

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 4

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

| | | | |
|---|---|---|--|
| Daňové identifikačné číslo 2 0 2 3 1 1 3 6 0 9 | Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná | Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x) <input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x) | Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 4 do 1 2 2 0 2 4 |
| IČO 4 5 8 4 3 1 6 3 | | | Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 3 do 1 2 2 0 2 3 |
| SK NACE 5 5 . 2 0 . 0 | | | |

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

A D A T E R , s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

| | |
|---|-------------------------|
| Ulica z á h r b s k á | Číslo 2 0 9 0 / 7 8 |
| PSC 9 6 8 0 1 | Obec N o v á B a ň a |
| Číslo telefónu 0 4 5 / 6 8 5 5 0 4 9 | Číslo faxu 0 / |
| E-mailová adresa i n f o @ a d a t e r . s k | |

| | | | |
|---------------------------------------|--|---|---|
| Zostavené dňa: 1 8 . 0 3 . 2 0 2 4 | Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: | Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: | Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou: |
| Schválené dňa: . . 2 0 | | | |

Záznamy daňového úradu

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...4,00.....

4. Informácie o prijatých postupoch

Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu, že aj keď firma ukončila svoju pôvodnú činnosť bude nepretržite pokračovať v podnikaní s úsilím nájsť nový predmet podnikania.

Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov:

DHM v cenách obstarania

DNM firma neobstarávala

zásoby v cene obstarania.

Pokladnicu vedie v tuzemskej mene a raz ročne ju k 31.12.2024 inventarizuje.

Pohľadávky v menovitej hodnote pri ich vzniku.

FFM firma neobstarávala.

Záväzky, pôžičky a úvery v menovitej hodnote pri ich vzniku.

Spôsob zostavenia odpisového plánu:

Pri odpisovanom majetku sa účtovné odpisy rovnajú daňovým odpisom. Odpisuje sa rovnomerným spôsobom odpisovania.

ÚJ vedie kategóriu drobného dlhodobého hmotného majetku - položky v obstarávacej cene 100 - 1 700 eur jednotkovej ceny.

ÚJ drobný dlhodobý nehmotný majetok neobstarávala.

Firma účtovala zásoby spôsobom B. Na konci roka bol stav zásob v nulovej hodnote.

K 31.12.2024 sa vytvorila rezerva na nevyčerpanú dovolenku zamestnancov na účet 323.

Účtovný zisk r. 2023 sa rozdelil spoločníkom podľa ich podielu v spoločnosti.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Všetky náklady a výnosy zaúčtované v r. 2024 sa týkajú bežného účtovného obdobia. Na účet 591 sa predpísala výška dane.

Náklady, ktoré nie sú daňovými sa pripočítali cez daňové priznanie ako položky zvyšujúce základ dane.

K daňovému základu boli pripočítané aj k 31.12.2024 neuhradené faktúry za nájomné a za vedenie účtovnej evidencie.

Od daňového základu boli odpočítané faktúry za nájomné a za vedenie účtovnej evidencie z r. 2023, uhradené v r. 2024 (tieto sa pripočítavali k daňovému základu r. 2023).