

Poznámky k 31.12.2024

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola Pavla Horova Michalovce
Sídlo účtovnej jednotky	Kpt. Nálepku 16, 071 01 Michalovce
IČO	17080771
Dátum zriadenia	1.4.2002
Spôsob zriadenia	Rozpočtová organizácia s právnou subjektivitou
Názov zriaďovateľa	Mesto Michalovce
Sídlo zriaďovateľa	Nám. Osloboditeľov 30, 071 01 Michalovce
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Základné školstvo
----------------------------------	-------------------

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Slavko Pavolko riaditeľ školy
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Ján Palkoci zástupca školy
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	80
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho: - počet vedúcich zamestnancov	84 4
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	ZŠ, ŠKD, CVC, ŠJ

Čl. II
Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad
Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
n) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
o) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
p) deriváty pri nadobudnutí	obstarávacou cenou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

odo dňa jeho zaradenia do používania

prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z. z. o dani z príjmov v z. n. p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 5. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Základná škola Pavla Horova Michalovce
Poznámky individuálnej účtovnej zvierky zostavenej k 31. decembru 2024

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba
1	4	25,00
2	6	16,70
3	12	8,40
4	20	5,00
5	60	1,667

Drobný nehmotný majetok od 60,00 € do 2 400,00€, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.
Drobný hmotný majetok od 60,00 € do 1 700,00 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje na podsúvahových účtoch.
Drobný hmotný a nehmotný majetok od 16,00 € do 60,00 €, je evidovaný v operatívnej evidencii.

5. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Účtovná jednotka neobstarávala majetok z kapitálových výdavkov.

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Účtovná jednotka nemá poistený dlhodobý majetok, dlhodobý majetok v správe účtovnej jednotky je poistený zriaďovateľom.

c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	0,00
Budovy, stavby	635 347,85
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	94 938,56
Dopravné prostriedky	0,00
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO	730 286,41

B Obežný majetok

1. Zásoby

Materiál/sklad potravín ŠJ – 112/	4 183,63
-----------------------------------	----------

2. Pohľadávky

a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis
315	65	360,89	Nedoplatky ŠJ

Základná škola Pavla Horova Michalovce
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

- b) pohľadávky podľa doby splatnosti (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4
Všetky pohľadávky sú v lehote do 1 roka.

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023	Z toho pohľadávky po lehote splatnosti suma, popis
Krátkodobé pohľadávky z toho:	360,89	472,38	0,00
- pohľadávky zo stravovania/nedoplatky ŠJ	360,89	472,38	0,00

3. Finančný majetok

- a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Bankové účty	201 748,41	180 082,79

4. Časové rozlíšenie Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Náklady budúcich období spolu z toho:	10 546,39	14 499,52
- Predplatné na rok 2025/ účet 381	670,44	5 203,55
- Poistné na rok 2025/ účet 381	292,13	292,13
- Vynulovaný príjmový účet ŠJ/na účet zriaďovateľa	817,09	55,50
- Vynulovaný výdavkový účet ŠJ/na účet zriaďovateľa	8 766,73	8 948,34

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A. Vlastné imanie - tabuľka č.5

Účtovná jednotka má Výsledok hospodárenia k 31.12.2024 rovný nule.

B. Závazky

1. Závazky podľa doby splatnosti

- a) záväzky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Záväzky tvoria mzdy, odvody a daň za 12/2024, ktoré boli odvedené do depozitu, zostatok účtu sociálneho fondu a preplatky za stravu Školskej jedálne.

Účtovná jednotka neeviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti.

- b) popis významných položiek záväzkov

Záväzky	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Dlhodobé záväzky z toho:	3 122,17	3 409,08
Záväzky zo SF/účet 472	3 122,17	3 409,08
Krátkodobé záväzky z toho:	212 754,58	188 064,32
Prijaté preddavky ŠJ/ účet 324	14 128,34	11 390,61
Iné záväzky/ účet 379	1 271,71	1 085,24
Zamestnanci/účet 331	112 573,75	100 480,61
Sociálne a zdravotné poistenie/účet 336	72 126,09	63 044,81
Ostatné priame dane/účet 342	12 654,69	12 063,05

2. Časové rozlíšenie

- a) popis významných položiek časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období

Základná škola Pavla Horova Michalovce
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

Popis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Výnosy budúcich období spolu z toho:	962,57	5 495,68
- Predplatné na rok 2024/ účet 384	670,44	5 203,55
- Poistné na rok 2024/ účet 384	292,13	292,13

Čl. V
Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2023
a) tržby za vlastné výkony a tovar		
602 - Tržby z predaja služieb, z toho	126 712,35	161 547,05
- školné	56 560,00	50 480,00
- strava	68 752,35	106 467,05
- poplatky za CVC	5 400,00	4 600,00
b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	476 755,23	436 069,22
- bežný transfer na základnú školu	16 165,56	12 590,67
- bežný transfer na školský klub	239 743,33	139 731,86
- bežný transfer na školskú jedáleň	210 446,34	109 499,40
- bežný transfer na centrum voľného času	10 400,00	6 500,00
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC	18 520,00	18 402,00
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa	18 520,00	18 402,00
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	2 197 901,85	1 883 535 65
- bežný transfer na základné vzdelávanie	1 676 977,00	1 552 877,00
- bežný transfer na základné vzdelávanie /z min. roku	28 050,00	0,00
- bežný transfer na rekreačné poukazy	4 722,00	5 216,00
- bežný transfer na rekreačné poukazy /z min. roku	0,00	0,00
- bežný transfer na vzdelávacie poukazy	20 134,00	19 910,00
- bežný transfer na mimoriadne výsledky žiakov	0,00	0,00
- bežný transfer na dopravné žiakov	2843,00	3 654,00
- bežný transfer na dopravné žiakov /z min. roku	308,00	168,00
- bežný transfer na sociálne znevýhodnené prostredie	200,00	1 450,00
- bežný transfer na odchodné	11 035,00	0,00
- bežný transfer na príspevok na učebnice	14 752,00	15 169,00
- bežný transfer na lyžiarsky kurz	8 850,00	9 300,00
- bežný transfer na školu v prírode	9 750,00	9 450,00
- bežný transfer na asistenta učiteľa	45 664,00	14 376,00
- bežný transfer na špecifiká	40 727,00	43 565,00
- bežný transfer na špecifiká /z min. roku	12 217,00	0,00
- bežný transfer na PROJEKT MPC	109 552,47	123 918,00
- bežný transfer na PROJEKT MPC /z min. roku	11 816,67	9 468,14
- bežný transfer na – prostriedky POO	0,00	2 726,00
- bežný transfer na hmotnú núdzu	199,20	867,00
- bežný transfer na ostatné/matematická olympiáda	600,00	350,00
- bežný transfer na ostatné/3x3 streetbasket	500,00	233,00
- bežný transfer na ostatné/3x3 streetbasket	1 200,00	0,00
- bežný transfer na ostatné/dobropisy za minulý rok	715,70	2 516,00
- bežný transfer na stravovanie/ŠJ	193 271,40	115 560,00
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	3 580,00	4 230,00
- granty/projekty	3 580,00	4 230,00
c) ostatné výnosy		
648 - Ostatné výnosy	11 693,72	10 847,88
- z nájmu	2 360,51	2 449,04
- ostatné	8 617,51	5 882,96
- Dobropis	715,70	2 515,88

Základná škola Pavla Horova Michalovce
Poznámky individuálnej účtovnej zvierky zostavenej k 31. decembru 2024

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2023
a) spotrebované nákupy		
501 - Spotreba materiálu	280 625,10	244 295,68
- spotreba materiálu ZŠ	92 294,80	63 550,79
- spotreba materiálu ŠJ/potraviny	188 330,30	105 491,39
502 - Spotreba energie	93 670,99	68 920,66
- elektrická energia	31 244,59	37 511,48
- voda	2 566,40	2 870,76
- plyn	59 860,00	31 867,00
b) služby		
511 - Opravy a udržiavanie	45 104,29	35 424,80
- oprava a údržba budov	38 047,29	28 212,01
- oprava a údržba výpočtovej techniky	0,00	0,00
- oprava a údržba strojov, prístrojov	4 832,30	6 251,79
- oprava a údržba softvéru	1 240,70	961,00
- oprava a údržba telekomunikačnej infraštruktúry	984,00	0,00
512 - Cestovné	833,63	457,32
518 - Ostatné služby	60 622,17	47 697,79
- stočné	9 109,48	8 776,06
- školenia	641,00	1 070,00
- telekomunikačné	3 663,41	3 591,07
- ostatné	47 208,28	34 260,66
c) osobné náklady		
521 - Mzdové náklady	1 526 648,63	1 365 005,93
524 - Záonné sociálne náklady	550 457,78	474 220,90
525 - Ostatné sociálne náklady	20 368,04	17 807,52
527 - Záonné sociálne náklady	89 481,02	61 806,12
d) dane a poplatky		
538 - Ostatné dane a poplatky	4 162,40	4 162,40
e) odpisy, rezervy a opravné položky		
551 - Odpisy DNM a DHM	18 520,00	18 402,00
- odpisy z vlastných zdrojov	18 520,00	18 402,00
f) finančné náklady		
568 - Ostatné finančné náklady	1 576,40	546,42
- poistenie	1 319,00	249,42
- poplatky	257,40	297,00
g) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov		
588 - Náklady z odvodu príjmov	139 722,50	168 727,39
- predpis odvodu príjmov RO	139 722,50	168 727,39
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov	0,00	0,00
- predpis z budúceho odvodu príjmov RO	0,00	0,00
h) ostatné náklady		
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	3 370,20	4 860,35
- hmotná núdza	199,20	282,20
- dopravné žiakov	3 151,00	3 346,00
- členské príspevky	20,00	45,15
549 - Manká a škody	0,00	0,00

3. Náklady voči audítorovi alebo audítorskej spoločnosti

Osobitné náklady podľa zákona o účtovníctve § 18 ods.6	Suma k 31.12.2024
Náklady voči audítorovi alebo audítorskej spoločnosti v členení na náklady za overenie účtovnej zvierky	0,00

Čl. VI
Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Ďalšie informácie

Významné položky	Hodnota	Účet
Prenajatý majetok	9 138,62	781
Iné - drobný nehmotný majetok	6 617,10	771
Iné - drobný hmotný majetok	558 770,77	771

Čl. VII
Informácie o iných aktívach a iných pasívach

1. Iné aktíva - tabuľka č.10 /riadok 2-7/

Významné položky ostatných finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v účtovných výkazoch.

Textová časť k tabuľke č.10:

Na riadku 6 je uvedená hodnota majetku evidovaného na podsúvahových účtoch.

Na riadku 7 je uvedená suma operatívnej evidencie + skladu učebníc + knižnice.

Čl. VIII
Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Návrh rozpočtu na roky 2024-2026 rozpočtovej organizácie - Základnej školy Pavla Horova Michalovce bol schválený mestským zastupiteľstvom Mesta Michalovce dňa 15.12.2023 uznesením č. 115.

Zmeny rozpočtu:

- zmena - rozpočtové opatrenie č.1 - schválené dňa 20.02.2024 - uznesením MsZ č. 136
- zmena - rozpočtové opatrenie č.2 - schválené dňa 25.04.2024 - uznesením MsZ č. 151
- zmena - rozpočtové opatrenie č.4 - schválené dňa 25.06.2024 - uznesením MsZ č. 167
- zmena - rozpočtové opatrenie č.7 - schválené dňa 22.10.2024 - uznesením MsZ č. 198
- zmena - rozpočtové opatrenie č.9 - schválené dňa 10.12.2024 - uznesením MsZ č. 222

Čl. IX
Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2024 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2024.

V Michalovciach, dňa 17.03.2025

Ing. Ľuboslava Miňová

Zodpovedná osoba za vypracovanie

Základná škola Pavla Horova
Kpt. Nálepku 16
Michalovce



Mgr. Slavko Pavolko

Štatutárny orgán