

POZNÁMKY K Ú TOVNEJ ZÁVIERKE 2024

zostavené pod a Opatrenia .MF/23378/2014-74 (FS .12/2014), ktorým sa ustanovujú podrobnosti o individuálnej ú tovnej závierke a rozsahu údajov ur ených z individuálnej ú tovnej závierky na zverejnenie pre malé ú tovné jednotky

I.I

Všeobecné informácie

(1) Základné informácie o ú tovnej jednotke

| | |
|---------------------------|--|
| Obchodné meno a sídlo | FEDDOOR s.r.o. 1. Mája 234/4 05801 Poprad |
| Dátum vzniku | 01.05.2010 |
| Hlavný predmet podnikania | Výroba jednoduchých drevárskych výrobkov, výroba vstavaných skrí |
| Subjekt verejného záujmu | Nie |
| Ú tovné obdobie | 01.01.2024 - 31.12.2024 |

(2) Dátum schválenia ú tovnej závierky

za bezprostredne predchádzajúce ú tovné obdobie príslušným orgánom ú tovnej jednotky: 25.03.2024

(3) Právny dôvod na zostavenie ú tovnej závierky

ú tovná závierka je zostavená ako riadna ú tovná závierka pod a §17 ods. 6 zákona . 431/2002 Z.z. o ú tovníctve za obdobie 01.01.2023 - 31.12.2023

(4) Údaje o skupine ú tovných jednotiek v súvislosti s konsolidáciou

(5) Priemerný prepo ítaný po et zamestnancov ú tovnej jednotky

| | Bežné ú tovné obdobie | Bezprostredne predchádzajúce ú tovné obdobie |
|---|-----------------------|--|
| Priemerný prepo ítaný po et po as ú tovného obdobia | 0 | 0 |

I. II

Informácie o orgánoch spoločnosti

(1) Informácie o orgánoch útovnej jednotky

| a) výška jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení pre členov štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu ÚJ | | |
|---|------------------|-----|
| Druh záruky | Štatutárny orgán | EUR |
| | | |
| | | |

| b) pôžičky poskytnuté členom štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu ÚJ | | | |
|--|------------------|----------|-----|
| Celková suma poskytnutých pôžičiek k poslednému dňu útovného obdobia | Štatutárny orgán | Úrok v % | EUR |
| | | | |
| | | | |
| Celková suma splatených pôžičiek k poslednému dňu útovného obdobia | | | |
| | | | |
| | | | |
| Celková suma odpustených pôžičiek a odpísaných pôžičiek k poslednému dňu útovného obdobia | | | |
| | | | |
| | | | |
| c) celková suma použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné účely členmi štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu útovnej jednotky, ktoré je potrebné vyútovať | | | |
| Plnenie na súkromné účely k vyútovaniu | Štatutárny orgán | EUR | |
| | | | |
| | | | |

I. III

Informácie o prijatých postupoch

(1) Útovná závierka zostavená za splnenia predpokladu

Útovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu, že útovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti minimálne 12 mesiacov po závierkovom dni v zmysle § 7 ods. 4 zákona o účtovníctve.

(2) Informácia o aplikácii útovných zásad a útovných metód

V priebehu útovného obdobia neboli uplatnené zmeny v útovných zásadach a metódach.

(3) Informácia o charaktere a účele transakcií, ktoré sa nenachádzajú v súvahe

Útovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

(4) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov.

| | |
|--|----------|
| Obstarávacou cenou | |
| 1. hmotný majetok s výnimkou hmotného majetku vytvoreného vlastnou inštitúciou | X |
| 2. zásoby s výnimkou zásob vytvorených vlastnou inštitúciou | |
| 3. podiely na ZI obchodných spoločností, cenné papiere | |
| 4. pohľadávky pri odplatnom nadobudnutí alebo pohľadávky nadobnuté vkladom do ZI | |
| 5. nehmotný majetok s výnimkou nehmotného majetku vytvoreného vlastnou inštitúciou | |
| 6. záväzky pri ich prevzatí | X |

| | |
|--|--|
| Vlastnými nákladmi | |
| 1. hmotný majetok vytvorený vlastnou inštitúciou | |
| 2. zásoby vytvorené vlastnou inštitúciou | |
| 3. nehmotný majetok vytvorený vlastnou inštitúciou | |
| 4. príchovky a prírastky zvierat | |

| | |
|---------------------------------|----------|
| Menovitou hodnotou | |
| 1. peňažné prostriedky a ceniny | X |
| 2. pohľadávky pri ich vzniku | X |
| 3. záväzky pri ich vzniku | X |

| | |
|---|--|
| Reprodukčnou obstarávacou cenou | |
| 1. majetok v prípade bezodplatného nadobudnutia s výnimkou peňažných prostriedkov a cenín a pohľadávok ocenených menovitými hodnotami | |
| 2. nehmotný majetok vytvorený vlastnou inštitúciou, ak sú vlastné náklady vyššie ako reprodukčná obstarávacia cena tohto majetku | |
| 3. príchovy a prírastky zvierat, ak nie je možné zistiť vlastné náklady | |
| 4. majetok preradený z osobného vlastníctva do podnikania s výnimkou peňažných prostriedkov a cenín a pohľadávok ocenených menovitými hodnotami | |
| 5. nehmotný a hmotný majetok novozistený pri inventarizácii a v účtovníctve doteraz nezachytený | |

| | |
|--|--|
| Úbytok zásob rovnakého druhu sa účtuje v ocenení | |
| Cenou zistenou váženým aritmetickým priemerom | |
| Metódou FIFO | |
| Obstarávacia cena zásob sa rozdeľuje na cenu za ktoré sa zásoby obstarali a náklady súvisiace s obstaraním(VON) | |
| Pri vyskladnení sa VON rozpúšťajú nasledovne: $VON (PS \text{ zásob} + \text{ príjem zásob}) \times \text{ výdaj zásob}$ | |

| | |
|---|----------|
| Výdavky budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím. | |
| Rezervy sú záväzky s neurčeným časovým vymedzením alebo výškou; tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát z podnikania. Oceňujú sa v okamžitej výške záväzku. | |
| Prenajatý majetok a majetok obstaraný na základe zmluvy o kúpe prenajatej veci - v ocenení rovnajúcom sa istine a nákladny súvisiace s obstaraním. | |
| Daň z príjmov splatná - daň sa účtuje z účtovného zisku pred zdanením, po úpravách na daňové účely podľa zákona o daniach z príjmov pri sadzbe 21 % | X |
| Náklady a výnosy časovo rozlišujú. Časovo sa nerozlišujú náklady a výnosy, ak ide o nevýznamný a stále sa opakujúci účtovný prípad týkajúci sa časového rozlíšenia nákladov alebo výnosov posledného a prvého mesiaca účtovného obdobia. | |
| Na účtovného rozlíšenia sa neúčtuje ak ide o nevýznamný a stále sa opakujúci účtovný prípad, ktorý sa týka účtovania nákladov a výnosov medzi dvoma účtovnými obdobiami, pričom nejde o účtovný prípad týkajúci sa účtovania dotácií a emisných kvót. | |

(ak má ÚJ náplň pre jednotlivú položku= X)

(5) Spôsob tvorby odpisového plánu pre dlhodobý majetok

| | | |
|--|-----------|----------|
| Nehmotný majetok odpisuje ú tovná jednotka po as predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Nehmotný majetok, ktorým sú náklady na vývoj sa odpisuje najneskôr do piatich rokov od jeho obstarania. Nehmotný majetok vytvorený vlastnou innos ou sa neaktivuje okrem softvéru a nákladov na vývoj, kto e sa aktivujú v súlade s postupmi ú tovania. | | |
| Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje s oh adom na opotrebovanie zodpovedajúcej bežným podmienkam jeho používania. Pri tvorbe odpisového plánu sa zoh ad uje doba použite nosti, po et výrobkov alebo podobných jednotiek, u ktorých sa predpokladá ich získanie prostredníctvom majetku. Ú tovné a da ové odpisy sa rovnajú. | | X |
| Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje s oh adom na opotrebovanie zodpovedajúcej bežným podmienkam jeho používania. Pri tvorbe odpisového plánu sa zoh ad uje doba použite nosti, po et výrobkov alebo podobných jednotiek, u ktorých sa predpokladá ich získanie prostredníctvom majetku. Ú tovné a da ové odpisy sa nerovnejú. | | |
| Dlhodobý nehmotný majetok = doba použite nosti viac ako rok a vstupná cena je viac ako | 2400,-eur | X |
| Samostatné hnute né veci sú dlhodobým hmotným majetkom ak doba použite nosti je viac ako rok a vstupná cena viac ako: | 1700,-eur | X |

| Majetok | Odpisová skupina | Doba odpisovania | Lineárne odpisy | Zrýchlené odpisy | |
|-------------------------------------|------------------|------------------|-----------------|------------------|--|
| vozidlo Peugeot Boxer 2.2HDi | 1 | 4 | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Poznámky k tvorbe odpisových plánov a oceneniu majetku

- Majetok sa za ína odpisova v mesiaci, kedy bol zaradený do užívania. Ú tovné odpisy vychádzajú z predpokladanej doby používania majetku.
- ÚJ nepoužila jednorazový odpis dlhodobého majetku z dôvodu jednorazového trvalého zníženia hodnoty majetku (§ 21/5 PU).
- ÚJ nepoužíva kategóriu drobného dlhodobého nehmotného majetku - položky pod 2 400 eur jednotkovej ceny so životnos ou nad jeden rok (§ 13/2 PU).
- ÚJ nepoužíva kategóriu drobného dlhodobého hmotného majetku - položky pod 1 700 eur jednotkovej ceny so životnos ou nad jeden rok (§ 13/6 PU).
- ÚJ nepoužíva dobrovo né ú tovanie podlimitného technického zhodnotenia do odpisovaného dlhodobého majetku - technické zhod

(6) Informácie o poskytnutých dotáciách na obstaranie majetku a ich ocenenie

| Dotácia | | EUR |
|---------|--|-----|
| | | |
| | | |

(7) Informácie o ú tovaní významných opráv chýb minulých ú tovných období v bežnom ú tovnom období

| Opravy minulého obdobia | Patrí do obdobia | Ú et | Ú tované na ú et HV min. období (EUR) | Ú tované do HV bežného obdobia(EUR) |
|-------------------------|------------------|------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

I. IV

Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

(1) Dlhodobý nehmotný majetok, ktorým je goodwill alebo záporný goodwill

(2) Informácie o významných položkách derivátov, majetku a záväzkoch zabezpečených derivátmi (§ 16 PU)

| Názov položky derivátov | Suma | MD/D | Vplyv na výsledok | Vplyv na imanie |
|-------------------------|------|------|-------------------|-----------------|
| | | | | |
| | | | | |

(3) Informácie o záväzkoch

| | |
|--|--|
| Celková suma záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako 5 rokov | |
| Celková suma zabezpečených záväzkov | |
| Opis a spôsoby zabezpečenia záväzkov | |
| | |
| | |
| | |

(4) Informácie o vlastných akciách

(5) Informácie o vzniku nákladov a výnosov výnimočného rozsahu

| Popis nákladov, výnosov výnimočného rozsahu | Dôvod vzniku | EUR |
|---|--------------|-----|
| | | |
| | | |

I. V

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

(1) Podmienený majetok z záväzky

(2) Ostatné finančné povinnosti

(3) Podsúvahové úty

| Názov podsúvahovej položky | Bežné útovné obdobie | Bezprostredne predchádzajúce útovné obdobie |
|----------------------------|----------------------|---|
| Prenajatý majetok | | |
| Majetok prijatý do úschovy | | |
| Pohľadávky z opcí | | |
| Závazky z opcí | | |
| Odpísané pohľadávky | | |
| Iné | | |

I. VI

Udalosti, ktoré nastali po závierkovom dni (následné udalosti)

- a) Pokles alebo zvýšenie trhovej ceny finančného majetku ako dôsledku udalostí, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje útovná závierka do dňa a zostavenia útovej závierky s uvedením dôvodu týchto zmien: útovná jednotka nemá náplň pre túto položku
- b) Dôvody pre zmenu výšky rezerv a opravných položiek, ktoré nastali v dôsledku udalostí po dni, ku ktorému sa zostavuje útovná závierka do dňa a zostavenia útovej závierky: útovná jednotka nemá náplň pre túto položku
- c) Zmena spoločníkov útovej jednotky: útovná jednotka nemá náplň pre túto položku
- d) Prijaté rozhodnutia o predaji útovej jednotky alebo jej časti: útovná jednotka nemá náplň pre túto položku
- e) Zmeny významných položiek dlhodobého finančného majetku: útovná jednotka nemá náplň pre túto položku
- f) Zastavenie alebo ukončenie inosti časti útovej jednotky, napríklad odštepného závodu, organizačnej zložky, prevádzkarne: útovná jednotka nemá náplň pre túto položku
- g) Vydané dlhopisy a iné cenné papiere: útovná jednotka nemá náplň pre túto položku
- h) Zlúčenie, splynutie, rozdelenie a zmena právnej formy útovej jednotky: útovná jednotka nemá náplň pre túto položku

I. VII

Ostatné informácie

Údaje v poznámkach sú uvádzané za bežné útovné obdobie. Sumy sú uvádzané v celých eurách.