

**Poznámky  
k 31.12.2024**

**I.  
Všeobecné údaje**

1. *Názov, sídlo účtovnej jednotky (ÚJ), dátum založenia alebo zriadenia ÚJ a IČO ÚJ:*

Názov občianskeho združenia: „**Inštitút priestorového plánovania**“ /v skratke IPP/.

Sídlo: Ľubľanská 1, 831 02 Bratislava 3

Dátum založenia: 4.1.2001

IČO: 36064645

2. *Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov ÚJ, uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov ÚJ:*

Štatutárny zástupca: Ing. Ľubomír Macák

3. *Opis činnosti, na účel, ktorej bola ÚJ zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju ÚJ vykonáva:*

- a) napomáhať odbornému a profesionálnemu rozvoju tvorcov v oblasti architektúry, urbanizmu, územného plánovania, regionálneho rozvoja, ekológie a informatiky,
- b) spoluvytvárať spoločenské, pracovné, materiálne, technické a iné podmienky pre výkon profesií v oblasti architektúry, urbanizmu, územného plánovania, regionálneho rozvoja, ekológie a informatiky,
- c) vypracúvať výskumné a metodické úlohy, plány a projekty v oblasti architektúry, urbanizmu, územného plánovania, regionálneho rozvoja, ekológie a informatiky,
- d) vydávať odborné periodiká a publikácie v oblasti architektúry, urbanizmu, územného plánovania, regionálneho rozvoja, ekológie a informatiky,
- e) organizovať a zabezpečovať ďalšie vzdelávanie v oblasti architektúry, urbanizmu, územného plánovania, regionálneho rozvoja, ekológie a informatiky,
- f) zastupovať členov „Inštitútu priestorového plánovania“ pri dosahovaní stanovených cieľov, a to aj vo vzťahoch k orgánom a organizáciám pôsobiacim v oblasti architektúry, urbanizmu, územného plánovania, regionálneho rozvoja, ekológie a informatiky,
- g) sprostredkovať a podporovať výmenu informácií v oblasti teórie a praxe architektúry, urbanizmu, územného plánovania, regionálneho rozvoja, ekológie a informatiky,
- h) napomáhať prezentovaniu, alebo aj priamo reprezentovať svojich členov a ich prácu doma i v zahraničí,
- i) podporovať mladých začínajúcich pracovníkov v oblasti architektúry, urbanizmu, územného plánovania, regionálneho rozvoja, ekológie a informatiky,
- j) spolupracovať s obdobnými združeniami doma i v zahraničí, zastupovať záujmy a práva členov „Inštitútu priestorového plánovania“ na území Slovenskej republiky, prípadne i v zahraničí.

4. *Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov, ÚJ za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie:*

Priemerný počet zamestnancov: 4 zamestnanci, z toho 1 predseda združenia.

5. *Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky:*

Účtovná závierka organizácie k 31.12.2023 je zostavená ako riadna účtovná závierka podľa § 17 ods. 6 zákona NR SR č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve, za účtovné obdobie od 1. januára 2024 do 31. decembra 2024.

## **II.**

### **Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach.**

1. *Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania organizácie.*
2. *V priebehu roka 2009 účtovná jednotka začala účtovať v sústave podvojného účtovníctva z dôvodu účasti v projektoch.*
3. *Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov v členení:*
  - a) *Dlhodobý hmotný/nehmotný majetok obstaraný kúpou – sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním.*
  - b) *Dlhodobý hmotný/nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou – sa oceňuje vlastnými nákladmi. Ide o všetky priame a nepriame náklady, ktoré sa vzťahujú na výrobu alebo inú činnosť.*
  - c) *Dlhodobý hmotný/nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom – sa oceňuje cenou zodpovednej obstarávacej cene pri kúpe.*
  - d) *Dlhodobý finančný majetok – organizácia nemá dlhodobý finančný majetok.*
  - e) *Zásoby obstarané kúpou, vlastnou činnosťou, iným spôsobom – organizácia nemá žiadne zásoby.*
  - f) *Pohľadávky sa pri ich vzniku oceňujú ich menovitou hodnotou.*
  - g) *Krátkodobý finančný majetok sa oceňuje ich menovitou hodnotou.*
  - h) *Časové rozlíšenie – náklady/príjmy budúcich období – sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.*

- i) Výdavky/výnosy budúcich období- sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

#### 4. Spôsob zostavenia odpisového plánu:

Inštitút priestorového plánovania odpisuje dlhodobý hmotný (DHM) a nehmotný (DNHM) majetok odpisovými sadzbami určenými pre rovnomerné odpisovanie a zostavuje odpisový plán ako podklad pre vyčíslenie oprávok odpisovaného majetku v priebehu jeho používania, v ktorom stanovuje postup odpisovania. Účtovné odpisy sa rovnajú daňovým odpisov. Dlhodobý nehmotný majetok sa odpisuje mesačne.

DHM do výšky 1 700 Eur sa odpisuje priamo do nákladov na účet 501.  
DNHM do výšky 2 400 Eur sa odpisuje priamo do nákladov na účet 518.

#### 5. Prehľad o dotáciách a grantoch poskytnutých účtovnej jednotke.

V roku 2024 nebola poskytnutá dotácia, ani grant.

V priebehu r. 2024 IPP spolupracovalo s:

1. Obce: Boleráz, Liptovské Kľačany, Malatíny, Gôtovany, Smolenice, Strekov, Dvory nad Žitavou
2. Mestá: Myjava, Štúrovo, Nové Zámky, Partizánske

na projektoch:

Územné plány, Zmeny a doplnky územných plánov, Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja, Urbanistické štúdie. V roku 2024 bol vykázaná strata z podnikateľskej činnosti vo výške -824,79 Eur.

### III.

#### Informácie, ktoré dopĺňajú údaje v Súvahe

3. Dlhodobý nehmotný majetok:  
Softvérové vybavenie v celkovej obstarávacej cene 33 512,40 Eur, oprávky vo výške 33 512,40 Eur, zostatková hodnota = 0,00 Eur.
4. Dlhodobý hmotný majetok v celkovej obstarávacej cene 6 882,00 Eur. V roku 2021 boli obstarané: HP ProLiant ML110 a XEROX v celkovej obstarávacej cene 7 498,80 Eur, s rovnomerným odpisovaním po dobu 4 rokov.
5. Organizácia nemá uzatvorené poistenie o zodpovednosti za škodu.
6. Organizácia nemá dlhodobý finančný majetok, netvorila opravné položky
7. k pohľadávkam a nemá pohľadávky po lehote splatnosti.
8. Hotovosť, ceniny k 31.12.2024 2 060,47 Eur

9. Bankové účty k 31.12.2024	124 824,82 Eur
10. Krátkodobé pohľadávky do lehoty splatnosti:	9 950,000 Eur
11. Závazky voči zamestnancom:	13 595,87 Eur
12. Závazky voči Sociálnej poisťovni a zdrav.poisť.:	5 525,64 Eur
13. Závazky voči DÚ:	2 275,70 Eur
14. Náklady budúcich období:	226,10 Eur
15. Príjmy budúcich období:	32 115,00 Eur
16. Dlhodobé záväzky – Zmluva o pôžičke	99 881,44 Eur
17. Zákonné rezervy	1 134,16 Eur
18. Nevyfakturované dodávky	19 690,00 Eur
19. Ostatné pohľadávky	0,00 Eur
20. Nevyčerpané dotácie	0,00 Eur
21. Iné záväzky	0,00 Eur

#### IV.

#### Informácie, ktoré dopĺňajú údaje vo Výkaze ziskov a strát

##### NÁKLADY

1. Spotreba materiálu	706,65 Eur
2. Cestovné	747,75 Eur
3. Ostatné služby	86 257,98 Eur
4. Mzdové náklady	109 589,37 Eur
5. Ostatné dane a poplatky	33,00 Eur
6. Zmluvné pokuty	0,00 Eur
7. Úroky z pôžičky	200,00 Eur
8. Bankové poplatky	228,00 Eur
9. Odpisy	1 874,76 Eur

##### VÝNOSY

1. Predpis dotácie	0,00 Eur
2. Služby	189 184,40 Eur
3. Úroky z pôžičiek	0,00 Eur

4. Príjem z podielu zapl. dane 2%	0,00 Eur
5. Dotácia CORCAP	0,00 Eur
6. Dotácia TP LAB	0,00 Eur
7. Iné ostatné výnosy	4 016,16 Eur

Zostavené 26.03.2025	dňa:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účetníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účetovnej závierky:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účetovnej jednotky:
-------------------------	------	---	--	---