

**Čl. I**  
**Všeobecné údaje**

**1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky**

Názov účtovnej jednotky	Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Starej Ľubovni
Sídlo účtovnej jednotky	Obrancov mieru 508/1, 064 01 Stará Ľubovňa
Dátum zriadenia	1. 1. 2004
Spôsob zriadenia	Zákomom NR SR č. 578/2003 Z. z.
Názov zriaďovateľa	Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky
Sídlo zriaďovateľa	Limbová 2, 837 52 Bratislava
IČO	17335451
DIČ	2020704686
Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	Riadna
Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	Áno

**2. Opis činnosti účtovnej jednotky**

Rozsah činnosti RÚVZ so sídlom v Starej Ľubovni ako orgánu verejného zdravotníctva je vymedzený v § 6 zákona NR SR č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 355/2007 Z. z.“).

Predmetom činnosti RÚVZ so sídlom v Starej Ľubovni je najmä výkon štátnej správy na úseku verejného zdravotníctva a ochrana verejného zdravia v rozsahu, ktorý vymedzuje najmä § 6 ods. 3 zákona č. 355/2007 Z. z., ako aj výkon úradnej kontroly potravín podľa zákona NR SR č. 152/1995 Z. z. o potravinách v znení neskorších predpisov. RÚVZ so sídlom v Starej Ľubovni plní aj úlohy v oblasti ohrozenia verejného zdravia vyplývajúce z ust. § 48 zákona č. 355/2007 Z. z., úlohy na úseku prevencie ochorení a iných porúch zdravia v zmysle § 10 zákona č. 355/2007 Z. z. a špecializované úlohy verejného zdravotníctva v zmysle § 11 zákona č. 355/2007 Z. z..

**3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky**

**Regionálny hygienik  
a generálny tajomník služobného úradu:**  
**Priemerný počet zamestnancov  
počas účtovného obdobia:**

RNDr. Mária Mancalová, MPH

25,63

Počet zamestnancov ku 31. 12. 2024: 26  
Počet vedúcich zamestnancov: 5

## Čl. II

### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

#### 1. Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti

Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti	áno
---	-----

Pri spracovávaní účtovnej závierky sa postupovalo v súlade:

- so zákonom NR SR č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,
- s opatrením MF SR č. MF/14522/2022-36 z 7. decembra 2022, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovnej osnove pre štátne rozpočtové organizácie, štátne príspevkové organizácie a štátne účelové fondy,
- s opatrením MF SR č. MF/25755/2007-31 z 5. decembra 2007, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o usporiadaní, označovaní a obsahovom vymedzení položiek individuálnej účtovnej závierky, termíny a miesto predkladania účtovnej závierky pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky v znení neskorších predpisov,
- s opatrením MF SR č. MF/017353/2017-352 z 19. decembra 2017, ktorým sa ustanovuje usporiadanie, obsahové vymedzenie, spôsob, termín a miesto predkladania informácií z účtovníctva a údajov potrebných na účely hodnotenia plnenia rozpočtu verejnej správy v znení neskorších predpisov.

#### 2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad s uvedením dôvodov týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu	nie
---	-----

#### 3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Jednotlivé položky majetku sú oceňované:

a/ obstarávacou cenou:

- dlhodobý a krátkodobý hmotný majetok
- zásoby
- pohľadávky pri odplatnom nadobudnutí
- dlhodobý a krátkodobý nehmotný majetok

b/ menovitou hodnotou:

- peňažné prostriedky a ceniny
- pohľadávky pri ich vzniku
- záväzky pri ich vzniku

c/ reálnou hodnotou

- majetok v prípade bezodplatného nadobudnutia.

Obstarávacia cena majetku = cena obstarania + náklady súvisiace s obstaraním. V prípade nadobudnutia majetku bezodplatným prevodom (napr. pri splynutí, zlúčení, rozdelení...) sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve. V roku 2024 sa takýto prípad v našej účtovnej jednotke nevyskytol.

#### **4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov**

Dlhodobý hmotný a nehmotný majetok sa odpisuje na základe odpisového plánu, zostavovaného na každé účtovné obdobie samostatne, prostredníctvom účtovných odpisov. Odpisy sa účtujú mesačne, pri použití metódy rovnomerného odpisovania a vyjadrujú trvalé zníženie hodnoty majetku.

V RÚVZ so sídlom v Starej Ľubovni odpisové sadzby pre rok 2024 boli stanovené podľa zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov a dlhodobý majetok pre výpočet sadzby odpisov je zaradený do odpisovej skupiny:

- 1 - doba odpisovania 4 roky – ročný odpis 1/4,
- 2 - doba odpisovania 6 rokov – ročný odpis 1/6,
- 3 - doba odpisovania 8 rokov – ročný odpis 1/8
- 4 - doba odpisovania 12 rokov – ročný odpis 1/12,
- 5 - doba odpisovania 20 rokov – ročný odpis 1/20,
- 6 - doba odpisovania 40 rokov – ročný odpis 1/40.

#### **5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku**

Pri zohľadňovaní zníženia hodnoty majetku sa využíva predovšetkým zásada opatrnosti. Zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje prostredníctvom:

- rezerv – v roku 2024 sa v účtovnej jednotke netvorili krátkodobé a dlhodobé rezervy na zamestnanecké pôžitky vrátane sociálneho poistenia,
- opravných položiek – v roku 2024 sa v účtovnej jednotke tvorila opravná položka k pohľadávkam,
- odpisov – uvedené vyššie.

#### **6. Zásady pre vykazovanie transferov**

Účtovanie transferov v priebehu účtovného obdobia bolo v závislosti od toho, či sa jednalo o transfery bežné alebo kapitálové. Bližšie je uvedené v častiach nižšie.

#### **7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro**

Prepočet údajov v cudzích menách na € sa realizuje na základe referenčného výmenného kurzu, ktorý je určený a vyhlásený ECB alebo NBS. V roku 2024 sa takýto prípad v našej účtovnej jednotke nevyskytol.

### Čl. III Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

#### A Neobežný majetok

##### 1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

Informácie o dlhodobom majetku (nehmotnom, hmotnom, finančnom) za RÚVZ so sídlom v Starej Ľubovni sú uvedené v tabuľke č.1.

##### Spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku:

- poistenie pre prípad poškodenia alebo zničenia vecí živelnou udalosťou /alebo požiarom udalosťou: budova, stroje, prístroje, zariadenia, dopravné prostriedky, drobný HM,
- poistenie pre prípad poškodenia alebo zničenia vecí vodou z vodovodných zariadení je poistená budova, stroje, prístroje, zariadenie, dopravné prostriedky, drobný HM,
- poistenie motorových vozidiel: zákonné poistenie a havarijné poistenie a poistenie prepravovaných osôb.

##### Opis a hodnota majetku vo vlastníctve alebo v správe účtovnej jednotky:

RÚVZ so sídlom v Starej Ľubovni má v správe:

- pozemok : o celkovej výmere 702 m<sup>2</sup> v cene 2 389,96 €, jedná sa o pozemok pod budovou RÚVZ a okolie budovy
- budovu RÚVZ: zostatková hodnota k 31. 12. 2024 je 2 016,82 €
- samostatné hnutelné veci: v zostatkovej hodnote 6 105,00 €
- dopravné prostriedky: v zostatkovej hodnote 48 189,16 €
- softvér: v zostatkovej hodnote 1 458,32 €

Majetok zachytený na podsúvahovom účte:

Drobný hmotný majetok v hodnote 142 453,35 €, drobný nehmotný majetok v hodnote 5 401,62 € a vypožičaný majetok v hodnote 17 520,00 € sa eviduje na podsúvahových účtoch.

#### B Obežný majetok

##### 1. Zásoby

**Zásoby**- materiál na sklade /riadok 035-039 súvahy/:

Zásoby sa oceňujú obstarávacou cenou.

Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa zásoby obstarali a náklady súvisiace s ich obstaraním.

- materiál na sklade /zásoby kancelárskeho materiálu, papiera, drogérie, tonerov a špeciálneho zdravotníckeho materiálu, OOPP, CO a PHM/ k 31. 12. 2024: 4 441,26 €. Opravné položky k zásobám neboli v roku 2024 tvorené. Záložné právo na zásoby nebolo v roku 2024 zriadené.

##### Spôsob a výška poistenia zásob:

Druh zásob	Spôsob poistenia	Výška poistenia v €
A	1	2
Materiál na sklade	Poistenie pre prípad odcudzenia vecí /resp. škôd spôsobených krádežou	14,72
	Poistenie pre prípad poškodenia alebo zničenia vecí živelnou udalosťou alebo požiarom udalosťou	2,94
	Poistenie pre prípad poškodenia alebo zničenia vecí vodou z vodovodných zariadení	11,04

Spolu		28,70
-------	--	-------

## 2. Pohľadávky

Významné pohľadávky podľa jednotlivých položiek súvahy za RÚVZ so sídlom v Starej Ľubovni:

Pohľadávka	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis
a	1	2	3
Pohľadávky z nedaňových rozpočtových príjmov	066	3 691,61	Za poskytnuté služby – odobratie vzoriek, pokuty dobropisy
<b>Spolu</b>		<b>3 691,61</b>	

Vývoj opravných položiek k pohľadávkam: tabuľka č. 3

Opis pohľadávok podľa zostatkovej doby splatnosti za RÚVZ so sídlom v Starej Ľubovni: tabuľka č. 4

## 3. Finančný majetok

Významné zložky krátkodobého finančného majetku za RÚVZ so sídlom v Starej Ľubovni:

Krátkodobý finančný majetok	Riadok súvahy	Zostatok 2023	Prírastky	Úbytky	Zostatok 2024
a	b	1	2	3	4
Bankové účty	088	65 926,09	68 599,20	66 750,89	67 774,40
<b>Spolu</b>	<b>x</b>	<b>65 926,09</b>	<b>68 599,20</b>	<b>66 750,89</b>	<b>67 774,40</b>

## 4. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia za RÚVZ so sídlom v Starej Ľubovni:

Časové rozlíšenie aktívne	Riadok súvahy	Zostatok 2023	Prírastky	Úbytky	Zostatok 2024	Opis významných položiek časového rozlíšenia
a	b	1	2	3	4	5
Náklady budúcich období	111	2 936,69	1 877,89	2 498,69	2 315,89	Predplatné, poisťné, upgrade
<b>Spolu</b>		<b>2 936,69</b>	<b>1 877,89</b>	<b>2 498,69</b>	<b>2 315,89</b>	

## Čl. IV

### Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

**A Vlastné imanie** – tabuľka č. 5

**B Záväzky**

### 1. Rezervy

Položka rezerv	Číslo riadku	Zostatok 2023	Presun	Tvorba	Použitie	Zrušenie	Zostatok 2024
a	b	1	2	3	4	5	6
Rezervy ostatné dlhodobé							

Rekultivácia pozemku; uzavretie, rekultivácia a monitorovanie skládky odpadov po jej uzatvorení	01						
Zamestnanecké požitky	02						
Náklady súvisiace s odstránením znečistenia životného prostredia, odpadov a obalov	03						
Prebiehajúce a hroziace súdne spory	04						
Iné	05						
<b>Spolu rezervy ostatné dlhodobé (súčet r. 01 až r. 05)</b>	<b>06</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Rezervy ostatné krátkodobé</b>							
Rekultivácia pozemku; uzavretie, rekultivácia a monitorovanie skládky odpadov po jej uzatvorení	07						
Zamestnanecké požitky	08						
Náklady súvisiace s odstránením znečistenia životného prostredia, odpadov a obalov	09						
Nevyfakturované dodávky a služby	10						
Náklady na zostavenie, overenie, zverejnenie účtovnej závierky a výročnej správy týkajúcej sa vykazovaného účtovného obdobia	11						
Prebiehajúce a hroziace súdne spory	12						
Iné	13						
<b>Spolu rezervy ostatné krátkodobé (súčet r. 7 až r. 13)</b>	<b>14</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## 2. Závazky podľa doby splatnosti – tabuľka č. 8

Popis významných položiek záväzkov za RÚVZ so sídlom v Starej Ľubovni:

Významné položky záväzkov	Riadok súvahy	Zostatok 2024	Zostatok 2023
Závazky zo sociálneho fondu	144	2 332,58	3 459,53
<b>Dlhodobé záväzky súčet</b>	<b>140</b>	<b>2 332,58</b>	<b>3 459,53</b>
Dodávatelia	152	884,18	567,67
Iné záväzky	160	501,55	921,04
Zúčtovanie s orgánmi soc. poistenia a zdrav. Poistenia	165	21 219,12	20 129,42
Ostatné priame dane	167	3 967,33	3 683,06
<b>Krátkodobé záväzky súčet</b>	<b>151</b>	<b>61 727,97</b>	<b>59 008,86</b>
<b>Spolu záväzky</b>		<b>64 060,55</b>	<b>62 468,39</b>

## 4. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia za RÚVZ so sídlom v Starej Ľubovni:

Časové rozlíšenie pasívne	Riadok súvahy	Zostatok 2023	Prírastky	Úbytky	Zostatok 2024	Opis významných položiek časového rozlíšenia
a	b	1	2	3	4	5
Časové rozlíšenie pasívne	180	4 445,87	22,95	322,61	4 745,53	Prijaté fin.prostriedky formou darov
<b>Spolu</b>		<b>4 445,87</b>	<b>22,95</b>	<b>322,61</b>	<b>4 745,53</b>	

**Čl. V**  
**Informácie o výnosoch a nákladoch**

**1. Výnosy – popis a výška významných položiek**

**2. Náklady – popis a výška významných položiek**

Číslo účtu	Tržby a výrobné náklady príspevkových organizácií	Číslo riadku	2024	2023
a	b	c	1	1
601	Tržby za vlastné výrobky	001	0,00	0,00
602	Tržby z predaja služieb	002	2 419,53	2 714,93
604	Tržby za tovar	003	0,00	0,00
645	Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	004	9 937,00	7 027,00
648	Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	005	48,44	0,39
652	Zúčtovanie zákonných rezerv z prevádzkovej činnosti	006	0,00	0,00
653	Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	007	0,00	0,00
658	Zúčtovanie ostatných opravných položiek z prevádzkovej činnosti	008	1 640,00	1 635,00
681	Výnosy z bežných transferov zo ŠR	009	822 714,50	830 195,06
682	Výnosy z kapitálových transferov zo ŠR	010	8 221,78	5 185,04
687	Výnosy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo VS	011	0,00	13 656,60
	<b>Tržby celkom (001+002+003+004+005+006+007+008+009-010+011)</b>	012	<b>844 981,25</b>	<b>860 414,02</b>
501	Spotreba materiálu	013	13 357,78	15 859,98
502	Spotreba energie	014	17 435,72	37 224,36
503	Spotreba ostatných neskladovateľných dodávok	015	3 326,01	3 303,88
511	Opravy a udržiavanie	016	4 698,03	14 835,81
512	Cestovné	017	2 938,71	1 579,31
513	Náklady na reprezentáciu	018	39,08	95,84
518	Ostatné služby	019	13 000,43	10 922,42
521	Mzdové náklady	020	528 549,38	536 861,12
524	Zákonné sociálne poistenie	021	189 232,31	183 612,39
527	Zákonné sociálne náklady	022	48 729,78	30 919,13
532	Daň z nehnuteľností	023	1 056,29	880,23
538	Ostatné dane a poplatky	024	313,82	330,98
545	Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	025	21,49	100,00
546	Odpis pohľadávky	026	0,00	0,00
548	Ostatné náklady na prev. činnosť	027	150,33	0,42
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	028	8 221,78	5 185,04
558	Tvorba ostatných opravných položiek z prevádz. činnosti	029	950,00	480,00
568	Ostatné finančné náklady	030	2 565,66	2 052,42
588	Náklady z odvodu príjmu	031	16 159,51	8 566,24
589	Náklady z budúceho odvodu príjmov	032	988,00	1 163,69
	<b>Náklady celkom (013 až 032)</b>	<b>033</b>	<b>851 734,11</b>	<b>853 973,26</b>

**Čl. VI**  
**Informácie o transferoch a vzťahoch so subjektmi verejnej správy**

**1. Závazky z prijatých transferov v členení podľa jednotlivých položiek súvahy**

Názov položky	Číslo riadku	Číslo účtu						
		353	355	357	358	359	372	384
a	b	1	2	3	4	5	6	7
Zostatok 2023	01	7 461,04						

<b>Zvýšenie záväzku v bežnom účtovnom období</b>	02	
z toho:		<b>60 920,00</b>
Prijatý a použitý kapitálový transfer	03	60 920,00
Prijatý bežný transfer nespotrebovaný do výnosov bežného obdobia	04	
Prijatý bežný a kapitálový transfer nepoužitý	05	
Prijatý a spotrebovaný bežný transfer	06	
Zrušenie opravnej položky k majetku nadobudnutého z transferu	07	
Prevod správy majetku - prijatie	08	
Inventarizačný prebytok a dlhodobý majetok nadobudnutý bezodplatne	09	
Presun medzi účtami	10	
Iné zvýšenie	11	
<b>Zníženie záväzku v bežnom účtovnom období</b>	12	<b>8 221,78</b>
z toho:		
Odpis dlhodobého majetku, vytvorenie opravnej položky k dlhodobému majetku, vyradenie dlhodobého majetku	13	8 221,78
Prevod správy majetku - odovzdanie	14	
Bežný transfer prijatý v predchádzajúcich rokoch zúčtovaný v bežnom účtovnom období	15	
Prijatý a spotrebovaný bežný transfer	16	
Iné zníženie	17	
Zostatok 2024	18	60 159,26

## Čl. VII Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

### 2. Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi

Popis významných položiek majetku a záväzkov zabezpečených derivátmi:

Popis majetku	Hodnota majetku	Forma zabezpečenia
a	1	2
Pokutové bloky	1 500,00	Daňový úrad
<b>Spolu</b>	<b>1 500,00</b>	

Druh položky	Hodnota	Účet
a	1	2
Prijaté depozitá a hypotéky	0	-
Prenajatý majetok	0	-
Majetok prijatý do úschovy	0	-
Prísne zúčtovateľné tlačivá	1 500,00	751.500
Materiál v skladoch civilnej ochrany	0	-
Odpísané pohľadávky	1 540,00	751.400
Iné	0	-
<b>Spolu</b>	<b>3 040,00</b>	<b>x</b>

## Čl. IX Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Na zabezpečenie plnenia cieľov, ukazovateľov a celkového chodu RÚVZ so sídlom v Starej Ľubovni bol stanovený v štátnej pokladnici rozpis ukazovateľov rozpočtu na rok 2024.

**Príjmy rozpočtu - tabuľka č. 12**  
**Výdavky rozpočtu - tabuľka č. 13**  
**Finančné operácie – tabuľka č. 14**

**V Starej Ľubovni, dňa 26. 03. 2025**

**Vypracoval: Ing. Slavka Šebová**

**Schválil: RNDr. Mária Mancalová, MPH**  
**regionálny hygienik**  
**a generálny tajomník služobného úradu**