

Poznámky k 31.12.2024

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Kancelária prezidenta SR
Sídlo účtovnej jednotky	Štefánikova 2, 811 05 Bratislava
IČO	30845157
Dátum zriadenia	1.1.1993
Spôsob zriadenia	Zákon č. 16/1993 Z. z. o Kancelárii prezidenta SR vznp.
Názov zriaďovateľa	
Sídlo zriaďovateľa	
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Výkon funkcie prezidenta SR
----------------------------------	-----------------------------

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	JUDr. Peter Vodráška, LL.M. vedúci Kancelárie prezidenta Slovenskej republiky
Priemerný evidenčný počet zamestnancov počas účtovného obdobia prepočítaný	90
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	89
- počet vedúcich zamestnancov	18
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	
- príspevkové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (názov, sídlo)	žiadna

Čl. II
Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie

Účtovná jednotka účtuje v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve vznp. a Opatrenia Ministerstva financií SR č. MF/014522/2022-36, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania pre rozpočtové organizácie.

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu

áno nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) Dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	Obstarávacou cenou
b) Dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	-
c) Dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	Obstarávacou cenou
d) Dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	-
e) Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	Oceňuje sa cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve. Ak cenu nie je možné zistiť, oceňuje sa reprodukčnou obstarávacou cenou
f) Dlhodobý finančný majetok	-
g) Zásoby nakupované	Obstarávacou cenou
h) Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	-
i) Zásoby získané bezodplatne	Obstarávacou cenou
j) Pohľadávky	Menovitou hodnotou
k) Krátkodobý finančný majetok	Menovitou hodnotou
l) Časové rozlíšenie na strane aktív	Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím
m) Závazky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	Menovitou hodnotou
n) Časové rozlíšenie na strane pasív	Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím
o) Deriváty	-
p) Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	-

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Účtovná jednotka odpisuje dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok v zmysle Smernice, ktorou sa upravuje odpisový plán Kancelárie prezidenta SR, zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve vznp., Opatrenia Ministerstva financií SR č. MF/014522/2022-36, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovnej osnove pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky vznp. Odpisy sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby užívania majetku a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania.

Predpokladaná doba užívania a doba odpisovania sú stanovené nasledovne:

Odpisová skupina	Doba odpisovania	Ročná odpisová sadzba
0	neodpisuje sa	neodpisuje sa
1	4 roky	1/4
2	6 rokov	1/6
3	8 rokov	1/8
4	12 rokov	1/12
5	20 rokov	1/20
6	40 rokov	1/40

Dlhodobým hmotným majetkom je majetok, ktorého obstarávacia cena je vyššia ako 1 700,00 €. Dlhodobým nehmotným majetkom je majetok, ktorého obstarávacia cena je vyššia ako 2 400,00 €. Drobný hmotný a nehmotný majetok je evidovaný na podsúvahových účtoch. Pri nákupe sa účtuje priamo do potreby.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Opravné položky pri odpisovanom dlhodobom majetku, ktorého úžitková hodnota sa znižuje opotrebovaním, sa tvoria, ak jeho úžitková hodnota zistená pri inventarizácii je výrazne nižšia ako jeho ocenenie v účtovníctve po odpočítaní oprávok a toto zníženie hodnoty nemožno považovať za zníženie trvalého charakteru.

Opravné položky k zásobám sa účtujú pri dočasnom znížení úžitkovej hodnoty zásob, napríklad, ak sa pri inventarizácii zistí, že čistá realizačná hodnota zásob je nižšia, než je cena použitá na ich ocenenie v účtovníctve a toto zníženie hodnoty nemožno považovať za zníženie trvalého charakteru.

Opravné položky k pohľadávkam sa tvoria najmä k pohľadávkam, pri ktorých je opodstatnené predpokladať, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, k sporným pohľadávkam voči dlžníkom, s ktorými sa vedie spor o ich uznanie.

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Kurzové straty sa účtujú do nákladov na účet 563 a kurzové zisky do výnosov na účet 663.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku - tabuľka č. 1

Textová časť k tabuľke č. 1

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Spôsob poistenia	Výška poistenia - výdavok v roku 2024
Havarijné a zmluvné poistenie	
	3 146,56 Eur
Poistenie majetku:	
	22 267,96Eur
Komplexné živelné riziko	
Poistenie pre prípad odcudzenia vecí	
Poistenie strojov, strojových zariadení a elektroniky	
Poistenie zodpovednosti za škodu:	
	549,21 Eur
Poistenie všeobecnej zodpovednosti za škodu	549,21 Eur

c) zriadenie záložného práva na dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok alebo obmedzenie práva nakladať s dlhodobým majetkom

d) opis a obstarávacía hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	559 748,66 Eur
Budovy, stavby	9 848 396,45 Eur
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	3 335 488,30 Eur
Dopravné prostriedky	417 607,93 Eur
Softvér	307 441,06 Eur
Drobný dlhodobý hmotný majetok	6 098,70 Eur
Ostatný dlhodobý majetok	3 490 065,96 Eur
Nehnutelné kultúrne pamiatky	
Umelecké diela	454 022,08 Eur

e) opis a hodnota majetku, ku ktorému účtovná jednotka nemá vlastnícke právo, napríklad majetok v správe účtovnej jednotky, majetok, ku ktorému vlastnícke právo účtovnej jednotky nebolo do dňa, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, zapísané vkladom do katastra nehnuteľností, pričom účtovná jednotka majetok užíva, majetok, pri ktorom vlastnícke právo nadobudol veriteľ zmluvou o zabezpečovacom prevode práva, ale ktorý užíva účtovná jednotka na základe zmluvy o výpožičke, majetok obstaraný formou finančného prenájmu

f) opis dôvodov zvýšenia, zníženia a zrušenia opravných položiek k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku.

2. Dlhodobý finančný majetok

3. Majetkové podiely účtovnej jednotky v iných spoločnostiach

4. Dlhové cenné papiere a realizovateľné cenné papiere, dlhodobé pôžičky a ostatný dlhodobý finančný majetok

B Obežný majetok

1. Zásoby

- a) vývoj opravnej položky k zásobám
- b) zásoby, na ktoré je zriadené záložné právo a výška zásob, pri ktorých má účtovná jednotka obmedzené právo s nimi nakladať
- c) spôsob a výška poistenia zásob

Druh zásob	Spôsob poistenia	Výška poistenia
Materiál na sklade		

2. Pohľadávky

- a) významné pohľadávky podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávka	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis
Poskytnuté prevádzkové preddávky - účet 314	064	4 160,95 Eur 8 890,55 Eur	Služby spojené s prenájomom Prevádzka frankovacieho stroja
Iné pohľadávky – účet 378	081	15 837,51 Eur	Refundácia ZPC
Pohľadávky z nedaňových rozpočtových príjmov – účet 316	066		
Zúčtovanie s európskymi spoločnosťami – účet 371	083		

- b) vývoj opravnej položky k pohľadávkam
- c) pohľadávky podľa doby splatnosti (riadky 061 až 084 súvahy) - tabuľka č. 4
Textová časť k tabuľke č. 4
- d) pohľadávky podľa zostatkovej doby splatnosti (riadky 061 až 084 súvahy) - tabuľka č. 4
- e) pohľadávky zabezpečené záložným právom alebo inou formou zabezpečenia
- f) pohľadávky, na ktoré sa zriadilo záložné právo a výška pohľadávok, pri ktorých má účtovná jednotka obmedzené právo s nimi nakladať

3. Finančný majetok

- a) významné zložky krátkodobého finančného majetku

Kancelária prezidenta Slovenskej republiky
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

Krátkodobý finančný majetok	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12.2023	Prírastky +	Úbytky -	Zostatok k 31.12.2024
Bankové účty – účet 221	088	393 910,20 Eur	1 062 674,11 Eur	957 531,48 Eur	499 052,83 Eur

b) zriadenie záložného práva na krátkodobý finančný majetok a obmedzenie práva nakladať s krátkodobým majetkom

4. Poskytnuté návratné finančné výpomoci :

5. Časové rozlíšenie

6. Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Opis položky časového rozlíšenia	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12.2023	Prírastky +	Úbytky -	Zostatok k 31.12.2024
Náklady budúcich období spolu z toho:	111	64 765,95 Eur	77 889,30 Eur	56 427,22 Eur	86 228,03 Eur
predplatné		6 216,75 Eur	1 458,92 Eur	6 212,84 Eur	1 462,863 Eur
predĺžené záruky		659,56 Eur	9 870,00 Eur	216,50 Eur	10 313,06 Eur
poistné majetku, áut		15 511,70 Eur	19 323,47 Eur	15 511,70 Eur	19 323,47 Eur
ostatné		42 377,94 Eur	47 236,91 Eur	34 486,18 Eur	55 128,67 Eur

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č. 5

Opis jednotlivých položiek a opis uvedených zmien jednotlivých položiek vlastného imania uskutočnených v priebehu účtovného obdobia, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov.

Názov položky	Opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov

B Záväzky

1. Rezervy - (riadky 127 až 131 súvahy) - tabuľky č. 6 a č. 7

Textová časť k tabuľkám č. 6 a č. 7

Predpokladaný rok použitia rezerv

Názov položky	Predpokladaný rok použitia

Opis významných položiek rezerv

Názov položky	Čiastka významných položiek rezerv
Rezerva na prebiehajúce a hroziace súdne spory	11 082,62 Eur

2. Závazky podľa doby splatnosti (riadky 140 až 172 súvahy) - tabuľka č. 8

a) záväzky podľa doby splatnosti (riadky 140 až 172 súvahy)
Textová časť k tabuľke č. 8

b) záväzky podľa zostatkovej doby splatnosti (riadky 140 až 172 súvahy) - tabuľka č. 8

c) významné záväzky podľa jednotlivých položiek súvahy

Závazok	Riadok súvahy	Hodnota záväzku	Opis
321 – Dodávatelia	152	27 726,99 Eur	
324 – Prijaté preddavky	154	0	
326 – Nevyfakturované dodávky	156	0	
379 – Iné záväzky	160	430,96 Eur	
472 – Záväzky zo sociálneho fondu	144	10 120,71 Eur	

3. Bankové úvery a ostatné prijaté návratné finančné výpomoci

4. Časové rozlíšenie

a) významné položky časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období podľa jednotlivých položiek súvahy

Opis položky časového rozlíšenia	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12.2023	Prírastky +	Úbytky -	Zostatok k 31.12.2024
Výdavky budúcich období spolu z toho: predplatné poistné nájom ostatné	181				
Výnosy budúcich období spolu z toho:	182	5 851,00 Eur	0,00	5 851,00	0,00

b) informácia o prijatých kapitálových transferoch zaúčtovaných na účte 384

Kapitálový transfer	Stav záväzku k 31.12.2023	Prijem kapitálového transferu	Zúčtovanie do výnosov bežného účtovného obdobia	Zúčtovanie s účtami 353 a 324	Stav záväzku k 31.12.2024
Zostatková hodnota majetku z cudzích zdrojov	-	-	-	-	-

Kancelária prezidenta Slovenskej republiky
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

Zostatková hodnota dlhodobého majetku podľa zdrojov financovania

Názov programu	Zostatková hodnota majetku k 31.12.2024
	3,632 506,55
Spolu:	3,632 506,55

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma
a) tržby za vlastné výkony a tovar	11 372,00 Eur
602 - Tržby z predaja služieb	11 372,00 Eur
b) zmena stavu vnútroorganizačných zásob	
c) aktívacia	
d) daňové výnosy a colné výnosy a výnosy z poplatkov	
e) finančné výnosy	
663 - Kurzové zisky	0,08 Eur
f) mimoriadne výnosy	
678 - Výnosy z dotácií	
g) výnosy z transferov	9 401 159,11 Eur
681 - Výnosy z bežných transferov zo štátneho rozpočtu	8 730 736,35 Eur
682 - Výnosy z kapitálových transferov zo štátneho rozpočtu	664 571,76 Eur
683 - Výnosy bežných transferov od ostatných subjektov verejnej správy	5 851,00 Eur
684 - Výnosy z kapitálových transferov od ostatných subjektov verejnej správy	
685 - Výnosy z bežných transferov od Európskych spoločenstiev	
686 - Výnosy z kapitálových transferov od Európskych spoločenstiev	
h) ostatné výnosy, napríklad pokuty, penále, úroky z omeškania a výnosy z poplatkov	31 381,31 Eur
645 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	0
648 - Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti:	
- výnosy za škody	30,00 Eur
- iné ostatné výnosy	31 381,31 Eur

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Eur
a) spotrebované nákupy	
501 - Spotreba materiálu	507 035,87 Eur
- kancelárske potreby	16 472,88 Eur
- rôzny materiál	235 098,17 Eur
- drobný dlhodobý majetok	177 088,05 Eur
- pohonné hmoty	16 049,91 Eur
- potraviny	62 326,86 Eur
-	
502 - Spotreba energie	169 807,08 Eur
- elektrická energia	73 878,64 Eur
- voda	4 591,15 Eur
- plyn	91 337,29 Eur
503 - Spotreba ostatných neskladovateľných dodávok	
- PHM, palivá, oleje, zmesi	
b) Služby	2 098 751,07 Eur
511 - Opravy a udržiavanie	508 194,86 Eur
- oprava vozidiel	7 682,39 Eur
- údržba budov	294 339,29 Eur
- údržba prevádzkových strojov	54 218,38 Eur

Kancelária prezidenta Slovenskej republiky
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

- údržba softvéru	130 375,77 Eur
- údržba rôzna	21 579,03 Eur
512 – Cestovné	508 710,61 Eur
- tuzemské	37 197,35 Eur
- zahraničné	471 513,26 Eur
513 - Náklady na reprezentáciu	218 205,12 Eur
518 - Ostatné služby	863 640,48 Eur
- nájomné budov	12 934,61 Eur
- nájomné iné	61 047,21 Eur
- propagácia , reklama, inzercia	66 642,66 Eur
- školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá	20 278,60 Eur
- software	10 011,77 Eur
- špeciálne služby	18 015,00 Eur
- telekomunikačné služby	28 254,14 Eur
- komunikačná infraštruktúra	11 174,53 Eur
- štúdie, expertízy, posudky	324,00 Eur
- konkurzy, súťaže	6 444,89 Eur
- poštové služby	628 513,07 Eur
- všeobecné služby	
e) osobné náklady	5 681 331,68 Eur
521 - Mzdové náklady	3 956 985,94 Eur
- náklady na mzdy a dohody	
524 - Záonné sociálne poistenie	1 372 962,34 Eur
525 - Ostatné sociálne poistenie	57 244,43 Eur
527 - Záonné sociálne náklady	294 138,97 Eur
528 – Ostatné sociálne náklady	0,00 Eur
d) dane a poplatky	62 506,86 Eur
532 - Daň z nehnuteľností	57 029,54 Eur
538 - Ostatné dane a poplatky	5 477,32 Eur
e) odpisy, rezervy a opravné položky	675 654,38 Eur
551 - Odpisy DNM a DHM	664 571,76 Eur
- odpisy z vlastných zdrojov	664 571,76 Eur
- odpisy z cudzích zdrojov	
553 - Tvorba ostatných rezerv	11 082,62 Eur
- rezerva na súdne spory	
f) finančné náklady	398,93 Eur
563 – Kurzové straty	0,12 Eur
568 - Ostatné finančné náklady	398,81 Eur
- bankové poplatky	398,81 Eur
- rôzne	
g) mimoriadne náklady	
h) náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov	37 487,91 Eur
587 – náklady na ostatné transfery	37 487,91 Eur
588 - Náklady z odvodu príjmov	
- predpis odvodu príjmov RO	
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov	
- predpis budúceho odvodu príjmov RO	
i) ostatné náklady	156 091,16 Eur
548 – Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	155 759,41 Eur
549 – Manká a škody	331,75 Eur

Čl. VI
Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi - popis významných položiek majetku a záväzkov

Ďalšie informácie - informácie o významných položkách na podsúvahových účtoch

Druh položky	Hodnota	Účet
Prenajatý majetok	24 900,05 Eur	761
Krátkodobý nehmotný majetok	11 406,92 Eur	763
Krátkodobý hmotný majetok	1 329 443,99 Eur	764
Majetok osobitného určenia	704,52 Eur	769
Zapožičané umelecké diela	891 027,72 Eur	762

Čl. VII
Informácie o iných aktívach a iných pasívach

1. Iné aktíva a iné pasíva

- opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky
- opis a hodnota iných pasív, vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia
- zoznam nehnuteľných kultúrnych pamiatok spravovaných účtovnou jednotkou - tabuľka č. 11 Kancelária prezidenta SR spravuje tri národné kultúrne pamiatky:

Grassalkovichov palác, Hodžovo námestie 1, Bratislava

Karácsonyiho palác, Štefánikova 2, Bratislava

Lovecký zámoček v Tatranskej Javorine.

Účtovná jednotka nedisponuje historickými oceneniami uvedených budov (objektov), vypracovanými znaleckými posudkami.

2. Ostatné finančné povinnosti

Významné položky ostatných finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v účtovných výkazoch.

Čl. VIII
**Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch
účtovnej jednotky a spriaznených osôb**

**1. Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky
a spriaznených osôb.**

Čl. IX
Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu – tabuľky č. 12 a č. 13
Rozpis záväzných ukazovateľov štátneho rozpočtu na rok 2024 zo dňa 08.01.2024
č. MF/005837/2024-441 bol zmenený:

1. Rozpočtové opatrenie č. 1/2024 č. MF/006602/2024-441 zo dňa 19. 01.2024
2. Rozpočtové opatrenie č. 2/2024 č. MF/009987/2024-441 zo dňa 24. 04. 2024
3. Rozpočtové opatrenie č. 3/2024 č. MF/010643/2024-413 zo dňa 15. 05. 2024
4. Rozpočtové opatrenie č. 4/2024 č. MF/013189/2024-441 zo dňa 23. 07. 2024
5. Rozpočtové opatrenie č. 5/2024 č. MF/013629/2024-441 zo dňa 09. 08. 2024
6. Rozpočtové opatrenie č. 6/2024 č. MF/013937/2024-441 zo dňa 20. 08. 2024
7. Rozpočtové opatrenie č. 7/2024 č. MF/013941/2024-441 zo dňa 20. 08. 2024
8. Rozpočtové opatrenie č. 8/2024 č. MF/014410/2024-441 zo dňa 05. 09. 2024
9. Rozpočtové opatrenie č. 9/2024 č. MF/016666/2024-441 zo dňa 04. 11. 2024
10. Rozpočtové opatrenie č. 10/2024 č. MF/017107/2024-441 zo dňa 19. 11. 2024

Rozpis plnenia rozpočtu podľa zdrojov financovania

Príjmy rozpočtu:

Zdroj financovania	Schválený rozpočet v €	Upravený rozpočet v €	Skutočnosť k 31.12.2024 v €
Príjmy spolu:	15 000,00	15 000,00	37 487,91
z toho: 111	10 000,00	10 000,00	37 375,11
131N	0,00	0,00	112,80
z toho: § 17 ods. 4 zákona č. 523/2004 Z. z o rozpočtových pravidlách verejnej správy vznp.	5 000,00	5 000,00	0,00

Výdavky rozpočtu:

Program: 06N Reprezentácia štátu a obyvateľov SR

Podprogram: OEK02 Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu Kancelárie prezidenta Slovenskej republiky

Zdroj financovania	Schválený rozpočet v €	Upravený rozpočet v €	Skutočnosť k 31.12.2024 v €
	7 438 359,00	9 687 832,00	9 279 009,55
Bežné výdavky:	7 430 359,00	9 062 908,09	8 730 736,35
Zdroj 111	7 425 359,00	9 057 908,09	8 730 736,35
z toho: 06N01	7 235 359,00	8 645 128,09	8 317 956,94
z toho: OEK02	190 000,00	412 780,00	412 779,41
§ 17 ods. 4 zákona Č. 523/2004, zdroj 72	5 000,00	5 000,00	0,00
Kapitálové výdavky:	8 000,00	624 923,91	548 273,20
Zdroj 111	8 000,00	579 307,00	508 177,11
z toho: 06N	8 000,00	327 606,00	327 597,06
z toho: OEK02	0,00	251 701,00	180 580,05
Zdroj 131N	0,00	45 616,91	40 096,09
z toho: 06N	0,00	45 616,91	40 096,09
z toho: OEK02	0,00	0,00	0,00

Finančné operácie s finančnými aktívami za bežné účtovné obdobie a bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie – tabuľka č. 14
 Textová časť k tabuľke finančných operácií: -

Čl. X

**Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka
do dňa zostavenia účtovnej zvierky**

Po 31. decembri 2024 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej zvierke za rok 2024.