

## Poznámky k 31.12.2024

### Čl. I Všeobecné údaje

#### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola v Trenčianskom Jastrabí
Sídlo účtovnej jednotky	Trenčianske Jastrabie 115, 913 22
IČO	36126586
Dátum zriadenia	01.01.2002
Spôsob zriadenia	rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy
Názov zriaďovateľa	Obec Trenčianske Jastrabie
Sídlo zriaďovateľa	Trenčianske Jastrabie 102, 913 22
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej zvierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

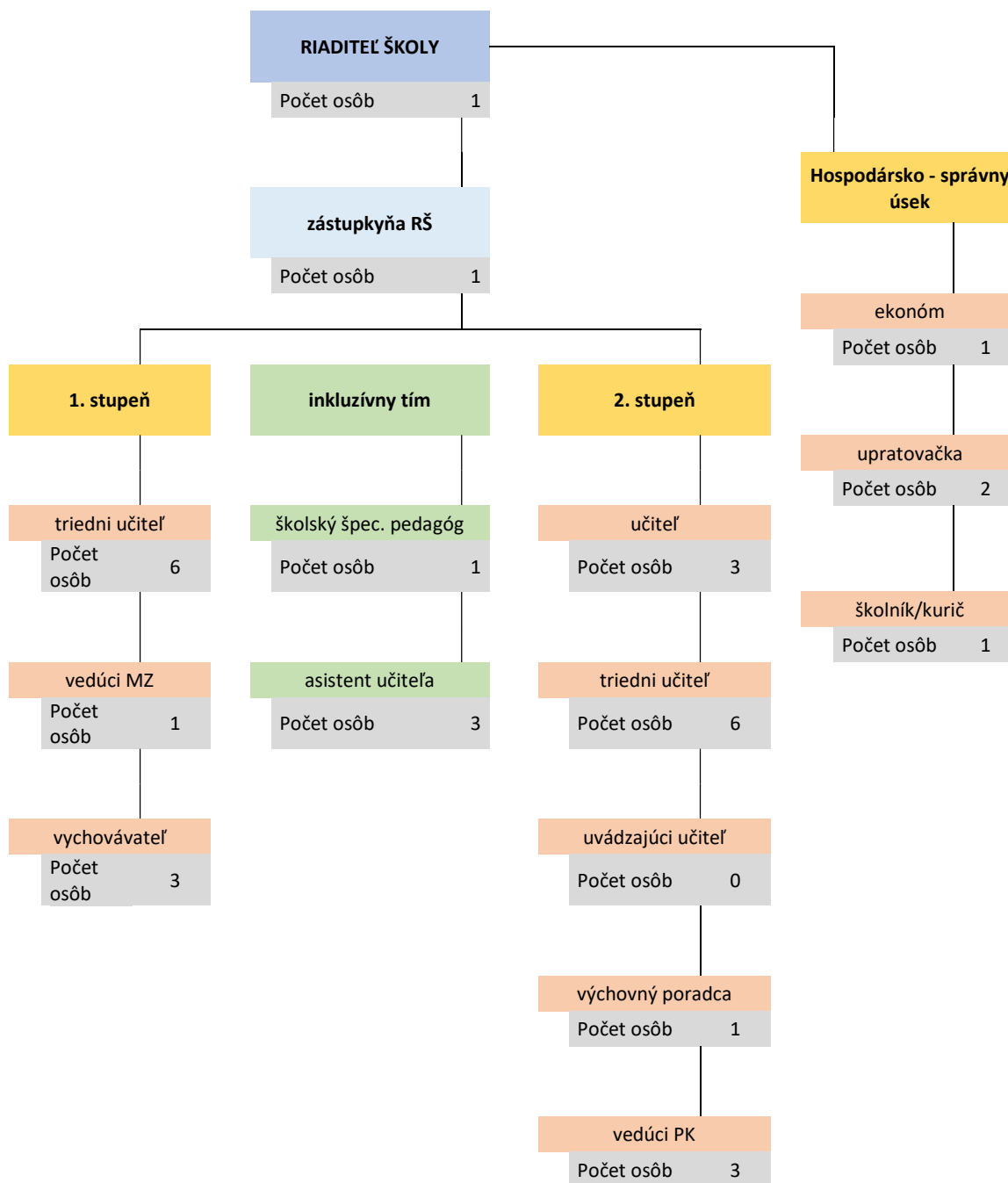
#### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Základné vzdelanie
----------------------------------	--------------------

#### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Boris Jantolák riaditeľ	
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Zdenka Kyseliová zástupca	
	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	29,2	27,9
z toho: - počet vedúcich zamestnancov	2	2

### Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:



## Čl. II

### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti  áno  nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu  áno  nie

### 3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku alebo poistno-matematickými metódami
n) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

### 4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

odo dňa jeho zaradenia do používania

prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 6. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	1/4
2	6	1/6
3	8	1/8
4	12	1/12
5	20	1/20
6	40	1/40

Drobný nehmotný majetok do 2 400 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 50130 – DNM - neodpisovaný, 50107. Drobný hmotný majetok do 1 700 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje na účte 50131 – DHM – neodpisovaný, taktiež na účtoch 50108, 50109, 50110, 50111, 50112, 50115, 50116, 50120, 50121, 50131, 50132, 50144, 50151, 50152, 50155, 50156, 50158, 50160, 50164, 50165, 50168, 50169, 50170, 50171, 50173, 50174, 50175, 50178, 50179, 50182, 50183, 50184, 50186, 50191, 50192, 50193.

#### 5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Účtovná jednotka netvorila opravné položky.

#### 6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

#### Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

#### Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

### Čl. III

#### Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

#### A Neobežný majetok

##### 1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

###### a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Vid' tabuľka č.1

###### b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Spôsob poistenia	Výška poistenia
PC – UIPŠ (Poistenie majetku a zodpovednosti za škodu)	6 821,08
PC – nová učebňa (Poistenie majetku a zodpovednosti za škodu)	6 784,00
PC – MPC (Poistenie majetku a zodpovednosti za škodu)	1 150,00
PC – AMV (Poistenie majetku a zodpovednosti za škodu)	1 381,29
PC – Datalan (Poistenie majetku a zodpovednosti za škodu)	11 736,00
PC – Zmiernenie dopadu pandémie (Poistenie majetku a zodpovednosti za škodu)	8 545,60

###### c) zriadenie záložného práva na dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok alebo obmedzenie práva nakladať s dlhodobým majetkom

Na DHM a DNM nie je zriadené záložné právo.

d) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	0,00
Budovy, stavby	0,00
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	8 522,38
Dopravné prostriedky	0,00
<b>Spolu</b>	<b>8 522,38</b>

V priebehu roku 2024 bola účtovnej jednotke zverená do správy traktorová kosačka v hodnote 4 500,00 €, na základe zmluvy o zverení majetku od zriaďovateľa – obce Trenčianske Jastrabie zo dňa 29.04.2024.

e) opis a hodnota majetku, ku ktorému účtovná jednotka nemá vlastnícke právo

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Majetok, ktorý využíva účtovná jednotka na základe zmluvy o výpožičke 3087/2014	
- interaktívna tabuľa 1 ks	1 800,00
- notebook 1 ks	696,00
- wifi router 1 ks	120,00
- tablet 20 ks	9 120,00
<b>Spolu</b>	<b>11 736,00</b>

## B Obežný majetok

### 1. Pohľadávky

a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

b) pohľadávky podľa doby splatnosti (riadky 065 a 070 súvahy) - tabuľka č.4

Pohľadávky účtovnej jednotky tvorili krátkodobé pohľadávky – pohľadávky voči zamestnancom v roku 2024.

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok brutto	Hodnota pohľadávok netto	Opis
Pohľadávky voči zamestnancom	070	2 984,10	2 984,10	Finančný príspevok na stravu na budúce obdobie r.2025

### 2. Finančný majetok

a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Pokladňa 211.01	0,00	0,00
Pokladňa 211.02	0,00	0,00
BÚ – Prima Banka (výdavkový účet)	0,00	0,00
BÚ – Prima Banka (príjmový účet)	0,00	0,00
BÚ – Prima Banka (sociálny fond)	631,65	703,75
BÚ – Prima Banka (depozitný účet)	73 795,64	76 113,27
BÚ – Prima Banka (grantový účet)	14 513,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>88 940,29</b>	<b>76 817,02</b>

### 3. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Náklady budúcich období spolu z toho:	<b>3 169,76</b>	<b>2 636,08</b>
- služby (zdravotný dohľad, osobný údaj, pevná linka)	32,00	275,00
- poisťné	766,08	810,26
- predplatné časopisov	718,00	653,36
- predplatné domén a prístupov na internet	1 653,68	897,46

## Čl. IV

### Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

#### **A Vlastné imanie** - tabuľka č.5

Názov položky Účet	Zostatok k 31.12.2023	Prírastky	Úbytky	Presun	Zostatok k 31.12.2024	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
428 - Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-7 632,49			7 124,91	-507,58	Opravy účtovania minulých rokov
Výsledok hospodárenia (431)	7 124,91	220,12		-7 124,91	220,12	Presun 7 124,91 € - preúčtovanie HV za rok 2023

Výsledok hospodárenia za rok 2024 bol kladný vo výške 220,12 €.

#### **B Záväzky**

##### **1. Rezervy** - tabuľka č.7

Účtovná jednotka tvorila rezervu na nevyfakturované dodávky a služby – Slovak Telekom v hodnote 9,00 € a TVK v hodnote 150,00 €. Predpokladaný rok použitia je rok 2025.

##### **2. Záväzky podľa doby splatnosti**

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8 - účtovná jednotka neeviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti

Záväzky	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
<b>Dlhodobé záväzky z toho:</b>		
- záväzky zo sociálneho fondu	631,65	703,75
<b>Krátkodobé záväzky z toho:</b>		
- záväzky voči dodávateľom (321)	469,16	673,38
- záväzky voči zamestnancom (331)	40 083,96	41 041,52
- ostatné záväzky voči zamestnancom (333)	3 469,64	3 255,74
- záväzky voči poisťovniam (336)	26 266,00	27 128,84
- záväzky voči daňovému úradu (342)	3 414,76	4 114,84
- iné záväzky (379)	561,28	572,33
- zúčtovanie s EU – ERASMUS+ (371)	14 513,00	0,00
<b>Záväzky spolu</b>	<b>89 409,45</b>	<b>77 490,40</b>

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8 - splatnosť záväzkov je do jedného roka (mzdy, dodávatelia, Erasmus+) a do piatich rokov (sociálny fond).

Záväzky	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
<b>Záväzky z toho:</b>	<b>89 409,45</b>	<b>77 490,40</b>
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:		
- mzdy 12/2024	73 795,64	76 113,27
- faktúry	469,16	673,38
- nevyfakturované dodávky	14 513,00	0,00
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov z toho:		
- sociálny fond	631,65	703,75

### 3. Časové rozlíšenie

a) opis významných položiek časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období

Opis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Výnosy budúcich období spolu z toho:	<b>5 813,16</b>	<b>5 209,28</b>
- služby (zdravotný dohľad, osobný údaj)	0,00	240,00
- poisťné	766,08	810,26
- predplatné časopisov	718,00	653,36
- predplatné domén a prístupov na internet	1 653,68	897,46
- Finančný príspevok na stravu – preddavok r.2025	2 675,40	2 608,20

## Čl. V

### Informácie o výnosoch a nákladoch

#### 1. Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2023
<b>a) tržby za vlastné výkony a tovar</b>	<b>8 424,00</b>	<b>8 100,00</b>
602 - Tržby z predaja služieb – Príjem za ŠKD	8 424,00	8 100,00
<b>b) finančné výnosy</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
662 - Úroky	0,00	0,00
<b>c) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC</b>	<b>946 460,68</b>	<b>823 247,18</b>
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	<b>66 175,28</b>	<b>59 295,96</b>
- bežný transfer na školský klub	64 944,00	56 320,00
- bežný transfer na prenájom	1 214,50	959,00
- bežný transfer na Rajo	16,78	16,96
- bežný transfer na mimorozpočtovú dotáciu – NP POP 3	0,00	2 000,00
692- Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC	<b>337,50</b>	<b>0,00</b>
- kapitálový transfer	337,50	0,00
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	<b>873 918,90</b>	<b>763 951,22</b>
- bežný transfer na bežné výdavky	722 404,49	645 100,25
- bežný transfer na vzdelávacie poukazy	5 619,02	6 401,44
- bežný transfer na dopravné žiakov	14 988,64	14 719,83
- bežný transfer na odchodné	4 927,00	1 515,00
- bežný transfer na učebnice	6 053,00	5 549,00
- bežný transfer na lyžiarsky výcvik	4 650,00	7 200,00
- bežný transfer na školu v prírode	2 400,00	1 900,00
- bežný transfer na bežné výdavky z minulého roku	11 344,08	3 068,86
- bežný transfer – Národný projekt POP II.	0,00	52 122,55
- bežný transfer – Národný projekt POP 3	67 997,79	19 982,64
- bežný transfer – Profesionálny rozvoj	0,00	1 128,00
- bežný transfer – Školské potreby – Ukrajina	9 603,00	3 733,95
- bežný transfer – Školské potreby – Ukrajina m.r.	4 525,98	0,00
- bežný transfer – Podporné opatrenia	17 124,00	0,00
- bežný transfer – Podpora digitálnej transformácie	2 281,90	1 529,70
695 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od EÚ	<b>6 029,00</b>	<b>0,00</b>
- bežný transfer – ERASMUS+	6 029,00	0,00
<b>d) ostatné výnosy</b>	<b>1 391,21</b>	<b>959,00</b>
648 - Ostatné výnosy	<b>1 391,21</b>	<b>959,00</b>
- príjmy z prenájmu	1 214,50	959,00
- vratka zo sociálnej poisťovne	176,71	0,00
<b>e) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia</b>	<b>159,00</b>	<b>159,00</b>
653 - Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	<b>159,00</b>	<b>159,00</b>
<b>Spolu a) – e)</b>	<b>956 434,89</b>	<b>832 465,18</b>

*Základná škola v Trenčianskom Jastrabí, Trenčianske Jastrabie 115, 913 22*  
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

Celková výška výnosov k 31.12.2024 bola vykázaná vo výške 956 434,89 €, čo predstavuje nárast o viac ako 14 % oproti roku 2023, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 832 465,18 €. Nárast výnosov bol spôsobený najmä zvyšovaním miezd zamestnancov školstva a tiež zvýšením dotácie na prevádzku a taktiež pokračovaním v národnom projekte POP 3.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili:

- výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy vo výške 873 918,90 € (účet 693)
- výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa vo výške 66 175,28 € (účet 691)

## 2. Náklady - opis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2023
<b>a) spotrebované nákupy</b>	<b>60 989,93</b>	<b>45 183,14</b>
501 - Spotreba materiálu	39 359,47	28 503,64
502 - Spotreba energie	21 630,46	16 679,50
- plyn	16 874,48	12 100,00
- elektrická energia	4 164,14	4 046,78
- voda	591,84	532,72
<b>b) služby</b>	<b>21 411,03</b>	<b>24 745,12</b>
511 - Opravy a udržiavanie	1 710,28	4 315,43
512 - Cestovné	111,04	151,35
513 - Náklady na reprezentáciu	470,40	453,12
518 - Ostatné služby	19 119,31	19 825,22
- telekomunikačné služby	565,31	583,72
- poštové služby	469,60	453,65
- administratívne a režijné náklady	240,73	158,76
- školenia a semináre	1 127,00	3 312,30
- revízie a kontroly	2 511,20	1 527,40
- technik BOZP	864,00	864,00
- lyžiarsky výcvik	4 650,00	7 200,00
- škola v prírode	2 400,00	1 900,00
- ostatné služby	6 291,47	3 825,39
<b>c) osobné náklady</b>	<b>840 778,98</b>	<b>729 631,85</b>
521 - Mzdové náklady	584 635,84	512 845,91
524 - Záonné sociálne náklady	212 298,34	181 233,34
525 – Ostatné sociálne poistenie	9 116,09	7 907,12
527 - Záonné sociálne náklady	34 728,71	27 645,48
<b>d) odpisy, rezervy a opravné položky</b>	<b>496,50</b>	<b>159,00</b>
551 - Odpisy	337,50	0,00
553 - Tvorba ostatných rezerv	159,00	159,00
<b>e) finančné náklady</b>	<b>706,80</b>	<b>1 601,56</b>
568 - Ostatné finančné náklady	706,80	1 601,56
- poistenie budovy	0,00	138,52
- ostatné poistenie	0,00	702,64
- bankové poplatky	706,80	760,40
<b>f) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov</b>	<b>9 655,28</b>	<b>9 075,96</b>
588 - Náklady z odvodu príjmov	9 655,28	9 075,96
- predpis odvodu príjmov TV	1 214,50	959,00
- predpis odvodu príjmov - poplatky ŠKD	8 424,00	8 100,00
- predpis odvodu príjmov – Rajo, dobropisy	16,78	16,96
<b>g) ostatné náklady</b>	<b>22 176,25</b>	<b>14 943,64</b>
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť – dopravné žiakov	14 988,64	14 719,83
- Náklady na zaokrúhlenie	0,01	0,23
- Poistenie	1 158,60	223,58
- ERASMUS+	6 029,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>956 214,77</b>	<b>825 340,27</b>

Celková výška nákladov k 31.12.2024 bola vykázaná vo výške 956 214,77 €, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2023, keď bola celková výška nákladov 825 340,27 €.

Nárast nákladov bol spôsobený najmä zvyšovaním miezd zamestnancov školstva, zvyšovaním prevádzkových nákladov a taktiež pokračovaním v národnom projekte POP 3.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili:

- mzdové náklady vo výške 584 635,84 €
- zákonné sociálne náklady vo výške 212 298,34 €

## Čl. VI

### Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

#### 1. Ďalšie informácie – tabuľka č.10

Opis položiek	Hodnota		Účet	
Podsúvahový účet - majetok nezaradený - ŠR	144 390,23	-144 423,59	751	79903
Podsúvahový účet - majetok nezaradený – Obec Trenčianske Jastrabie	11 383,63	-11 383,63	752	79906
Podsúvahový účet - majetok nezaradený - UIPŠ	13 101,89	-13 101,89	753	79905
Podsúvahový účet - Knížnica - Clavius	9 964,36	-9 964,36	754	79904
Podsúvahový účet – Rodičovské združenie	20 342,13	-20 342,13	755	79907
Podsúvahový účet – od iného subjektu VS (Obec Trenčianske Mitice)	2 656,49	-2 656,49	756	79908
Podsúvahový účet – ostatný bezodplatný majetok	3 193,61	-3 193,61	757	79909
Podsúvahový účet - Zdravovedko	508,29	-508,29	758	79910
Podsúvahový účet – Datalan, AMV	1 381,29	-1 381,29	759	79911
Podsúvahový účet – majetok NUCEM (Zml.1079/2014)	5 058,00	-5 058,00	762	79912
Podsúvahový účet – VÚDPaP (ITMS:26130230025)	2 440,63	-2 440,63	763	79913
Podsúvahový účet – Moderné vzdelávanie (ITMS:26110130582)	2 201,28	-2 201,28	764	79914
Podsúvahový účet – projekt „Telocvične“	2 213,70	-2 213,70	765	79915
Podsúvahový účet – projekt „Polytechnizácia...“	614,29	-614,29	766	79916
Podsúvahový účet – Športová akadémia Mateja Tótha	50,00	-50,00	767	79917
Podsúvahový účet – Vybavenie odbornej učebne ZŠ TJ	44 060,80	-44 060,80	768	79918
Podsúvahový účet – Projekt NP PoP II.	2 907,88	-2 907,88	769	79919
Podsúvahový účet – do r.2008 (DKP)	14 332,78	-14 299,42	77101	79901
Podsúvahový účet – do r.2008 (OTE, OTIK)	10 074,06	-10 074,06	77102	79902
Podsúvahový účet – Nadácia ZSE	350,00	-350,00	77103	79920
Podsúvahový účet – VšZP, a.s. (PC)	35,00	-35,00	77104	79921
Podsúvahový účet – Ukrajina	11 364,85	-11 364,85	77105	79922
Podsúvahový účet – Vzdelávacie poukazy	5 119,83	-5 119,83	77106	79923
Podsúvahový účet – Zmiernenie dopadu pandémie	6 045,60	-6 045,60	77107	79924
Podsúvahový účet – Podpora digitálnej transf. vzdelávania	3 325,70	-3 325,70	77108	79925
<b>Spolu</b>	<b>317 116,32</b>	<b>-317 116,32</b>		

## Čl. VII

### Informácie o iných aktívach a iných pasívach

#### 1. Iné aktíva a iné pasíva – tabuľka č.10

Účtovná jednotka neviduje iné aktíva a pasíva okrem podsúvahových účtov (vid'. Čl. VI)

## Čl. VIII

### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

#### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-13

Textová časť k tabuľke č.12-13:

Príjmy z prenájmu priestorov boli vyššie oproti roku 2023, aj poplatky za školský klub detí boli vyššie v dôsledku zvýšenia počtu detí v školskom klube detí.

Výdavky sa oproti roku 2023 zvýšili najmä v oblasti osobných nákladov.

Rozpočet obce Trenčianske Jastrabie bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 13.12.2023 uznesením č. 69/2023.

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 26.3.2024 uznesením č. 23/1/2024
- druhá zmena schválená dňa 26.3.2024 uznesením č. 23/2/2024
- tretia zmena schválená dňa 26.3.2024 uznesením č. 23/3/2024
- štvrtá zmena schválená dňa 26.3.2024 uznesením č. 23/4/2024
- piata zmena schválená dňa 23.4.2024 uznesením č. 29/2024
- šiesta zmena schválená dňa 30.5.2024 uznesením č. 37/2024
- siedma zmena schválená dňa 27.6.2024 uznesením č. 48/2024
- ôsma zmena schválená dňa 27.6.2024 uznesením č. 49/2024
- deviata zmena schválená dňa 19.9.2024 uznesením č. 73/1/2024
- desiatu zmena schválená dňa 19.9.2024 uznesením č. 73/2/2024
- jedenásta zmena schválená dňa 19.9.2024 uznesením č. 73/3/2024
- dvanásta zmena schválená dňa 14.11.2024 uznesením č. 85/1/2024
- trinásta zmena schválená dňa 14.11.2024 uznesením č. 85/2/2024
- štrnásť zmena schválená dňa 13.12.2024 uznesením č. 90/1/2024
- pätnásť zmena schválená dňa 13.12.2024 uznesením č. 90/2/2024
- šestnásť zmena schválená dňa 13.12.2024 uznesením č. 90/3/2024

## Čl. IX

### Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2024 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2024.

V Trenčianskom Jastrabí dňa 27.03.2025

.....  
Mgr. Boris Jantolák  
riaditeľ školy