

## Poznámky k 31.12.2024

### Čl. I Všeobecné údaje

#### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Zariadenie pre seniorov BOHUNKA
Sídlo účtovnej jednotky	Bohunická ulica 1/70, 919 30 Jaslovské Bohunice
IČO	42404631
Dátum zriadenia	01.08.2015
Spôsob zriadenia	Zriaďovacia listina
Názov zriaďovateľa	Obec Jaslovské Bohunice
Sídlo zriaďovateľa	Nám.sv. Michala 171/4A, Jaslovské Bohunice
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

#### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Starostlivosť o staršie osoby a osoby so zdravotným postihnutím v bytových zariadeniach
----------------------------------	---

#### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	PhDr. Tomáš Bečár, PhD. riaditeľ
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	

	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	24	24
z toho:		
- počet vedúcich zamestnancov	4	4
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	8	8

**Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:  
príloha č.1**

**4. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky**

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	PhDr. Tomáš Bečár, PhD. riaditeľ
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	25
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	26
- počet vedúcich zamestnancov	4
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	<b>RO</b>
- rozpočtové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (názov, sídlo - počet)	0
- príspevkové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (názov, sídlo - počet)	0
- neziskové organizácie založené/zriadené účtovnou jednotkou (názov, sídlo - počet)	0
- právnické osoby založené účtovnou jednotkou (názov, sídlo - počet)	0
- cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach (názov, sídlo - počet)	0

**Čl. II**

**Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach**

**1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti**  áno  nie

**2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad**

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu  áno  nie

**3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek**

<b>Položky</b>	<b>Spôsob oceňovania</b>
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
β) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
c) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
d) pohľadávky	menovitou hodnotou
e) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
f) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie

	zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
g) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

#### **4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov**

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom č.12:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	1/4
2	6	1/6
3	8	1/8
4	12	1/12
5	20	1/20
6	40	1/40

Drobný nehmotný majetok od 100 Eur do 2400 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby. Drobný hmotný majetok od 100 Eur do 1700 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

#### **5. Zásady pre vykazovanie transferov.**

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

##### **Bežný transfer**

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

##### **Kapitálový transfer**

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

### **Čl. III**

#### **Informácie o údajoch na strane aktív súvahy**

##### **A Neobežný majetok**

##### **1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok**

##### **a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)**

*Zariadenie pre seniorov BOHUNKA*  
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

Textová časť k tabuľke č.1

RO: V tabuľke č.1 je vykázaný prírastok na účte 022 v sume 4 980,00 €, ktorý vznikol zaradením špeciálneho rehabilitačného zdvíhaka do majetku.

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia	Výška poistenia
Moje podnikanie - Allianz	Poistná zmluva - ročná	945,84

c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	
Budovy, stavby	
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	21690,34
Dopravné prostriedky	
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO/	762755,80

## B Obežný majetok

### 1. Pohľadávky

a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

Textová časť k tabuľke č.4: Krátkodobé pohľadávky voči zamestnancom v lehote splatnosti príspevok na stravné 55 % za mesiac december 2023 v sume 1462,34 €.

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok brutto	Hodnota pohľadávok netto	Opis
Voči zamestnancom	070	837,76		Príspevok 55 % na stravu január 2025
Spolu	060	837,76		

### 1. Finančný majetok

a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Pokladnica	0,00	0,00
Ceniny	0,00	0,00
Bankové účty	452250,52	42110,23

### 2. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
<b>Náklady budúcich období spolu z toho:</b>	<b>1348,48</b>	<b>1494,36</b>
Poistenie majetku Allianz	471,57	
Ives počítačový program:	198,00	
MEDIAPRINT predplatné :	134,28	
Orange telefónne poplatky:	54,63	
MG Pracovná zdravotná služba	490,00	
<b>Príjmy budúcich období spolu z toho:</b>	<b>24760,77</b>	<b>24850,54</b>
Vlastné príjmy klienti 12/2024	24760,77	

## Čl. IV Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

### A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky	Zostatok k 31.12.2024	Zvýšenie	Zníženie	Presun	Zostatok k 31.12.2023	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
HV	-3191,54				-1791,39	

### B Závazky

#### 1. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8 - účtovná jednotka neviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti.

Závazky	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
<b>Dlhodobé záväzky z toho:</b>		
- záväzky zo sociálne ho fondu	1398,15	1 120,82
<b>Krátkodobé záväzky z toho:</b>		
- záväzky voči dodávateľom	13064,73	12 132,65
- ostatné záväzky	0,00	0,00
- záväzky voči zamestnancom	25634,31	23 639,94
- záväzky voči poisťovniam	15588,91	13 828,41
- záväzky voči daňovému úradu	2599,15	2 590,17
- iné záväzky		
- dary	0,00	650,00
Spolu	58285,25	53 961,99

a) popis významných položiek časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období

Popis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Výdavky budúcich období spolu z toho:	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Výnosy budúcich období spolu z toho:	<b>5 915,00</b>	<b>3 421,30</b>

## Informácie o výnosoch a nákladoch

### 1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2023
<b>a) tržby za vlastné výkony a tovar</b>	295 578,63	299 854,10
602 - Tržby z predaja služieb	167 947,30	166 907,30
- strava	127 631,33	132 946,80
<b>b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC</b>		

*Zariadenie pre seniorov BOHUNKA*  
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	346 029,00	354 187,75
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC - zúčtovanie kapitálového transferu zriadovateľa	19 130,70	18 846,00
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	342 300,00	356 476,10
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	2 788,10	1 320,00
698 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy - zúčtovanie kapitálového transferu od ostatných subjektov mimo verejnej správy	860,00	1 224,04
<b>c) ostatné výnosy</b>		
648 - Ostatné výnosy	29,53	29,43

## 2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2023
<b>a) spotrebované nákupy</b>		
501 - Spotreba materiálu	13 388,38	19 878,08
502 - Spotreba energie	9 093,13	8 673,75
- elektrická energia	6 188,93	6 132,21
- voda	1 055,04	780,40
- teplo - para	1 849,16	1 761,14
<b>b) služby</b>		
511 - Opravy a udržiavanie - Oprava dvere, svietidla	138,88	588,20
512 - Cestovné	331,17	387,10
518 - Ostatné služby	143 539,40	145 700,45
- služby počítače a siete	2 073,60	2 436,60
- GDPR – Osobný údaj	464,40	0,00
- Supervízia	266,00	0,00
- BOZP,PO	1 070,00	1 193,10
- MG PZS zdravotná služba, Falck	588,00	588,00
- Likvidácia kuchynského odpadu	360,00	360,00
- Cygnus-systém zabezpečenia kvality služieb	2 616,48	2 367,80
- strava klienti	127 631,33	132 946,80
- zneškodnenie nebezpečného odpadu 180103	262,80	119,40
- školenie	2 559,00	1 399,00
- poštovné	54,70	87,45
- stočné	475,20	430,00
- telefónne poplatky	1 074,44	1 074,41
- EPS	1 380,00	1 380,00
- voda 2 automaty	663,45	492,69
- ostatné služby vykonané 1x	2 000,00	300,00
- Revízie elektrospotrebičov	0,00	525,00
<b>c) osobné náklady</b>	<b>Suma k 31.12.2024</b>	<b>Suma k 31.12.2023</b>
521 - Mzdové náklady	369 113,04	344 304,54
524 - Zákonné sociálne náklady	129 550,33	117 552,93
527 - Zákonné sociálne náklady	24 802,12	72 440,28
<b>d) ostatné dane a poplatky</b>		
538 – Komunálny odpad 2023	1 430,00	1 430,00
548 – Poistné, zaokrúhlenie, členský príspevok APSS SR	1 043,42	835,39
<b>e) odpisy, rezervy a opravné položky</b>		
551 - Odpisy DNM a DHM	21 626,00	21 559,04
- odpisy Budova	19 069,00	18 846,00

*Zariadenie pre seniorov BOHUNKA*  
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

- odpisy z vlastných zdrojov pračka, Kärcher čistič	1 489,00	1 489,00
- odpisy z cudzích zdrojov sušička, kreslo	1 068,00	1 224,04
<b>f) finančné náklady</b>		
568 - Ostatné finančné náklady	409,30	524,95
- Bankové poplatky, kolky		
<b>g) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov</b>		
588 - Náklady z odvodu príjmov	278 817,86	275 003,56
- predpis odvodu príjmov RO		
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov	24 760,77	24 850,54
- predpis budúceho odvodu príjmov RO		
<b>h) dane z príjmov</b>	0,00	0,00
591 - Splatná daň z príjmov		

## Čl. VI

### Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

#### 1. Παλσιτε ινφορμυχιε

Významné položky	Hodnota	Účet
DHM – operatívna evidencia	249 261,21	753

### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

#### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet Zariadenia pre seniorov BOHUNKA na rok 2024, bol prijatý uznesením Obecného zastupiteľstva č. 228/IX dňa 12.12.2023 v rámci rozpočtu obce.

#### Rozpočet na rok 2024

bol upravený:

#### Úprava č. 2024/1

- uznesenie č. 265/IX zo dňa 26.2.2024 v rámci rozpočt. opatrení č. 1-2/OZ/2024

#### Úprava č. 2024/2

- uznesenie č. 337/IX zo dňa 23.9.2024 v rámci rozpočt. opatrení č. 58-65/OZ/2024 a č. 85/OZ

#### Textová časť k tabuľke č.12

Spolu príjmy schválený rozpočet 304 000,00 Eur, upravený na 299 778,10 Eur, skutočnosť 298 446,50 Eur. Z toho príjmy klienti 295 668,40 Eur, príjmy dary 653,00 Eur a granty 1 475,10 Eur. Plnenie na 99,56 %.

**Hodnotenie:** Vlastné príjmy za služby a stravu podľa schváleného rozpočtu neboli naplnené z dôvodu nenavýšených nákladov na stravu podľa predpokladu. Tieto príjmy idú celé do výdavkov, takže výdavky boli priamoúmerne nižšie.

#### Textová časť k tabuľke č.13

Spolu výdavky schválený rozpočet 690 300,00 Eur, upravený na 697 558,00 Eur, skutočnosť bola 696 087,10 Eur, plnenie na 99,79 %.

**Hodnotenie:** Výdavky na odvody boli navýšené o sumu 5 500,00 Eur z dôvodu zvýšených odvodov do sociálnej aj zdravotnej poisťovne od 1. 1. 2024. Použili sme dary z minulých rokov 650,00 Eur aj z aktuálneho roku v sume 653,00 Eur. Prijali sme dotáciu z Nadácie Pontis v sume 1 475,10 Eur a z MPSVaR v sume 3 500,00 Eur na zvýšenie kvality poskytovaných služieb prijímateľov sociálnych služieb. Nevyčerpané prostriedky v sume 139,40 Eur boli k 31.12.2024 vrátené na účet obce.

### Čl. X

#### **Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky**

Po 31. decembri 2024 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2024.

#### **Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:**

##### **príloha č.1**

Štruktúra odborných zamestnancov pozostáva z:

- ✓ 1 riaditeľ
- ✓ 1 vedúca/sociálna pracovníčka
- ✓ 1 sociálna pracovníčka
- ✓ 1 inštruktor sociálnej rehabilitácie /1 na RD
- ✓ 1 hlavná sestra
- ✓ 2 zdravotné sestry
- ✓ 13 opatrovateliek

Ostatní pracovníci sú:

- ✓ 1 vedúca/ekonómka
- ✓ 2 upratovačky
- ✓ 1 fyzioterapeutka