

Čl. I

Všeobecné informácie

(1)Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

Štátny geologický ústav Dionýza Štúra, sídlo Mlynská dolina 1, 817 04 Bratislava, IČO 31753604, dátum zriadenia 01.01.1996 Rozhodnutím ministra ŽP SR v zmysle zákona o rozpočtových pravidlách, § 21, názov a sídlo zriaďovateľa: Ministerstvo životného prostredia SR, Námestie L.Štúra 1, 812 35 Bratislava.

(2)Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Ing. Radovan Piško, Generálny riaditeľ

(3)Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

ŠGÚDŠ, ako rezortný vedeckovýskumný ústav je príspevkovou organizáciou zabezpečujúcou geologický výskum a prieskum územia Slovenskej republiky, tvorbu informačného systému v geológii ako súčasť štátneho informačného systému, registráciu a evidenciu činností súvisiacich s výkonom geologických prác, zhromažďovanie, evidenciu a sprístupňovanie výsledkov geologických prác vykonávaných na území Slovenskej republiky, výkon funkcie ústrednej geologickej knižnice a vydávanie a predaj máp a odborných geologických publikácií.

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“). Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia.

	Bežné účtovné obdobie	Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	209,5	x
z toho počet vedúcich zamestnancov	31	x
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	

(5)Organizačná štruktúra účtovnej jednotky.

Štatutárny orgán - generálny riaditeľ. Zástupca štatutárneho orgánu - riaditeľ pre geológiu riadi odbor geológie pod ktorý patria oddelenia: geológie starších útvarov, geológie mladších útvarov, nerastných surovín a geofyziky, 3D/4D geologického modelovania, hydrogeológie a geotermálnej energie, inžinierskej geológie, geochemie životného prostredia, špeciálnych laboratórií a oddelenie ATNS. Do odboru geoanalytických laboratórií patria oddelenia: anorganických analýz, organických analýz, analýz vôd, prevádzky a prípravy vzoriek. Do odboru informatiky patria oddelenia geofondu, geologických informačných systémov, Ústrednej geologickej knižnice, informačných technológií. Riaditeľ pre ekonomiku riadi oddelenia: prípravy a implementácie projektov, rozpočtu a účtovných systémov, služieb a správy majetku, dopravy. Poradné orgány generálneho riaditeľa sú: Vedecká rada, Vydavateľská rada, Aprobacia komisia.

(6)Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

Nemá.

ČI. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Áno.

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Nie.

(3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov.

- a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný **sa oceňuje obstarávacou cenou, ku ktorej sa pripočítajú aj náklady súvisiace s jeho obstaraním (montáž, dopravné a iné)**
- b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou: **ŠGÚDŠ nevytvára**
- c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný **sa oceňuje obstarávacou cenou, ku ktorej sa pripočítajú aj náklady súvisiace s jeho obstaraním (montáž, dopravné a iné)**
- d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou: **ŠGÚDŠ nevytvára**
- e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne: **ŠGÚDŠ nezískal bezodplatne v roku 2024 žiadny majetok**
- f) dlhodobý finančný majetok: **ŠGÚDŠ nevlastní**
- g) zásoby nakupované **sa oceňujú obstarávacou cenou**
- h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou: **ŠGÚDŠ nevytvára zásoby vytvorené vlastnou činnosťou**
- i) zásoby získané bezodplatne: **ŠGÚDŠ nemá v roku 2024 zásoby získané bezodplatne**
- j) pohľadávky sa pri ich vzniku oceňujú **menovitou hodnotou**
- k) krátkodobý finančný majetok **menovitou hodnotou**
- l) časové rozlíšenie na strane aktív **menovitou hodnotou**
- m) záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov pri ich vzniku sa oceňujú **menovitou hodnotou**
- n) časové rozlíšenie na strane pasív **menovitou hodnotou**
- o) deriváty: **ŠGÚDŠ nevlastní**
- p) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi: **ŠGÚDŠ nevlastní**

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

Dlhodobý majetok sa odpisuje na základe odpisového plánu prostredníctvom účtovných odpisov. Odpisy sa účtujú mesačne. Majetok je zaradený do odpisových skupín v zmysle zákona o dani z príjmov. Pri zostavovaní odpisového plánu pre dlhodobý majetok sa vychádza z predpokladanej doby používania majetku a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa zaradenia do používania. Drobný nehmotný majetok od 0 EUR do 2 400 EUR ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom a účtuje pri obstaraní do nákladov. Drobný hmotný majetok od 0 EUR do 1700 EUR ktorý podľa účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje priamo do nákladov.

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Dlhodobý nehmotný majetok	4 roky	1/4	Časová lineárna
Stavby	40 rokov	1/40	Časová lineárna
Samostatné hnuiteľné veci	4 roky, 6 rokov a 8 rokov	1/4, 1/6 a 1/8	Časová lineárna
Dopravné prostriedky	4 roky, 6 rokov a 8 rokov	1/4, 1/6 a 1/8	Časová lineárna

Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

Neuplatňuje.

Informácie o účtovaní opráv významných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj informácia o účtovaní opráv nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Účtovná jednotka v roku 2024 nemá významné prírastky a úbytky nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a prehľad dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

(3) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 022 a 023.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Názov účtovnej jednotky	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach (v %)

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku a krátkodobého finančného majetku v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 024, 026 a 055.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Opis druhu finančného majetku	Stav na konci predchádzajúceho obdobia	bezprostredne účtovného	Stav na konci bežného účtovného obdobia

(5) Údaje o štruktúre dlhodobých pôžičiek.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Poskytnuté dlhodobé pôžičky	Stav na konci predchádzajúceho obdobia	bezprostredne účtovného	Stav na konci bežného účtovného obdobia

(6) Prehľad o vývoji významných súm opravných položiek podľa jednotlivých druhov majetku.

Druh majetku, ku ktorému sa tvorí opravná položka	Stav opravnej položky na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zúčtovanie opravnej položky (použitie, zrušenie)	Stav opravnej položky na konci bežného účtovného obdobia
Odberatelia	235			235

(7) Opis významných súm pohľadávok nadväznosti na položky súvahy, v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis významných pohľadávok	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Riadok súvahy 061 – odberatelia	77 408	
Riadok súvahy 065 – ostatné pohľadávky	0	
Riadok súvahy 070 – pohľadávky voči zamestnancom	28 481	

(8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

Pohľadávky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehotysplnatosti	107 285	87 724
- po uplynutí lehoty splatnosti	12 939	18 380

Spolu 120 224 106 104

(9) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

256 474,35 € - migrácia IS Digitálny archív ŠGÚDŠ do cloudu v období 1.1.2025 – 22.11.2025

(10) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy.

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Vlastné imanie					
Základné imanie					
z toho:					
- nadačné imanie v nadácii					
- vklady zakladateľov					
- prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitných predpisov					

Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín					
Fondy tvorené zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Výsledok hospodárenia					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	6790 528			-75 759	6 714 769
Výsledok hospodárenia účtovného obdobia	-75 759	244825		75 759	244 825
Spolu	6 714 769	244 825			6 959 594

(11)Opis a vyčíslenie jednotlivých druhov fondov tvorených podľa osobitných predpisov.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Opis fondov tvorených podľa osobitných predpisov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia

(12)Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo o vysporiadaní účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie.

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondov tvorených podľa osobitných predpisov	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondov tvorených zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	

Iné	
Účtovná strata	-79 759
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondov tvorených zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	-79 759
Iné	

(13) Údaje o jednotlivých druhoch rezerv v členení na stav rezerv na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia a stav rezerv na konci bežného účtovného obdobia, ich tvorbu, použitie alebo zrušenie v priebehu bežného účtovného obdobia

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Druh rezervy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Zákonné rezervy spolu					
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu					

(14) Údaje o významných sumách záväzkov v nadväznosti na položky súvahy, v členení na záväzky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť.

Druh a opis významných položiek záväzkov	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Riadok súvahy 134 – zúčtovanie transferov štátneho rozpočtu	3 520 135	
Riadok súvahy 152 – dodávatelia	36 794	
Riadok súvahy 163 – zamestnanci	280 140	
Riadok súvahy 165 – zúčtovanie s orgánmi sociálneho poistenia a zdravotného poistenia	176 599	
Riadok súvahy 171 – zúčtovanie s EÚ	44 883	
Riadok súvahy 172 – transfery a ostatné zúčtovanie so subjektami mimo verejnej správy	361 900	

(15) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

Záväzky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

- do uplynutia lehoty splatnosti	5 956 124	4 494 183
- po uplynutí lehoty splatnosti		0
Spolu	5 956 124	4 494 183

(16)Prehľad o začiatočnom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia.

Sociálny fond	Suma
Stav k prvému dňu bežného účtovného obdobia	35 496
Tvorba na ťarchu nákladov	35 412
Tvorba zo zisku	
Čerpanie	57 818
Stav k poslednému dňu bežného účtovného obdobia	13 089

(17) Prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver					
Pôžička					
Návratná finančná výpomoc					
Dlhodobý bankový úver					
Spolu					

(18)Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

(19)Prehľad výnosov budúcich období v členení podľa jednotlivých druhov a v členení nadlhodobé výnosy budúcich období a krátkodobé výnosy budúcich období.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Položky výnosov budúcich období - dlhodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku		
dlhodobého majetku obstaraného z verejných zdrojov		
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru		
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane		

dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského		
nepoužitého sponzorského		
iné		
Spolu		

Položky výnosov budúcich období - krátkodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
dotácie zo štátneho rozpočtu a z prostriedkov Európskej únie		
dotácie z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku		
zostatku podielu zaplatenej dane		
nepoužitého sponzorského		
iné		
Spolu		

20) Údaje o druhoch majetku a záväzkoch z lízingových zmlúv.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Druh majetku	Hodnota záväzku	
	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej nezdaňovanej činnosti a zdaňovanej činnosti účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis tržieb	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Tržby z predaja máp a publikácií	3 692	
Tržby za geologické služby	603 367	
Služby súvisiace s prenájmom a prevádzkou kotolne		538

Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie a za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis významných súm výnosov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Výnosy z bežných transferov zo štátneho rozpočtu	9 407 593	7 272 050
Výnosy z kapitálových transferov zo štátneho rozpočtu	752 382	1 331 669
Tržby z predaja dlhodobého NM a HM	0	12 900

Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov Európskej únie, dotácií z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Druh a opis významných súm dotácií a grantov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek príjmov z reklám, ktoré sú určené na charitatívne účely, a charitatívnej lotérie prijatých v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Druh a opis významných položiek charitatívnej reklamy a charitatívnej lotérie	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných položiek nákladov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Náklady na služby	2 454 599	921 590
Náklady na spotrebované nákupy	767 991	451 262
Osobné náklady	5 304 202	6 053 862
Náklady na dane a poplatky	106 798	146 939

Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	44 679	134 119
Finančné náklady	35 598	454
Odpisy dlhodobého NM a HM	916 422	1 540 705

(6)Prehľad o účele a výške použitia zostatku prijatého podielu zaplatenej dane v minulých účtovných obdobiach a prijatého podielu zaplatenej dane v bežnom účtovnom období.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Účel použitia prijatého podielu zaplatenej dane	Použitá suma zostatku z predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma z bežného účtovného obdobia
Zostatok podielu zaplatenej dane		

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky zásob prijatých na komisionálny predaj, prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. VI

Ďalšie informácie

Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

a) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

b) povinnosť z opčných obchodov,

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských zmlúv alebo odberateľských zmlúv,

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

d) povinnosť z lízingových zmlúv, nájomných zmlúv, servisných zmlúv, poisťovacích zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

e) iné povinnosti.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky, a to názov, adresa a číslo kultúrnej pamiatky v Ústrednom zozname pamiatkového fondu.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

