

Poznámky individuálnej účtovnej závierky rozpočtovej organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti VÚC zostavenej k 31. decembru 2024

Článok I
VŠEOBECNÉ ÚDAJE

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky a informácie o činnosti účtovnej

Názov účtovnej jednotky	Stredná zdravotnícka škola, Záhradnícka 44, Bratislava
Sídlo účtovnej jednotky	Záhradnícka 44, 821 08 Bratislava
Dátum zriadenia	01. 09. 1959
Spôsob zriadenia	zriaďovacia listina – rozpočtová organizácia
IČO	00607304
DIČ	2020878101

Účtovná závierka účtovnej jednotky (ďalej len „ÚJ“) k 31. decembru 2024 je zostavená ako riadna individuálna účtovná závierka podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, za účtovné obdobie od 1. januára 2024 do 31. decembra 2024.

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Základnou úlohou ÚJ je poskytovať úplne stredné odborné vzdelávanie:

- v štvorročnom dennom štúdiu – farmaceutický laborant, očný optik, zdravotnícky laborant, zubný asistent, ortopedický technik,
- v trojročnom dennom vyššom odbornom štúdiu – diplomovaný fyzioterapeut
- v dvojročnom pomaturitnom kvalifikačnom večernom štúdiu – očný optik a ortopedický technik.

ÚJ je súčasťou súhrnného celku verejnej správy Slovenskej republiky.

3. Informácie o vedúcich predstaviteľoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny orgán	Mgr. Mária Tunová
Zástupca štatutárneho orgánu pre odbornú zložku	PhDr. Eva Runová
Zástupca štatutárneho orgánu pre odbornú zložku	Mgr. Radka Oravcová
Zástupca štatutárneho orgánu pre všeobecnú zložku	Mgr. Sylvia Mikulová
Vedúca ekonomického úseku	Ing. Daniela Rod'omová
Vedúca študijného oddelenia	Bc. Šarlota Ruiz de Gauna

Názov položky	2023	2024
Priemerný evidenčný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	59,8	60,6
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka	63,7	62,1
z toho počet vedúcich zamestnancov	4	6

Článok II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka:

Účtovná závierka je zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti.

Účtovná závierka je zostavená za účtovné obdobie od 01. 01. 2024 do 31. 12. 2024 podľa slovenských právnych predpisov, a to zákona o účtovníctve, zákona o rozpočtových pravidlách a postupov účtovania pre rozpočtové a príspevkové organizácie VÚC.

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad:

Účtovné metódy a účtovné zásady boli aplikované konzistentne s predchádzajúcim obdobím v súlade s platným zákonom o účtovníctve.

Účtovníctvo sa vedie v mene euro a účtovná závierka je zostavená v mene euro.

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek:

a) dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok

Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou. Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke: dopravné, montáž a iné. Súčasťou obstarávacej ceny nie sú: úroky, realizované kurzové rozdiely, ktoré vznikli do momentu uvedenia dlhodobého majetku do užívania.

Dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný – ÚJ neviduje.

Dlhodobý majetok vytvorený vlastnou činnosťou sa oceňuje vlastnými nákladmi – ÚJ neviduje

Dlhodobý majetok získaný bezodplatne sa oceňuje reálnou cenou.

Dlhodobý hmotný a nehmotný majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom pri splynutí, zlúčení, rozdelení alebo pri prevode správy sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve. Ak cenu nie je možné zistiť, oceňuje sa reálnou cenou. Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje vytvorením opravnej položky.

b) dlhodobý finančný majetok

Dlhodobý finančný majetok sa oceňuje obstarávacou cenou.

Dlhodobý finančný majetok – ÚJ neviduje.

c) zásoby

Nakupované zásoby sa oceňujú obstarávacou cenou. Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa zásoby obstarali a náklady súvisiace s ich obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke: dopravné, montáž a iné.

Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou sa oceňujú vlastnými nákladmi – ÚJ neviduje.

Zásoby získané bezodplatne (darovaním alebo delimitáciou) sa oceňujú reálnou cenou (napr. určenou v darovacej zmluve alebo určenou komisiou pre oceňovanie) – ÚJ neviduje.

Prechodné zníženie hodnoty zásob sa vyjadruje vytvorením opravnej položky.

d) pohľadávky

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou. Prechodné zníženie hodnoty pohľadávok sa vyjadruje vytvorením opravnej položky. Opravná položka sa vytvára k pochybným a nedobytným pohľadávkam, kde existuje riziko nevykonalnosti pohľadávok.

e) krátkodobý finančný majetok

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

f) časové rozlíšenie na strane aktív

Pri účtovaní nákladov a výnosov sa uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

g) záväzky

Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

h) rezervy

Rezervy sú záväzky s neistým časovým vymedzením alebo výškou. Tvoria sa na základe zásady opatrnosti tzn. tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.

i) časové rozlíšenie na strane pasív

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

j) majetok obstaraný z transferov sa oceňuje obstarávacou cenou.

k) DPH

Účtovná jednotka nie je platiteľom dane z pridanej hodnoty. V prípadoch, keď dodávatelia sú platiteľmi DPH, fakturovaná DPH je súčasťou ocenenia dlhodobého majetku, zásob, nákladov.

l) Finančný prenájom – ÚJ neeviduje.

4. Pri obstarávacej cene majetku a pri ocenení vlastnými nákladmi položiek uvedených v odseku 3 sa uvádza cena obstarania a náklady súvisiace s obstaraním.

5. Spôsob zostavenia odpisového plánu, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov dlhodobého majetku:

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na dve desatinné miesta. Metóda odpisovania sa používa rovnomerná.

Drobný nehmotný majetok od 50,00 € do 2 400,00 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov.

Drobný hmotný majetok od 50,00 € do 1 700,00 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa eviduje na podsúvahovom účte. Drobný hmotný majetok v komoditách nábytok, záclony, koberce, učebné pomôcky, drobné prístrojové vybavenie používané pri vyučovacom procese v obstarávacej cene sa už od 37,50 € do 1 700,00 € eviduje na podsúvahovom účte.

6. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku:

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Opravné položky sa tvoria na základe zásady opatrnosti, ak je opodstatnené predpokladať, že nastalo zníženie hodnoty majetku oproti jeho pôvodnému oceneniu, okrem trvalého zníženia hodnoty majetku. Opravnou položkou sa odhaduje predpokladané zníženie hodnoty majetku. Predpoklad zníženia hodnoty majetku je opodstatnený, ak sa udiala skutočnosť, ktorá je dôvodom na odhad zníženia budúcich ekonomických úžitkov z tohto majetku.

Ak došlo k trvalému zníženiu hodnoty majetku, zníženie sa účtuje na ťarchu nákladov, napríklad odpis pohľadávky na základe súdneho rozhodnutia o jej vyrovnaní, mimoriadny odpis dlhodobého majetku.

Opravné položky pri odpisovanom dlhodobom majetku, ktorého úžitková hodnota sa znižuje opotrebovaním, sa tvoria, ak jeho úžitková hodnota zistená pri inventarizácii je výrazne nižšia ako jeho ocenenie v účtovníctve po odpočítaní oprávok a toto zníženie hodnoty nemožno považovať za zníženie trvalého charakteru.

Opravné položky k zásobám sa účtujú pri dočasnom znížení úžitkovej hodnoty zásob, napríklad, ak sa pri inventarizácii zistí, že čistá realizačná hodnota zásob je nižšia, než je cena použitá na ich ocenenie v účtovníctve a toto zníženie hodnoty nemožno považovať za zníženie trvalého charakteru.

Opravné položky k pohľadávkam sa tvoria najmä k pohľadávkam, pri ktorých je opodstatnené predpokladať, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, k sporným pohľadávkam voči dlžníkom, s ktorými sa vedie spor o ich uznanie.

Tvorba opravných položiek v rámci hlavnej činnosti - k pohľadávkam, pri ktorých je riziko, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, ak od splatnosti pohľadávky uplynula doba dlhšia ako:

3 mesiace po splatnosti – 25% z celkovej menovitej hodnoty pohľadávky

6 mesiacov po splatnosti – 50% z celkovej menovitej hodnoty pohľadávky

12 mesiacov po splatnosti – 100% z celkovej menovitej hodnoty pohľadávky

Tvorba opravnej položky sa účtuje na ťarchu nákladov v prospech príslušného účtu opravných položiek.

Opravné položky sa zúčtujú znížením alebo zrušením v prospech výnosov a na ťarchu príslušného účtu opravných položiek, ak inventarizácia v nasledujúcom účtovnom období nepreukáže opodstatnenosť ich existencie alebo výšky, alebo ak pominuli dôvody ich existencie v priebehu účtovného obdobia.

7. Zásady pre vykazovanie transferov:

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi.

Bežný transfer od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami.

Kapitálový transfer od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

Kapitálový transfer od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

8. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro:

Organizácia neeviduje majetok v inej mene ako euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Článok III
INFORMÁCIE O ÚDAJOCH NA STRANE AKTÍV SÚVAHY

A) Neobežný majetok

1) Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) **prehľad o pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku** od 1. januára 2024 do 31. decembra 2024 je uvedený v prílohe v tabuľkovej časti (tabuľka č. 1).

b) **spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného a hmotného majetku a ostatného majetku**

ÚJ má cudzí majetok, ktorý ma zapožičaný na základe zmlúv, poistený v poisťovni Uniqa poisťovňa a.s.. Ročné poistné bolo uhradené v hodnote 460,67 Eur.

c) **zriadenie záložného práva na dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok**

ÚJ nemá zriadené záložné právo na dlhodobý majetok.

d) **opis a hodnota dlhodobého majetku, ktorý má ÚJ v správe**

Majetok, ktorý má účtovná jednotka v správe	Suma v €
Softvér	0,00
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	0,00
Pozemky	625 940,00
Budovy, stavby	1 362 814,50
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	150 169,86
Dopravné prostriedky	0,00
Umelecké diela a zbierky	0,00
Majetok daný do správy RO a PO	0,00
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	6 900,00

2) Dlhodobý finančný majetok

a) **prehľad o pohybe dlhodobého finančného majetku**

Prehľad dlhodobého finančného majetku ÚJ od 1. januára 2024 do 31. decembra 2024 je uvedený v tabuľkovej časti *Prehľad o pohybe dlhodobého majetku*. (tabuľka č. 1).

B) Obežný majetok

3) Zásoby

Vývoj opravnej položky k zásobám je uvedený v tabuľkovej časti (tabuľka č. 2).

4) Pohľadávky

a) **významné pohľadávky podľa jednotlivých položiek súvahy**

Pohľadávka v brutto	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis
a	1	2	3
314- poskytnuté preddavky	64	0,00	vysporiadané
315 - ostatné pohľadávky	65	0,00	vysporiadané
318 - pohľadávky z nedaňových príjmov	68	0,00	vysporiadané
335 - pohľadávky voči zamestnancom	70	5 158,70	nevysporiadané
378 - iné pohľadávky - krátkodobé	81	2,25	nevysporiadané
Spolu		5 160,95	

Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje ÚZ škola eviduje pohľadávky v hodnote 5 160,95 Eur. Jedná sa o pohľadávku voči zamestnancom v hodnote 5 158,70 Eur z poskytnutého preddavku na finančný príspevok na stravné 01/2025 a o pohľadávku v hodnote 2,25 Eur za nevrátené recyklovateľné obaly.

b) vývoj opravnej položky k pohľadávkam (tabuľka č. 3).

c) pohľadávky podľa doby splatnosti a podľa zostatkovej doby splatnosti (tabuľka č. 4).

Pohľadávky podľa doby splatnosti brutto	číslo riadku	Zostatok k 31.12. bežného účtovného obdobia	Zostatok ku 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
a	b	1	2
Pohľadávky v lehote splatnosti z toho:	01	5 160,95	4 940,54
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane	02	5 160,95	4 940,54
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	03	0,00	0,00
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov	04	0,00	0,00
Pohľadávky po lehote splatnosti	05	0,00	0,00
Spolu	06	5 160,95	4 940,54

Finančný majetok

a) Významné zložky krátkodobého finančného majetku podľa jednotlivých položiek súvahy

Krátkodobý finančný majetok	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Zostatok k 31.12. bežného účtovného obdobia
Pokladnica	86	0,00	3 042,91	3 042,91	0,00
Ceniny	87	0,00	6 550,00	6 550,00	0,00
Bankové účty	88	257 137,86	3 683 138,52	3 586 249,65	354 026,73
Spolu		257 137,86	3 692 731,43	3 595 842,56	354 026,73

Ako finančný majetok sú vykázané peniaze v pokladnici a účty v bankách. S účtami v bankách môže účtovná jednotka voľne disponovať. V tabuľke uvádzame účty sociálneho fondu, depozitný účet a účet darov a grantov, výdavkový a príjmový účet.

5) Časové rozlíšenie aktív

Prehľad významných položiek časového rozlíšenia aktív ÚJ je uvedený v nasledovnom prehľade:

	31.12.2023	31.12.2024
Nájomné	0,00	0,00
Predplatné časopisov	832,18	827,83
Predplatné poisťné	956,18	1 243,85
Ostatné (update softvéru, predĺženie platnej licencie)	8 334,35	7 533,43
Náklady budúcich období spolu	10 123,38	9 605,11

Článok IV INFORMÁCIE O ÚDAJOCH NA STRANE PASÍV SÚVAHY

A) Vlastné imanie

Prehľad vlastného imania účtovnej jednotky od 1. januára 2024 do 31. decembra 2024 je uvedený v tabuľkovej časti (tabuľka č. 5).

Záväzky

1) Rezervy

Prehľad tvorby a použitia rezerv účtovnej jednotky od 1. januára 2024 do 31. decembra 2024 je uvedený v tabuľkovej časti (tabuľky č. 6 a č. 7).

2) Záväzky

Prehľad záväzkov podľa doby splatnosti je uvedený v tabuľkovej časti (tabuľka č. 8).

a) záväzky – krátkodobé záväzky - mzdy, poisťné fondy, daň , zrážky

Názov položky	Výška k 31.12.2024	Výška k 31.12.2023	Opis
331	132 526,95	94 665,68	mzdy
336	91 714,97	62 917,51	poisťné fondy
342	25 939,12	17 246,63	daň
379	493,06	1 112,83	zrážky z miezd
321	2 738,58	3 066,40	dodávateľia

b) záväzky – dlhodobé záväzky - zo sociálneho fondu

Názov položky	Výška k 31.12.2024	Výška k 31.12.2023	Opis
472	7 629,64	4 911,14	záväzky zo sociálneho fondu

Záväzky zo sociálneho fondu vznikli z dôvodu nedočerpania sociálneho fondu. Zvýšenie (zníženie) záväzkov oproti minulému je z dôvodu zaplatenia stravného, vyplatenie príspevku zamestnancom na regeneráciu pracovnej sily.

Sociálny fond:

Sociálny fond	Rok 2024	Rok 2023
Stav k 1.januáru	4 911,14	3 212,64
Tvorba sociálneho fondu	19 943,17	17 498,91
Čerpanie sociálneho fondu	17 224,67	15 800,41
Stav k 31.decembru	7 629,64	4 911,14

Tvorba sociálneho fondu je v zmysle uzatvorenej podnikovej kolektívnej zmluvy vo výške 1,50 % z úhrnu hrubých miezd zúčtovaných zamestnancom za kalendárny rok. SF sa čerpá najmä vo forme príspevku na stravovanie zamestnancov a na regeneráciu pracovnej sily.

3) Časové rozlíšenie pasív

a) popis významných položiek časového rozlíšenia

V roku 2024 mala škola obsahovú náplň iba pre účet 384 – Výnosy budúcich období. Významnú položku časového rozlíšenia predstavuje zúčtovanie kapitálového transferu od iných subjektov v hodnote mesačných odpisov tohto majetku zaradeného do užívania. Konečný zostatok na účte 384A (dar) predstavuje zostatkovú cenu tohto majetku.

b) informácie o prijatých kapitálových transferoch zaúčtovaných na účte 384

V roku 2024 nepriala škola žiadny kapitálový transfer od iných subjektov.

Článok V

INFORMÁCIE O VÝNOSOCH A NÁKLADOCH

1) Výnosy

a) popis a výška významných položiek

Prehľad o nedaňových výnosov ÚJ:

Druh výnosov	31.12.2024	31.12.2023
602-Tržby z predaja služieb	144,00	0,00
648-dobropisy, refundácie nákladov MÚO	6 592,48	0,00
648-výnosy z prenájmu	5 401,92	5 726,82

Prehľad o ostatných výnosov z prevádzkovej činnosti:

Druh výnosov	31.12.2024	31.12.2023
653-zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	13 364,06	16 716,08
691-výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce	30 046,91	21 433,40
692-výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu	4 348,22	3 369,42
693-výnosy samosprávy z bežných transferov	2 849 642,06	2 560 332,92
697-výnosy samosprávy z transferov od ostatných subjektov	149 300,20	166 499,05
698-výnosy samosprávy z kapitálových transferov od subjektov mimo verejnej správy	2 294,46	1 254,83

2) Náklady

a) popis a výška významných položiek

Druh nákladov	31.12.2024	31.12.2023
501-spotreba materiálu	114 549,04	84 808,42
502-spotreba energie	90 499,92	93 119,66
511-opravy a udržiavanie	30 266,97	12 383,96
512-cestovné náhrady	38 646,19	60 800,48
513-náklady na reprezentáciu	4 830,52	869,02
521-mzdové náklady	1 810 581,80	1 624 964,19
524- zákonne sociálne poistenie	641 570,42	554 051,67
525-ostatné sociálne poistenie	18 355,93	15 411,58
527-zákonné sociálne náklady	86 817,31	98 876,12
528-ostatné sociálne náklady	2 750	2 450
532-daň z nehnuteľnosti	112,66	98,51
538-ostatné dane a poplatky	2 955,22	2 223,06
551-odpisy dlhodobého majetku	6 642,68	4 624,25
553-tvorba dlhodobých ostatných rezerv	24 565,08	36 344,52
563-kurzové straty	23,94	6,19
588-náklady z odvodu príjmov	12 138,39	43 182,14
589-náklady z budúceho odvodu príjmov	2,25	0,00

Prehľad o nákladoch na služby:

	31.12.2024	31.12.2023
518-licenčné poplatky a poplatky za prístupové práva	2 196,60	0,00
518-nájomné výpočtovej techniky	1 628,14	0,00
518-právne, ekonomické a iné poradenstvo	6 878,00	711,48
518-propagácia, reklama, inzercia	2 965,20	2081,40
518-školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympózia	2 646,58	2 210,79
518-telekomunikačné služby	1 120,72	1 071,36
518-spotreba poštových známok a poštové služby	4 429,50	4 677,60
518-iné služby (odborná prax študentov, pranie a čistenie, stočné, kultúrne podujatie pre žiakov, revízie a iné)	43 002,49	191 547,68

Prehľad o ostatných prevádzkových nákladoch:

Názov položky	31.12.2024	31.12.2023
548-ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	99 903,43	1 573,51
568-ostatné finančné náklady-bankové poplatky	233,55	727,09

Článok VI

INFORMÁCIE NA PODSÚVAHOVÝCH ÚČTOCH

Prehľad položiek, ktoré eviduje ÚJ na podsúvahových účtoch sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

Druh položky	Opis položky	Hodnota v €	Účet 7xx
DHM v používaní	DHM v používaní	650 269,49	750-4
Materiál CO pre humanitné účely	Materiál CO pre humanitné účely	2 568,45	750-3
DNHM v používaní	DNHM v používaní	900,00	750-5
Spolu		653 737,94	

Článok VII
INFORMÁCIE O ROZPOČTE A HODNOTENIE PLNENIA ROZPOČTU

Rozpočet ÚJ na rok 2024 bol prerokovaný a schválený Zastupiteľstvom BSK uznesením č. 156/2023

Výška rozpočtu	Rozpis schváleného rozpočtu	Kód zdroja	Program
1 234 000,00	mzdy Normatívne	111	008.03.34
537 653,00	poistné Normatívne	111	008.03.34
582 300,00	tovary a služby Normatívne	111	008.03.34
53 300,00	bežné transfery Normatívne	111	008.03.34
4 056,00	tovary a služby Originálne	41	008.03.34
89 215,00	granty	11GR	008.03.34

Zmeny rozpočtu v roku 2024:

Por. číslo	Číslo úpravy limitu dotácií	Výška úpravy	Účel úpravy	Kód zdroja	Program
1.	č. 8	91 667,28	nevyčerpané FZ z roku 2023	131N	008.03.34
2.	č. 10	350,00	dar - výhra v súťaži Moje zručnosti, môj talent 2023	72a	008.03.34
3.	č. 15	22 500,00	lyžiarske kurzy	111	008.03.34
4.	č. 18	7 840,00	vzdelávacie poukazy	111	008.03.34
5.	č. 23	256 818,00	rozpis normatívneho rozpočtu na rok 2024 (rozdiel oproti schválenému rozpočtu) -	111	008.03.34
6.	č. 25	617,76	mimoškolské aktivity za 1/2024 vrátane odvodov	41	008.09.02
7.	č. 47	4 339,68	nákup laboratórnej sušiarne	46	003.03.02
8.	č. 58	277,00	na pokrytie nákladov spojených so vzdelávaním v programe DoFE	41	008.09.02
9.	č. 63	637,06	mimoškolské aktivity za 2/2024 vrátane odvodov	41	008.09.02
10.	č. 65	500,00	participatívny rozpočet na školách BSK	41	009.
11.	č. 73	35 232,00	regionálny príspevok na obdobie 1-4/2024-odmeny pre PaO zamestnancov	111	008.03.34
12.	č. 75	800,00	Projekt Škola škole v roku 2024	41	009.
13.	č. 83	3 790,00	Projekt Otvorená škola BSK - oblasť športu	41	009.
14.	č. 94	559,84	mimoškolské aktivity za 3/2024 vrátane odvodov	41	008.09.02
15.	č. 95	300,00	transfer na DPSŠ a iné formy rozširujúceho štúdia	41	008.09.02
16.	č. 100	129,90	adaptačné vzdelávanie učiteľov vrátane odvodov	41	008.09.02
17.	č. 122	588,80	mimoškolské aktivity za 4/2024 vrátane odvodov	41	008.09.02
18.	č. 136	8 990,00	príspevok na edukačné publikácie	111	008.03.34
19.	č. 138	-899,28	nákup laboratórnej sušiarne	46	003.03.02
20.	č. 146	6 900,00	projektová dokumentácia- Debarierizácia	46	003.03.02
21.	č. 152	627,41	mimoškolské aktivity za 5/2024 vrátane odvodov	41	008.09.02
22.	č. 158	35 311,00	regionálny príspevok na obdobie 5-8/2024-odmeny pre PaO zamestnancov	111	008.03.34
23.	č. 178	40 857,84	rekonštrukcia učebni a chodby	46	003.03.02
24.	č. 181	8 644,00	školský podporný tím	111	008.03.34
25.	č. 189	10 000,00	navýšenie príjmov	41	008.03.34
26.	č. 189	10 000,00	navýšenie príjmov	41	

27.	č. 190	308,88	mimoškolské aktivity za 6/2024 vrátane odvodov	41	008.09.02
28.	č. 195	4 383,00	maturity	111	008.03.34
29.	č. 203	-16 500,00	lyžiarske kurzy - vyúčtovanie	111	008.03.34
30.	č. 207	20 334,00	navýšenie odvodov do zdravotných poisťovní o 1%	111	008.03.34
31.	č. 208	2 457,00	príspevok na rekreáciu	111	008.03.34
32.	č. 250	8 439,99	úprava projektu ERASMUS 000117505 a ERASMUS FR01-01	11GR	008.03.34
33.	č. 255	1 130,00	príspevok na rekreáciu za júl a august	111	008.03.34
34.	č. 259	271,90	adaptačné vzdelávanie učiteľov vrátane odvodov 09-12/2024	41	008.09.02
35.	č. 274	772,47	adaptačné vzdelávanie učiteľov vrátane odvodov 09-12/2024 - doplatok	41	008.09.02
36.	č. 284	1 631,40	transfer pre zamestnancov škôl a šk.zariadení v zmysle Usmernenia č. 5/2024 - príspevok na dopravu	41	008.09.02
37.	č. 289	434,36	mimoškolské aktivity za 09/2024 vrátane odvodov	41	009.
38.	č. 298	4 014,00	odchodné do dôchodku	111	008.03.34
39.	č. 299	8 000,00	úprava projektu V4 - MVF	45	008.03.34
40.	č. 300	1 000,00	za mimoriadne výsledky žiakov	111	008.03.34
41.	č. 305	4 609,00	maturity - vyúčtovanie	111	008.03.34
42.	č. 306	10 934,00	odstupné	111	008.03.34
43.	č. 307	21 827,00	normatívne finančné prostriedky - asi nové výkony	111	008.03.04
44.	č. 308	-5 267,24	rekonštrukcia učební a chodby - poníženie rozpočtu	46	003.03.02
45.	č. 310	835,00	transfer na pokrytie nákladov za návštevu múzea Holokaustu v Seredi - oblasť športu	41	009.
46.	č. 324	3 354,00	vzdelávacie poukazy - vyúčtovanie	111	008.03.34
47.	č. 325	1 484,00	príspevok na špecifika "Podpora začlenenia detí a žiakov z UA"	11UA	008.03.34
48.	č. 332	1 187,25	mimoškolské aktivity za 10/2024 vrátane odvodov	41	009.
49.	č. 337	36 417,00	regionálny príspevok na obdobie 9-12/2024-odmeny pre PaO zamestnancov	111	008.03.34
50.	č. 338	15 793,84	úprava projektu ERASMUS K121 000058836	11GR	008.03.34
51.	č. 358	28 343,16	úprava projektu ERASMUS+-KA121-VET-000058836	11GR	008.03.34
52.	č. 363	4 452,00	príspevok na špecifika "Podpora začlenenia detí a žiakov z UA"	11UA	008.03.34
53.	č. 366	9 908,93	Zakúpenie notebookov s príslušenstvom pre odbor ortopedický technik	46	003.03.02
54.	č. 382	-207,68	Zakúpenie notebookov s príslušenstvom pre odbor ortopedický technik - poníženie rozpočtu	46	003.03.02
55.	č. 385	1 611,96	mimoškolské aktivity za 11/2024 až 12/2024 vrátane odvodov	41	009.
56.	č. 386	2 107,23	transfer pre zamestnancov škôl a šk.zariadení v zmysle Usmernenia č. 5/2024 - príspevok na dopravu	41	008.09.02
57.	č. 397	1 158,00	príspevok na rekreáciu	111	008.03.34
58.	č. 400	10 041,00	preddavok na prevádzkový normatív na rok 2025	111	008.03.04

Informácie o rozpočte sú uvedené v tabuľkovej časti (tabuľky č. 12-14).

Článok VIII

INFORMÁCIE O SKUTOČNOSTIACH, KTORÉ NASTALI PO DNI, KU KTORÉMU SA ZOSTAVUJE ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA DO DŇA ZOSTAVENIA ÚČTOVNEJ ZÁVIERKY

Po 31. decembri 2024 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2024.