

Poznámky k 31.12.2024

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola Mihálya Tompu s vyučovacím jazykom maďarským – Tompa Mihály Alapiskola, Šrobárova 11/12, Rimavská Sobota - Rimaszombat
Sídlo účtovnej jednotky	Šrobárova 11/12, 979 01 Rimavská Sobota
IČO	35991852
Dátum zriadenia	01.07.2000
Spôsob zriadenia	Rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy
Názov zriaďovateľa	Mesto Rimavská Sobota
Sídlo zriaďovateľa	Svätoplukova 389/9, 979 01 Rimavská Sobota
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej zvierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

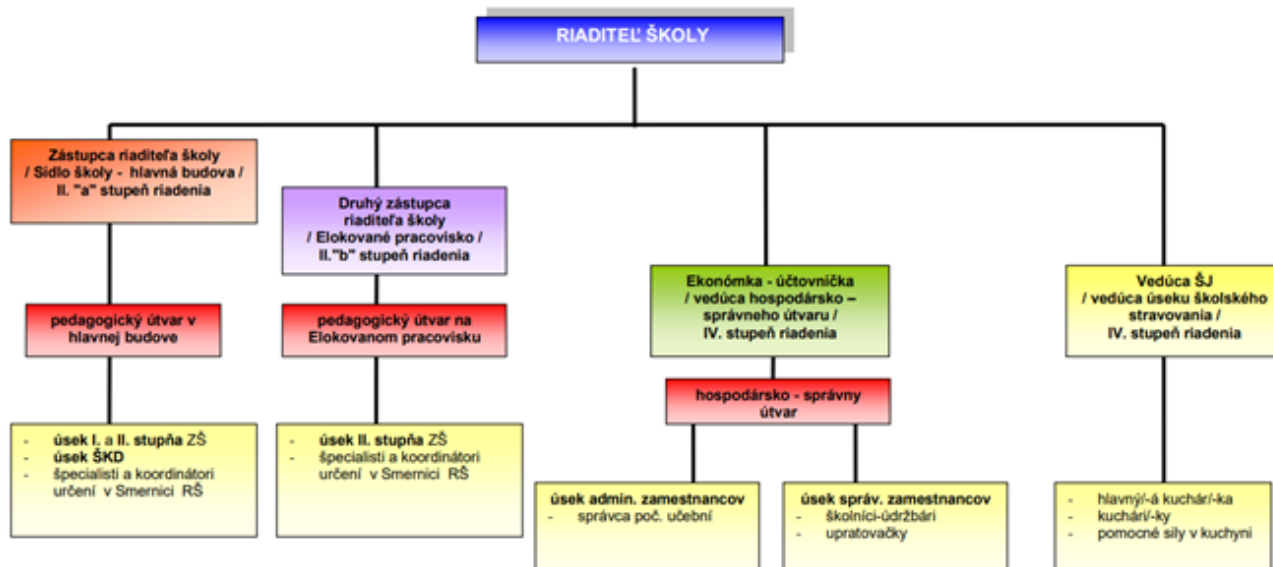
Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Výchovno-vzdelávacia činnosť
----------------------------------	------------------------------

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	PaedDr. Štefan Orosz, riaditeľ školy
Funkcia	

	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	61,9	64,3
z toho:		
- počet vedúcich zamestnancov	5	5
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:



Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie

	zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku alebo poistno-matematickými metódami
n) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
o) deriváty pri nadobudnutí	reálnou hodnotou
p) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	reálnou hodnotou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé centy. Ak sa v priebehu používania majetku zistí, že doba odpisovania nezodpovedá opotrebeniu majetku, upraví sa odpisy majetku a doba odpisovania od 1.1. nasledujúceho roka.

Drobný nehmotný majetok od 34 Eur do 2400 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby. Drobný hmotný majetok od 34 Eur do 1700 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka podľa vnútorného predpisu tvorila opravné položky k:

- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytnie.

Bežný transfer

- prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi hradenými z tohto transferu
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami z tohto transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového transferu (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou cenou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového transferu (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou cenou vyradeného dlhodobého majetku).

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia, hodnota poisteného majetku	Výška poistenia
Dlhodobý majetok - budovy	Živelné poistenie	1558,12 €/rok

b) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	84971,42 €
Budovy, stavby	3643181,47 €
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	56701,97 €
Drobný dlhodobý hmotný majetok	1949,98 €

B Obežný majetok

1. Finančný majetok

a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Bankové účty – depozit, sociálny fond	126778,95	130272,90
Výdavkový rozpočtový účet	75,19	60,98
Príjmový rozpočtový účet	163,80	100,00

2. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Náklady budúcich období spolu z toho:	8708,98	9219,56
- poisťné	775,57	139,72
- predplatné	135,46	418,00
- čiastočná úhrada nákladov na činnosť školského klubu detí	2520,00	1788,00
- nájomné za reklamnú plochu	1191,50	530,00
- stravné	4086,45	6343,84

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky Účet	Zostatok k 31.12.2023	Prírastky	Úbytky	Presuny	Zostatok k 31.12.2024	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
428 - Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-10970,07			-9411,17		
Výsledok hospodárenia (431)	-9411,17	2364,24		9411,17	2364,24	

B Závazky

1. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8 - účtovná jednotka neeviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti

Závazky	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Dlhodobé záväzky z toho:	6568,62	8231,82
- záväzky zo sociálneho fondu	6568,62	8231,82
- záväzky z poskytnutého úveru zo ŠFRB	0	0
- záväzky z investičného dodávateľského úveru	0	0
- záväzky z dodávateľského prevádzkového úveru	0	0
- záväzky z finančnej zábezpeky na nájomné v bytovkách zo ŠFRB	0	0
Krátkodobé záväzky z toho:	146903,78	152163,48
- záväzky voči dodávateľom	18003,22	23762,56
- záväzky voči zamestnancom	70417,25	71824,43
- záväzky voči poisťovniam	43600,79	43581,44
- záväzky voči daňovému úradu	6192,29	6651,21
- záväzky voči štátnemu rozpočtu	0	0
- záväzky z finančnej zábezpeky na verejné obstarávanie	0	0
- ostatné záväzky	8690,23	6343,84

b) záväzky podľa zostatkovej doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Závazky	Zostatok	Zostatok
---------	----------	----------

	k 31.12.2024	k 31.12.2023
Závazky z toho:		
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:	146903,78	152163,48
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov z toho:	6568,62	8231,82
c) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov z toho:	0	0

2. Časové rozlíšenie

a) opis významných položiek časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období

Opis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Výnosy budúcich období spolu z toho:	4622,53	9219,56
- poisťné	775,57	139,72
- predplatné	135,46	418,00
- čiastočná úhrada nákladov na činnosť školského klubu detí	2520,00	1788,00
- nájomné za reklamnú plochu	1191,50	530,00
- stravné	0	6343,84

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2023
a) tržby za vlastné výkony a tovar		
602 - Tržby z predaja služieb z toho:	155293,61	159019,69
- školné	19811,00	15828,00
- stravné v ŠJ	40306,88	46548,80
- nájomné	68844,87	73241,88
- režijné náklady ŠJ	21536,00	20638,64
- ostatné	4 794,86	2762,37
b) zmena stavu vnútroorganizačných zásob	0	0
c) aktívacia	0	0
d) daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov	0	0
e) finančné výnosy	0	0
f) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	0	0
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:	333104,14	314941,57
- bežný transfer na školský klub	97339,00	91004,00
- bežný transfer na školskú jedáleň	96720,00	77581,00
- bežný transfer na základnú školu - príjmy	119508,89	114058,23
- bežný transfer na školskú jedáleň - stravné	19536,25	32298,34
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:	59566,76	58311,76
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa	59566,76	58611,76
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR z toho:	1495735,49	1511588,89
- bežný transfer na ZŠ	1424541,95	1474211,29
- bežný transfer na ŠJ - stravovanie	71193,54	37377,60
694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR z toho:	18528,24	18528,24
- zúčtovanie kapitálového transferu zo ŠR	18528,24	18528,24
695 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od EÚ z toho:	77407,93	26564,50
- projekt Erasmus+	0	4351,00
- projekt podpora pomáhajúcich profesií 3	77407,93	22213,50
g) ostatné výnosy	0	0
h) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia	0	0

2. Náklady - opis a výška významných položiek nákladov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2023
a) spotrebované nákupy		
501 - Spotreba materiálu z toho:	141454,56	128187,54

Základná škola Mihálya Tompu s vyučovacím jazykom maďarským – Tompa Mihály Alapiskola,
Šrobárova 11/12, Rimavská Sobota – Rimaszombat

Poznámky individuálnej účtovnej zavierky zostavenej k 31. decembru 2024

- Spotreba potraviny v ŠJ	86946,34	65073,62
502 - Spotreba energie z toho:	163593,18	194395,74
- elektrická energia	29138,76	53470,82
- voda	9294,96	8444,73
- plyn	1799,00	907,64
- tepelná energia	109336,46	115923,55
- režijné náklady ŠJ	14024,00	15649,00
b) služby		
511 - Opravy a udržiavanie z toho:	40336,29	68958,26
- oprava strojov	380,20	1155,14
- oprava budov	39956,09	35231,66
- oprava – havarijný stav	0	4995,42
- oprava bežeckej dráhy	0	27576,04
512 - Cestovné	260,48	4622,55
518 - Ostatné služby z toho:	38211,16	32908,77
- odstránenie nedostatku z kontroly – el.energia	8012,28	0
- škola v prírode, lyžiarsky výcvik	6284,00	8982,00
- výkon TPO a BOZP	1632,00	1496,00
- výkon zodpovednej osoby	660,49	597,60
- revízie, technické prehliadky	3551,12	1221,12
- telekomunikačné služby	1286,32	1798,77
- programové vybavenia – aktualizácia, servis	2425,49	1664,45
- preprava žiakov	345,50	0
- zber a odvoz kuchynského odpadu	413,94	411,92
- školenie pedagogických a ostatných zamestnancov	0	249,00
- odvoz konárov a lístia	586,56	106,80
- odvoz chemikálií	1130,40	0
- montáž okna	0	631,44
- projekt Rekonštrukcia a modernizácia ZŠ – vypracovanie projektu	3000,00	6000,00
- montáž brány	0	5340,00
- individuálny profesijný rozvoj	1105,00	0
- doplatok k stravov. zamestnancov	2009,73	0
- ostatné	5768,33	4409,67
c) osobné náklady		
521 - Mzdové náklady	1085170,56	1027843,10
524 - Zákonné sociálne náklady	386349,58	356966,10
525 - Ostatné sociálne náklady	3680,00	3600,00
527 - Zákonné sociálne náklady	24385,33	26726,43
d) dane a poplatky		
538 - Ostatné dane a poplatky z toho:	6635,20	6635,20
- komunálny odpad	6635,20	6635,30
e) odpisy, rezervy a opravné položky		
551 - Odpisy DNM a DHM z toho:	78095,00	76840,00
- odpisy z vlastných zdrojov	59566,76	58311,76
- odpisy z cudzích zdrojov	18528,24	18528,24
551 finančné náklady		
568 - Ostatné finančné náklady z toho:	3423,63	3184,55
- bankové poplatky	901,55	872,95
- poisťné	1549,53	2111,60
- ostatné	972,55	0
552 náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	0	0
588 - Náklady z odvodu príjmov z toho:	155526,38	159435,48
- predpis odvodu príjmov RO	155526,38	159435,48
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov z toho:	163,80	100,00
- predpis budúceho odvodu príjmov RO	163,80	100,00
553 ostatné náklady	0	0
546 - Odpis pohľadávky z toho:	5159,46	0
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť z toho:	4827,32	7962,10
- dopravné žiakom	1685,52	2470,80
- stravovanie žiakov v druhej ŠJ (UPSVaR)	3141,80	4313,80

- školské potreby pre žiakov v hmotnej núdzi	0	664,00
- prenájom divadelnej sály	0	513,50

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Ďalšie informácie - informácia k tabuľke č.10 - riadok 5, 6 atď.

Významné položky	Hodnota	Účet
Drobný hmotný majetok	347732,68	771

Čl. VII

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet základnej školy bol schválený mestským zastupiteľstvom dňa 27.2.2024 uznesením č. 1/2024-MsZ

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 25.6.2024 uznesením č. 39/2024-MsZ a 40/2024-MsZ
- druhá zmena schválená dňa 17.9.2024 uznesením č. 62/2024-MsZ
- tretia zmena schválená dňa 5.11.2024 uznesením č. 74/2024-MsZ
- štvrtá zmena schválená dňa 10.12.2024 uznesením č. č. 84/2024-MsZ
- rozpočtové opatrenie č. 7 zo dna 30.12.2024.

Čl. VIII

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2024 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2024.