

Poznámky k individuálnej účtovnej zavierky zostavenej k 31.12.2024

Čl. I

Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola Mateja Korvína s vyučovacím jazykom maďarským - Corvin Mátyás Alapiskola
Sídlo účtovnej jednotky	Hlavná č. 41/113, 93010 Dolný Štál
IČO	37836447
Dátum zriadenia	01.01.2002
Spôsob zriadenia	Zriaďovacia listina
Názov zriaďovateľa	Obec Dolný Štál
Sídlo zriaďovateľa	M. Korvína 676/2, Dolný Štál, 93010
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej zavierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Základná škola je vzdelávacou inštitúciou, poskytuje základné vzdelanie, na základe výchovno-vzdelávacieho programu zabezpečuje pravidelnú výchovu a vzdelávanie pre deti s prihliadnutím na danosti, schopnosti, nadanie, talent a záujmy žiaka.
----------------------------------	---

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Eva Kázmérová Riaditeľ ZŠ
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Enikő Kristóf Zástupca riaditeľa ZŠ
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	25,3
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná zavierka účtovnej jednotky z toho: - počet vedúcich zamestnancov	25 2
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	Základná škola má organizačné jednotky bez právnej subjektivity: 1. Školský klub 2. Školská jedáleň do 31.01.2024

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
n) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 6. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	25
2	6	16,7
3	8	12,5
4	12	8,4
5	20	5
6	40	2,5

Drobný nehmotný majetok do 100,- Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov.

Drobný hmotný majetok do 50,- Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje do nákladov.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi.
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami.

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A - Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku:

Základná škola Mateja Korvína s vyučovacím jazykom maďarským - Corvin Mátyás Alapiskola,
Hlavná č.41/113, 93010 Dolný Štál

Poistnú zmluvu má uzatvorenú Obecný úrad v Dolnom Štále.

c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	-
Budovy, stavby	-
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	5.913,42 €
Dopravné prostriedky	-
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO/:	370.868,06 €
Budovy, stavby	370.868,06 €

d) opis a hodnota majetku, ku ktorému účtovná jednotka nemá vlastnícke právo

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Majetok, ktorý využíva účtovná jednotka na základe zmluvy o výpožičke	4 992,-
- interaktívna tab. + projektor 2 ks	3 600,-
- notebook 2 ks	1 392,-

B - Obežný majetok

1. Zásoby

2. Pohľadávky

Opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis
Ostatné pohľadávky	065	3.834,61 €	Dobropis – preplatok spotreby plynu

3. Finančný majetok

Opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2024
Bankové účty - 221	74.868,82 €
Výdavkový rozpočtový účet - 222	55,00 €
Príjmový rozpočtový účet - 223	

4. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Náklady budúcich období spolu - 381	-	-
Príjmy budúcich období spolu - 385	-	-

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A - Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov

B - Závazky

1. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa zostatkovej doby splatnosti (riadky 140 a 172 súvahy) - tabuľka č.8

b) popis významných položiek záväzkov

Závazok	Hodnota záväzku k 31.12.2024 v €	Hodnota záväzku k 31.12.2023 v €	Opis
Dodávatelia – 321	2.086,65 €	2.890,52 €	Neuhradené faktúry
Zamestnanci - 331	35.458,37 €	39.025,99 €	Mzdy zamestnancov za december
Zúčtovanie s orgánmi soc. a zdrav. poistenia - 336	22.545,60 €	24.743,48 €	Odvody do sociálnej a zdravotnej poisťovne za december
Iné záväzky - 379	159,98 €	1.129,38 €	Záväzky – zrážky zo mzdy
Ostatné priame dane - 342	5.155,14 €	5.555,73 €	Daň zo závislej činnosti za december
Záväzky zo sociálneho fondu - 472	4.545,23 €	4.238,26 €	Zostatok účtu SF

2. Časové rozlíšenie

Popis významných položiek časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období

Popis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Výnosy budúcich období spolu - 384	7.035,79 €	7 231,29 €

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024	Suma 31.12.2023
a) tržby za vlastné výkony a tovar	23.954,60 €	119 986,71 €
602 - Tržby z predaja služieb		
- školné	5.856,00 €	5 448,00 €
- strava	18.098,60 €	114 538,71 €
b) finančné výnosy	-	-
662 - Úroky	-	-
c) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	778.551,87 €	846 830,21 €
691 – Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC		
- bežný transfer na školský klub	38.690,92 €	40 263,75 €
- bežný transfer na školskú jedáleň	7.436,55 €	47.817,00 €
- výnosy z vlastných príjmov	28.416,16 €	52.535,50 €
692 – Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC		

Základná škola Mateja Korvína s vyučovacím jazykom maďarským - Corvin Mátyás Alapiskola,
Hlavná č.41/113, 93010 Dolný Štál

- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa	9.553,00 €	12 038,17 €
693 – Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR		
- bežný transfer na základnú školu – celkom	694.455,24 €	693 453,14 €
694 – Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR a od iných subjektov verejnej správy		
697 – Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy		722,65 €
698 – Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy		
- zúčtovanie kapitálového transferu od ostatných subjektov mimo verejnej správy	-	-
d) ostatné výnosy	21.962,77 €	4 944,32 €
648 - Ostatné výnosy	21.962,77 €	4 944,32 €

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2023
a) spotrebované nákupy	92.643,76 €	231 336,00 €
501 - Spotreba materiálu	29.172,10 €	133 421,96 €
502 - Spotreba energie	63.471,66 €	97 914,00 €
- elektrická energia	21.607,56 €	30 985,84 €
- voda	4.791,91 €	2 147,09 €
- plyn	37.072,19 €	64 781,11 €
b) služby	49.535,00 €	40 153,54 €
511 - Opravy a udržiavanie	20.480,21 €	16 587,01 €
512 - Cestovné	161,73 €	370,23 €
518 - Ostatné služby	28.893,06 €	23 196,30 €
c) osobné náklady	631.061,60 €	630 595,17 €
521 - Mzdové náklady	449.113,58 €	450 678,11 €
524 - Záonné sociálne poistenie	159.159,61 €	156 728,97 €
527 - Záonné sociálne náklady	13.265,11 €	15 939,89 €
d) odpisy, rezervy a opravné položky	9.553,00 €	12 038,17 €
551 - Odpisy DNM a DHM		
- odpisy z vlastných zdrojov	9.553,00 €	12 038,17 €
- odpisy z cudzích zdrojov		
e) finančné náklady	723,77 €	1 111,17 €
568 - Ostatné finančné náklady	723,77 €	1 111,17 €
f) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	35.397,56 €	57 582,72 €
588 - Náklady z odvodu príjmov		
- predpis odvodu príjmov RO	35.397,56 €	57 582,72 €
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov		
- predpis budúceho odvodu príjmov RO	-	-

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Ďalšie informácie

Významné položky	Hodnota	Účet
Prenajatý majetok	-	
Majetok prijatý do úschovy	-	
Odpísané pohľadávky	-	
Prísne zúčtovateľné tlačivá	-	

Materiál v skladoch civilnej ochrany	-	
Prijaté depozitá a hypotéky	-	
Iné – zmluva o výpožičke	4 992,-	782

Čl. VII

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

1. Iné aktíva a iné pasíva

Informácia, či sú iné aktíva a iné pasíva vykázané voči účtovnej jednotke súhrnného celku

Informácia	Vykázané voči ÚJ súhrnného celku Áno/Nie	Hodnota celkom
Iné aktíva	Nie	
Iné pasíva	Nie	

Čl. VIII

Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

1. Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky

Základná škola neuzatvára obchody a transakcie so spriaznenými osobami.

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Rozpočet rozpočtovej organizácie na rok 2024 bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 12. 12. 2023 uznesením č. 54/6/2023.

Úpravy rozpočtu:

- prvá úprava rozpočtu bola schválená dňa 9.4.2024 uznesením č. 20/3/2024
- druhá úprava rozpočtu bola schválená dňa 8.10.2024 uznesením č. 60/7/2024
- tretia úprava rozpočtu bola schválená dňa 26.11.2024 uznesením č. 73/8/2024

Schválený rozpočet, rozpočet po zmenách, skutočnosť 2024 – tabuľka č. 12-13.

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2024 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2024.