

Poznámky k 31.12.2024

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola, Litoměřická č. 32, 951 93 Topoľčianky
Sídlo účtovnej jednotky	Litoměřická č. 32, 951 93 Topoľčianky
IČO	37865145
Dátum zriadenia	01. 05. 2002
Spôsob zriadenia	Zriaďovacia listina
Názov zriaďovateľa	Obec Topoľčianky
Sídlo zriaďovateľa	Hlavná 114, 951 93 Topoľčianky
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Výchovno-vzdelávacia práca s mládežou vo veku 6-15 rokov na úseku základného školstva
----------------------------------	---

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Barát Jozef riaditeľ školy
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Jaroslava Fábryová zástupca riaditeľa školy
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Horvátová Viera zástupca riaditeľa školy
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Ing. Stanová Jana vedúca ŠJ
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho: - počet vedúcich zamestnancov	k 31.12.2024 49 1

Organizačné členenie	Základná škola
	Zariadenie školského stravovania
	Školský klub detí

4. Informácie o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

V zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky nemáme žiadne organizácie.

5. Údaje podľa článku III, IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

6. Počet žiakov ZŠ	377
Počet žiakov ŠKD	107
Počet pedagogických zamestnancov	36
Počet nepedagogických zamestnancov	13

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) pohľadávky	menovitou hodnotou
b) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
c) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
d) záväzky	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
e) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Dlhodobý majetok odpisujeme najviac do vstupnej ceny alebo do výšky zvýšenej vstupnej ceny. Zostatkovú cenu hmotného majetku vypočítame nasledovne = obstarávacía cena majetku – oprávky k majetku. S účinnosťou od 01.01.2015 je potrebné prepočítať odpisy hmotného majetku podľa prílohy č.1 k Zákonu č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4 roky	25,0000
2	6 rokov	16,6666
3	8 rokov	12,5000
4	12 rokov	8,3333
5	20 rokov	5,0000
6	40 rokov	2,5000

Drobný nehmotný majetok od 50 Eur do 2 400 Eur, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 50 Eur do 1 700 Eur, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

Čl. III
Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

- a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku, podľa jednotlivých zložiek majetku v členení podľa jednotlivých položiek súvahy. (tabuľka č.1),
- b) spôsob poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku – Allianz – Slovenská poisťovňa a.s. (počítače),
- c) zriadenie záložného práva na DNM a DHM alebo obmedzenie práva nakladať s DM nemáme,
- d) odpis a hodnota majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky – nemáme vo vlastníctve žiadny majetok,
- e) odpis a hodnota majetku, ku ktorému účtovná jednotka nemá vlastníckej právo, majetok v správe našej účtovnej jednotky je nasledovný:

Tabuľka č. 1

Názov	Účet	Riadok súvahy	OC k 31. 12. 2023	Prírastky +	Úbytky -	Presuny	OC k 31. 12. 2024
Stavby	021	015	1 435 827,20	0	0	0	1 435 827,20
SHV a súbory SHV	022	016	105 087,96	0	0	0	105 087,96
Drobný DHM	028	020	401,95	0	0	0	401,95
Spolu			1 541 317,11	0	0	0	1 541 317,11

B Obežný majetok

1. Zásoby

- Vývoj opravnej položky k zásobám nemáme
- Výška zásob, na ktoré je zriadené záložné právo nemáme
- Spôsob a výška poistenia zásob nemáme
- Zásoby – Zariadenie školského stravovania 18,58 Eur

2. Pohľadávky

- Opis významných pohľadávok podľa položiek súvahy
- Vývoj opravnej položky k pohľadávkam – nemáme opravné položky k pohľadávkam
- Pohľadávky zo zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka 0,00 Eur

3. Finančný majetok

- Účet SF 1 956,44 Eur
- Účet Depozit 107 709,34 Eur

Čl. IV
Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie a záväzky

- Prehľad o pohybe vlastného imania v členení podľa jednotlivých položiek súvahy: vlastné imanie

	Rok 2024	Rok 2023
Výsledok hospodárenia	0,00	163,93
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	35,50	163,93
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	0,00	0,00

Rezervy ako rozpočtová organizácia netvoríme.

B Záväzky

1. Záväzky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Záväzky z riadku 140 súvahy sú dlhodobé záväzky zo sociálneho fondu, bližšie rozpísané v nasledujúcej tabuľke.

Sociálny fond	Rok 2023	Rok 2024
Stav k 1. januáru	5076,90	1625,25
Tvorba sociálneho fondu	8052,24	8949,27
Čerpanie sociálneho fondu	11503,89	7774,85
Stav k 31. decembru	1625,25	2799,67

Záväzky z riadku 151 sú krátkodobé záväzky, bližšie rozpísané v nasledujúcej tabuľke:

Názov položky	Hodnota záväzku k 31. 12. 2023 v €	Hodnota záväzku k 31. 12. 2024 v €	Opis
Krátkodobé záväzky z toho:	96606,67	107232,99	Zostatok na depozitnom účte
331 zamestnanci	0,00	0,00	Mzdy za december
333 záväzky voči zamestnancom	55269,79	62052,71	Zrážka z miezd, plnenie zo SF
336 poisťovné	34404,04	38040,31	Odvody do poisťovní za december
342 dane	6440,76	6625,91	Odvod daní z príjmov FO
321 dodávatelia	28,32	363,52	Neuhradené faktúry ŠJ
379 iné záväzky	463,76	150,54	Záväzky ZŠ + ŠJ

Čl. V
Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2023	Suma k 31.12.2024
a) tržby za vlastné výkony a tovar	67 886,29	47 537,10
602 - Tržby z predaja služieb	67 886,29	47 537,10
b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	1 454 107,16	1 613 184,51
691 – Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	246 050,47	218 637,97
692 – Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC	52 655,00	51 669,00
693 – Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	1 155 401,69	1 342 877,54
694 – Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR	0,00	0,00
697 – Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	0,00	0,00
c) ostatné výnosy	0,02	0,00
648 – Ostatné výnosy	0,02	0,00
Spolu účtovná trieda 6	1 521 993,47	1 660 721,61

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2023	Suma k 31.12.2024
a) spotrebované nákupy	238644,70	241501,11
501 - Spotreba materiálu	177073,27	206344,23
502 - Spotreba energie	61571,43	35156,88
b) služby	44112,09	43067,44
511 – Opravy a údržba	7394,79	7653,34
512 - Cestovné	761,95	1262,59
513- Náklady na reprezentáciu	4678,01	189,65
518 – Služby	31277,34	33961,86
c) osobné náklady	1095167,19	1249800,35
521 - Mzdové náklady	786566,09	890960,53
524 - Záonné sociálne náklady	269234,68	310258,34
527 - Záonné sociálne náklady	39366,42	48581,48
d) odpisy, rezervy a opravné položky	52655,00	51493,00
551 - Odpisy DNM a DHM	52655,00	51493,00
- odpisy z vlastných zdrojov		11929,00
- odpisy z cudzích zdrojov - štát		39564,00
e) finančné náklady	1740,00	1676,66
568 - Ostatné finančné náklady	1740,00	1676,66
f) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	67746,31	47147,38
588 - Náklady z odvodu príjmov	67746,21	47147,24
589- Náklady bud. odvodu príjmu	0,10	0,14
g) ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	21928,18	26035,67
548 – Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	21928,18	26035,67
Účtovná trieda 5 spolu	1 521 993,47	1 660 721,61

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Zúčtovanie odvodov príjmov RO do rozpočtu zriaďovateľa

- do rozpočtu zriaďovateľa boli v bežnom účtovnom období odvedené finančné prostriedky vo výške:

	rok 2023	rok 2024
Poplatky za ŠKD + úroky	7 724,62	8 495,09
Poplatky od stravníkov	39 302,59	19 247,93
Réžia	20 719,00	19 404,50
Suma celkom	67 746,21	47 147,52

2. Zúčtovanie prijatých transferov v členení podľa jednotlivých položiek súvahy:

	rok 2023	rok 2024
Druh transferu – bežný, účet 355	851 736,14 +12 019,62 ZŠS	800 020,28

3. Zúčtovanie poskytnutých transferov v členení podľa súvahy:

Ako účtovaná jednotka neposkytujeme transfery.

Čl. VII

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch – účet 771 podsúvahový účet

Naša účtovná jednotka na základe vnútornej smernice na vedenie účtovníctva eviduje na podsúvahovom účte majetok, ktorého obstarávacía cena je od 35,01 EUR do 1700 EUR (doba použitia vyššia ako jeden rok). Tento majetok neodpisujeme.

Hodnota majetku k 31.12.2024 v našej účtovnej jednotke činí **354 027,55 €**.

Čl. VIII

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Rozpočet rozpočtovej organizácie Základnej školy, Litoměřická 32, 951 93 Topolčianky:

- Rozpis normatívnych prostriedkov na prenesené kompetencie bol vykonaný v zmysle ustanovenia § 4 zákona č. 597/2003 Z.z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v platnom znení.

Rozpis rozpočtu na rok 2024 bol schválený na zasadnutí Obecného zastupiteľstva zo dňa 12.12.2024 Uznesením č. 251/2024/14.

Základná škola, Litoměřická č. 32, 951 93 Topoľčianky
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

Normatívne financovanie zo štátneho rozpočtu na rok 2024

Normatívne financovanie vo výške	1 017 632,00 Eur
Prevádzkové náklady z roku 2023	9 950,00 Eur
Normatívne financovanie spolu	1 027 582,00 Eur
Príjem od zriaďovateľa OK	171 783,15 Eur
Prenos z roku 2023	110,72 Eur

Navýšenie normatívnych finančných prostriedkov - prerozdelením dotácií prenesených kompetencií zriaďovateľom:

- Dopravné žiakov z roku 2023	1 359,99 Eur
- Dopravné žiakov na rok 2024	21 400,00 Eur
- Vzdelávacie poukazy	7 104,00 Eur
- Príspevok na učebnice	8 787,00 Eur
- Dotácia z ÚPSVaR na stravu	123 847,18 Eur
- Lyžiarsky výcvik	3 900,00 Eur
- Škola v prírode	3 000,00 Eur
- Špecifiká – digitálna transformácia z roku 2023	4 660,00 Eur
- Energie z roku 2023	4 000,00 Eur
- Regionálne odmeny	18 337,00 Eur
- Žiaci z Ukrajiny	4 238,00 Eur
- Odmeny supervízor	10 010,00 Eur
- Zvýšenie odvodov do ZP	6 713,00 Eur
- Pedagogickí asistenti	24 259,00 Eur
- Nová reforma – učebné pomôcky	550,00 Eur
- Energie na rok 2025	4 678,00 Eur
- Odchodné	2 418,00 Eur
- POP III	83 398,88 Eur
Spolu navýšenie	332 660,05 Eur

Presun do roku 2025

- Energie na rok 2025	4 678,00 Eur
- Dopravné žiakov	534,30 Eur
- Nevyčerpané finančné prostriedky z roku 2024	63,90 Eur
Presun do roku 2025 spolu	5 276,20 Eur

Vrátenie do ŠR a UPSVAR

- Pedagogický asistent	542,53 Eur
- Dotácia UPSVAR stravovanie z roku 2024	11 270,40 Eur
- Dotácia UPSVAR stravovanie z roku 2023	339,28 Eur
Vrátenie spolu	12 152,21 Eur

Rozpočet na prenesené kompetencie bol pridelený z MŠVV a Š SR podľa normatívu na žiaka. Zvýšený bol rozpočtovými opatreniami od zriaďovateľa o mimorozpočtové prostriedky a použitý na bežné výdavky.

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2024 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2024.

Ing. Koklesová Daniela
Zodpovedná osoba za vypracovanie


ZÁKLADNÁ ŠKOLA
Litoměřická 32
951 93 TOPOĽCIANKY
Mgr. Jozef Barát
riaditeľ školy

Topoľčianky 12.03.2025