

Poznámky k 31.12.2024

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola s materskou školou Ondreja Štefku
Sídlo účtovnej jednotky	M. R. Štefánika 432, 01303 Varín
IČO	37810944
Dátum zriadenia	01.02.2005
Spôsob zriadenia	Rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy
Názov zriaďovateľa	Obec Varín
Sídlo zriaďovateľa	Námestie Sv. Floriána 1, 013 03 Varín
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	<p>Základná škola poskytuje základné vzdelanie ,zabezpečuje rozumovú výchovu v zmysle vedeckého poznania a v súlade so zásadami vlastenectva, humanity a demokracie. Poskytuje mravnú , estetickú , pracovnú, zdravotnú , telesnú a ekologickú výchovu žiakov, umožňuje aj náboženskú výchovu. Základná škola pripravuje žiakov na ďalšie štúdium a pre prax.</p> <p>Školský klub detí , ktorý zabezpečuje pre žiakov ,ktorí plnia povinnú školskú dochádzku, výchovu a vzdelávanie v čase mimo vyučovania i v čase školských prázdnin.</p> <p>Zariadenia školského stravovania pri základnej škole a pri materskej škole zabezpečuje výrobu, konzumáciu jedál a nápojov pre deti, žiakov a pracovníkov škôl a školských zariadení v čase ich pobytu v škole a školských zariadeniach.</p> <p>Materská škola prostredníctvom výchovno-vyučovacej práce pripravuje deti predškolského veku na vstup do základnej školy</p>
----------------------------------	---

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	PaedDr. Katarína Šutáková
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	PaedDr. Monika Mihaliaková

	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	86	81
z toho:		5
- počet vedúcich zamestnancov	5	
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

Informácie o organizačnej štruktúre účtovnou jednotkou:

Organizácia sa člení na jednotlivé oddelenia, ktoré zabezpečujú odborné úlohy v zmysle zákona.

Názov účtovnej jednotky	
	Základná škola
	Materská škola
	Školský klub detí
	Školská jedáleň

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
c) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
d) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
e) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
f) pohľadávky	menovitou hodnotou
g) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
h) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie

Názov organizácie
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

	zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
i) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku alebo poistno-matematickými metódami
j) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Ak sa v priebehu používania majetku zistí, že doba odpisovania nezodpovedá opotrebeniu majetku, upraví sa odpisy majetku a doba odpisovania od 1.1. nasledujúceho roka.

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	25
2	6	16,67
3	12	8,33
4	40	5

Drobný nehmotný majetok od 1-Eur Eur do 2400 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 1,- Eur do 1700,- Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby alebo ako spotreba na účet 501 a následne sa eviduje v operatívnej evidencii majetku a na podsúvahových účtoch. 775-779.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka podľa vnútorného predpisu tvorila opravné položky k:

- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou. Ku dňu zostavenia účtovnej jednotky organizácia neviduje majetok a záväzky v cudzej mene.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.1 Dlhodobý hmotný majetok zahŕňa stavby, samostatné hnutelné veci a súbor hnutelných vecí v našej účtovnej jednotke. Dlhodobý majetok má účtovná jednotka v správe, nemá k majetku vlastnícke právo, netvorila opravné položky k dlhodobému majetku. Zverenie majetku do správy bolo na základe protokolu o zverení do správy zo dňa 23.09.2004 číslo 10/2004 .

V účtovnom období na účte 021 stavby a účte 022 samostatné hnutelné veci –majetok zverený do správy boli vykonané úpravy na účte budov .

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia, hodnota poisteného majetku	Výška poistenia
Dlhodobý majetok EDIT	Poistenie pre prípad odcudzenia	165€
Poistenie všeobecnej zodpovednosti	Poistenie pre prípad úrazu	3394€
Dlhodobý majetok zverený do správa	Poistenie pre prípad školy, živelnej pohromy	Majetok je poistený u zriaďovateľa
Poistenie majetku	Poistenie proti krádeži, živelnej pohrome	261
Poistenie majetku ŠFEÚ	Poistenie pre prípad odcuzenia	63,72

c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok,	Suma
Majetok ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	
Budovy, stavby	
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	

Názov organizácie
Poznámky individuálnej účtovnej zvierky zostavenej k 31. decembru 2024

Majetok v správe účtovnej jednotky :	579436,50
-Budovy, stavby	564262,77
-Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	13133,73

B Obežný majetok

1. **Zásoby** Na konci kalendárneho roka 2024 zostali na sklade organizačnej jednotky zásoby hodnote 1871,32 € (riadok 34 súvahy) - sklad zásob školskej jedálne.

2.

a) vývoj **opravnej položky** k zásobám - K uvedeným zásobám nebola vytvorená opravná položka.

3. Pohľadávky

opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy :Krátkodobá pohľadávka na účet /315/ , riadok súvahy 65, vznikol z dôvodu neuhradenia dobropisov za elektrickú energiu a plyn 1.1.-31.12.2024-vyúčtovanie,riadok súvahy /68/ Pohľadávky z nedaňových príjmov vznikli z dôvodu neuhradených faktúr zo služieb spojených z nájmom nebytových priestorov , ktorých splatnosť je v roku 2025, pohľadávky voči zamestnancom-záloha na stravu 1/25 /335/, riadok súvahy 70 splatnosť v roku 2025

a)

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok brutto	Hodnota pohľadávok netto	Opis
Ostatné pohľadávky	065	20303,75	20303,75	Dobropisy za el. energiu a plyn 2024-splatné v roku 2025
Pohľadávky z nedaňových príjmov obci	068	6734,58	6734,58	Služby spojené s nájmom NP –Kniha odberateľských faktúr-splatné v roku 2025
Pohľadávky voči zamestnancom	070	1072,89	1072,89	Finančný príspevok na stravu na mesiac január 2025

b) pohľadávky podľa **dobu splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Textová časť k tabuľke č.4 : Organizácia neeviduje pohľadávky po lehote splatnosti. Jedná sa o pohľadávky so splatnosťou do jedného roka.

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023	Z toho pohľadávky po lehote splatnosti suma, popis
Dlhodobé pohľadávky z toho:			
- pohľadávky z predaja majetku	0	0	
Krátkodobé pohľadávky z toho:	28111,22	1074,32	
- pohľadávky z dobropisov a vrátky	20303,75	4669,93	0
- pohľadávky za stravu		0	0
- pohľadávky za nájom	6734,58	5585,99	0
- pohľadávky za finančný príspevok na stravu 1/25	1072,89	818,40	0
- pohľadávka voči obci	0		0

c) pohľadávky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Textová časť k tabuľke č.4 Všetky pohľadávky sú vedené so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka.

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Pohľadávky z toho:	28111,22	11074,320

Názov organizácie
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:	28111,22	11074,32
--	----------	----------

4. Finančný majetok

a) opis významných zložiek **krátkodobého finančného majetku** : finančný majetok ktorý organizácia eviduje na bankovom účte je zložený z účtu sociálneho fondu a depozitného účtu ktorý je určený na výplatu miezd a odvodov zamestnancov za mesiac december 2024 preneseného výkonu štátu.

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Pokladnica	0	0
Ceniny	0	0
Bankové účty	181334,49	137384,63

5. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období predstavujú najmä prijaté preddavky na stravu v školskej jedálni, poistenie všeobecnej zodpovednosti na rok 2024 ,licenčné poplatky roku 2024, elektronický prístup 2024 k licenciám.**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Náklady budúcich období spolu :	7406,39	10012,76

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky Účet	Zostatok k 31.12.2023	Prírastky	Úbytky	Presuny	Zostatok k 31.12.2024	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
428 - Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-42783,93			-18377,29	- 61161,22	Preúčtovanie HV 2023
Výsledok hospodárenia (431)	-61161,22	39198,23			- 21962,99	

B Závazky

1. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8 - účtovná jednotka neeviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti .

Závazky	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Dlhodobé záväzky z toho:	3764,09	3764,09
- záväzky zo sociálneho fondu	6809,34	3764,09
Krátkodobé záväzky z toho:	203442,27	202335,83
- záväzky voči dodávateľom	3571	12870,25
- záväzky voči zamestnancom	104557,08	99986,37

Názov organizácie
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

- ky voči poisťovniam	72254,97	67830,76
- záväzky voči daňovému úradu	12628,05	10574,76
- záväzky voči zamestnancom ostatné	6458,20	4427,26
- záväzky z prijatých preddavkov	3922,95	3973,81
- ostatné záväzky	492,91	619,33
-ostatné dane a poplatky	0	0

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8 Účtovná jednotka na riadku 140 v súvahe vykazuje dlhodobé záväzky zo SF .Na riadku 151v súvahe sú krátkodobé záväzky voči dodávateľom, zamestnancom, sociálne a zdravotné poistenie a dane zo závislej činnosti za mesiac december 2024 ,ktoré sú splatné vo výplatnom termíne v januári 2025, prijaté preddavky na stravu od stravníkov v školskej jedálni, ktoré budú zúčtované v roku 2025, ostatné záväzky voči zamestnancom poskytnuté zo SF budú vyplatené vo výplatnom termíne miezd v mesiaci január 2025.

Záväzky	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Záväzky z toho:	203442,27	202335,83
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka vrátane z toho:	203442,27	202335,83
-		
-		
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka a dlhšie ako 5 rokov z toho:	6809,34	3764,09
-		
-		
c) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov z toho:		
-		

2. Časové rozlíšenie

opis významných položiek časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období tvoria VBO-zúčtovanie BT zo ŠR vo výške nespotrebovaných nákladov na účte 381 a KT zo štátneho rozpočtu na opravu plynovej kotolne .

a)

Opis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Výnosy budúcich období spolu z toho:	10059,40	12267,36
-zúčtovaný BT zo ŠR vo výške nespotrebovaných nákladov . 384	3396,47	5289,43
- Zúčtovanie KT zo ŠR nákladov	6662,93	6977,93
Výdavky budúcich období spolu z toho:	7406,39	10012,76
- Poistenie majetku	263,83	66,10
- Komenský	423,29	2233
- Alfa prístup	268,60	651,28
- Prenájom licencie	606,62	1138,86
- Telekomunikačné služby	34,80	34,80
- Licenčné poplatky	943,87	180,92
- Poistenie všeobecnej zodpovednosti	855,46	984,47
- ŠJ nespotrebovaná dotácia	4009,92	4723,33

Čl. V Informácie o výnosoch a nákladoch

Názov organizácie
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

1. Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2023
a) tržby za vlastné výkony a tovar		
602 - Tržby z predaja služieb z toho:	149646,88	159575,10
- Školné-poplatky za materskú školu	14450	13328
- Školné-poplatky školský klub detí	11140	10370
- Strava	58566,13	79660,60
- Réžia školskej jedálne	55875,25	47940
- Služby z nájmu telocvične	9615,50	8276,50
b) Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti		
648-Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti :	943,63	1144,92
- Zber papiera		72,42
- Z vratiek -RZZP	4,03	
- Strava pozastavenie prevádzky ŠJ	0	
- Prenájom telocvične	860	1072,50
c) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	2739808,69	2246324,08
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:	910930,60	804136,54
- bežný transfer na školský klub		
- bežný transfer na školskú jedáleň		
-		
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:	989	1352
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa		
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR z toho:	1793906,44	1397877,16
- bežný transfer na		
-		
694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR z toho:	315	415
- zúčtovanie kapitálového transferu zo ŠR		
695- Výnosy od EÚ-PPA školský ml. program	0	15020,04
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy z toho:	33667,65	27523,34
-		

Celková výška výnosov k 31.12.2024 bola vykázaná vo výške 2890399,79 €, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2023 vo výške 483354,95, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 2407044,84 €.

Nárast výnosov bol spôsobený nárastom miezd zamestnancov a nárastom cien na tovary a služby.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy:

- výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy vo výške 1793906,44 € (účet 693)
- výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa vo výške 910930,60 € (účet 691)
- výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy vo výške 33667,65 € (účet 697)

2. Náklady - opis a výška významných položiek nákladov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2023
a) spotrebované nákupy	396440,42	317760,35
501 - Spotreba materiálu z toho:	317675,48	317760,35
- Materiál na údržbu	3423,11	
- Hygienické a dezinfekčné prostriedky, čistiace	19054,93	
- Materiál-VT	1069,68	
- Kancelárske potreby	8160,63	
- Učebnice	22053,13	
- Učebné pomôcky-mapy ,DC, didaktické pomôcky	28246,90	
- Výpočtová technika –PC, Notebooky	10140,42	
- DHIM do 1700€ v používaní zaradený priamo do spotreby	21626,27	

Názov organizácie
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

- Odborné publikácie	1138,16	
- Spotreba potravín ŠJ	202525,30	
- Spotreba PHM -kosačka	236,95	
502 - Spotreba energie z toho:		
- elektrická energia	78764,94	59841,38
- voda	23710,86	35127,34
- plyn	2914,07	478,97
-	52140,01	24235,07
b) služby	107786,10	84474,14
511 - Opravy a udržiavanie z toho:	13187,20	6014,80
- Oprava budov a priestorov	11214,32	11779,04
- Opravy strojov a prístrojov	1422,72	3383,74
- Opravy -VT	550,16	
512 – Cestovné	14312,78	10403,90
513 - Náklady na reprezentáciu z toho:	496,35	1947,37
-		
518 - Ostatné služby z toho:	79789,77	63683,08
- Poštovné	516,30	524,75
- Služby pevnej a mobilnej siete	1350,19	1708,75
- Služby internet	538,39	267,90
- Stočné	3861,50	2830,48
- Náklady na školenie	8790	2274,24
- Náklady na lyžiarsky výcvik, škola s prírodou ,plavecký výcvik	31848,40	24851,50
- Náklady na licencie	5495,89	5359,36
- Náklady na revízie	4376,56	3870,33
- Preprava žiakov na LV, ŠvP ,PV, exkurzie, školské výlety	4061,12	2390,64
- Elektronický prístup k licenciám	5165,73	5958,38
- Služby bezpečnostného technika	792	699,96
- Zber a odvoz odpadu školská jedáleň	540	513
- Služby pracovne v materskej škole	4872,53	4635,63
- Ochrana osobných údajov	576	576
- Kyberšikana	600	800
- Reprezentačné náklady	1841,90	2306,02
- Ostatné služby –drobné prevádzkové výdavky	3457,94	4116,14
- Servisné služby	1135,32	
c) osobné náklady	2163622,40	1848621,13
521 - Mzdové náklady	1514113,68	1303667,03
524 - Záonné sociálne náklady	536113,68	448942,66
525 - Ostatné sociálne náklady	36651,05	33174,29
527 - Záonné sociálne náklady	76343,74	62837,15
d) dane a poplatky	3203,20	2326,60
532 - Daň z nehnuteľností	0	0
538 - Ostatné dane a poplatky z toho:	3203,20	2326
- Poplatok za komunálny odpad		
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť z toho:	3899,95	2802,16
- Poistenie majetku a poistenie všeobecnej zodpovednosti	3899,95	2802,16
e) odpisy, rezervy a opravné položky	1767	1767
551 - Odpisy DNM a DHM z toho:	1767	1352
- odpisy z vlastných zdrojov	989	415
- odpisy z cudzích zdrojov	315	415
f) finančné náklady	558,71	4596,76
568 - Ostatné finančné náklady z toho:	558,70	
- poplatky banke		
g) mimoriadne náklady		
572 - Škody z toho:		

Názov organizácie
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

-		
h) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	174386,78	162969,71
588 - Náklady z odvodu príjmov z toho:	147348,45	158520,66
- Poplatky MŠ	15444,39	
- Poplatky ŠKD	10150	
- Prenájmy NP	6680	
- Zber papiera	79,60	
- Úroky z PRÚ	0,23	
- Strava ŠJ	59118,98	
- Réžia ŠJ	55875,25	
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov z toho:	27038,33	4449,05
- Dobropisy Elektrická energia	9289,04	
- Dobropis za plyn	10565,21	
- Prenájmy NP	3795,50	
- Refundácia plynu CVC	2939,08	
- Strava školskej jedálne – cudzí stravníci	449,50	
i) ostatné náklady	0,01	
562 - Ostatné finančné náklady :úroky	0,01	4596,76
-		

Celková výška nákladov k 31.12.2024 bola vykázaná vo výške 2851201,56 €, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2023 vo výške 425779,43 keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 2425422,13 €.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady:

- spotreba materiálu vo výške 317675,48 €
- náklady za energie vo výške 78764,94 €
- mzdové náklady vo výške 1514513,93 €
- Zákonné sociálne náklady vo výške 612457,42 €
- Ostatné sociálne náklady vo výške 36651,05€
- Dane a poplatky vo výške 3203,20€
- služby vo výške 107786,10 €
- odpisy vo výške 1304 €
- náklady z odvodu príjmov RO vo výške 174386,78 € (účet 588, 589)

Nárast nákladov bol spôsobený hlavne navýšením miezd zamestnancov, na školské potreby pre žiakov z Ukrajiny, na integráciu žiakov z Ukrajiny, čerpanie prostriedkov z projektu Pomáhajúca profesia III“POP3“, Digitálne vzdelávanie zamestnancov, V závere minulého roka bola inflácia na úrovni 2,8 %. Ceny energií vzrástli len veľmi nepatrne, o pol percenta, a pozitívne sa podpísali pod zníženie nákladov na elektrickú energiu a plyn V predchádzajúcom roku 2023 zaznamenali ešte rast o vyše 9 %. [Zdražovanie](#) počas roka 2024 sa dotýkalo najmä rôznych služieb napr. stravovacích, tovarov a služieb, zdraženie vybraných potravín každodennej spotreby.

Čl. VI Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Ďalšie informácie

Významné položky	Hodnota	Účet
DHIM v používaní ,VT , učebné pomôcky	338955,01	755-771
Vyrovnač účet podsúvahových účtov	338955,01	799

Čl. IX
Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Zmeny rozpočtu 2024:

Obecným zastupiteľstvom (ďalej len OZ) obce Varín sa riadilo podľa schváleného rozpočtu na rok 2024, ktorý bol schválený so súhlasom starostu obce dňa 14.12.2023 uznesením (ďalej len UZ) UZ-2023-043 schválený rozpočet 2024.

V rozpočtovom roku 2024 sa zmeny rozpočtu vykonali deväťkrát nasledovne:

1. Rozpočtové opatrenie č. 01/2024 zo dňa 01.02.2024, UZ-2024-081
2. Rozpočtové opatrenie č. 02/2024 zo dňa 01.03.2024, UZ-2024-081
3. Rozpočtové opatrenie č. 03/2024 zo dňa 01.04.2024, UZ-2024-081
4. Rozpočtové opatrenie č. 04/2024 zo dňa 01.05.2024, UZ-2024-081
5. Rozpočtové opatrenie č. 05/2024 zo dňa 01.06.2024, UZ-2024-081
6. Rozpočtové opatrenie č. 06/2024 zo dňa 01.09.2024,
7. Rozpočtové opatrenie č. 07/2024 zo dňa 01.10.2024,
8. Rozpočtové opatrenie č. 08/2024 zo dňa 01.11.2024,
9. Rozpočtové opatrenie č. 09/2024 zo dňa 01.12.2024,

Z toho v rozpočet Základnej školy s materskou školou Ondreja Štefku ,ktorej zriaďovateľ je Obec Varín nastala úprava rozpočtu počas roka 2024 v rozpočtovej organizácii deväť krát Rozpočtovým opatrením ktoré sú uvedené v správe „**PLNENIE ROZPOČTU 2024** .

Zmeny rozpočtu:

10. Rozpočtové opatrenie č. 01/2024 zo dňa 01.02.2024, UZ-2024-081
11. Rozpočtové opatrenie č. 02/2024 zo dňa 01.03.2024, UZ-2024-081
12. Rozpočtové opatrenie č. 03/2024 zo dňa 01.04.2024, UZ-2024-081
13. Rozpočtové opatrenie č. 04/2024 zo dňa 01.05.2024, UZ-2024-081
14. Rozpočtové opatrenie č. 05/2024 zo dňa 01.06.2024, UZ-2024-081
15. Rozpočtové opatrenie č. 06/2024 zo dňa 01.09.2024,
16. Rozpočtové opatrenie č. 07/2024 zo dňa 01.10.2024,
17. Rozpočtové opatrenie č. 08/2024 zo dňa 01.11.2024,
18. Rozpočtové opatrenie č. 09/2024 zo dňa 01.12.2024,

**PLNENIE PRÍJMOV A VÝDAVKOV
ORIGINÁLNE KOMPETENCIE
PRENESENÉ KOMPETENCIE „**

Celkový rozpočet po zmenách bol 2819654,- € na originálne a prenesené kompetencie . Plnenie rozpočtu 2024 bolo na 97 %.

Čl. X

**Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka
do dňa zostavenia účtovnej závierky**

Po 31. decembri 2024 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2024.

Vo Varíne dňa 28.3.2025