné N ZŠ podľa regionov	981,00	0,00
-		
c) ostatné výnosy	185,97	557,14
648 - Ostatné výnosy z toho:	185,97	557,14
-		

Celková výška výnosov k 31.12.2024 bola vykázaná vo výške 243 814,45 €, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2023, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 220 243,44 €.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy:

- výnosy z bežných transferov zo ŠR na prenesené kompetencie vo výške 109 551,70 € (účet 693)
- výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa vo výške 120 218,53 € (účet 691)

Základná škola s materskou školou, Stará Myjava 141
Poznámky individuálnej účtovnej zvierky zostavenej k 31. decembru 2024

- stravné, školné vo výške 13 858,25 € (účet 602)

-

2. Náklady - opis a výška významných položiek nákladov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2023
a) spotrebované nákupy	27 847,58	27 057,14
501 - Spotreba materiálu z toho:	27 847,58	27 057,14
- potraviny ŠJ	14 258,54	14 079,47
- DHM	4 178,22	6 521,35
- Kancelárske potreby, tonery	2 874,92	1 507,82
- Knihy, učebnice, učebné pomôcky	1 796,19	1 208,25
- Hygienické, čistiace potreby	1 168,00	1 469,59
- Pracovné odevy	0,00	81,80
- Ostatný materiál	3 571,71	2 188,80
-		
b) služby	4 175,20	4 322,66
512 - Cestovné	56,57	87,92
513 - Náklady na reprezentáciu z toho:	554,00	
-		
518 - Ostatné služby z toho:	3 564,63	4 234,74
- telefóny	20,00	15,00
- poštovné	123,00	126,60
- školenia	286,59	336,80
- Výkon zodpovednej osoby	412,80	356,40
- BOZP	390,00	360,00
- Ostatné služby	2 332,24	3 039,94
-		
c) osobné náklady	204 406,34	183 222,20
521 - Mzdové náklady	142 671,63	126 024,68
524 - Záonné sociálne náklady	51 033,94	44 682,34
525 - Ostatné sociálne náklady	5 649,64	7 483,70
527 - Záonné sociálne náklady	5 022,81	5 031,48
528 - Ostatné sociálne náklady	28,32	0,00
d) dane a poplatky		
e) finančné náklady	626,76	564,87
568 - Ostatné finančné náklady z toho:	626,76	564,87
- bankové poplatky	626,76	564,87
f) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	4 080,00	3 010,97
588 - Náklady z odvodu príjmov z toho:		
- predpis odvodu príjmov RO	4 080,00	3 010,97
g) ostatné náklady	198,58	83,85
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť z toho:	198,58	83,85
-		

Celková výška nákladov k 31.12.2024 bola vykázaná vo výške 241 337,46 €, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2023, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 218 261,69 €.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady:

- mzdové náklady vo výške 142 671,63 €
- sociálne náklady vo výške 61 706,39 €
- náklady z odvodu príjmov RO vo výške 4 080,00 € (účet 588, 589)
- Náklady na materiál vo výške 27 847,58 € (účet 501)
- Náklady na služby vo výške 4 175,20 €

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Hospodárenie obce sa riadilo podľa schváleného rozpočtu na rok 2024.

Rozpočet obce bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 07.12.2023 uznesením č. 68/2023.

Rozpočet bol zmenený dvakrát:

- prvá zmena schválená dňa 05.06.2024 uznesením č. 86/2024
- druhá zmena schválená dňa 01.12.2024 rozpočtovým opatrením č. 1/2024 starostu.

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2024 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2024.