

Čl. I**Všeobecné údaje**

- (1) Kultúrno-literárna akadémia, n.o.(ďalej KLA) 2. 11. 2016.
- (2) Štatutárny zástupca – riaditeľ Mgr. Boris Brendza PhD.
- (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva – Tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia kultúrnych hodnôt, výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby, predáva noviny Literárny týždenník.
- (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie 0 (vedúci zamestnanec 0), za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie – 0 (vedúci zamestnanec 0). Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia - 0 a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia - 0.
- (5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.
- (6) Údaje podľa odseku 4 a čl. III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

Čl. II**Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach**

- (1) Účtovná jednotka bude ďalej pokračovať vo svojej činnosti, účtuje v sústave podvojného účtovníctva pre neziskové organizácie.
- (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky – v účtovnom roku neprebehli žiadne zmeny účtovania.
- (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na
 - a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou,
 - b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou,
 - c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom,
 - d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou,
 - e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou,
 - f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom,
 - g) dlhodobý finančný majetok,
 - h) zásoby obstarané kúpou,
 - i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou,
 - j) zásoby obstarané iným spôsobom,
 - k) pohľadávky,
 - l) krátkodobý finančný majetok,
 - m) časové rozlíšenie na strane aktív,
 - n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov,
 - o) časové rozlíšenie na strane pasív,

p) deriváty,

r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi.

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov – odpisový plán je zostavený podľa zákona o daniach z príjmov.

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy účtovná jednotka neuplatňuje žiadne opravné položky a rezervy.

ČI. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

Účtovná jednotka nevlastní žiadny hmotný, nehmotný majetok, dlhodobý finančný majetok v hodnote 2.000,00 €

KLA mala zostatky na účtoch k 31.12.2024 289,10 €, v pokladni 346,00 €

ČI. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

Príjmy: Tržby z predaja novin Literárny týždenník 0,00

Tržby z reklamy 0,00 €

Prijaté dary 5.380,00 €

Iné ostatné výnosy 4,00 €

Výdavky:

Služby z hlavnej činnosti 5,00 €

Poskytnuté dary 6.898,00 €

Ostatné náklady 132,00

ČI. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Účtovná jednotka nevedie podsúvahové účty.

ČI. VI

Ďalšie informácie

Účtovná jednotka nemá žiadne ďalšie relevantné informácie

Zostavené dňa: 21.3.2025	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
-----------------------------	--	---	---