

**Malokarpatské múzeum v Pezinku**  
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

**Poznámky individuálnej účtovnej závierky Malokarpatského múzea v Pezinku  
zostavenej k 31. decembru 2024**

**Čl. I  
VŠEOBECNÉ ÚDAJE**

**1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky a informácie o činnosti účtovnej**

Názov účtovnej jednotky	Malokarpatské múzeum v Pezinku
Sídlo účtovnej jednotky	M.R. Štefánika 4, 902 01 Pezinok
Dátum zriadenia	17.10.1960
Spôsob zriadenia	Zriaďovacia listina
IČO	00350095
DIČ	2020663645

Účtovná závierka ÚJ k 31. decembru 2024 je zostavená ako riadna individuálna účtovná závierka podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, za účtovné obdobie od 1. januára 2024 do 31. decembra 2024.

**2. Opis činnosti účtovnej jednotky**

Základnou úlohou ÚJ je:

- cieľavedome zhromažďovať, ochraňovať, vedecky a odborne spracovávať a sprístupňovať hmotné doklady o vývoji prírody a spoločnosti v oblasti svojej pôsobnosti v intenciách zákona o múzeách a galériách,
- vo svojej špecializácii sa zameriava na výskum a dokumentáciu vinohradníctva a vinárstva v oblasti Malých Karpát,
- poskytuje poradenské služby pre návštevníkov, bádateľov a mládež, organizuje tvorivé aktivity v jednotlivých odboroch múzejnej činnosti a pôsobí ako informačné a vzdelávacie centrum,
- vykonáva výstavnú a propagačnú činnosť

ÚJ je súčasťou súhrnného celku verejnej správy Slovenskej republiky.

**3. Informácie o vedúcich predstaviteľoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky**

Štatutárny orgán	PhDr. Martin Hrubala, PhD., riaditeľ
Zástupca štatutárneho orgánu	PhDr. Tomáš Klokner, PhD.
Vedúci oddelenia odborných činností	Mgr. Lucia Burdová

Názov položky	2024	2023
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	18	18
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka	17	18
z toho počet vedúcich zamestnancov	3	3

**Čl. II**  
**Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach**

**1. Účtovná závierka**

Účtovná závierka je zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti. Účtovná závierka je zostavená za účtovné obdobie od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024 podľa slovenských právnych predpisov, a to zákona o účtovníctve, zákona o rozpočtových pravidlách a postupov účtovania pre rozpočtové a príspevkové organizácie VÚC.

**2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad**

Účtovné metódy a účtovné zásady boli aplikované konzistentne s predchádzajúcim obdobím v súlade s platným zákonom o účtovníctve.

Účtovníctvo sa vedie v mene euro a účtovná závierka je zostavená v mene euro.

**3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek**

**a) Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok**

Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou. Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke: dopravné, montáž a iné. Súčasťou obstarávacej ceny nie sú: úroky, realizované kurzové rozdiely, ktoré vznikli do momentu uvedenia dlhodobého majetku do užívania.

Dlhodobý majetok získaný bezodplatne sa oceňuje reálnou hodnotou.

Dlhodobý hmotný a nehmotný majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom pri splynutí, zlúčení, rozdelení alebo pri prevode správy sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve. Ak cenu nie je možné zistiť, oceňuje sa reálnou hodnotou. Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje vytvorením opravnej položky.

**b) Dlhodobý finančný majetok**

Dlhodobý finančný majetok ÚJ neviduje.

**c) Zásoby**

Zásoby ÚJ neviduje.

**d) Pohľadávky**

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou. Prechodné zníženie hodnoty pohľadávok sa vyjadruje vytvorením opravnej položky. Opravná položka sa vytvára k pochybným a nedobytným pohľadávkam, kde existuje riziko nevykonalnosti pohľadávok. V tomto účtovnom období sme nevytvárali opravné položky.

**e) Krátkodobý finančný majetok**

Peňažné prostriedky sa oceňujú ich menovitou hodnotou (euro).

**f) Časové rozlíšenie na strane aktív**

Pri účtovaní nákladov a výnosov sa uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

**g) Záväzky**

Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

**h) Rezervy**

Rezervy sú záväzky s neistým časovým vymedzením alebo výškou. Tvoria sa na základe zásady opatrnosti tzn. tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.

**i) Časové rozlíšenie na strane pasív**

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

**j) Majetok obstaraný z transferov.**

Majetok obstaraný z transferov sa oceňuje obstarávacou cenou.

**k) DPH**

Účtovná jednotka je platiteľom dane z pridanej hodnoty od mesiaca december 2022 v zmysle §7. Zákona o dani z pridanej hodnoty. V prípadoch, keď dodávatelia sú platiteľmi DPH, fakturovaná DPH je súčasťou ocenenia dlhodobého majetku, nákladov.

**4. Spôsob zostavenia odpisového plánu, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov dlhodobého majetku**

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na dve desatinné miesta smerom nahor. Metóda odpisovania sa používa rovnomerná.

Drobný nehmotný majetok od 150 € do 2.400 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov.

Drobný hmotný majetok od 150 € do 1.700 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov.

Doba odpisovania dlhodobého majetku je určená zadaným percentom a to nasledovne :

Druh majetku	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba Odpis rovnomerný
budovy	40 – 70 rokov	50 rokov - 2%odpis
stavby –inžinierske, drobné	20 – 50 rokov	50 rokov - 2% odpis
výpočtová technika	4 roky	4 roky – 25% odpis
nábytok	10 rokov	10 rokov – 10% odpis
Koberce, inventár	6 rokov	6 rokov – 16,66% odpis
motorové vozidlá	8 rokov	8 rokov – 12,5% odpis
drobný dlhodobý hmotný majetok	4 roky	4 roky – 25% odpis

**5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku**

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Opravné položky sa tvoria na základe zásady opatrnosti, ak je opodstatnené predpokladať, že nastalo zníženie hodnoty majetku oproti jeho pôvodnému oceneniu, okrem trvalého zníženia hodnoty majetku. Opravnou položkou sa odhaduje predpokladané zníženie hodnoty majetku. Predpoklad zníženia hodnoty majetku je opodstatnený, ak sa udiala skutočnosť, ktorá je dôvodom na odhad zníženia budúcich ekonomických úžitkov z tohto majetku.

Ak došlo k trvalému zníženiu hodnoty majetku, zníženie sa účtuje na ťarchu nákladov, napríklad odpis pohľadávky na základe súdneho rozhodnutia o jej vyrovnaní, mimoriadny odpis dlhodobého majetku.

Opravné položky pri odpisovanom dlhodobom majetku, ktorého úžitková hodnota sa znižuje opotrebovaním, sa tvoria, ak jeho úžitková hodnota zistená pri inventarizácii je výrazne nižšia ako jeho ocenenie v účtovníctve po odpočítaní oprávok a toto zníženie hodnoty nemožno považovať za zníženie trvalého charakteru.

Opravné položky k pohľadávkam sa tvoria najmä k pohľadávkam, pri ktorých je opodstatnené predpokladať, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, k sporným pohľadávkam voči dlžníkom, s ktorými sa vedie spor o ich uznanie.

Tvorba opravných položiek v rámci hlavnej činnosti - k pohľadávkam, pri ktorých je riziko, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, ak od splatnosti pohľadávky uplynula doba dlhšia ako:

3 mesiace po splatnosti – 25% z celkovej menovitej hodnoty pohľadávky

6 mesiace po splatnosti – 50% z celkovej menovitej hodnoty pohľadávky

12 mesiace po splatnosti – 100% z celkovej menovitej hodnoty pohľadávky

Tvorba opravnej položky sa účtuje na ťarchu nákladov v prospech príslušného účtu opravných položiek.

Opravné položky sa zúčtujú znížením alebo zrušením v prospech výnosov a na ťarchu príslušného účtu opravných položiek, ak inventarizácia v nasledujúcom účtovnom období nepreukáže opodstatnenosť ich existencie alebo výšky, alebo ak pominuli dôvody ich existencie v priebehu účtovného obdobia.

## **6. Zásady pre vykazovanie transferov**

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi.

Bežný transfer od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami.

Kapitálový transfer od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

Kapitálový transfer od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

## **7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro**

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané.

**Čl. III**  
**INFORMÁCIE O ÚDAJOCH NA STRANE AKTÍV SÚVAHY**

**A) Neobežný majetok**

**1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok**

**a) prehľad o pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku**

od 1. januára 2024 do 31. decembra 2024 je uvedený v prílohe v tabuľkovej časti (tabuľka č. 1)

*Významné pohyby položiek majetku sú najmä (€):*

Prírastok neobežného majetku vo výške 2 284 401,79 pozostáva z nasledovného:

- Prevod správy – technické zhodnotenie Synagóga Senec-zaradenie 2 083 023,46  
(Dodatok č. 7 k Súhrnnému protokolu o zverení majetku do správy z 14.10.2024)
- Prevod správy – technické zhodnotenie Synagóga Senec - zaradenie 39 000,00  
(Dodatok č. 9 k Súhrnnému protokolu o zverení majetku do správy z 7.1.2024)
- Technické zhodnotenie Synagóga Senec – zaradenie 2 024,89  
(Dodatok č. 5 k Súhrnnému protokolu o zverení majetku do správy z 14.10.2024)
- Prevod správy - zakúpenie nového automobilu 34 887,00  
(Dodatok č. 8 k Súhrnnému protokolu o zverení majetku do správy z 13.11.2024)
- Inventár – expozície múzea 93 946,44
- Obstaranie dlhodobého hmotného majetku 31520,00

Presun neobežného majetku vo výške 0,00

Úbytok neobežného majetku vo výške 237 190,89 pozostáva z nasledovného:

- Vyradenie automobilu 16 754,93
- Prevod správy – technické zhodnotenie kaštieľ Malinovo-vyradenie 256 321,60  
(Dodatok č. 11/2024 k Súhrnnému protokolu o zverení majetku do správy zo 7.1.2025)

**b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného a hmotného majetku**

ÚJ má majetok poistený v poisťovni Kooperatíva, a. s. Bratislava; Allianz a.s.; Komunálna poisťovňa, a.s. Bratislava, Generali poisťovňa

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia	Výška poistenia (ročné)
Dlhodobý hmotný majetok – 4 osobné automobily	Havarijné poistenie, poistenie zodpovednosti	3849,07

Dlhodobý nehmotný a hmotný majetok nie je poistený.

**c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve (správe) účtovnej jednotky**

ÚJ v zmysle zriaďovacej listiny nemá vlastnícke právo (vlastnícke právo má zriaďovateľ – Bratislavský samosprávny kraj), ÚJ má majetok v správe

**Malokarpatské múzeum v Pezinku**  
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo (právo správy)	Suma v €
Softvér	4837,20
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	0,00
Pozemky	333789,89
Budovy, stavby	233305,32
Technické zhodnotenie budov	3517015,23
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	568228,05
Dopravné prostriedky	94932,79
Umelecké diela a zbierky	0,00

## 2. Dlhodobý finančný majetok

### a) prehľad o pohybe dlhodobého finančného majetku

Prehľad dlhodobého finančného majetku účtovnej jednotky od 1. januára 2024 do 31. decembra 2024 je uvedený je uvedený v tabuľkovej časti *Prehľad o pohybe dlhodobého majetku*. (tabuľka č. 1)

Účtovná jednotka neviduje finančný majetok

## **B) Obežný majetok**

### 1. Zásoby

Účtovná jednotka neúčtuje o zásobách

### 2. Pohľadávky

#### a) významné pohľadávky podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávka v brutto	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis
a	1	2	3
311-odberatelia	61	415,50	
<b>Spolu</b>		<b>415,50</b>	

#### b) vývoj opravnej položky k pohľadávkam (tabuľka č. 3)

ÚJ neviduje opravné položky k pohľadávkam

**Malokarpatské múzeum v Pezinku**  
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

**c) pohľadávky podľa doby splatnosti a podľa zostatkovej doby splatnosti (tabuľka č. 4)**

Pohľadávky podľa doby splatnosti brutto	číslo riadku	Zostatok k 31.12. bežného účtovného obdobia	Zostatok ku 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
a	b	1	2
Pohľadávky v lehote splatnosti z toho:	01	415,50	0,00
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane	02		
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	03		
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov	04		
Pohľadávky po lehote splatnosti	05	0	0
<b>Spolu</b>	<b>06</b>	<b>415,50</b>	<b>0,00</b>

**3. Finančný majetok**

**Významné zložky krátkodobého finančného majetku podľa jednotlivých položiek súvahy**

Krátkodobý finančný majetok	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Zostatok k 31.12. bežného účtovného obdobia
<b>Pokladnica</b>	86	0	21348,50	21348,50	0
<b>Ceniny</b>	87	0			0
<b>Bankové účty</b>	88	14202,80	993461,69	993268,35	14396,14
<b>Prevody medzi BÚ</b>		0,00			0
<b>Spolu</b>		<b>14202,80</b>	<b>1014810,19</b>	<b>1014616,85</b>	<b>14396,14</b>

Ako finančný majetok sú vykázané peniaze v pokladnici a účty v bankách. Účtami v bankách môže účtovná jednotka voľne disponovať.

**4. Poskytnuté návratné finančné výpomoci**

ÚJ neposkytuje návratné finančné výpomoci

**5. Časové rozlíšenie aktív**

Prehľad významných položiek časového rozlíšenia aktív ÚJ je uvedený v nasledovnom prehľade:

*v eur*

	31.12.2024	31.12.2023
Nájomné - rekl. plocha	138,00	
Predplatné	44,00	249,20
Propagácia	30,00	146,38
<b>Náklady budúcich období spolu</b>	<b>212,00</b>	<b>394,58</b>

**Čl. IV**  
**INFORMÁCIE O ÚDAJOCH NA STRANE PASÍV SÚVAHY**

**A) Vlastné imanie**

Prehľad vlastného imania účtovnej jednotky od 1. januára 2024 do 31. decembra 2024 je uvedený v tabuľkovej časti (tabuľka č. 5).

Názov položky	Zostatok k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Presuny	Zostatok k 31.12. bežné účtovného obdobia
a	1	2	3	4	5
Zákonný rezervný fond	582,91			-582,91	0
Ostatné fondy	781,34	3256,24	2820,84		1216,74
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	23921,33			5679,19	29600,52
Výsledok hospodárenia	5096,28	-17426,43		-5096,28	-17426,43
<b>Spolu</b>	<b>30381,86</b>	<b>-14170,19</b>	<b>2820,84</b>	<b>0</b>	<b>13390,83</b>

**Zúčtovanie výsledku hospodárenia vo výške 5829,07 z roku 2023 v roku 2024:**

- Prevodom na účet 428 VH 5246,16
- Zrušenie rezervného fondu účet 421 582,91

V zmysle Metodického usmernenia č. MF/020324/2020-352 o účtovaní výsledku hospodárenia v príspevkových organizáciách sa vypúšťa ustanovenie § 26 zákona o rozpočtových pravidlách, ktorý upravoval tvorbu rezervného fondu z dosiahnutého kladného výsledku hospodárenia príspevkovej organizácie múzeum nesprávne účtovalo tvorbu rezervného fondu. Žiadosťou zo dňa 7.3.2024 sme požiadali oddelenie účtovníctva na Úrade BSK o opravu zaúčtovania. Oprava neoprávneného účtovania bude vykonaná v roku 2024

**B) Záväzky**

**1. Rezervy**

Prehľad tvorby a použitia rezerv účtovnej jednotky od 1. januára 2024 do 31. decembra 2024 je uvedený v tabuľkovej časti (tabuľky č. 6 a 7).

**A) Záonné rezervy**

ÚJ neeviduje tvorbu a použitie zákonných rezerv

**B) Rezervy ostatné**

Opis významných položiek rezerv:

**a) Ostatné rezervy dlhodobé**

ÚJ vytvorila dlhodobú rezervu na odchodné:	2880,92
Predchádzajúce obdobia - vo výške	3978,51
Rok 2024 - vo výške	6859,43

*b) Ostatné rezervy krátkodobé*

UJ nevytvárala krátkodobé rezervy

## 2. Závazky

Prehľad záväzkov vo výške 8527,14 podľa doby splatnosti je uvedený v tabuľkovej časti (tabuľka č. 8).

Názov položky	Výška k 31.12.2024	Výška k 31.12.2023	Opis
Dodávatelia	9676,95	7236,55	Krátkodobé záväzky
Prijaté preddavky	0,00	0,00	Krátkodobé záväzky
Zamestnanci	0,00	0,00	Krátkodobé záväzky
Zúčtovanie s orgánmi soc. zdravotného zabezpečenia	0,00	0,00	Krátkodobé záväzky
Zúčtovanie s finančnou správou	3997,48	0,00	Krátkodobé záväzky
Transfery a zúčtovania mimo orgánov VS	3437,50	509,25	Krátkodobé záväzky
Záväzky zo SF	1216,74	781,34	Dlhodobé záväzky
<b>Spolu:</b>	<b>18328,67</b>	<b>8527,14</b>	

Záväzky po lehote splatnosti UJ nemá

Záväzky zo sociálneho fondu (€)

Sociálny fond	Rok 2024	Rok 2023
<b>Stav k 1.januáru</b>	781,34	473,68
Tvorba sociálneho fondu	3256,24	2849,74
Čerpanie sociálneho fondu	2820,84	2542,08
<b>Stav k 31.decembru</b>	<b>1216,74</b>	<b>781,34</b>

Tvorba sociálneho fondu je v zmysle kolektívnej zmluvy vo výške 1,05 % z vyplatených miezd. SF sa čerpá na príspevok na stravovanie zamestnancov

### 3. Časové rozlíšenie pasív

a) **Popis významných položiek časového rozlíšenia – účet 384**

Konečný zostatok	50706,41
Ročný odpis tvoril	7685,52

b) **Informácie o prijatých kapitálových a bežných transferoch zaúčtovaných na účte 357, 384**

Prehľad významných položiek časového rozlíšenia pasív ÚJ je uvedený v nasledovnom prehľade v €

Prijaté dotácie k	31.12.2024	31.12.2023
Kapitálové transfery prijaté z prostriedkov ŠR	0,00	0,00
Bežné transfery prijaté z prostriedkov ŠR	7000,00	2700,00
Kapitálové transfery prijaté od iných subjektov		
Bežné transfery prijaté od iných subjektov		
Ostatné		
<b>Výnosy budúcich období spolu</b>	<b>7000,00</b>	<b>2700,00</b>

## Čl. V INFORMÁCIE O VÝNOSOCH A NÁKLADOCH

### 1. Výnosy

a) popis a výška významných položiek

Prehľad o nedaňových výnosoch ÚJ:

Druh výnosov	31.12.2024	31.12.2023
Výnosy z tržieb (602)	43162,90	47637,15
Výnosy z tržieb za predaný tovar (604)	0,00	0,00
Výnosy z bežných transferov zriaďovateľa (691)	735139	575540,00
Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu VUC (692)	184276,37	
Výnosy z transferov obce a ŠR (693)	4200,00	3200,00
Výnosy z kapitálových transferov zo ŠR (694)	7685,52	
Výnosy z transferov od iných subjektov (697)	17921,75	19740,75

**Malokarpatské múzeum v Pezínku**  
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

Prehľad o ostatných výnosov z prevádzkovej činnosti:

	v €	
	31.12.2024	31.12.2023
Dobropisy, refundácie nákladov minulého účtovného obdobia		
Výnosy z prenájmu		
Náhrada za škodu		
Ostatné		
<b>Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti spolu</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## 2. Náklady

a) popis a výška významných položiek

Druh nákladov	31.12.2024	31.12.2023
Materiálne náklady	50820,30	52639,70
Náklady na energie	35486,75	36792,17
Náklady na opravy	13537,59	25246,47
Služby	171209,47	62584,41
Mzdové náklady	369722,02	319500,29
Sociálne náklady	131250,33	110642,61
Ostatné sociálne náklady	28184,22	23983,76
Daň z nehnuteľností	4157,77	1653,08
Ostatné dane a poplatky	373,48	919,72
Ostatné náklady	4370,24	687,00

Prehľad o nákladoch na služby: účty 518

	v €	
	31.12.2024	31.12.2023
Prenájom (lízing)		0,00
Poštovné	248,00	245,80
Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympózia	586,00	150,00
Telekomunikačné služby	7965,29	5917,91
Propagácia, reklama, inzercia	27829,02	20856,88
Práčovňa	252,63	273,60
Ochrana majetku	3191,72	3550,98
Ostatné služby	131136,81	27184,75
<b>Spolu</b>	<b>171209,47</b>	<b>58179,92</b>

Prehľad o ostatných prevádzkových nákladoch - 548

	v €	
Názov položky	31.12.2024	31.12.2023
Členské príspevky	2737,00	680,00
Opravy z minulých rokov		
Iné		
<b>Spolu</b>	<b>2737,00</b>	<b>680,00</b>

Osobitné náklady podľa zákona o účtovníctve § 18 ods. 6

Názov položky	Suma nákladov v €
Iné súvisiace služby poskytnuté účtovnej jednotke týmto audítorom alebo audítorskou spoločnosťou	0

### 3. Tržby a výrobné náklady príspevkových organizácií

Prehľad tržieb a výrobných nákladov (HČ – hlavná činnosť, PČ – podnikateľská činnosť):

	Text	HČ	PČ	SPOLU
602	Tržby z predaja služieb	43162,90	0,00	43162,90
604	Tržby za tovar	0,00	0,00	0,00
504	Predaný tovar	0,00	0,00	0,00
	Tržby celkom (001 + 002 - 003)	43162,90	0,00	43162,90
501	Spotreba materiálu	50820,30	0,00	50820,30
502	Spotreba energie	35486,75	0,00	35486,75
503	Spotreba ostatných neskladovateľných dodávok	0,00	0,00	0,00
511	Opravy a udržiavanie	13537,59	0,00	13537,59
512	Cestovné	3460,07	0,00	3460,07
513	Náklady na reprezentáciu	1700,25	0,00	1700,25
518	Ostatné služby	171209,47	0,00	171209,47
521	Mzdové náklady	369722,02	0,00	369722,02
524	Zákonné sociálne poistenie	131250,33	0,00	131250,33
525	Ostatné sociálne poistenie	6060,00	0,00	6060,00
527	Zákonné sociálne náklady	22124,22	0,00	22124,22
528	Ostatné sociálne náklady	0,00	0,00	0,00
531	Daň z motorových vozidiel	0,00	0,00	0,00
532	Daň z nehnuteľností	4157,77	0,00	4157,77
538	Ostatné dane a poplatky	373,48	0,00	373,48
548	Ostatné náklady	2737,00	0,00	2737,00
551	Odpisy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku	192832,13	0,00	192832,13
553	Tvorba rezerv	2880,92	0,00	2880,92
568	Ostatné finančné náklady	4370,24	0,00	4370,24
	Výrobné náklady celkom ( r. 004 až r. 019)	1012722,54	0,00	1012722,54

## Čl. VI

### INFORMÁCIE NA PODSÚVAHOVÝCH ÚČTOCH

Prehľad položiek, ktoré eviduje ÚJ na podsúvahových účtoch sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

Druh položky	Opis položky	Hodnota €	Účet 760
Drobný hmotný majetok	Majetok v operatívnej evidencii	16857,51	16857,51

**Čl. VII**  
**INFORMÁCIE O INÝCH AKTÍVACH a INÝCH PASÍVACH**

**1. Iné aktíva a iné pasíva**

ÚJ neviduje iné aktíva a iné pasíva

Prehľad o iných aktívach a iných pasívach ÚJ je uvedený v tabuľkovej časti (tabuľka č. 10).

**2. Zoznam nehnuteľných kultúrnych pamiatok spravovaných účtovnou jednotkou**

**Malokarpatské múzeum v Pezinku**

Inv. číslo	021	029	089	ZC k 31.12.2024
1/96	66849,30			66849,30
2/96	13088,96			13088,96
<i>Účet 021</i>				<i>79938,26</i>
50/07		795348,57	271745,95	523602,62
55/08		14911,14	4797,98	10113,16
1/96/TZ		42670,40	17139,92	25530,48
2/21/TZ		464333,31	274592,48	189740,83
<i>Účet 029</i>				<i>748987,09</i>
Spolu:	79938,26	1317263,42	568276,33	828925,35

**Múzeum Ferdiša Kostku**

**Stupava**

Inv. číslo	021	029	089	ZC k 31.12.2023
5/96	1699,89			1699,89
63/2014	19673,21			19673,21
<i>Účet 021</i>				<i>21373,10</i>
4/96		5827,70	3499,20	2328,50
3/21/TZ		32699,76	27313,23	5386,53
<i>Účet 029</i>				<i>7715,03</i>
Spolu:	21373,10	38527,46	30812,43	29088,13

**Synagóga Senec**

Inv. číslo	021	029	089	ZC k 31.12.2023
66/16	0,25			0,25
<i>Účet 021</i>				<i>0,25</i>
4/24/TZ		39200,89	778,78	38422,11
4/24/TZ-1		2122023,46	43855,16	2078168,30
<i>Účet 029</i>				<i>2116590,41</i>
	0,25	2161224,35	44633,94	2116590,66

Prehľad o kultúrnych pamiatkach v majetku ÚJ je uvedený v tabuľkovej časti (tabuľka č. 11)

**Čl. VIII.**  
**INFORMÁCIE O ROZPOČTE A HODNOTENIE PLNENIA ROZPOČTU**

Rozpočet ÚJ na rok 2024 bol schválený zastupiteľstvom BSK dňa 15.12.2023 uznesením č. 156/2023 ako vyrovnaný - Schválený rozpočet: 630 000,00  
Z toho: Bežné výdavky (KZ 41) 630 000,00

ÚJ si naplánovala vlastné príjmy vo výške: 42000,00  
ÚJ si naplánovala príjmy od iných subjektov vo výške: 45000,00

Zmeny rozpočtu v roku 2024:

Prvá zmena schválená dňa 2.1.2024 Úprava limitu dotácií č. 2	81000,00
Druhá zmena schválená dňa 21.2.2024 Úprava limitu dotácií č. 29	28966,44
Tretia zmena schválená dňa 26.2.2024 Úprava limitu dotácií č. 35	30000,00
Štvrtá zmena schválená dňa 27.6.2024 Úprava limitu dotácií č. 164	2434,00
Piata zmena schválená dňa 12.8.2024 Úprava limitu dotácií č. 211	52800,00
Šiesta zmena schválená dňa 23.8.2024 Úprava limitu dotácií č. 221	67000,00
Siedma zmena schválená dňa 25.9.2024 Úprava limitu dotácií č. 257	837,00
Osma zmena schválená dňa 7.10.2024 Úprava limitu dotácií č.272	8000,00
Deviata zmena schválená dňa 9.10.2024 Úprava limitu dotácií č. 278	4868,00
Desiata zmena schválená dňa 13.11.2024 Úprava limitu dotácií č. 321	19640,00
Jedenásta zmena schválená dňa 25.11.2024 Úprava limitu dotácií č.345	2024,89
Dvanásta zmena schválená dňa 12.12.2024 Úprava limitu dotácií č. 388	16080,00
Dotácia z Fondu na podporu umenia	7000,00

(tabuľka č. 12)

**Čl. IX**  
**INFORMÁCIE O SKUTOČNOSTIACH, KTORÉ NASTALI PO DNI, KU KTORÉMU SA ZOSTAVUJE ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA DO DŇA ZOSTAVENIA ÚČTOVNEJ ZÁVIERKY**

Po 31. decembri 2024 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2024.

Pezinok 20.3.2025

Spracovala: Renáta Jakubcová, účtovník

Schválil: PhDr. Martin Hrubala, PhD, riaditeľ

  
.....  
  
.....