

## Poznámky k 31.12.2024

### Čl. I Všeobecné údaje

#### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola s materskou školou Korská
Sídlo účtovnej jednotky	Školská ul. 399, 013 13 Korská 399,
IČO	37900978
Dátum zriadenia	01.01.2003
Spôsob zriadenia	Zriaďovacia listina
Názov zriaďovateľa	Obec Korská
Sídlo zriaďovateľa	Korská 410, 013 13
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

#### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Zabezpečenie výchovno-vzdelávacej práce s mládežou vo veku 6-15 rokov na úseku základného školstva povinnej školskej dochádzky
----------------------------------	--

#### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca	Mgr. Monika Vysoká – riaditeľka školy
Štatutárny zástupca	Mgr. Ivana Machútová – zástupkyňa riaditeľky
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	22,83
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	27
- počet vedúcich zamestnancov	3
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	<b>Základná škola, materská škola, školský klub, zariadenie školského stravovania</b>

### Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti  áno  nie

#### 2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu  áno  nie

### 3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	Reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	Reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
n) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
o) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
p) deriváty pri nadobudnutí	obstarávacou cenou

### 4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

odo dňa jeho zaradenia do používania

prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	8	1/8
2	16	1/16
3	20	1/20
4	60	1/60

Drobný nehmotný majetok od 1,00 € do 66,39 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 1,00 € do 66,39 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje do nákladov na účet 501.

Drobný nehmotný majetok od 66,39€ do 2400€ a drobný hmotný majetok od 66,39€ do 1700€ účtovná jednotka neodpisuje, je účtovaný priamo do nákladov ako spotrebný materiál a eviduje ho účtovne na podsúvahových účtoch.

#### 5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- |                                     |   |   |
|-------------------------------------|---|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku   | <input type="checkbox"/> áno            | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno            | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám          | <input type="checkbox"/> áno            | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku     | <input type="checkbox"/> áno            | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám                           | <input type="checkbox"/> áno            | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam                       | <input checked="" type="checkbox"/> áno | <input type="checkbox"/> nie            |

#### 6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

##### Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

##### Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

### Čl. III

#### Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

##### A Neobežný majetok

##### 1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

###### a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.1:

Dlhodobý hmotný majetok má účtovná jednotka v správe, nemá k majetku vlastnícke právo

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Majetok v správe účtovnej jednotky (RO)	24 735,86	24 735,86

##### B Obežný majetok

##### 1. Finančný majetok

###### a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Základná škola s materskou školou Kinská  
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
221+222 – bankové účty	48 626,60	47 346,60

## 2. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2022
Náklady budúcich období spolu z toho:	0,00	0,00

## Čl. IV

### Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

#### A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky	Zostatok k 31.12.2023	Zvýšenie	Zníženie	Presun	Zostatok k 31.12.2024	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-456,94	1559,30	0,00	-2262,05	-1159,69	Nevysp.VH
Výsledok hospodárenia	-2262,05	1 197,12	0,00	2262,05	1197,12	VH

#### B Závazky

##### 1. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8

- ZŠ s MŠ Kinská eviduje záväzky v lehote splatnosti vo výške 49 456,02€ záväzky zo SF, dodávateľa, mzdy zamestnancov, zúčt. s org. soc. a zdrav.poist.

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8

- ZŠ s MŠ Kinská eviduje záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka vrátane vo výške 47 898,58€, úhrada došlých faktúr, výplata miezd a odvodov, od 1 roka do 5 rokov vo výške 1 557,50€ SF.

c) **popis významných položiek záväzkov**

Závazok	Hodnota záväzku k 31.12.2024	Hodnota záväzku k 31.12.2023	Opis
Zamestnanci	26 947,67	26 455,72	Záv.voči zam-com
Zúčt. s org. SP a ZP	17 083,41	15 695,10	Zúčt. s orgánmi soc a zdrav.poistenie
Daň zo mzdy	2 692,83	2 320,65	Ostatné priame dane
Iné záväzky	122,15	109,59	Zrážky zo miezd
Prijaté preddavky dodávateľa	344,40	546,98	Preddavky ŠJ
	708,06	940,61	Záväzky voči dod.

## Čl. V Informácie o výnosoch a nákladoch

### 1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Hodnota k 31.12.2024	Hodnota k 31.12.2023
<b>a) tržby za vlastné výkony a tovar</b>	100 932,05	95 799,20
602 - Tržby z predaja služieb	100 932,05	95 799,20
<b>b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC</b>	742 575,17	658 883,65
691 – Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce alebo z rozp. VUC a v RO a PO zriadených obcou alebo VUC	341 177,42	312 579,43
692 – Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce alebo z rozpočtu VUC v RO a PO zriadených obcou alebo VUC	0,78	0,75
693 – Výnosy z bežných transferov zo ŠR a od iných subj. VS	400 371,12	344 321,58
694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR a od iných subjVS	874,98	875,01
697 - Výnosy z bežných transferov od ost.subjektov mimo VS	1 197,12	1 106,88

### 2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Hodnota k 31.12.2024	Hodnota k 31.12.2023
<b>a) spotrebované nákupy</b>	130 530,47	117 599,56
501 - Spotreba materiálu	103 022,78	95 303,16
502 - Spotreba energie	27 507,69	22 296,40
<b>b) služby</b>	70 494,72	56 912,11
511 – Opravy a udržiavanie	838,00	722,0
512 – cestovné	24,95	19,00
518 – ostatné služby	69 599,17	56 171,11
<b>c) Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť</b>	0,00	130,37
548 – ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	0,00	130,37
<b>d) osobné náklady</b>	598 416,11	541 390,97
521 - Mzdové náklady	430 056,16	392 759,72
524 - Záonné sociálne poistenie	153 466,58	136 205,85
527 - Záonné sociálne náklady	12 696,38	12 161 ,48
528 – ostatné sociálne náklady	2 169,99	263,92
<b>e) odpisy, rezervy a opravné položky</b>	875,76	875,76
551 - Odpisy DNM a DHM	875,76	875,76
<b>f) finančné náklady</b>	532,10	509,60
568 - Ostatné finančné náklady	532,10	509,60
<b>g) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov</b>	41 460,94	39 595,82
588- Náklady z odvodu príjmov	41 460,94	39 595,82
589 – Náklady z budúceho odvodu príjmov	0,00	0,00

## Čl. VI Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

### 1. Ďalšie informácie

Významné položky	Hodnota	Účet
Podsúvahový účet	274 490,44	771

## Čl. VII

### **Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu**

#### **Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14**

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet ZŠ s MŠ Kinská bol schválený OZ dňa 06.12.2023 uznesením č. 131/2023.

Zmeny rozpočtu boli vykonané:

31.03.2023

30.06.2022

30.09.2023

31.12.2023

## Čl. VIII

### **Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky**

V mesiaci február 2022 začal vojenský konflikt na Ukrajine. V prípade, že tento nebude ukončený v blízkej budúcnosti, hrozí aj Slovensku prehĺbenie inflácie a energetickej krízy, čo sa premietne do vyšších cien nafty, ropy a ostatných komodít. Vedenie školy a zriaďovateľ preto predpokladá negatívne dopady aj na hospodárenie školy.

Vedenie školy a zriaďovateľ budú pokračovať v monitorovaní potenciálneho dopadu a podniknú všetky možné kroky na zmiernenie akýchkoľvek negatívnych účinkov na školu a na jej zamestnancov.