



JA Home life n. o., Pletiariska 1614/10,
prev. Pletiariska 1613/9, 969 01 Banská Štiavnica
IČO: 50 420 607 DIČ: 2120434514
tel. č.: 0902 903 290/ 0904 456 789
Jahomelife.bs@gmail.com

Výročná správa činnosti o hospodárení neziskovej organizácie JA Home life n. o. za rok 2024

V Banskej Štiavnici, dňa 07.marca 2025

Mgr. Ján Teren

OBSAH

1. IDENTIFIKÁCIA ORGANIZÁCIE 3

1.1	Poslanie, vízia a ciele	3
1.2	Organizačná štruktúra neziskovej organizácie	4

2. PREHĽAD ČINNOSTÍ VYKONÁVANÝCH V ROKU 2024 S UVEDENÍM VZŤAHU K ÚČELU ZALOŽENIA N.O. 7

3. KULTÚRNA, SPOLOČENSKÁ A ZÁUJMOVÁ ČINNOSŤ 9

4. PREVÁDZKOVÉ A PERSONÁLNE ZHODNOTENIE 17

4.1	Prevádzkové zhodnotene	17
4.2	Personálne zhodnotenie.....	20

5. HOSPODÁRENIE ZARIADENIA PRE SENIOROV „DOMOV ŽIVOTA“ 21

5.1	Prehľad o príjmoch a výdavkoch	23
-----	--------------------------------------	----

6. STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV ORGANIZÁCIE 266

6.1.	Prehľad nákladov a výnosov	27
------	----------------------------------	----

7. ROZBOR A VYHODNOTENIE POSKYTOVANÝCH SLUŽIEB..... 28

7.1	Sociálna starostlivosť.....	28
7.2	Ošetrovateľská starostlivosť.....	29

8. PLÁN NA ROK 2025 30

9. OSTATNÉ DÔLEŽITÉ INFORMÁCIE 31

10.PRÍLOHY 32

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA Z AUDITU ÚČTOVNEJ ZÁVIERKY ZA ROK 2024

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA K 31. 12. 2024

POZNÁMKY K ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE 2024

1. IDENTIFIKÁCIA ORGANIZÁCIE

Názov: JA Home life n. o. ZpS Domov Života

Sídlo: Pletiariska 1614/10, 969 01 Banská Štiavnica

IČO: 50 420 607

DIČ: 2120434514

Zapísaná: Reg. číslo OU-BB OVVS/NO 12/2016 zo dňa 02. 08. 2016

Právna forma: Nezisková organizácia

Štatutárny orgán: Mgr. Ján Teren - riaditeľ

Nezisková organizácia JA Home life n. o., so sídlom: Pletiariska 10/A, 969 01 Banská Štiavnica, IČO: 50420607 vznikla dňa 02.08.2016 na základe rozhodnutia Okresného úradu v Banskej Bystrici podľa ustanovenia § 9 ods. 1 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v platnom znení (ďalej len „**Zákon**“).

JA Home life n. o. bude poskytovať nasledovné všeobecne prospešné služby v oblasti tvorby, rozvoja, ochrany a prezentácie duchovných a kultúrnych hodnôt:

- a) poskytovanie sociálnych služieb v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách podľa § 2 ods. písm. b) a ďalších ustanovení zákona;
- b) prevádzkovanie zariadenia pre seniorov.

V neziskovej organizácii sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV. a fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov v zmysle zákona o sociálnych službách.

1.1 Poslanie, vízia a ciele

Poslaním neziskovej organizácie je poskytovať kvalitné sociálne služby formou celoročného pobytu osobám, ktoré sa ocitli v nepriaznivej sociálnej situácii z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku a odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, zabezpečiť týmto osobám dôstojné podmienky pre život a vytvoriť atmosféru domova.

Vízia predstavuje dlhodobú strategickú koncepciu, ktorá odráža predstavu o smerovaní zariadenia a z ktorej vychádzajú ciele, plány a prístupy v poskytovaní sociálnej služby. Snahou je vytvárať priestor pre zachovanie čo najvyššej samostatnosti klienta a poskytovať bezpečné a kvalitné služby.

Hlavným cieľom JA Home life n. o. je najmä: kvalitné poskytovanie sociálnych služieb s rešpektovaním ľudských práv a slobôd prijímateľa sociálnej služby.

Ciele neziskovej organizácie v roku 2024:

- ✓ zlepšiť životné podmienky prijímateľov sociálnej služby a pracovné prostredie pre zamestnancov v zariadení,
- ✓ neustále zvyšovať kvalitu poskytovaných sociálnych služieb,

- ✓ vytvárať podmienky na implementáciu štandardov kvality sociálnych služieb podľa zákona o sociálnych službách,
- ✓ aktívne pracovať na dobudovaní exteriéru zariadenia,
- ✓ motivovať prijímateľov sociálnej služby k seberealizácii a participácii na vlastnom zdraví v rámci svojho ochorenia

1.2 Organizačná štruktúra neziskovej organizácie

Orgánmi neziskovej organizácie sú:

- a) správna rada – najvyšší orgán;
- b) riaditeľ – štatutárny orgán;
- c) revízor – kontrolný orgán.

Správna rada je najvyšší orgán neziskovej organizácie. Tvoria ju traja členovia, menovite:

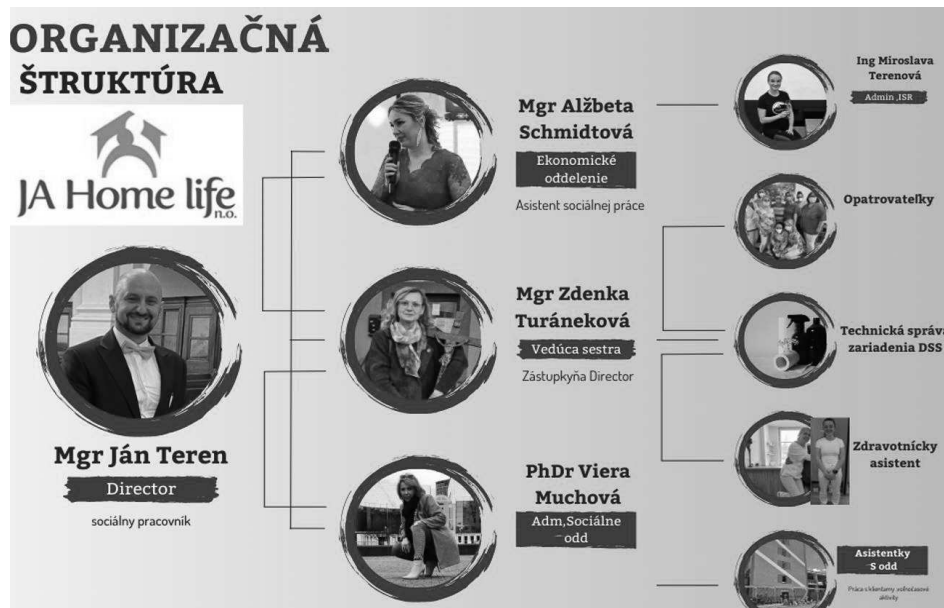
Ladislav Bielik – predseda

Ľuboš Trenčan – člen

Jaromír Lupták – člen

Riaditeľ neziskovej organizácie je štatutárny orgán, ktorý riadi činnosť neziskovej organizácie a koná v jej mene. V spoločnosti JA Home life n. o. je riaditeľom Mgr. Ján Teren. Riaditeľa volí a odvoláva správna rada neziskovej organizácie.

Revízor je kontrolným orgánom neziskovej organizácie a dohliada na jej činnosť. Revízorom v JA Home life n. o. je Mgr. Alžbeta Schmidtová.



2. PREHĽAD ČINNOSTÍ VYKONÁVANÝCH V ROKU 2024 S UVEDENÍM VZŤAHU K ÚČELU ZALOŽENIA N.O.

"Láska ukazuje cieľ života, rozum prostriedky, ktorými ho možno uskutočniť a vybudovať spokojný domov - " Domov Života.

Naše zariadenie sa nachádza v starobyľom meste s významnou baníckou históriou. Je obklopené nádhernou prírodou Štiavnických vrchov a patrí medzi mestá, ktoré sú zaradené do Zoznamu svetového dedičstva UNESCO. Domov Seniorov sa nachádza v okrajovej časti mesta, len neďaleko od hlavnej prístupovej cesty. Za pár minút je možnosť sa dostať priamo do historického centra s možnosťou kultúrneho vyžitia. Z nášho zariadenia je do NsP a iných zdravotníckych zariadení praktický a rýchly prístup, a tak isto sa v blízkosti nachádza aj nákupné centrum.

V zariadení pre seniorov Domov ŽIVOTA sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

Zariadenie pre seniorov má kapacitu 38 miest. Z toho 31 miest je pre prijímateľov sociálnej služby Zariadenia pre seniorov a 7 miest je poskytovaných pre prijímateľov sociálnej služby zaradených do Špecializovaného zariadenia pre seniorov.

V zariadení pre seniorov sa

a) poskytujú odborné činnosti

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- sociálne poradenstvo,
- sociálna rehabilitácia,
- ošetrovateľská starostlivosť,

b) poskytujú obslužné činnosti

- ubytovanie,
- stravovanie,
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,

- osobné vybavenie,

c) utvárajú podmienky na úschovu cenných vecí,

d) zabezpečuje záujmová činnosť, spoločenská činnosť, rekreačná činnosť

V oboch typoch Zariadenia pre seniorov je zabezpečená strava 5 krát denne (raňajky, desiata, obed, olovrant, večera). Pre diabetických klientov je zabezpečená aj druhá večera. Prijímatelia sociálnej služby, ktorí trpia žalúdočnými ochoreniami alebo majú problémy pri konzumovaní stravy sa mäsité jedlá mixujú. Strava sa podáva a konzumuje v jedálni. Imobilným prijímateľom prináša k lôžku stravu personál zariadenia.

Špecializované zariadenie

Činnosť špecializovaného zariadenia začala 1.1. 2023. K 31. 12. 2024 máme 7 klientov - veková kategória od 77 do 88, a z toho máme 6 žien a 1 muža. Poberatelia sociálnej služby sú umiestnení v 2 dvojlôžkových a 1 trojlôžkovej izbe so samostatnou kúpeľnou, s vaňou, so sprchou a WC. 4 prijímatelia v dvojlôžkových izbách využívajú veľkú bezbariérovú kúpeľňu s bezbariérovou sprchou a WC. K dispozícii majú aj ďalšiu kúpeľňu s vaňou, do ktorej a vchádza zo spoločenskej miestnosti.

K opisu činností špecializovaného zariadenia:

- Zabezpečenie ošetrovateľskej starostlivosti – špecializované zariadenie len zabezpečuje ošetrovateľskú starostlivosť.
- V zariadení sú 3 sestry, ktoré sú zastúpené v každej pracovnej zmene.
- Hlavná sestra má špecializáciu v špecializačnom odbore anesteziologickoresuscitačnom a komunitnom ošetrovatelstve.
- Každý prijímateľ má svojho praktického lekára. Okrem toho zariadenie sprostredkúva kontakt a sprievod k odborným lekárom.

Starostlivosť o seniorov sa realizuje paralelne vo viacerých oblastiach:

individuálna oblasť - ide o citlivý a empatický prístup k seniorom s ohľadom na ich individuálne schopnosti, možnosti, predpoklady, pričom sú rešpektované požiadavky seniora.

sociálna oblasť - ide o snahu udržiavať kontakty s príbuznými, čím bránime sociálnej exklúzii, trénujeme kognitívne funkcie, udržiavame seniorov v sociálnej realite a podobne.

Napĺňanie zdravotných potrieb - je zabezpečované 24 hodín zdravotnou starostlivosťou a sledovaním zdravotného stavu odborným personálom a to opatrovatelkami a zdravotnou sestrou.

hmotná oblasť - snažíme sa vytvárať pocit bezpečia a istoty, staráme sa o finančný a bytový komfort, spravujeme financie prijímateľov sociálnej služby.

3. KULTÚRNA, SPOLOČENSKÁ A ZÁUJMOVÁ ČINNOSŤ

Rok 2024 bol v Zariadení pre seniorov Domov Života v Banskej Štiavnici naozaj veľmi pestrý. Krátke januárové dni sa venovali naši poberatelia sociálnych služieb aktivitám, kde si precvičovali pamäť, pohybové zručnosti, jemnú motoriku a iné. Vyrábali krmidla pre lietajúcich kamarátov a pripravili im aj všakovaké dobroty, ktoré rozvešali po okolí a vtáčiky sa mohli dosýta nakrmiť.



Vo februári navštívili zariadenie chlapi zo Štiavnickej muzičky a spríjemnili popoludnie. Sú stálymi návštevníkmi a stále sa tešíme na ich návštevu, na ich spev, krásne piesne ktoré si s nimi radi zaspievame. Pán riaditeľ venoval na Valentína každej dáme ružičku a vyčaroval im krásny úsmev na tvári.



Fašiangová marcová sezóna začala v Zariadení pre seniorov maľovaním kraslíc, zdobením vázičiek, vyrábaním korbáčov a samotnej moreny, s ktorou sa naši seniori boli rozlúčiť až na Iliji. Deti z Materskej školy v Iliji si pre nich aj tento rok pripravili krásny program. Tešíme sa ich každoročným návštevám. Aj takýmto spôsobom sa snažíme spájať generácie. Jedno marcové popoludnie patrilo poézii s pani Evičkou Kolembusovou. Pripomenuli sme si aj MDŽ. Muži odovzdali ružičku každej žene v zariadení.





Apríl bol mesiacom vypekania, je to aktivita, ktorá je veľmi obľúbená, lebo čo sa upečie, uvarí, tak to sa aj zje pri dobrom čajíku či kávičke. A jazýčky majú poberatelia sociálnych služieb naozaj vyberavé. Do zariadenia prišla aj štvornohá návšteva. Tej sa vždy seniori potešia. Canisterapia využíva pozitívne pôsobenie psa domáceho na fyzickú, psychickú a sociálnu pohodu človeka. Vzájomné pozitívne interakcie človeka so psom pozitívne pôsobia na zdravie človeka. Takýchto návštev máme v zariadení veľmi mnoho.



Májová paráda začala vystúpením detí z MŠ Ilija. Deti si pripravili program stavania májov a spoločne sa máj aj vyzdobil. Pri príležitosti Dňa matiek sme si pre naše mamy, staré mamy a babky pripravili posedenie pri Štiavnickej muzičke. Sme veľmi vďační, že sa k nám chlapci vracajú. Študenti strednej odbornej školy služieb a lesníctva skrášlili našich klientov. Bolo to dopoludnie strihania, česania, farbenia. Vládla dobrá nálada a dámy si prišli na svoje. V máji sa začali aj pestovateľské práce. Vysádzala sa zeleninka ako paradajky, paprika, uhorky. Aktivitám v exteriéry zariadenia sa klienti veľmi tešia.



Prvý týždeň mesiaca jún patril dobrovoľníctvu. Tiež sme si ho pripomenuli v zariadení Domov Života a to vďaka dobrovoľníkom zo SOŠ sv. Františka z Assisi v Banskej Štiavnici. Sme vďační za ich návštevu a spoločnosť. Študenti sa poberateľom sociálnych služieb veľmi pekne venovali, spievali, rozprávali sa a prispeli tak ku krásnemu popoludniu. Občianske združenie SuperOčko urobilo

v našom Zariadení v tomto mesiaci akciu - bezplatné meranie zraku. Zabavili sme sa opäť aj so štvornohými chlpáčmi. Pani Mgr. Alžbeta Schmidtová prišla medzi klientov s včielkami. Ako nám vysvetlila, apiterapia je zdraviu prospešná terapia, ktorá vychádza z pozitívneho vplyvu prítomnosti včiel na ľudský organizmus. Pracuje s včelími produktmi ako včelí vosk, med, či s peľom, propolisovou tinktúrou, alebo využíva terapeutické účinky dýchania vzduchu, v ktorom sú prítomné včely.



Od júla sa konajú v Zariadení pre seniorov letné olympijské hry. Poberatelia sociálnych služieb si zatrénovali, precvičovali svoje pohyblivé schopnosti, svoju zručnosť. „Beh“ cez prekážky, hádzanie kolkov, pingpong a mnoho iného. V teplých dňoch sa osviežili limonádou, ktorú si sami pripravili. Starali sa o kvetinové a vyvýšené záhony. 28. júl je dňom rodičov. Tento deň sme si pripomenuli aj v našom zariadení a návšteva rodinných príslušníkov bola o to vrúcnejšia.



Centrum integrovanej sociálno – zdravotnej starostlivosti v Banskej Štiavnici urobilo v mesiaci august v ZpS Domov Života prednášku o zdravej výžive a pitnom režime. Tiež sme si pripravili bazovú limonádu a všakovakých iných letných dobrôt, ako aj zmrzlinu. Letné dni sa trávili poväčšine von na slniečku.



Jesenné dni nám priniesli tiež veľa zaujímavého. O kultúrny program sa postarala pani RNDr. Nadežda Kvaková.



Ďakujeme aj Materskej škole Ilija za spoluprácu na projekte Generačné tvorivé dielne. Deti spolu so seniormi tvorili a maľovali včelie plásty. Navzájom si pomáhali, smiali sa a zabávali. Tešíme sa, že spolupráca s MŠ Ilija naďalej pretrváva a že k nám radi chodievajú.



V novembri nás navštívili žiaci zo ZŠ J. Horáka. Potešili nás spevom a tancom a postarali sa o krásna dopoludnie.



Vianočná nálada sa v ZpS Domov Života niesla už od začiatku decembra. Najskôr sa zdobili vianočné stromčeky, začalo po chodbách rozvoniavať vianočné pečivo, medovníčky a koláče. Navštívila nás

aj pani Mgr. Alžbeta Schmidtová a vyrábala s klientmi sviečky z včelieho vosku, pričom precvičovala jemnú motoriku a rozprávala svoje skúsenosti s prácou okolo včiel. Ani v tomto roku nás neobišiel Mikuláš a malému darčeku sa potešili nielen malí ale aj starí. Po prvýkrát sme navštívili aj vianočné trhy na ZŠ Jozefa Horáka. Pripomenuli sme si tradíciu, ktorá sa spája s menom Lucia. A po zariadení sa nám tu niekoľko Lucí aj veru preháňalo. Štedrý deň bol naozaj štedrý. Aké by boli Vianoce bez ponožiek? Ďakujeme pánovi Kukovi za krásne darčeky pre našich seniorov. Rodinka pani Milušky potešila klientov vitamínovým darčekom, čokoládou a koláčikmi. Rodinka Vavreková podarovala vitamíny a pani Tóthová vianočné oblátky. Pán Fronc nás potešil svojou návštevou, aj keď jeho maminka už zariadenie navždy opustila a venoval vstupenky na divadelné predstavenie. Pani Alžbetke Koledovej ďakujeme za obrovskú krabicu koláčov pre našich klientov - boli vynikajúce a rodine pána Ing. Chmelka za tak potrebnú drogériu. Vianoce spríjemnil svojím vystúpením FS Čistinka a na štedrý deň koledníci.

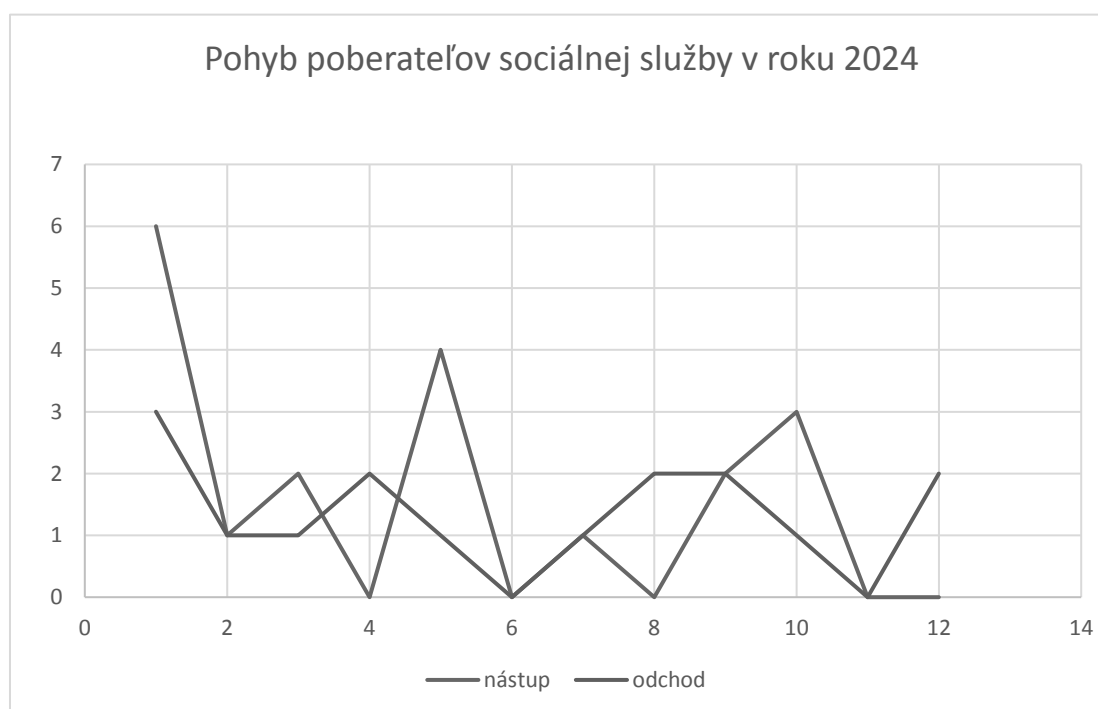




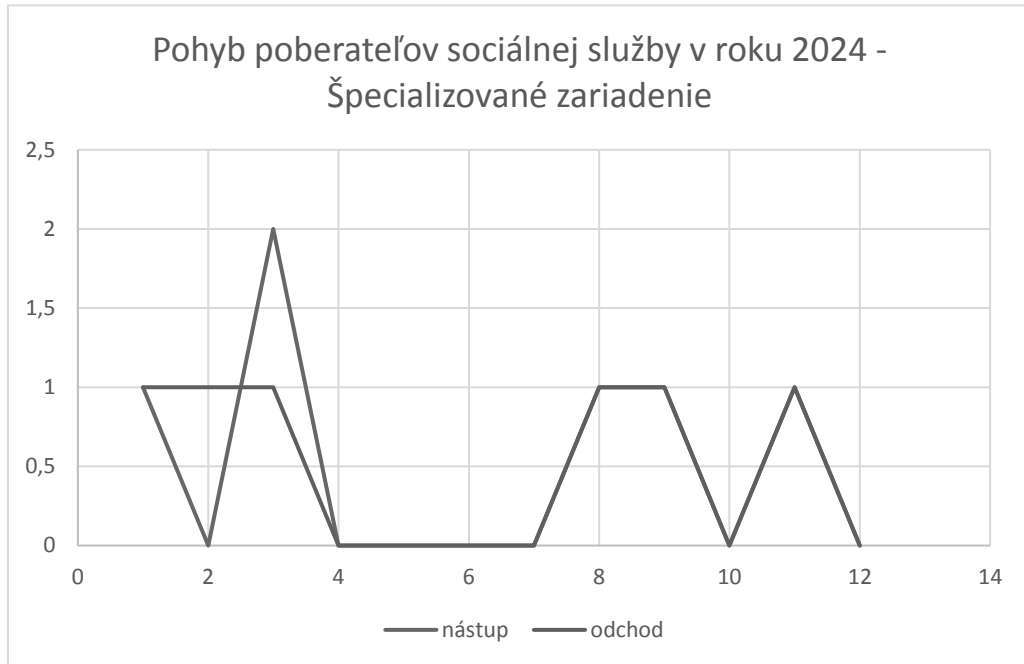
4. PREVÁDZKOVÉ A PERSONÁLNE ZHODNOTENIE

4.1 Prevádzkové zhodnotenie

Nasledujúci graf znázorňuje fluktuáciu poskytovateľov sociálnych služieb. Najčastejším odchodom poberateľov je úmrtie. V roku 2024 bolo evidovaných v Zariadení pre seniorov 19 príchodov. Zariadenie pre seniorov si udržuje v danom roku plnú obsadenosť. V Špecializovanom zariadení to boli 3 príchody v roku 2024, čo predstavovalo plnú obsadenosť.



V nasledujúcej tabuľke je evidovaná fluktuácia poberateľov sociálnej služby v Špecializovanom zariadení za rok 2024.



Veková štruktúra prijímateľov sociálnej služby v roku 2024:

VEK	POČET POBERATEĽOV	
	V Zariadení pre seniorov	V Špecializovanom zariadení
63 – 74 rokov	3	0
75 – 79 rokov	9	2
80 – 84 rokov	7	3
85 – 89 rokov	7	2
Nad 90 rokov	3	0

Štruktúra prijímateľov sociálnej služby podľa stupňa odkázanosti v roku 2024:

STUPEŇ ODKÁZANOSTI	POČET POBERATEĽOV	
	V Zariadení pre seniorov	V Špecializovanom zariadení
IV.	1	0
V.	1	0
VI.	27	7

Svojou polohou je Zariadenie pre seniorov DOMOV ŽIVOTA prístupné všetkým poberateľom, záujemcom a ich rodinným príslušníkom. Za pár minút je možnosť navštíviť historické centrum Banskej Štiavnice s možnosťou kultúrneho vyžitia. Z nášho zariadenia je do NsP a iných zdravotníckych zariadení praktický a rýchly prístup, a tak isto sa v blízkosti nachádza aj nákupné centrum.



Zariadenie má 5 podlaží a podpivničenie, kde je kancelária ekonomického a personálneho oddelenia, kotolňa, šatne zamestnancov s toaletami a skladové priestory. Pre lepšiu pohybovú činnosť je umiestnený v zariadení aj 1 výťah. Pri vstupe do zariadenia je umiestnená recepcia a prijímacia kancelária, ktorá slúži ako prvý kontakt so záujemcom o sociálnu službu a jeho rodinnými príslušníkmi. Na prízemí sa zároveň nachádza aj jedáleň s kuchyňou a veľká spoločenská miestnosť. Na 1. až 4. podlaží sú rozmiestnené izby s priestrannou chodbou, spoločnou miestnosťou a veľkou bezbariérovou kúpeľňou. Spoločenská miestnosť je vybavená sedačkou, konferenčným stolíkom, televízorom, videoprojektorom, je spojená s jedáleňskou časťou

s kuchynským kútom, kde sú stoly a stoličky, ktoré sú využívané aj na rôzne aktivity s prijímateľmi. Izby sú vybavené polohovateľnými posteľami s antikebuditnými matracmi a hrazdou, nočnými stolíkmi, stolmi, stoličkami, konferenčným stolíkom, komodami, televízormi, skriňami, vešiakovými panelmi. Vysokokvalitná laminátová podlaha je v béžových farbách. Zariadenie izieb je prispôbené zdravotnému stavu klienta. Všetky izby sú bezbariérové, je v nich signalizačné zariadenie. Na 3. poschodí je umiestnená izba sestier, inštruktora sociálnej služby a ostatný personál, kde je umiestnené aj WC pre personál. Toto podlažie slúži poberateľom sociálnej služby Špecializovaného zariadenia. V budove sa nachádza aj duchovná miestnosť, kde sa popri inom stretávajú poberatelia sociálnej služby s pastormi a farármi.



4.2 Personálne zhodnotenie

Personálne podmienky v Zariadení pre seniorov:

Povolanie:	Počet zamestnancov:	Pracovné úväzky:	Kvalifikačné predpoklady:
Riaditeľ / zodpovedná osoba:	1	1	VŠ 2. stupňa, odbor sociálna práca
Zástupkyňa riaditeľa:	1	1	VŠ 2. stupňa, odbor ošetrovateľstvo
Administratívna pracovníčka:	1	1	Úplné stredné odborné, odbor ekonómia
Sociálny pracovník:	1	1	VŠ 2. stupňa, odbor sociálna práca
Inštruktor sociálnej rehabilitácie:	2	1	Úplné stredné odborné, 150 hodinový kurz inštruktora sociálnej rehabilitácie
Sestra:	2	1	VŠ 2. stupňa a 1 stupňa, odbor ošetrovateľstvo
Praktická sestra / zdravotnícky asistent:	4	1	Stredoškolské vzdelanie v odbore sestra so

			špecializáciou v odboroch vnútorného lekárstva
Opatrovateľ/ka:	5	5	Opatrovateľský kurz v rozsahu 230 hodín
Kuchár/ka:	2	2	Úplné stredné odborné, odbor kuchár
Upratovačka:	2	2	SOU
Prevádzkar:	1	1	SOU
Údržbár:	1	1	SOU
Súčet:	23	18	

5. HOSPODÁRENIE ZARIADENIA PRE SENIOROV „DOMOV ŽIVOTA“

Výnosy Zariadenia pre seniorov Domov Života sú zabezpečené predovšetkým dotáciami z MPSVaR, ktoré sú určené k čerpaniu miezd a odmien zamestnancov a príjmami za služby poskytované poberateľmi sociálnych služieb. V roku 2024 bol príspevok z MPSVaR v sume 347 762,30 €. Príspevok z Banskobystrického samosprávneho kraja bol poskytnutý vo výške 35 924,00 €. Nasledujúca tabuľka znázorňuje dotácie z miest a obcí, ktoré boli v roku 2024 poskytnuté nášmu zariadeniu a slúžili na pokrytie prevádzkových nákladov.

Mesto/obec	Zúčtovanie suma v €	
	Rok 2023	Rok 2024
MPSVaR	271192,24	347 762,30
VUC BBSK	39076,00	35 924,00
Banská Štiavnica	9842,94	5 607,48
Banská Bystrica	1467,06	2 408,36 €
Zvolen	1880,02	1475,03
Vyhne	765,98	477,24
Železná Breznica	257,22	765,42
VUC TTSK	1514,68	0,00
Trnava	560,00	0,00
Žarnovica	383,15	0,00

V nasledujúcej tabuľke sú uvedené prijaté dary. Príspevky boli poukázané na prevádzkovú činnosť a reprezentačné účely Zariadenia pre seniorov DOMOV ŽIVOTA. Slúžili na zveľadovanie priestorov a okolia zariadenia.

Prijaté dary	Stav na konci bežného účtovného obdobia v €	
	Rok 2023	Rok 2024
prijaté dary	-	-
prijaté príspevky od fyzických osôb	2080,00	12 000,00
príspevky od iných organizácií	12751,80	1 750,00
príspevky z podielu zaplatenej dane	509,85	919,21

Najvyššiu nákladovú položku tvoria v neziskovej organizácii mzdy zamestnancov a odvody. V roku 2024 predstavovali mzdové náklady a poistenie sumu 308 697,93 €. Záonné sociálne náklady boli v sume 110 418,25 €. Vyššou nákladovou položkou boli ostatné služby v sume 300 905,89 €. Tam tvorí najvyššiu položku strava klientov, nájomné, upratovanie a pranie. Ďalšou vyššou zúčtovanou nákladovou položkou boli náklady na spotrebu materiálu, ako čistiace a hygienické pomôcky, zdravotné potreby, PHM a iné a predstavovali sumu 32 437,18 €. Do cestovného sme v roku 2024 účtovali so sumou 7 008,94 Eura. V nasledujúcej tabuľke sú zaevidované najvýznamnejšie nákladové položky neziskovej organizácie.

Najvýznamnejšie náklady na nezdaňovanú činnosť	Predchádzajúce účtovné obdobia v €	
	ROK 2023	ROK 2024
Spotreba materiálu	29 322,86	32 437,18
Spotreba energií	34 631,01	30 555,88
Opravy a udržiavanie	0	4 917,50
Cestovné	0	7 008,94 €
Ostatné služby	272 406,26	300 905,89 €
Mzdové náklady a poistenie	226 908,24	308 697,93 €
Záonné sociálne náklady	78 067,55	110 418,25 €
Odpisy a zostatková cena predaného majetku	16 918,88	22 495,98

5.1. PREHĽAD O PRÍJMOCH A VÝDAVKOCH ZA ROK 2024

od 1.1.2024 do 31.12.2024	
Príjem	2024
Príjem od klientov zariadenia	333 353,00
Ostatné výnosy- dotácia na kuch.zariadenie	2 066,58
Ostatné výnosy- dotácia na tepelné čerpadlo	13 665,59
Prijaté príspevky od právnických osôb	1 750,00
Prijaté príspevky od fyzických osôb	12 000,00
Prijaté dotácie z MPSVaR	347 762,30
Prijatá dotácia VUC BBSK	35 924,00
Prijatá dotácia mesto B.Bystrica	2 408,36
Prijatá dotácia mesto B.Štiavnica	5 607,48
Prijatá dotácia obec Vyhne	477,24
Prijatá dotácia mesto Zvolen	1 475,03
Prijatá dotácia obec Ž.Breznica	765,42
Príspevky z posielu zaplatenej dane	919,21
Výnosy celkom	758 175,13
Výdaj	2024
Spotreba materiálu- kancelárske potreby	298,05
Spotreba materiálu- zdravotný materiál	6164,47
Spotreba materiálu- čist.a hyg.materiál	11289,17
Spotreba materiálu- DHIM	7706,68
Spotreba materiálu- záujmová činnosť klientov	1053,45
Spotreba materiálu- ostatné	1729,76
Spotreb materiálu- PHM	2301,99
Spotreba materiálu- reprezentačné	1893,61
Spotreba materiálu- spolu:	32 437,18
Spotreba energie- elektrická energia	30 555,88
Spotreba energií spolu:	30 555,88
Opravy a údržba	4917,50
Opravy a údržba spolu:	4 917,50
Ostatné služby- nájomné	67500,00
Ostatné služby- upratovanie	19199,89
Ostatné služby- pranie	15000,00
Ostatné služby- kúrenie	3840,00
Ostatné služby-údržba	5760,11
Ostatné služby- stravovanie klientov	171285,98
Ostané služby	18319,91
Ostatné služby spolu:	300 905,89
Cestovné	7008,94
Cestovné spolu:	7008,94
Mzdové náklady	308697,93

Zákonné sociálne a zdravotné poistenie	110418,25
Zákonné sociálne náklady	8720,16
Osobné náklady spolu:	427 836,34
Ostatné náklady	5619,52
Ostatné náklady spolu	5 619,52
Odpis dlhodobého nehm. a hmotného majetku	22 495,98
Výdaj celkom	831 777,23
Daň z príjmov	0
Výsledok hospodárenia po zdanení	-73 602,10

Vypracoval: Lesana Ďuricová

EKONOMICKY OPRAVNENÉ NÁKLADY ZA ROK 2024			
Názov organizácie	JA Home life n.o.		
Druh poskytovanej služby (DSS,ZPS,RS,ZPB)	ZPS		
Forma poskytovanej sociálnej služby (ambulantná, týždenná ,celoročná)	celoročná		
Počet mesiacov poskytovania uvedenej služby v roku	12		
Kapacita podľa registra	38		
Skutočná obsadenosť- priemerný počet klientov (prepočet osobodní na 2 desatinné miesta)	37,64		
Položky	Celkové EON uvedenej sociálnej služby za rok	EON na mesiac na klienta podľa kapacity	EON na mesiac na klienta podľa skutočnej obsadenosti
a) mzdy, platy a osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných vyrovnaní	308 697,93	676,97	683,44
b) poisťné na verejné zdravotné poisťenie, poisťné na sociálne poisťenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom	110 418,25	242,14	244,47
c) tuzemské cestovné náhrady	7 008,94	15,37	15,52
d) výdavky na energie, vodu, teplo	30 555,88	67,01	67,65
e) výdavky na materiál, okrem reprezentačného	30 543,57	66,98	67,62
f) dopravné	0,00	0,00	0,00
g) výdavky na rutinnú údržbu, okrem jednorázovej údržby objektov alebo ich častí a havarijných stavov	4 917,50	10,78	10,89
h) nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci	67 500,00	148,03	149,44
i) výdavky na služby	233 405,89	511,86	516,75
j) výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstúpného, odchodného, náhradu príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	1 112,84	2,44	2,46
k) odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných odpisov	22 495,98	49,33	49,81
EON náklady spolu	816 656,78	1 790,91	1 808,04

Prepočet EON na 1 klienta na mesiac = Celkové EON : počet mesiacov poskytnutia sociálnej služby : kapacita podľa registra / resp. skutočná obsadenosť

Vypracoval
Vertifikoval:

6. STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV ORGANIZÁCIE

Nezisková organizácia vlastnila v roku 2024 tri motorové vozidlá. Ford Tourneo Conect (BS426BC), vozidlo Fiat Doblo (AA167HG) a vozidlo Fiat Ducato (AA736NP), ktoré bolo zakúpené v októbri 2024. V majetku neziskovej organizácie je aj kuchynské zariadenie.

Tabuľka majetku a záväzkov neziskovej organizácie za rok 2023 a 2024

	Rok 2023	Rok 2024
Neobežný majetok SPOLU	88 895,88	85 149,90
<i>Dlhodobý nehmotný majetok</i>		
<i>Dlhodobý hmotný majetok</i>	88 895,88	85 149,90
<i>Dlhodobý finančný majetok</i>		
Obežný majetok SPOLU	72 964,81	41 549,21
<i>Zásoby</i>	490,83	622,40
<i>Dlhodobé pohľadávky</i>		
<i>Krátkodobé pohľadávky</i>		5 343,20
<i>Finančné účty</i>	72 473,98	35 583,61
Časové rozlíšenie SPOLU	610,41	887,17
MAJETOK SPOLU	162 471,10	127 586,28
VLASTNÉ IMANIE	-43 185,23	-116 787,33
<i>Základné imanie</i>	300,00	300,00
<i>Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov</i>	-55 301,87	-43485,23
<i>Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie</i>	11 816,64	-73602,10
ZÁVÄZKY	127 713,76	182 162,92
<i>Rezervy</i>	14 957,73	16 495,27
<i>Dlhodobé záväzky</i>	5 572,61	9 808,72
<i>Krátkodobé záväzky</i>	107 183,42	155 858,93
<i>Bankové úvery a výpomoci</i>	0,00	0,00
Časové rozlíšenie SPOLU	77 942,57	62 210,69
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY	162 471,10	127 586,28

6.1. PREHĽAD NÁKLADOV A VÝNOSOV V ROKU 2024

NÁKLADY	ROK 2023	ROK 2024
Spotreba materiálu	29 322,86	32 437,18
Spotreba energie	34 631,01	30 555,88
Opravy a udržiavanie	0,00	4 917,50
Cestovné	0,00	7 008,94
Ostatné služby	272 406,26	300 905,89
Mzdové náklady	226 908,24	308 697,93
Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	78 067,55	110 418,25
Zákonné sociálne náklady	30 692,40	8 720,16
Ostatné dane a poplatky	1 405,70	874,70
Iné ostatné náklady	1 361,44	4 744,82
Odpis majetku a zostatková cena predaného majetku	16 918,88	22 495,98
Náklady spolu	691 714,34	831 777,23

VÝNOSY	ROK 2023	ROK 2024
Tržby z predaja služieb	315 279,47	333 353,00
Aktivácia dlhodob. Hmot. Majetku	1 154,64	0,00
Iné ostatné výnosy	12 316,43	15 733,09
Tržby z predaja dlhod.nehm. a hmot. majetku	5 500,00	0,00
Prijaté príspevky od právnických osôb	2 080,00	1 750,00
Prijaté príspevky od fyzických osôb	12 751,80	12 000,00
Dotácie	353 938,79	394 419,83
Príspevky z podielu zaplatenej dane.	509,85	919,21
Výnosy spolu	703 530,98	758 175,13
Daň z príjmov	0,00	0 €
Výsledok	11 816,64	-73 602,10

7. ROZBOR A VYHODNOTENIE POSKYTOVANÝCH SLUŽIB

7.1 Sociálna starostlivosť

Ku dňu 31. 12. 2024 požiadalo o zaradenie do evidencie žiadateľov na poskytovanie sociálnej služby v zariadení celkom 19 osôb. Sociálny úsek zariadenia má agendu rozdelenú podľa jednotlivých blokov a každý prijímateľ má priradenú svoju kľúčovú pracovníčku, čím vzniká užší vzťah medzi prijímateľom a pracovníkom.

Sociálne pracovníčky organizovali pravidelné aktivity zamerané na činnosť a vzdelávanie prijímateľov sociálnych služieb. Snahou sociálnych pracovníčok bolo vplývať na prijímateľa sociálnej služby pozitívne, profesionálne a empaticky. Cieľom sociálneho úseku je poskytovanie a zabezpečovanie sociálnych služieb podľa individuálnych potrieb prijímateľov v zariadení. Pri svojej práci využívali sociálnu diagnostiku, ktorá sa začínala prijatím žiadosti prijímateľa o poskytovanie sociálnej služby. Sociálny pracovník sledoval prostredie, jeho potreby a požiadavky. Následne sociálna diagnostika smerovala k stanoveniu príčin vzniku potreby, využívania sociálnej služby v zariadení, určenie postupov a metód pri tvorbe individuálnych plánov prijímateľov. Vo svojej práci zvolili individuálny prístup a pre zlepšenie kvality poskytovania sociálnej služby oslovili prijímateľov s možnosťou a tvorbou individuálneho plánu. Cieľom sociálnej práce bolo tvorivé a aktívne vyplňanie voľného času, dosahovanie pozitívnych zmien a zvyšovanie kvality života.

Inštruktori sociálnej rehabilitácie úzko spolupracovali so zdravotným úsekom, nakoľko sa z veľkej časti jedná o nácvik sebaobslužných činností pri obliekaní, úprave zovňajška, zachovaní hygienických a stravovacích návykov. Spolupráca sa v priebehu tohto roka dostala do súčasnej podoby a inštruktori praktizovali nácviky s prijímateľmi, ktorých stav a schopnosti umožňujú spomínané nácviky. Škála pracovnej náplne inštruktorov sociálnej rehabilitácie je úzko prepojená s náplňou činností opatrovateľov zariadenia.

Skupinová aktivita prebiehala v zariadení formou:

- nácvikov používania pomôcok,
- nácvikov pracovných zručností,
- nácvikov priestorovej orientácie a samostatného pohybu,
- nácvikov zrakového vnímania
- nácvikov hmatového vnímania
- sociálnej komunikácie

- športových a rôznych tvorivých aktivít

- canisterapiou

Okrem skupinových činností inštruktor sociálnej rehabilitácie uskutočňoval aj návčky individuálnym spôsobom podľa špecifických potrieb prijímateľov. Sprevádzal prijímateľa na lekárske vyšetrenia do zdravotníckych zariadení, zabezpečoval nákup potravín a hygienických potrieb prijímateľovi.

V rámci svojej náplne práce sa sociálni pracovníci aktívne zúčastňovali na tvorbe individuálnych plánov s prihliadnutím na ich špecifické potreby, čo so sebou prinášalo aj osobné individuálne stretnutia s využitím techniky rozhovoru, hovoreného slova a pozitívneho príkladu.

7.2 Ošetrovateľská starostlivosť

Zdravotnícku starostlivosť v zariadení zabezpečuje 6 vyškolených pracovníkov a 5 ošetrovateliek, ktorí pracujú v nepretržitej prevádzke. O čistotu v zariadení sa starajú dve upratovačky. Denne sa v zariadení umývajú podlahy, dezinfikujú toalety a stolíky prijímateľov sociálnej služby a iné činnosti v súlade s Prevádzkovým poriadkom.

Ťažisko práce zdravotného úseku predstavuje 24-hodinová komplexná starostlivosť o prijímateľov sociálnej služby. Celodenná opatrovateľská a ošetrovateľská starostlivosť sa sústreďuje predovšetkým na poskytovanie služieb nevyhnutných na zabezpečenie potrieb prijímateľov sociálnych služieb (ďalej len PSS), ktoré prispievajú k ich fyzickej a psychickej pohode. K prioritám týchto služieb, patrí zlepšenie kvality života PSS. Každodenné úkony osobnej hygieny u imobilných a menej mobilných PSS, polohovanie ležiacich klientov, ošetrovanie na lôžku, chystanie a podávanie liekov a stravy, pravidelná výmena posteľnej bielizne, starostlivosť o čistotu osobnej bielizne PSS a zaobstarávanie drobných nákupov, najmä osamelým PSS. Pracovníčky zdravotného úseku zabezpečujú pomoc pri všetkých sebaobslužných výkonoch a aktivizujú PSS v oblasti spoločenskej i kultúrnej. Udržujú úzky kontakt s príbuznými PSS. Zdravotný personál zabezpečuje sprevádzanie chorých na odborné vyšetrenia k lekárom mimo zariadenia. Zdravotné sestry pripravujú rozpisy liekov, podávajú liečivá, ktoré sú v ich kompetencii. Poskytujú prvú pomoc, v prípade potreby zabezpečujú odvoz do zdravotníckeho zariadenia, oznamujú a informujú príbuzných o hospitalizácii. Pravidelne zisťujú zdravotný stav chorých a pravidelne vykonávajú kontroly zdravotného stavu PSS. S prácou súvisí aj administratívna činnosť, ktorú vykonáva zdravotný personál priebežne počas služieb formou denných a nočných hlásení. Zdravotný úsek úzko spolupracuje so sociálnym pracovníkom, inštruktormi sociálnej rehabilitácie a inými pracovníkmi.

8. PLÁN NA ROK 2025

JA Home life n. o. chce aj do budúcnosti poskytovať kvalitné sociálne služby na odbornej úrovni. Bude sa snažiť zabezpečiť poberateľom sociálnej služby maximálny komfort a pokračovať vo zveľaďovaní interného a externého prostredia. Za plán v roku 2025 si vytýčila nezisková organizácia nasledovné body:

1. Dosahovanie plnej obsadenosti Zariadenia pre seniorov DOMOV ŽIVOTA
2. Zapájanie nových informačných systémov
3. Pokračovať v budovaní a zveľaďovaní priestorov zariadenia
4. Pracovať na zvyšovaní kvality poskytovaných sociálnych služieb
5. Pokračovať v odbornom vzdelávaní zamestnancov
6. Naďalej podporovať prácu a komunikáciu s dobrovoľníkmi, materskými, základnými a strednými školami
7. Pokračovať s oslovovaním firiem z regiónu Banská Štiavnica ako aj širokú verejnosť pre seniorov a zamestnancov nášho zariadenia, za účelom poskytnutia daru príp. sponzorského príspevku
8. Budovať osvetu a dobré meno Zariadenia pre Seniorov DOMOV ŽIVOTA

VÝHĽADY	ROK 2025
Dotácia z MPSVaR	370 356,00
Dotácia z VUC BBSK	40 320,00
Príjmy z poskytovania sociálnych služieb	333 353,00
Výhľad spolu	744 029,00

9. OSTATNÉ DÔLEŽITÉ INFORMÁCIE

V priebehu roka 2024 nedošlo v neziskovej organizácii JA Home life n. o. k žiadnym organizačným zmenám. Správna rada zasadala v zložení:

Ladislav Bielik – predseda správnej rady

Jaromír Lupták – člen správnej rady

Ľuboš Trenčan – člen správnej rady

Alžbeta Schmidtová – revízor

Správna rada zasadala 6.3.2025 a na zasadnutí bola schválená Účtovná závierka k 31. 12. 2024. Správna rada sa uzniesla, že strata za rok 2024 vo výške 73 602,10 € bude zaúčtovaná v účtovníctve neziskovej organizácie na účet nevysporiadaných výsledkov hospodárenia minulých rokov.

Po skončení účtovnej závierky neboli zaznamenané žiadne udalosti osobitného významu. V účtovnom období 2024 podliehala nezisková organizácia JA Home life n. o. auditu. Audit vykonala spoločnosť EKO-AUDIT s. r. o., ktorú si schválila správna rada na zasadnutí dňa 18. 10. 2024.

10.PRÍLOHY

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA Z AUDITU ÚČTOVNEJ ZÁVIERKY ZA ROK 2024

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA K 31. 12. 2024

POZNÁMKY K ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE 2024



JA Home life n. o., Pletiariska 1614/10,
prev. Pletiariska 1613/9, 969 01 Banská Štiavnica
IČO: 50 420 607 DIČ: 2120434514
tel. č.: 0902 903 290/ 0904 456 789
Jahomelife.bs@gmail.com

EKO-AUDIT, s.r.o., 9.mája 424/7, 039 01 Turčianske Teplice, č.lic.UDVA: 431, zodpovedný audítor:
Mgr. Ľubica Marčeková, audítor SKAU licencia č. 1131

**SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA Z AUDITU
ÚČTOVNEJ ZÁVIERKY a**

**Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov
za rok 2024**

JA HOME LIFE N.O.

PLETIARSKA 1614/10, 969 01 BANSKÁ ŠTIAVNICA

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

pre správnu radu a štatutárny orgán občianskeho združenia JA Home Life
n.o..

Názor

Uskutočnila som audit priloženej účtovnej závierky JA Home Life n.o., ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2024, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k tomuto dátumu a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa môjho názoru účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie účtovnej jednotky JA Home Life n.o. k 31. decembru 2024 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit som vykonala podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing - ISA). Moja zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od účtovnej jednotky som nezávislá podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre môj audit účtovnej závierky a splnila som aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Som presvedčená, že audítorské dôkazy, ktoré som získala, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

Iná skutočnosť

Nezisková organizácia má povinnosť auditu prvý krát v r.2023.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie účtovnej závierky podľa zákona o účtovníctve a za interné kontroly, ktoré považuje za potrebné pre zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti účtovnej jednotky nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle účtovnú jednotku zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora

Mojou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí

významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že

jednotlivo alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujem odborný úsudok a zachovávam profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujem a posudzujem riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujem a uskutočňujem audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavam audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre môj názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujem sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby som mohla navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol účtovnej jednotky.
- Hodnotím vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robím záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybníť schopnosť účtovnej jednotky nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejem k záveru, že významná neistota existuje, som povinná upozorniť v mojej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať môj názor. Moje závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania mojej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že účtovná jednotka prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotím celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Môj vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je mojou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

EKO-AUDIT, s.r.o., 9.mája 424/7, 039 01 Turčianske Teplice, č.lic.UDVA: 431, zodpovedný audítor:
Mgr. Ľubica Marčeková, audítor SKAU licencia č. 1131

Posúdila som, či výročná správa spoločnosti obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa môjho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2024 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe mojich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, som povinná uviesť, či som zistila významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú som sa obdržala pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by som mala uviesť.

dátum správy audítora: *20.marca 2025*

EKO-AUDIT, s.r.o.

9.mája 424/7

039 01 Turčianske Teplice

Licencia UDVA č. 431

meno a priezvisko zodpovedného audítora:

Mgr. Ľubica Marčeková

Štatutárny audítor SKAU

číslo licencie: 1131

podpis audítora:

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 31.12.2024

Daňové identifikačné číslo 2120434514	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná <i>(vyznačí sa x)</i>	Mesiac Rok
IČO 50420607		Za obdobie od 01 2024 do 12 2024
SK NACE 94.99.2		Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 01 2023 do 12 2023

Priložené súčasti účtovnej závierky

 Súvaha (Úč NUJ 1-01)
(v eurocentoch) Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)
(v eurocentoch) Poznámky (Úč NUJ 3-01)
(v celých eurách alebo eurocentoch)

Názov účtovnej jednotky

JA Home life n. o.

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica
PLETIARSKA
Číslo
1614 / 10

PSČ Obec
96901 BANSKÁ ŠTIAVNICA

Telefónne číslo
0910903299

E-mailová adresa
pracovnabs@gmail.com

Zostavená dňa:

28.02.2025

Schválená dňa:

06.03.2025

Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001	127883	42733	85150	88896
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Ocenené práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	127883	42733	85150	88896
A.II.1.	Pozemky (031)	010				
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012				
4.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	104133	35343	68790	86146
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014	23750	7390	16360	750
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				2000
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	41549		41549	72965
B.I.	Zásoby r. 031 až r. 036	030	622		622	491
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - 191	031	622		622	491
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
3.	Výrobky (123 - 194)	033				
4.	Zvieratá (124 - 195)	034				
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035				
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
B.II.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
B.III.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	5343		5343	
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	5343		5343	
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050				
B.IV.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	35584		35584	72474
B.IV.1.	Pokladnica (211 + 213)	052	11243	x	11243	33430
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	24341	x	24341	39044
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057	887		887	610
C.1.	Náklady budúcich období (381)	058	887		887	610
2.	Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	170319	42733	127586	162471

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	-116788	-43185
A.I. Imanie a fondy	r. 063 až r. 066	062	300	300
A.I.1.	Základné imanie (411)	063	300	300
2.	Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)	064		
3.	Fond reprodukcie (413)	065		
4.	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	066		
A.II. Fondy tvorené zo zisku	r. 068 až r. 070	067		
A.II.1.	Rezervný fond (421)	068		
2.	Fondy tvorené zo zisku (423)	069		
3.	Ostatné fondy (427)	070		
A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)		071	-43486	-55302
A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)		072	-73602	11817
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	182163	127714
B.I.1. Rezervy	r. 075 až r. 077	074	16495	14958
2.	Rezervy zákonné (451AÚ)	075		
3.	Ostatné rezervy (459AÚ)	076		
4.	Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	077	16495	14958
B.II. Dlhodobé záväzky	r. 079 až r. 085	078	9809	5573
B.II.1.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	079	5689	5573
2.	Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)	080		
3.	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	081		
4.	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	082		
5.	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AÚ)	083		
6.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	084		
7.	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	085	4120	
B.III. Krátkodobé záväzky	r. 087 až r. 095	086	155859	107183
B.III.1.	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	087	110427	69602
2.	Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	088	21990	18180
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	089	14697	10314
4.	Daňové záväzky (341 až 345)	090	3535	3108
5.	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	091	1430	5858
6.	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	092		
7.	Záväzky voči účastníkom združení (368)	093		
8.	Spojovací účet pri združení (396)	094		
9.	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)	095	3780	121
B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky	r. 097 až r. 099	096		
B.IV.1.	Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	097		
2.	Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	098		
3.	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	099		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100	62211	77942
C.I.1.	Výdavky budúcich období (383)	101		
2.	Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)	102	62211	77942
3.	Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)	103		
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	127586	162471

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	32437		32437	29323
502	Spotreba energie	02	30556		30556	34631
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	4917		4917	
512	Cestovné	05	7009		7009	
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	300906		300906	272406
521	Mzdové náklady	08	308698		308698	226908
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	110418		110418	78068
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	8720		8720	30692
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				72
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	875		875	1334
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17	1107		1107	500
543	Odpísanie pohľadávky	18	255		255	
544	Úroky	19	783		783	
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	2600		2600	861
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	22496		22496	15619
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				1300
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu		r. 01 až r. 37	38	831777	831777	691714

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	333353		333353	315279
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				1155
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	15733		15733	12316
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				5500
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68	1750		1750	2080
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	12000		12000	12752
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	919		919	510
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	394420		394420	353939
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	758175		758175	703531
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	-73602		-73602	11817
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	-73602		-73602	11817

POZNÁMKY K ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE 2024

zostavené podľa Opatrenia č. MF/17616/2013-74 (FS č.11/2013), ktorým sa ustanovujú podrobnosti o usporiadaní, označovaní a obsahovom vymedzení položiek individuálnej účtovnej závierky, termíny a miesto ukladania individuálnej účtovnej závierky a výročnej správy pre účtovné jednotky účtujúce v sústave podvojného účtovníctva,
ktoré nie sú založené alebo zriadené na účely podnikania

Článok I VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

Základné informácie o účtovnej jednotke:

Názov účtovnej jednotky:	JA Home life n. o.		
Sídlo:	Pletiariska 1614/10, 969 01 Banská Štiavnica		
Právna forma:	Nezisková organizácia		
Dátum registrácie:	Reg. číslo OU-BB OVVS/NO 12/2016 zo dňa 02.08.2016		
IČO:	DIČ:	50420607	2120434514
Účtovné obdobie:	Kalendárny rok 2024		

(Údaje podľa článku I/4, článku III a článku IV - sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe).

1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky:

Mgr. Ján Teren, 2.8.2016

2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky:

Členovia správnej rady od 2.8.2016 sú:

Ladislav Bielik, Jaromír Lupták, Ľuboš Trenčan

Revízor od 2.8.2016:

Mgr. Alžbeta Schmidtová

3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená (zriaďovacia listina) a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva (živnostenské oprávnenie):

Poskytovanie sociálnej pomoci formou poskytovania sociálnych služieb v zmysle zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov a to:

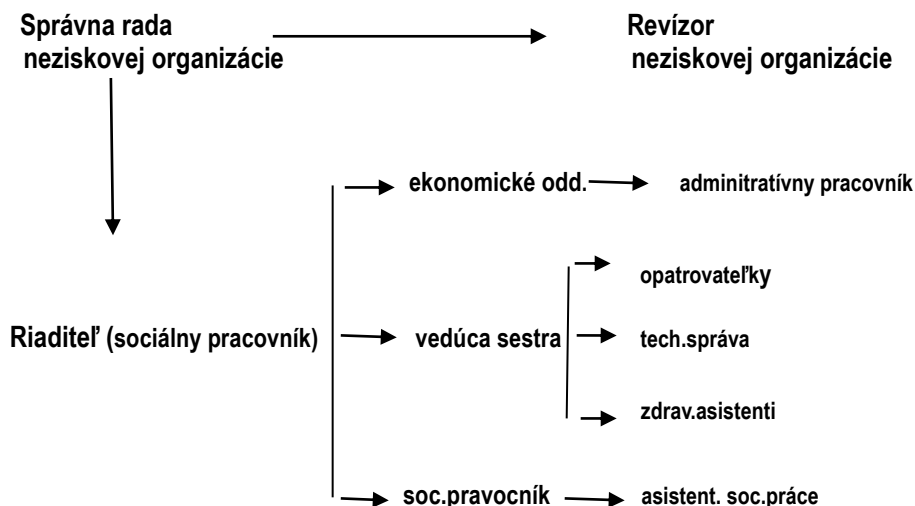
- poskytovanie sociálnych služieb v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách podľa § 2 ods. písm. b) a ďalších ustanovení zákona
- denný stacionár
- prevádzkovanie zariadenia pre seniorov

4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne

predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia:

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	17	17
z toho: počet vedúcich zamestnancov	2	2
Počet vyslaných dobrovoľníkov	0	0
Počet prijatých dobrovoľníkov	0	0

5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky.



6) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky: ÚJ nemá žiadne organizácie

Článok II – INFORMÁCIE O ÚČTOVNÝCH ZÁSADÁCH A ÚČTOVNÝCH METÓDACH

1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti (najmenej 12 mesiacov po závierkovom dni):

áno

2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky:

bez zmeny

3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov (§ 25 zákona o účtovníctve):

	Položka majetku alebo záväzkov	Spôsob ocenenia
a)	dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	nemá náplň
b)	dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	nemá náplň
c)	dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom (darom)	nemá náplň
d)	dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacia cena
e)	dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	nemá náplň
f)	dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom (darom)	reálna hodnota

g)	dlhodobý finančný majetok	nemá náplň
h)	zásoby obstarané kúpou	obstarávacia cena
i)	zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastné náklady
j)	zásoby obstarané iným spôsobom (darom)	reálna hodnota
k)	pohľadávky vlastné / pohľadávky kúpené	menovitá hodnota / obstarávacia cena
l)	krátkodobý finančný majetok	menovitá hodnota
m)	časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím
n)	záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	nemá náplň
o)	časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím
p)	deriváty	nemá náplň
r)	majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	nemá náplň

4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov:

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania.

Účtovné odpisy sa nezaokrúhľujú. Ak sa v priebehu používania majetku zistí, že doba odpisovania nezodpovedá opotrebeniu majetku, upraví sa odpisy majetku a doba odpisovania od 1.1. nasledujúceho roka.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom účtovnej jednotky:

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
1	4	25%	rovnomerná
2	6	16,6667	rovnomerná

Drobný nehmotný majetok do 2 400 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 100,- Eur do 1 700 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby a eviduje na podsúvahe.

5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy:

Rezervy tvorí účtovná jednotka na základe zásady opatrnosti na možné riziká a straty.

Rezervy sa oceňujú odhadom v sume dostatočnej na splnenie existujúcej povinnosti ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka pri zohľadnení rizík a neistôt.

1.Rezerva na nevyčerpané dovolenky vrátane sociálneho poistenia. Rezerva na mzdy a platy za dovolenku sa vytvára ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka na náhradu mzdy za nevyčerpanú dovolenku zamestnancami za uplynulé účtovné obdobie. Rezerva sa vytvára vo výške hrubých miezd a platov podľa predpokladanej výšky nároku zamestnancov v čase čerpania dovolenky.

2.Rezerva na auditorské služby. Účtovná jednotka vytvára rezervu na poskytnutie auditorských služieb na základe zmluvy o audite.

(6) Informácie o účtovaní opráv významných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období
Nemá náplň

Článok III – INFORMÁCIE, KTORÉ DOPLŇUJÚ A VYSVETĽUJÚ ÚDAJE V SÚVAHE

1a,b,c) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie, a to prehľad o dlhodobom majetku (vrátane oprávok, opravných položiek, zostatkových cien) v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia:

DLHODOBÝ HMOTNÝ MAJETOK	Pozem-ky (účet 031)	Ume-lecké diela, zbierky (032)	Stavby (účet 021)	Samost. veci a súbory (účet 022)	Dopravné prostried-ky (účet 023)	Trvalé porasty (účet 025)	Základné stádo a ťažné zvieratá (účet 026)	Drobný a ostatný DHM (028, 029)	Obsta- ranie DHM (042)	Pred- davky na HIM (052)	SPOLU
Prvotné ocenenie											
stav na začiatku bežného roku				104133	3000						107133
prírastky					20750						20750
úbytky											
presuny											
stav na konci bežného roku				104133	23750						127883
Oprávky											
stav na začiatku bežného roku				17987	2250						20237
prírastky				17355	5141						22496
úbytky											
stav na konci bežného roku				35343	7391						42734
Opravné položky											
stav na začiatku bežného roku											
prírastky											
úbytky											
stav na konci bežného roku											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného roku				86146	750					2000	88896
Stav na konci bežného roku				68790	16359						85149

2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať:

Nemá náplň

3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku:

Nemá náplň

4) **Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku** za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy **a o zmenách**, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku:

Nemá náplň

5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zaúčtovania:

Nemá náplň

Údaje o štruktúre a o zmenách jednotlivých položiek dlhodobého finančného majetku

Komentár: Účtovná jednotka ako nezisková organizácia - nie je povinná účtovať opravné položky (§ 26/7 zákona o účtovníctve).

Nemá náplň

6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku **reálnou hodnotou** ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky:

Nemá náplň

7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.

Nemá náplň

8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť:

Nemá náplň

9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.

Nemá náplň

10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti:

Údaje o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
<i>Pohľadávky do lehoty splatnosti</i>	5343,20	0
<i>Pohľadávky po lehote splatnosti</i>	0	0
Pohľadávky spolu	5343,20	0

11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia aktív - nákladov budúcich období (účet 381) a príjmov budúcich období (účet 385):

Nevýznamné sumy

12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

- a) opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- b) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

Údaje o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie					
z toho:					
nadačné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov	300				300
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-55301,87			11816,64	-43485,23
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	11816,64		-73602,10	11816,44	-73602,10
Spolu	-43185,23		-73602,10	0	-116787,33

13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanéj v minulých účtovných obdobiach:

Údaje o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	11816,64
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	11816,64
Iné	
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

14a) Opis a výška cudzích zdrojov, a to - údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy:

Údaje o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu					0
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv	14957,73	16495,27	14957,73		16495,27
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných					

rezerv					
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu	14957,73	16495,27	14957,73		16495,27

14b) Údaje o významných položkách na účtoch 325-Ostatné záväzky a 379-Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov:

Nevýznamné sumy

14c,d) Prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti. Prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy – (1) do jedného roka vrátane, (2) od jedného roka do piatich rokov vrátane, (3) viac ako päť rokov:

Údaje o záväzkoch

Druh záväzkov	stav na konci	Stav na začiatku
	bežného účtovného obdobia	bežného účtovného obdobia
<i>Záväzky po lehote splatnosti</i>	0	0
<i>Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka</i>	155858,93	107183,42
Krátkodobé záväzky spolu	155858,93	107183,42
<i>Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane</i>	0	0
<i>Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov</i>	0	0
Dlhodobé záväzky spolu	9808,72	5572,61
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	165667,65	112756,03
<i>- do uplynutia lehoty splatnosti</i>	165667,65	112756,03
<i>- po uplynutí lehoty splatnosti</i>	0	0

14e) Prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia:

Údaje o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobia	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobia
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	5572,61	3862,30
<i>Tvorba na ťarchu nákladov</i>	2666,60	1710,31
<i>Tvorba zo zisku</i>		
<i>Čerpanie</i>	2550,0	0
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	5689,21	5572,61

14f) Prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia:

Nemá náplň

14g) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia pasív - výdavkov budúcich období (účet 383):

Nemá náplň

15) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia pasív - **výnosov budúcich období** (účet 384)

V r.2021 bola prijatá dotácia v sume 8 266,39 € na HIM – kuch.zariadenie.

V r.2023 bola prijatá dotácia v sume 81 991,74 € na HIM – tepelné čerpadlo.

Po zúčtovaní dotácií do výnosov v alikvótnej výške odpisov kon.hodnota časového rozlíšenia pasív je v sume 62 210,69€.

16) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu (z pohľadu nájomcu):

Nemá náplň

Článok IV - INFORMÁCIE, KTORÉ DOPLŇUJÚ A VYSVETĽUJÚ ÚDAJE VO VÝKAZE ZISKOV A STRÁT

1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky:

- **tržby z hlavnej nezdaňovanej činnosti : 758 175,13 €**
- **tržby z vedľajšej nezdaňovanej činnosti : 0,00 € (**

2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov:

Prijaté dary	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
prijaté dary (drobný hmotný majetok)	0	0
prijaté príspevky od fyzických osôb	12000,00	12751,80
príspevky od iných organizácií	1750,00	2080,00
príspevky z podielu zaplatenej dane	919,21	509,85

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia:

Dotácie a granty	Bežné účtovného obdobia	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobia
dotácia MPSVaR	347 762,30	271 192,24
dotácia - Stabilizačný príspevok	0,00	27000,00
dotácia- BBSK	35924,00	39076,00
dotácia -TTSK	0,00	1514,68
dotácia mesto B.Bystrica	2 408,36	1467,06
dotácia mesto B.Štiavnica	5 607,48	9842,94
dotácia obec Vyhne	477,24	765,48
dotácia mesto Zvolen	1 475,03	1880,02
dotácia mesto Žarnovica	0,00	383,15
dotácia mesto Trnava	0,00	560,00

dotácia obec Ž.Breznica	765,42	257,22
-------------------------	--------	--------

4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka:

Nemá náplň

5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov:

-náklady na nezdaňovanú činnosť : 831 777,23

Najvýznamnejšie náklady na nezdaňovanú činnosť	Bežné účtovného obdobia	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Spotreba materiálu	32 437,18	29 322,86
Spotreba energií	30 555,88	34 631,01
Opravy a udržiavanie	4 917,50	0,00
Ostatné služby	300 905,89	272 406,26
Mzdové náklady a poistenie	419 116,18	304 975,79
Zákonné sociálne náklady	8 720,16	30 695,40
Z toho Stabilizačný príspevok	0,00	27 000,00
Odpisy	22 495,98	15 618,88
Zostatková cena predaného DHM a DNM	0,00	1 300,00

6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie:

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Prostriedky prijaté v bežnom roku	919,21
Spolufinancovanie poskytovaných sociálnych služieb	919,21
SPOLU	919,21

7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka:

- poistenie a bankové poplatky: 2599,54€

8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady:

Údaje o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	2583
uistovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky	0
súvisiace audítorské služby	0
daňové poradenstvo	0
ostatné neaudítorské služby	0
Spolu	2583

Článok V – OPIS ÚDAJOV NA PODSÚVAHOVÝCH ÚČTOCH

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky:

Eviduje drobný majetok do 1700,- € , kúpený v sume 9 047,30 € a darovaný v sume 0,00 €

Článok VI – ĎALŠIE INFORMÁCIE

1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov:

Nemá náplň

2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

Nemá náplň

3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to:

Nemá náplň

4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky:

Nemá náplň

5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia (tzv. **následné udalosti**):

S ohľadom na aktuálnu nepriaznivú situáciu so zvyšovaním cien energií, sme zvažili dostupné a momentálne vedomé potenciálne dopady na aktivity našej neziskovej organizácie a dospeli sme k záveru, že môžu mať negatívne vplyvy na našu nepretržitú činnosť., ako napr. možná nepredvídaná zadlženosť.

Vedenie účtovnej jednotky nepredpokladá významné ohrozenie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v blízkej budúcnosti (t.j. počas nasledujúcich 12 mesiacov od dátumu zostavenia účtovnej závierky).