

Poznámky k 31.12.2024

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola Ladislava Novomeského
Sídlo účtovnej jednotky	Rúbanisko II 3079, 98403 Lučenec
IČO	37833987
Dátum zriadenia	01.07.2002
Spôsob zriadenia	rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy
Názov zriaďovateľa	Mesto Lučenec
Sídlo zriaďovateľa	Ul. novohradská 1, 98401 Lučenec
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej zvierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Základné školstvo
----------------------------------	-------------------

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Peter Paulovič - riaditeľ
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Ingrid Mužíková – zástupkyňa riaditeľa školy

	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	69,2	69,0
z toho: - počet vedúcich zamestnancov	4	4
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie

Ak áno:

Druh zmeny	Dôvod zmeny	Vplyv zmeny na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia	Peňažné vyjadrenie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku alebo poistno-matematickými metódami
n) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
o) deriváty pri nadobudnutí	reálnou hodnotou
p) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	reálnou hodnotou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 4. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Ak sa v priebehu používania majetku zistí, že doba odpisovania nezodpovedá opotrebeniu majetku, upraví sa odpisy majetku a doba odpisovania od 1.1. nasledujúceho roka.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	25
2	6	16,7
3	12	8,4
4	50	2

Drobný nehmotný majetok do 2 400 Eur, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 50,01 Eur do 1 700,-- Eur, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od iných subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi hradenými z tohto transferu
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami z tohto transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od iných subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového transferu (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového transferu (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.1 nákup – zaradenie plynových varných kotlov do školskej jedálne v počte 2 ks (1ks 6.307,20€) v hodnote 12.614,40€, vyradenie parných kotlov zo školskej jedálne v počte 2 ks(1ks 5.109,00€) v hodnote 10.218,00 €.

Účet	Opis významnej položky prírastkov a úbytkov dlhodobého majetku	Prírastok	Úbytok
022	Zaradenie plynových varných kotlov do školskej jedálne	12.614,40	
022	Vyradenie parných kotlov zo školskej jedálne		10.218,00

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia, hodnota poisteného majetku	Výška poistenia
Budovy, stavby	Budovy stavby pre prípad živelnej pohromy 3 871 258,00 €	
Hnuteľný majetok	Poistenie majetku a zodpovednosť za škodu 33 193,92 €	1 223,10
Žiaci	Poistenie úrazové Školák	844,97
Hnuteľný majetok	Poistenie majetku 40 234,10 €	876,06
Motorové vozidlo	Poistenie vozidla – PZP 208 789,74 €	249,96

c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	91 085,80
Dopravné prostriedky	13 099,00
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/ z toho:	1 935 809,84
Budovy, stavby	1 898 489,59
Pozemky	37 320,25

d) opis a hodnota majetku, ku ktorému účtovná jednotka nemá vlastnícke právo

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Majetok, ktorý využíva účtovná jednotka na základe zmluvy o výpožičke	
Majetok, ktorý využíva účtovná jednotka na základe preberacieho protokolu - počítače 6 ks , monitory 6 ks , balík office 6 ks a 1 ks tlačiarň	5 054,83

e) opis dôvodov zvýšenia, zníženia a zrušenia opravných položiek k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku.

Druh DM, ku ktorému bola tvorená opravná položka	Zostatok OP k 31.12.2023	Zvýšenie OP	Zníženie OP	Zrušenie OP	Zostatok OP k 31.12.2024	Dôvod zvýšenie, zníženia a zrušenia OP
042 - Projektová dokumentácia	14 161,00				14 161,00	

B Obežný majetok

1.Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Náklady budúcich období spolu z toho:	4 108,33	4 034,92
poistné	1 697,42	1 690,83
všeobecné služby	2 286,91	2 145,71
predplatné	124,00	198,38
Zníženie nákladov vo výške preddavku ŠJ 324	4926,79	4 393,23

2.Pohl'adávky

a) pohľadávky podľa doby splatnosti (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Pohl'adávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok v €	Opis
Krátkodobé pohľadávky	60		

3.Finančný majetok

a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Bankové účty	173 256,92	161 851,15

Čl. IV
Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky Účet	Zostatok k 31.12.2023	Prírastky	Úbytky	Presuny	Zostatok k 31.12.2024	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
428 - Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-2 776,07			-4 770,17	-7 546,24	
Výsledok hospodárenia (431)	-4 770,17	4 793,60		4 770,17	4 793,60	

B Závazky

1. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8 Dlhodobé záväzky : sociálny fond – 3 471,68€, Krátkodobé záväzky : šj - 1 104,07€, mzdy za december 2024 – 150 057,90€, neuhradené faktúry – 2 892,15€, preddavky na školské stravovanie – 4 926,79€.

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Závazky	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Závazky z toho:	162 452,59	171 006,35
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:	158 980,91	163 843,37
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov z toho:		
c) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov z toho:	3 471,68	7 162,98

2. Časové rozlíšenie

a) popis významných položiek časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období**

Popis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Výdavky budúcich období spolu z toho:		
Výnosy budúcich období spolu z toho :	441 240,89	457 128,74
Zostatok k 1.1.	457 128,74	475 696,72
Prijatý a použitý kapitálový transfer	6 307,20	
Odpisy DHM	22 363,50	22 027,10
Iné zníženie	24 017,68	22 695,89
Iné zvýšenie	37 878,89	26 155,01

b) informácia o **prijatých kapitálových transferoch** zaúčtovaných na účte 384

Kapitálový transfer	Stav k 31.12.2024	Stav k 31.12.2023
Plynový varný kotol do ŠJ	6 307,20	

Čl. V
Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2023
a) tržby za vlastné výkony a tovar		
602 - Tržby z predaja služieb	301 857,41	280 013,11
- Školné	63 601,48	47 163,22
- iné		6 339,23
- strava	159 696,53	163 283,46
- režijné náklady	78 559,40	63 227,20
b) zmena stavu vnútroorganizačných zásob		
c) aktívacia		
d) daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov		
e) finančné výnosy		
f) mimoriadne výnosy		
672 - Náhrady škôd		
g) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC:	618 020,46	557 207,29
- bežný transfer na školský klub	128 391,29	116 633,25
- bežný transfer na školskú jedáleň	378 063,78	356 427,86
- bežný transfer na základnú školu	111 565,39	84 146,18
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC	21 335,50	21 596,90
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa		
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	1 695 592,03	1 521 121,47
- bežný transfer na		
694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR	22 363,50	22 027,10
- zúčtovanie kapitálového transferu zo ŠR		
695 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od EÚ		
696 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od EÚ		
- zúčtovanie kapitálového transferu od EÚ		
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	20 398,24	
698 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy		
- zúčtovanie kapitálového transferu od ostatných subjektov mimo verejnej správy		
699 - Výnosy samosprávy z odvodu rozpočtových príjmov		
- zinkasované príjmy RO		
h) ostatné výnosy		
644 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania		
645 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania		
648 - Ostatné výnosy	18 395,09	15 565,69
i) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia		
653 - Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti		
658 - Zúčtovanie ostatných opravných položiek z prevádzkovej činnosti		

Celková výška výnosov k 31.12.2024 bola vykázaná vo výške 2 697 962,23 €, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2023, kedy bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 2 418 731,56 €.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy:

- výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy vo výške 1 695 592,03 € (účet 693)
- výnosy z kapitálových transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy o výške 22 363,50 € (účet 694)
- výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa vo výške 618 020,46 € (účet 691)
- výnosy z kapitálových transferov od zriaďovateľa vo výške 21 336,50 € (účet 692)

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2023
a) spotrebované nákupy		
501 - Spotreba materiálu	389 436,88	332 288,25
502 - Spotreba energie	86 515,78	121 262,59
- elektrická energia	28 455,12	50 830,05
- voda	2 482,76	2 264,51
- plyn	55 577,90	68 168,03
b) Služby		
511 - Opravy a udržiavanie	73 147,98	59 081,08
512 - Cestovné		
513 - Náklady na reprezentáciu		
518 - Ostatné služby	75 371,28	43 150,59
c) osobné náklady		
521 - Mzdové náklady	1 173 585,13	1 054 561,57
524 - Záonné sociálne náklady	417 994,55	367 499,20
525 - Ostatné sociálne náklady	22 940,69	11 767,69
527 - Záonné sociálne náklady	52 891,75	52 038,15
d) dane a poplatky		
532 - Daň z nehnuteľností		
538 - Ostatné dane a poplatky	2 145,00	1 981,98
e) odpisy, rezervy a opravné položky		
551 - Odpisy DNM a DHM	43 699,00	43 624,00
- odpisy z vlastných zdrojov	21 335,50	21 596,90
- odpisy z cudzích zdrojov	22 363,50	22 027,10
553 - Tvorba ostatných rezerv		
f) finančné náklady		
568 - Ostatné finančné náklady		
g) mimoriadne náklady		
572 - Škody		
h) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov		
588 - Náklady z odvodu príjmov	320 754,31	293 364,36
- predpis odvodu príjmov RO		
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov		
- predpis budúceho odvodu príjmov RO		
i) ostatné náklady		
541 - ZC predaného DNM a DHM		
544 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania		
545 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania		
546 - Odpis pohľadávky		
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	32 404,51	38 195,92
549 - Manká a škody		
j) dane z príjmov		
591 - Splatná daň z príjmov		

Celková výška nákladov k 31.12.2024 bola vykázaná vo výške 2 693 168,63 €, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2023, kedy bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 2 423 501,73 €.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady:

- spotreba materiálu vo výške 389 436,88 €
- náklady za energie vo výške 86 515,78 €, čo bolo spôsobené energetickou krízou
- mzdové náklady vo výške 1 173 585,13 €
- sociálne náklady vo výške 493 826,99 €
- služby vo výške 149 722,11 €
- náklady z odvodu príjmov RO vo výške 321 394,83 € (účet 588, 589).

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Ďalšie informácie

Významné položky	Hodnota	Účet
Prenajatý majetok		
Majetok prijatý do úschovy		
Odpísané pohľadávky		
Drobný nehmotný majetok		
Drobný hmotný majetok	463 480,48	771
Drobný hmotný majetok šj	39 025,86	771
Iné		

Čl. VII

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený mestským zastupiteľstvom dňa 21.12.2023 uznesením č. 213/2023.

Zmeny rozpočtu:

- zmena schválená na základe uznesenia MsZ č. 49/2024 zo dňa 24.04.2024
- zmena schválená na základe uznesenia MsZ č. 124/2024 zo dňa 20.09.2024 v súlade s oznámením RÚŠS BB
- zmena schválená na základe uznesenia MsZ č. 155/2024 zo dňa 07.11.2024 v súlade s oznámením RÚŠS BB
- zmena schválená na základe uznesenia MsZ č. 194/2024 zo dňa 11.12.2024 v súlade s oznámením RÚŠS BB
- zmeny vykonané na základe zmenových listov zriaďovateľa – rozpočtové opatrenia
- ostatné zmeny boli vykonané na základe listov z RÚŠS BB.

V základnej škole bola v priebehu daného kalendárneho roka vykonaná rutinná a štandardná údržba oplstenia ihriska, oprava stropov a stien v triedach, oprava vodovodných a kanalizačných potrubí, elektroinštalačné práce, oprava kancelárskych priestorov pre školského psychológa.

Realizoval sa nákup učebníc z dotácie, zakúpilo sa interiérové vybavenie (šatňové skrine pre I. aj II. stupeň, koberce, kuchynská linka do školského klubu,) výpočtová technika (flipcharty, počítač, magn.tabule, hard disk, interaktívny plochý panel), stroje a zariadenia – motorový fukár, ohrievač, miešadlo, trezor, do školskej jedálne boli zakúpené pracovné stroje – plynové varné kotly, servírovací vozík, sito, plátkovač, strúhač, interiérové vybavenie – stoly, skriňa, police, bolo menené špárovanie dlažby.

Škola získala dotáciu vo výške 14.541,00€ v rámci projektu z Environmentálneho fondu na vybudovanie „Enviroučebne“. Výstavba učebne sa bude realizovať v roku 2025.

Čl. VII

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2024 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2024.