

## Poznámky k 31.12.2024

### Čl. I Všeobecné údaje

#### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola Jána Hollého s materskou školou
Sídlo účtovnej jednotky	Železničná 102, 922 42 Madunice
IČO	36080438
Dátum zriadenia	01.07.2022
Spôsob zriadenia	Rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy - zriaďovacia listina
Názov zriaďovateľa	Obec Madunice, Obecný úrad
Sídlo zriaďovateľa	P.O. Hviezdoslava 8/368, 922 42 Madunice
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

#### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Výchova a vzdelávanie
----------------------------------	-----------------------

#### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Jana Pisárová
Funkcia	riaditeľka školy
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Katarína Barlová
Funkcia	zástupkyňa riaditeľky školy

	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	38,6	36,5
z toho:		
- počet vedúcich zamestnancov	4	4

Organizačná štruktúra účtovnej jednotky: : Základná škola, Materská škola, Školský klub detí  
Školská jedáleň

## Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti  áno  nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu  áno  nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
c) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
d) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
e) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
f) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
g) pohľadávky	menovitou hodnotou
h) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
i) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
j) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku alebo poistno-matematickými metódami
k) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé centy. Ak sa v priebehu používania majetku zistí, že doba odpisovania nezodpovedá opotrebeniu majetku, upravia sa odpisy majetku a doba odpisovania od 1.1. nasledujúceho roka.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	25
2	6	16,7
3	12	8,4
4	20	5

Drobný nehmotný majetok od 33,00 Eur do 1 700,00 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 33,00 Eur do 1 700,00 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 501 – spotreba materiálu a je evidovaný na podsúvahovom účte 771.

## 5. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

### Bežný transfer

- prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi hrazenými z tohto transferu
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami z tohto transferu

### Kapitálový transfer

- prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového transferu (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou cenou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového transferu (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou cenou vyradeného dlhodobého majetku).

## Čl. III

### Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

#### A Neobežný majetok

##### 1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

###### a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.1 Prehľad pohybov dlhodobého hmotného majetku (prírastky a úbytky), oprávky a zostatková hodnota.

###### b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia, hodnota poisteného majetku	Výška poistenia
Dlhodobý majetok školy	Poistenie zodpovednosti za škodu – počítačová technika	70,48 €

c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Budovy, stavby	111 768,07
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	55 822,35
Majetok v správe účtovnej jednotky	167 590,42

**B Obežný majetok**

**1. Finančný majetok**

a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Depozitný účet	72 449,70	82 855,60
Účet sociálneho fondu	1 857,98	1 567,76

**2. Časové rozlíšenie**

Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Náklady budúcich období spolu z toho:	<b>6 313,46</b>	<b>10 508,59</b>
- tržby za stravu v ŠJ	5 373,46	9 791,59
- školné v MŠ a ŠKD	940,00	717,00

**Čl. IV**

**Informácie o údajoch na strane pasív súvahy**

**A Vlastné imanie - tabuľka č.5**

Názov položky Účet	Zostatok k 31.12.2023	Prírastky	Úbytky	Presuny	Zostatok k 31.12.2024	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
428 - Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-348,51	0,00	0,00	479,07	130,56	Zúčtovanie kladného výsledku hospodárenia VH minulých rokov
Výsledok hospodárenia (431)	479,07	-120,75	0,00	-479,07	-120,75	Presuny -479,07 € : preúčtovanie HV za rok 2023

**B Záväzky**

**1. Záväzky podľa doby splatnosti**

a) záväzky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8 - Záväzky spolu v sume 81 792,80 €, účtovná jednotka neeviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti.

Závazky	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
<b>Dlhodobé záväzky z toho:</b>	<b>1 857,98</b>	<b>1 567,76</b>
- záväzky zo sociálneho fondu	1 857,98	1 567,76
<b>Krátkodobé záväzky z toho:</b>	<b>79 934,82</b>	<b>94 241,81</b>
- záväzky voči dodávateľom	1 110,52	2 262,08
- záväzky voči zamestnancom	42 504,09	45 880,99
- záväzky voči poisťovniam	26 162,35	28 221,47
- záväzky voči daňovému úradu	3 783,26	5 388,94
- záväzky voči stravníkom	6 374,60	9 124,13
- záväzky z finančnej zábezpeky za potraviny	0,00	3 364,20

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8 -. Záväzky sú so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane a od jedného do piatich rokov vrátane.

Závazky	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
<b>a) Záväzky z toho:</b>	81 792,80	95 809,57
- so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:		
- krátkodobé	79 934,82	94 241,81
<b>b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov z toho:</b>		
- dlhodobé – sociálny fond	1 857,98	1 567,76

## 2. Časové rozlíšenie

a) opis významných položiek časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období**

Opis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Výnosy budúcich období spolu z toho:		
- rekonštrukcia kotolne – havária úniku plynu v ZŠ	19 497,90	26 260,20

b) informácia o **prijatých kapitálových transferoch** zaúčtovaných na účte 384

Kapitálový transfer na:	Stav k 31.12.2024	Stav k 31.12.2023
- rekonštrukcia kotolne – havária úniku plynu v ZŠ	19 497,90	26 260,20

## Čl. V

### Informácie o výnosoch a nákladoch

**1. Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov**

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2023
<b>a) tržby za vlastné výkony a tovar</b>	<b>72 694,95</b>	<b>68 807,80</b>
602 - Tržby z predaja služieb z toho:		
- školné	32 740,45	20 963,00
- strava	39 954,50	47 844,80
<b>b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v RO</b>	<b>1 256 761,48</b>	<b>1 111 703,13</b>
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce z toho:		
- bežný transfer na materskú školu	267 291,00	215 934,50
- bežný transfer na školský klub	63 397,00	59 500,00
- bežný transfer na školskú jedáleň	99 085,57	108 790,56
- účelová dotácia pre ZŠ – podpora školských podujatí	1 000,00	1 000,00
- vlastné príjmy, dotácia z Obce pre ZŠ	2 799,11	1 240,66

*Základná škola Jána Hollého s materskou školou, Železničná 102, 922 42 Madunice*  
*Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024*

692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce z toho: - zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa	<b>47 572,70</b>	<b>48 132,70</b>
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR z toho: - bežný transfer na prenesené kompetencie – Základná škola - bežný transfer na projekt NIVAM - bežný transfer na materskú školu (predšk.výchova, asistentka) - bežný transfer na školskú jedáleň (obedy-štatna dotácia)	<b>768 853,80</b> 685 006,00 13 039,20 28 442,00 42 366,60	<b>670 342,41</b> 628 303,00 4 818,00 12 931,00 24 290,41
694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR z toho: - zúčtovanie kapitálového transferu zo ŠR	<b>6 762,30</b>	<b>6 762,30</b>
<b>c) ostatné výnosy</b>	<b>1 858,91</b>	<b>445,06</b>
648 - Ostatné výnosy z toho: - preplatok plynu, el.energie 2023 - prenájom telocvične	827,55 1 031,36	147,68 297,38

Celková výška výnosov k 31.12.2024 bola vykázaná vo výške **1 331 315,34 €**, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2023, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške **1 180 955,99 €**.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy:

- výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy vo výške 768 853,80 € (účet 693)
- výnosy z kapitálových transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy o výške 6 762,30 € (účet 694)
- výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa vo výške 433 572,68 € (účet 691)
- výnosy z kapitálových transferov od zriaďovateľa vo výške 47 572,70 € (účet 692)

## 2. Náklady - opis a výška významných položiek nákladov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2023
<b>a) spotrebované nákupy</b>	<b>206 116,75</b>	<b>165 333,95</b>
501 - Spotreba materiálu	162 593,80	132 764,78
502 - Spotreba energie z toho: - elektrická energia - voda - plyn	43 522,95 10 550,88 1 345,92 31 626,15	32 569,17 10 841,79 1 221,23 20 506,15
<b>b) služby</b>	<b>37 720,93</b>	<b>57 789,75</b>
511 – Opravy a udržiavanie	6 299,18	7 913,58
518 - Ostatné služby z toho: - telefón, poštovné - školenia - stočné - revízie - oprava úniku vody - výmena potrubia a kanal. práce - elektroinštalačné práce - stavebné práce - vypracovanie registratúrnej smernice - výmena a montáž wc, tesnenia - strava a ubytovanie – škola v prírode - strava a ubytovanie – lyžiarsky výcvik - digitálna transformácia – prístup - výrub stromov - ostatné služby	31 421,75 2 235,99 587,00 1 409,84 5 257,40 0,00 10 848,20 1 108,80 3 600,00 0,00 0,00 0,00 1 650,00 0,00 0,00 4 724,52	49 876,17 3 422,99 2 034,00 1 459,10 6 142,21 4 740,00 0,00 4 301,80 0,00 300,00 2 052,00 3 400,00 6 300,00 1 870,00 1 176,00 12 678,07
<b>c) osobné náklady</b>	<b>948 966,47</b>	<b>823 256,72</b>
521 - Mzdové náklady	690 477,20	600 330,05
524 - Zákonné sociálne náklady	243 531,61	208 244,60
527 - Zákonné sociálne náklady	14 957,66	14 682,07
<b>d) dane a poplatky</b>	<b>4 136,42</b>	<b>3 889,08</b>
538 - Ostatné dane a poplatky z toho: - odvoz odpadu (Obec)	4 136,42	3 889,08
<b>e) odpisy, rezervy a opravné položky</b>	<b>54 335,00</b>	<b>54 895,00</b>
551 - Odpisy DNM a DHM z toho: - odpisy z vlastných zdrojov	12 886,50	13 446,50

*Základná škola Jána Hollého s materskou školou, Železničná 102, 922 42 Madunice*  
*Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024*

- odpisy z cudzích zdrojov	41 448,50	41 448,50
<b>f) finančné náklady</b>	<b>1 561,18</b>	<b>1 658,74</b>
568 - Ostatné finančné náklady z toho:		
- poplatky banky	1 561,18	1 658,74
<b>g) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov</b>	<b>78 599,33</b>	<b>73 653,63</b>
588 - Náklady z odvodu príjmov z toho:		
- predpis odvodu príjmov RO:	78 599,33	73 653,63
<b>h) ostatné náklady</b>	<b>0,01</b>	<b>0,05</b>
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť z toho:		
- podpora výchovy k plneniu šk. povinností	0,01	0,05

Celková výška nákladov k 31.12.2024 bola vykázaná vo výške **1 331 436,09 €**, čo predstavuje nárast/pokles nákladov oproti roku 2023, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške **1 180 476,92 €**.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady:

- spotreba materiálu vo výške 162 593,80 €
- náklady za energie vo výške 43 522,95 €, čo bolo spôsobené energetickou krízou
- mzdové náklady vo výške 690 477,20 €
- sociálne náklady vo výške 243 531,61 €
- odpisy vo výške 54 335,00 €
- náklady z odvodu príjmov vo výške 78 599,33 € (účet 588)

## Čl. VI

### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

#### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 14.12.2023 uznesením č. IX/148/2023.

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 08.04.2024 rozpočtovým opatrením č. 2/2024
- druhá zmena schválená dňa 18.09.2024 rozpočtovým opatrením č. 5/2024
- tretia zmena schválená dňa 16.12.2024 rozpočtovým opatrením č. 6/2024
- štvrtá zmena schválená dňa 31.12.2024 rozpočtovým opatrením č. 7/2024

## Čl. VII

### Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2024 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykávanie v účtovnej závierke za rok 2024.

V Maduniciach 26.03.2025

Vyhotovila: Júlia Miklovičová, ekonómka

.....  
Mgr. Jana Pisárová  
riaditeľka školy