

Poznámky k 31.12.2024

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Materská škola Hollého 40
Sídlo účtovnej jednotky	Šaľa - Veča
IČO	37852027
Dátum zriadenia	1.1.2003
Spôsob zriadenia	Rozpočtová organizácia
Názov zriaďovateľa	Mesto
Sídlo zriaďovateľa	Šaľa
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Predprimárne vzdelávanie
----------------------------------	--------------------------

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Irena Vargová
Funkcia	riaditeľka
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Prnová Renáta
Funkcia	zástupkyňa
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	30,70
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	34
- počet vedúcich zamestnancov	3
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	
- rozpočtové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)	
- príspevkové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)	
- neziskové organizácie založené/zriadené účtovnou jednotkou (počet)	
- právnické osoby založené účtovnou jednotkou (počet)	

Čl. II
Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
n) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
o) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
p) deriváty pri nadobudnutí	reálnou hodnotou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

odo dňa jeho zaradenia do používania

prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších

predpisov, v zmysle aktuálne platného opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej osnove pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky v znení neskorších predpisov a v zmysle ostatných predpisov, ako aj v zmysle Metodického usmernenia č. MF/013292/2017-352 zo dňa 29.5.2017 o odpisovaní dlhodobého majetku. Za dlhodobý majetok sa považuje majetok, ktorého doba použiteľnosti je dlhšia ako jeden rok a obstarávacia cena je vyššia ako 1.700 EUR. Rozdeľujeme ho na odpisovaný a neodpisovaný hmotný majetok. Účtovná jednotka používa nasledovné odpisové skupiny.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
0	2 roky	1/2
1	4 roky	1/4
2	6 rokov	1/6
3	8 rokov	1/8
4	12 rokov	1/12
5	20 rokov	1/20
6	40 rokov	1/40

Drobný nehmotný majetok, ktorého obstarávacia cena je nižšia ako 2.400 EUR sa účtuje, v hodnote do 16,60 EUR len v operatívno-technickej evidencii (OTE) v hodnote nad 16,60 EUR do 2.400 EUR sa účtuje na podsúvahovom účte 771 v analytickom členení.

Drobný hmotný majetok, samostatné hnutelné veci, ktorých obstarávacia cena je nižšia ako 1.700 EUR sa účtuje, do 16,60 EUR za kus len v operatívno-technickej evidencii a v hodnote nad 16,60 EUR do 1.700 EUR za kus sa účtuje na podsúvahovom účte 771 v analytickom členení.

5. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

6. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Účet	Opis významnej položky prírastkov a úbytkov dlhodobého majetku	Prírastok	Úbytok
022	Herné prvky	11 305,20	-

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia, hodnota poisteného majetku	Výška poistenia
Poistenie majetku	Ročné poistenie majetku	229,72 Eur
Poistenie VT	Ročné poistenie majetku	68,00 Eur

c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	34.489,48
Budovy, stavby	863.381,51
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	34.990,00

1. Pohľadávky

a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis
-	-	-	-
-	-	-	-

2. Krátkodobý finančný majetok

a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Bankové účty	64.061,43	62.294,27

Zostatok na položke bankové účty tvoria:

- zostatok na účte sociálneho fondu, ktorý tvorí depozit na mzdy za december 2024, vo výške 60 489,25 EUR a zostatok SF 1 758,87 EUR
- zostatok na účte školskej jedálne vo výške 1 813,31 EUR (nevyčerpané prostriedky)

Čl. IV Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
Výsledok hospodárenia za rok 2024	- 5 811,83

Výsledok hospodárenia tvoria záväzky - nevyfakturované dodávky k 31.12.2024 vo výške – 5 811,83 EUR s dátumom splatnosti v januári 2025.

B Záväzky

1. Rezervy - tabuľka č.6-7

Predpokladaný rok použitia rezerv a opis významných položiek rezerv

Názov položky	Predpokladaný rok použitia
Ne vytvárame rezervy	

2. Záväzky podľa doby splatnosti

a) popis významných položiek záväzkov

Záväzky	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Dlhodobé záväzky z toho:	1.758,87	2.014,99
- záväzky zo sociálneho fondu	1.758,87	2.014,99
Krátkodobé záväzky z toho:	70.693,75	62.211,41
- záväzky voči dodávateľom	0	0
- záväzky voči zamestnancom	33.645,10	32.204,18
- ostatné záväzky voči zamestnancom (zrážky)	1.283,05	1.006,41
- záväzky voči poisťovniam	21.610,97	20.543,53
- záväzky voči daňovému úradu	3.950,13	4.226,79
- prijaté preddavky	4.102,31	3.265,94
- nevyfakturované dodávky	6.102,19	7.964,56

Čl. V Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	ROK 2024	ROK 2023
a) tržby za vlastné výkony a tovar		
602 - Tržby z predaja služieb	93.981,49	91.656,42
- školné	44.371,69	39.376,23
- strava	49.609,80	52.280,19
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	690.773,69	632.454,23

Materská škola Hollého 40, 927 05 Šaľa
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC - zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa	10.379,00	10.034,00
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR - bežný transfer na predškolákov, HN, dotácia na mzdy - bežný transfer na stravovanie - predškoláci	102.054,01 89.567,41 12.486,60	54.734,69 46.066,79 8.667,90
b) ostatné výnosy		
648 - Ostatné výnosy	0,00	0,00

Celková výška výnosov k 31.12.2024 bola vykázaná vo výške 897 188,19 €, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2023, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 788 879,34 €. Nárast výnosov bol spôsobený vyššími tržbami za stravné a bežné transfery z rozpočtu mesta a ŠR.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy:

- výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa vo výške 690 773,69 € (účet 691)
- stravné a školné vo výške 93 981,49 € (účet 602)
- výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy vo výške 102 054,01 € (účet 693)

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	ROK 2024	ROK 2023
a) spotrebované nákupy		
501 - Spotreba materiálu	126.448,72	122.068,59
MŠ	64.458,72	61.149,90
ŠJ	61.990,00	60.918,69
502 - Spotreba energie	58.773,40	57.409,32
- elektrická energia	3.829,88	3.849,50
- voda	8.128,36	7.523,76
- plyn	3.478,67	2.176,67
- vykurovanie	43.336,49	43.859,39
b) služby		
511 - Opravy a udržiavanie - oprava xxx	1.626,51	1.845,79
512 - Cestovné	441,00	705,40
518 - Ostatné služby	22.438,28	19.119,91
c) osobné náklady		
521 - Mzdové náklady	456.316,88	390.686,66
524 - Záonné sociálne náklady	172.446,95	144.877,71
527 - Záonné sociálne náklady	7.512,19	8.671,10
d) dane a poplatky		
538 - Ostatné dane a poplatky	799,66	799,66
e) odpisy, rezervy a opravné položky		
551 - Odpisy DNM a DHM - odpisy z vlastných zdrojov - odpisy z cudzích zdrojov	10.379,00	10.034,00
568 - Ostatné finančné náklady	1.445,74	1.249,53
588 - Náklady z odvodu príjmov - predpis odvodu príjmov RO	44.371,69	39.376,23

Celková výška nákladov k 31.12.2024 bola vykázaná vo výške 903 000,02 €, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2023, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 796 843,90 €. Nárast nákladov bol spôsobený zvýšením tarifných platov od 1.9.2023, zvýšených nákladov na energie, nárastom cien potravín, spotrebou materiálu v rámci čerpania dotácie na predškolákov.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady:

- mzdové náklady vo výške 390 686,66 €
- sociálne náklady vo výške 153 548,81 €

- spotreba materiálu vo výške 122 068,59 €
- náklady za energie vo výške 57 409,32 €

Čl. VI Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený mestským zastupiteľstvom dňa 21.12.2023 uznesením č. 9/2023 – I.

Zmeny rozpočtu:

- **I. úprava rozpočtu** bola schválená dňa 13.06.2024 uznesením Mestského zastupiteľstva v Šali č.3/2024– IX.

Po 31. decembri 2024 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2024.