

Poznámky k mikro účtovnej závierke za rok 2024

zostavené podľa Opatrenia Ministerstva financií SR č.MF/15464/2013-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o usporiadaní, označovaní a obsahovom vymedzení položiek individuálnej účtovnej závierky a rozsahu údajov určených z individuálnej účtovnej závierky na zverejnenie pre **mikro účtovné jednotky** v znení neskorších predpisov (ostatná novela č.MF/18008/2014-74 – FS č.10/2014)

Článok I Všeobecné údaje

1. Identifikácia účtovnej jednotky (názov, IČO, sídlo):

Názov:	MP management, s.r.o.
IČO:	53 197 534
Sídlo:	Tupého 21/D, 831 01 Bratislava

2. Údaje o konsolidovanom celku - obchodné meno a sídlo konsolidujúcej účtovnej jednotky:

Spoločnosť nie je povinná zostaviť konsolidovanú účtovnú závierku ani nie je súčasťou konsolidovaného celku .

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov:

Názov	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	0	0

Článok II Informácie o prijatých postupoch

1. Účtovná závierka Spoločnosti bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania jej činnosti v súlade so zákonom o účtovníctve platným v Slovenskej republike a nadväzujúcimi postupmi účtovania.

2. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov:

Názov položky	Spôsob oceňovania
Zásoby obstarané kúpou:	Obstarávacia cena
Zásoby obstarané kúpou:	Obstarávacia cena
Vlastné pohľadávky:	Menovitá hodnota
Záväzky vrátane rezerv:	Menovitá hodnota
Pôžičky a úvery:	Menovitá hodnota

3. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku:

Názov položky	Spôsob odpisovania
Dlhodobý hmotný majetok – nábytok	Doba odpisovania 6 rokov, rovnomerne
Dlhodobý hmotný majetok – ostatné	Doba odpisovania 4 roky, rovnomerne

4. Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód : *Spoločnosť nezmenila účtovné zásady a metódy v porovnaní s minulým účtovným obdobím.*

5. Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve: *nemá obsahovú náplň*

6. Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na nerozdelený zisk minulých rokov alebo neuhradenú stratu minulých rokov: *Spoločnosť neúčtovala o významných chybách minulých účtovných období.*

Článok III

Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

1. Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek **nákladov alebo výnosov**, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt, napríklad výnosy z predaja podniku alebo časti podniku, náklady z dôvodu predaja podniku alebo časti podniku, škody z dôvodu živelných pohrôm: *nemá obsahovú náplň*

2. Informácie o záväzkoch, a to:

- celkovej sume záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov: *nemá obsahovú náplň*

- celkovej sume zabezpečených záväzkov, opis a spôsoby zabezpečenia záväzkov: *nemá obsahovú náplň*

3. Informácie o vlastných akciách: *nemá obsahovú náplň*

4. Informácie o orgánoch účtovnej jednotky, a to:

a) výške jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení poskytnutých pre členov štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, a to v členení za jednotlivé orgány: *nemá obsahovú náplň*

b) pôžičkách poskytnutých členom štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej: *nemá obsahovú náplň*

c) hlavných podmienkach, na základe ktorých im boli záruky alebo iné zabezpečenie a pôžičky poskytnuté; pri pôžičkách sa uvádzajú úrokové sadzby: *nemá obsahovú náplň*

d) celkovej sume použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné účely členmi štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, ktoré je potrebné vyúčtovať: *nemá obsahovú náplň*

5. Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky, a to:

a) celkovej sume finančných povinností: *nemá obsahovú náplň*

b) celkovej sume významných podmienených záväzkov: *nemá obsahovú náplň*

c) opise významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov: *nemá obsahovú náplň*

d) opise významných povinností účtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov: *nemá obsahovú náplň*

6. Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať **služby vo verejnom záujme**: *nemá obsahovú náplň*