

Poznámky k 31.12.2024

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Materská škola 8. mája
Sídlo účtovnej jednotky	Šaľa
IČO	37863592
Dátum zriadenia	1.4.2002
Spôsob zriadenia	Rozpočtová organizácia
Názov zriaďovateľa	Mesto
Sídlo zriaďovateľa	Šaľa
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Predprimárne vzdelávanie
----------------------------------	--------------------------

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	PaedDr. Žaneta Gužíková PhD. riaditeľka
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Lívia Kalmár zástupkyňa
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	21,00
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	22
- počet vedúcich zamestnancov	3
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	
- rozpočtové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)	
- príspevkové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)	
- neziskové organizácie založené/zriadené účtovnou jednotkou (počet)	
- právnické osoby založené účtovnou jednotkou (počet)	

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu

áno nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
n) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
o) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
p) deriváty pri nadobudnutí	reálnou hodnotou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

odo dňa jeho zaradenia do používania

prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z o účtovníctve v znení neskorších predpisov, v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení

Neskorších predpisov, v zmysle aktuálneho opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej osnove pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky v znení neskorších predpisov a v zmysle ostatných právnych predpisov, ako aj v zmysle Metodického usmernenia č. MF/013292/2017-352 zo dňa 29.5.2017 o odpisovaní dlhodobého majetku. Za dlhodobý majetok sa považuje majetok, ktorého doba použiteľnosti je dlhšia ako jeden rok a obstarávacia cena je vyššia ako 1.700 EUR. Rozdeľujeme ho na odpisovaný a neodpisovaný hmotný majetok. Účtovná jednotka používa nasledovné odpisové skupiny .

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
0	2 roky	1/2
1	4 roky	1/4
2	6 rokov	1/6
3	8 rokov	1/8
4	12 rokov	1/12
5	20 rokov	1/20
6	40 rokov	1/40

Drobný nehmotný majetok, ktorého obstarávacia cena je nižšia ako 2.400 Eur sa účtuje, v hodnote do 16,60 EUR len v operatívno-technickej evidencii (OTE) v hodnote nad 16,60 do 2.400 EUR sa účtuje na podsúvahovom účte 771 v analytickom členení.

Drobný hmotný majetok, samostatné hnutelné veci, ktorých obstarávacia cena je nižšia ako 1.700 EUR sa účtuje, do 16,60 EUR za kus len v operatívno-technickej evidencii (OTE) a v hodnote nad 16,60 EUR do 1.700 EUR za kus sa účtuje na podsúvahovom účte 771 v analytickom členení.

5. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

6. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom

určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Účet	Opis významnej položky prírastkov a úbytkov dlhodobého majetku	Prírastok	Úbytok
022	Kotol	3.000,00	

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia, hodnota poisteného majetku	Výška poistenia
Dlhodobý majetok	Ročné poistenie majetku	200,43

c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	24.947,89
Budovy, stavby	648.750,58
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	42.701,47
Umelecké diela	4.331,81

1. Pohľadávky

a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis
Krátkodobé pohľadávky (378)	081	0,20	Prečerpanie FB na BU/mesto

2. Krátkodobý finančný majetok

a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Bankové účty	40.083,92	41.755,57

Zostatok na položke bankové účty tvoria:

- zostatok na účte sociálneho fondu, ktorý tvorí depozit na mzdy za december 2024, vo výške 35 376,38 EUR a zostatok SF 2 509,09 EUR

- zostatok na účte školskej jedálne vo výške 2 198,45 EUR (nevyčerpané prostriedky)

Čl. IV
Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
Výsledok hospodárenia za rok 2024	- 3157,49

Výsledok hospodárenia tvoria záväzky - nevyfakturované dodávky k 31.12.2024 vo výške – 3157,49 EUR s dátumom splatnosti v januári 2025.

B Záväzky

1. Rezervy - tabuľka č.6-7

Predpokladaný rok použitia rezerv a opis významných položiek rezerv

Názov položky	Predpokladaný rok použitia
Nevytvárame rezervy	

2. Záväzky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Záväzky	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Dlhodobé záväzky z toho:	2 509,09	2.044,75
- záväzky zo sociálneho fondu	2.509,09	2.044,75
Krátkodobé záväzky z toho:	41.392,18	44.466,34
- záväzky voči dodávateľom	0	0
- záväzky voči zamestnancom	20.243,51	21.341,27
- ostatné záväzky voči zamestnancom (zrážky)	576,79	493,38
- záväzky voči poisťovniam	12.486,40	12.960,06
- záväzky voči daňovému úradu	2.069,68	2.261,83
- prijaté preddavky	2.647,44	3.834,20
- nevyfaktúrované dodávky	3.368,36	3.575,60

3. Časové rozlíšenie

a) opis významných položiek časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období** a **výnosov budúcich období**

Opis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
(381) Výdavky budúcich období spolu z toho:	0	152
- Predplatné	0	152

Čl. V Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	ROK 2024	ROK 2023
a) tržby za vlastné výkony a tovar		
602 - Tržby z predaja služieb	48.121,84	48.584,60
- školné	22.871,94	21.238,50
- strava	25.249,90	27.346,10
b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	415.880,06	393.683,55
- bežný transfer na školský klub		
- bežný transfer na školskú jedáleň		
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC	8.010,00	7.716,00
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa		
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	45.066,40	31.524,80
- bežný transfer na predškolské deti, osobitné dotácie	39.444,00	27.795,70
- bežný transfer na stravovanie – predškolské deti	5.622,40	3.729,10
c) ostatné výnosy		
648 - Ostatné výnosy	0	0

Celková výška výnosov k 31.12.2024 bola vykázaná vo výške 517 078,30 €, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2023, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 481 508,95 €. Nárast výnosov bol spôsobený vyššími tržbami z bežných transferov z rozpočtu mesta a ŠR.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy:

- výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa vo výške 415 880,06 € (účet 691)
- stravné a školné vo výške 48 121,84 € (účet 602)
- výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy vo výške 45 066,40 € (účet 693)

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	ROK 2024	ROK 2023
a) spotrebované nákupy		
501 - Spotreba materiálu	62.851,75	56.715,73
- Potraviny	30.764,50	31.003,80
- MŠ spotrebný materiál	32.087,25	25.711,93
502 - Spotreba energie	29.793,14	31.655,04
- elektrická energia	3.416,58	3.174,28
- voda	2.561,59	3.595,75
- plyn	2.016,00	2.420,32
- vykurovanie	21 798,97	22.464,69
b) služby		
511 - Opravy a udržiavanie	1.435,69	185,00
- oprava xxx		
518 - Ostatné služby	8.795,54	10.356,23
521 - Mzdové náklady	275.481,61	255.729,23
524 - Zákonné sociálne náklady	101.257,66	92.813,87
527 - Zákonné sociálne náklady	8.012,99	6.880,21
c) dane a poplatky		
538 - Ostatné dane a poplatky	799,66	799,66
d) odpisy, rezervy a opravné položky		
551 - Odpisy DNM a DHM	8.010,00	7.716,00
- odpisy z vlastných zdrojov		

Materská škola 8. mája, 927 01 Šaľa
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

- odpisy z cudzích zdrojov		
e) finančné náklady		
568 - Ostatné finančné náklady	925,81	843,08
f) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov		
588 - Náklady z odvodu príjmov	22.871,94	21.238,50
- predpis odvodu príjmov RO		

Celková výška nákladov k 31.12.2024 bola vykázaná vo výške 520 235,79 €, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2023, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 484 932,55 €. Nárast nákladov bol spôsobený zvýšením tarifných platov od 1.9.2023, zvýšených nákladov na energie, nárastom cien potravín, spotrebou materiálu v rámci čerpania dotácie na predškolákov.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady:

- mzdové náklady vo výške 275 481,61 €
- sociálne náklady vo výške 101 257,66 €
- spotreba materiálu vo výške 62 851,75 €
- náklady za energie vo výške 29 793,14 €
- náklady z odvodu príjmov RO vo výške 22.871,94 € (účet 588)

Čl. VI
Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený mestským zastupiteľstvom dňa 21.12.2023 uznesením č. 9/2023 – I.

Zmeny rozpočtu:

- **I. úprava rozpočtu** bola schválená dňa 13.06.2024 uznesením Mestského zastupiteľstva v Šali č.3/2024– IX.

Po 31. decembri 2024 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2024.