

Poznámky k 31.12.2024

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola s materskou školou
Sídlo účtovnej jednotky	Stankovany 330, 034 92 Stankovany
IČO	42218985
Dátum zriadenia	1.1.2012
Spôsob zriadenia	Zriaďovacia listina
Názov zriaďovateľa	Obec Stankovany
Sídlo zriaďovateľa	Stankovany 133, 034 92 Stankovany
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Základné školstvo Výchovnovzdelávacia činnosť na ZŠ s MŠ
----------------------------------	---

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Eliška Huntatová
Funkcia	riaditeľka školy
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	9,8
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	12
- počet vedúcich zamestnancov	2
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	Nemá v kompetencii zriaďovať organizácie
- rozpočtové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)	-
- príspevkové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)	-
- neziskové organizácie založené/zriadené účtovnou jednotkou (počet)	-
- právnické osoby založené účtovnou jednotkou (počet)	-

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
n) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
o) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
p) deriváty pri nadobudnutí	obstarávacou cenou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

- odo dňa jeho zaradenia do používania
- prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z. z. o dani z príjmov v z. n. p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 6. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba
1	4	1/4
2	6	1/6
3	8	1/8
4	12	1/12
5	20	1/20
6	40	1/40

Drobný nehmotný majetok od 0 € do 649 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov príslušného roka.

Drobný hmotný majetok od 100 € do 995 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov príslušného roka.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- odpisovanému dlhodobému majetku áno nie
- neodpisovanému dlhodobému majetku áno nie
- nedokončeným investíciám áno nie
- dlhodobému finančnému majetku áno nie
- zásobám áno nie
- pohľadávkam áno nie

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Spôsob poistenia		Výška poistenia	
Poistenie spolu	Union poisťovňa		145,31
Poistenie majetku	Union poisťovňa		109,17
Poistenie hnutelných vecí	Komunálna poisťovňa		36,14

b) zriadenie záložného práva na dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok alebo obmedzenie práva nakladať s dlhodobým majetkom

- ÚJ nemá zriadené záložné právo

c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	0
Budovy, stavby	4 158,60
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	20 140
Dopravné prostriedky	
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/	30 618,93

B Obežný majetok

1. Pohľadávky

a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok k 31.12.2024	Hodnota pohľadávok k 31.12.2023	Opis
Krátkodobé spolu	060	0	0	
v tom: 315	065	0	0	

b) pohľadávky podľa **doby splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy) - *tabuľka č.4*

- ÚJ eviduje ku dňu zostavenia účtovnej závierky len krátkodobé pohľadávky

c) pohľadávky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy) - *tabuľka č.4*

- ÚJ eviduje ku dňu zostavenia účtovnej závierky len krátkodobé pohľadávky voči stravníkom za úhradu stravy

2. Finančný majetok

a) opis významných zložiek **krátkodobého finančného majetku**

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2024
Bankové účty (221)	16 092,77

3. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2024
Náklady budúcich období	
- poistenie	0
- prístupy k webovým aplikáciám, licencie	0
Spolu	0

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie

Účtovná jednotka vykazuje záporný výsledok hospodárenia za účtovné obdobie. Kladný výsledok hospodárenia za predchádzajúce účtovné obdobie bol zúčtovaný na účte 428 – Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov.

B Závazky

1. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - *tabuľka č.8*

- ÚJ vykazuje v lehote splatnosti dlhodobé záväzky zo sociálneho fondu a krátkodobé záväzky voči stravníkom, za nevyfakturované dodávky(ŠJ), zamestnancom, orgánom sociálneho a zdravotného poistenia a MF SR

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - *tabuľka č.8*

- ÚJ vykazuje záväzky zo zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane voči stravníkom, za nevyfakturované dodávky (ŠJ), zamestnancom, orgánom sociálneho a zdravotného poistenia, MF SR a záväzky zo zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov zo sociálneho fondu

c) popis významných položiek záväzkov

Záväzky	Hodnota záväzku k 31.12.2023	Hodnota záväzku k 31.12.2024	Opis
Dlhodobé spolu	872,48	663	
v tom : 472	872,48	663	Záväzky zo SF
Krátkodobé spolu	23 037,04	15 810,27	
v tom : 321	0	0	Dodavatelia
324	1 512,30	1 686,68	Preddavky stravníci
333	0	0	Ostatné záväzky voči zamestnancom
379	85	85	Iné záväzky
331	12 256,51	6 714,82	Zamestnanci
336	7 854,36	6 199,11	Zúčtovanie s orgánmi sociálneho a zdravotného poistenia
342	1 328, 87	1 124,66	Ostatné priame dane
Spolu	23 909,52	16 473,27	

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2023
a) tržby za vlastné výkony a tovar	18 531,91	20 815,65
602 - Tržby z predaja služieb	18 531,91	20 815,65
b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	242 623,37	221 583,74
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	116 817,31	120 751,17
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC - zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa	1 890	1 890
693- Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR a od iných subjektov verejnej správy	122 316,66	98 243,27
695 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od Európskej únie	0	0
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	1 599,40	699,30
c) ostatné výnosy	16 121,31	13 783,17
Spolu	277 276,59	256 182,56

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2023
a) spotrebované nákupy	35 239,52	39 682,97
501 - Spotreba materiálu	27 038,20	26 522,82
502 - Spotreba energie - elektrická energia, uhlie, voda	8 201,32	13 160,15
b) služby	5 883,67	4 931,19
511 - Opravy a udržiavanie	1 480,43	413,16
512 - Cestovné	500	211,10
518 - Ostatné služby	3 903,24	4 306,93
c) osobné náklady	215 783,09	194 938,67
521 - Mzdové náklady	144 886,44	136 876,90
524 - Zákonné sociálne náklady	53 354,53	46 367,77

Základná škola s materskou školou Stankovany 330, 034 92 Stankovany
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

525 - Ostatné sociálne poistenie	2 105,38	1 802,32
527 - Záonné sociálne náklady	15 436,74	9 891,68
d) ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	145,31	145,31
548 - ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	145,31	145,31
e) odpisy, rezervy a opravné položky	2 237	2 237,00
551 - Odpisy DNM a DHM – odpisy z vlastných zdrojov	2 237	2 237,00
f) finančné náklady	517,69	464,25
568 - Ostatné finančné náklady	517,69	464,25
g) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov		
588 - Náklady z odvodu príjmov - predpis odvodu príjmov RO	17 470,31	13 783,17
Spolu	277 276,59	256 182,56

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Ďalšie informácie

Významné položky	Hodnota	Účet
Drobný hmotný majetok v používaní	50 481,34	771
Drobný nehmotný majetok v používaní	749,19	772

2. Ďalšie informácie – majetok, ktorý vyúžíva ÚJ na základe zmluvy o výpožičke

Významné položky	Hodnota	Účet
Cudzí majetok	10 357,14	782

Čl. VIII

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Plnenie rozpočtu príjmov a výdavkov bolo v súlade so schváleným rozpočtom a jeho následnými úpravami.

Rozpočet rozpočtovej organizácie na rok 2024 bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 12.12.2023 uznesením OZ 77/2023/07 Bod C

Zmeny rozpočtu:

- Zmena schválená rozpočtovým opatrením č. 5/2024 dňa 12.12.2023 Uznesením č. 123/2024/07

Čl. IX

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2023 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2024.