

## Poznámky k 31.12.2024

### Čl. I Všeobecné údaje

#### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Spojená škola, Školská 447/2, Turčianske Teplice
Sídlo účtovnej jednotky	Školská 447/2, Turčianske Teplice, 039 01
IČO	37906216
Dátum zriadenia	01. 09. 2008
Spôsob zriadenia	Rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy
Názov zriaďovateľa	Mesto Turčianske Teplice
Sídlo zriaďovateľa	Partizánska 1, 039 01 Turčianske Teplice
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

#### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Základné a stredné všeobecné vzdelanie
----------------------------------	--

#### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	RNDr. Edita Budiská riaditeľka školy
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Eva Cabuková zástupkyňa riaditeľky
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	135,07
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho: - počet vedúcich zamestnancov - počet zástupcov riaditeľky školy	133 3 7

**Organizačná štruktúra účtovnej jednotky uvedená v prílohe č. 1.**

## Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

**1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti**  áno  nie

**2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad**

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu  áno  nie

**3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov**

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
c) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
d) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
e) pohľadávky	menovitou hodnotou
f) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
g) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
h) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku alebo poistnomatematickými metódami
i) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

**4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov**

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania.

Účtovné odpisy zaokrúhľujú jednotne na celé eurá nahor.

Ak sa v priebehu používania majetku zistí, že doba odpisovania nezodpovedá opotrebeniu majetku, upravia sa odpisy majetku a doba odpisovania od 1.1. nasledujúceho roka.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročný odpis
1	8	1/8
2	12	1/12
3,4	20	1/20
5,6	50	1/50

Účtovná jednotka sa pri evidovaní, odpisovaní a účtovaní majetku riadi vydanou Smernicou zriaďovateľa č. 1/2024, kde v čl. 8 ods. 3 zriaďovateľ odporúča pre všetky účtovné jednotky v jeho zriaďovateľskej pôsobnosti, postupovať v zmysle danej smernice, ak nemajú spracovaný vlastný vnútorný predpis.

**Drobný nehmotný majetok** od 0,00 € do 100,00 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný nehmotný majetok od 100,01 € do 2 400,00 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky je drobným dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 – Ostatné služby a eviduje sa v operatívno-technickej evidencii. V účtovníctve sa vedie na podsúvahovom účte.

Za dlhodobý nehmotný majetok sa považuje majetok ktorého ocenenie je vyššie ako 2 400,00 €.

**Drobný hmotný majetok** od 0 € do 100,00 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje do nákladov na účet 501 – Spotreba materiálu a neeviduje sa v operatívno-technickej evidencii.

Drobný dlhodobý hmotný majetok od 100,01 € do 1 700,00 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje do nákladov na účet 501 – Spotreba materiálu a eviduje sa v operatívno-technickej evidencii. V účtovníctve sa vedie na podsúvahovom účte.

Za dlhodobý hmotný majetok sa považuje majetok ktorého ocenenie je vyššie ako 1 700 €.

## 5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka podľa vnútorného predpisu tvorila opravné položky k:

- |                                     |                              |   |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku   | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám          | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku     | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám                           | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam                       | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

## 6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

### Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

### Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

## Čl. III Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

### A Neobežný majetok

#### 1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

##### a) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku :

Dlhodobý majetok je poistený u zriaďovateľa spoločnosťou Generali Slovensko a.s. Poistné subjektu zriaďovateľ refakturuje.

Majetok zaradený ako Inventár Modrá škola evidovaný na podsúvahovom účte 771 EU vo výške 14 450,40 € je poistený v poisťovni UNIQA poisťovňa a.s. PZ č. 8001428897 na poistnú sumu 29 430,35 €.

Majetok prevedený do správy z MŠVVaŠ SR na základe preberacieho protokolu č. 0546/2024-16/047 ako digitálna technika evidovaný na podsúvahovom účte 771 DIG vo výške 21 039,60 € je poistený v poisťovni Generali Poist'ovňa, pobočka poisťovne z iného členského štátu PZ č. 2409265837 na poistnú sumu 21 039,60 €.

Poistenie hnutel'ného majetku, elektronických zariadení a poistenie všeobecnej zodpovednosti za škodu má účtovná jednotka poistený spoločnosťou Generali Poist'ovňa a.s. PZ č. 2407549798 na poistnú sumu 91 400,00 €

##### b) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma v Eur
<i>Majetok v správe účtovnej jednotky</i>	<b>2 473 602,87</b>
Pozemky	74 337,83
Budovy, stavby	2 373 438,54
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	33 521,00

Uvedený majetok je v zostatkovej cene, ktorý má účtovná jednotka v správe od zriaďovateľa.

## B Obežný majetok

### 1. Pohľadávky

#### a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy k 31.12.2024

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok brutto	Hodnota pohľadávok netto	Opis
Ostatné pohľadávky – odberatelia - 315	065	13 837,16	13 837,16	Nehradené dobropisy
Pohľadávky z nedaňových príjmov - 318	068	4 865,13	4 865,13	Neuhradené odberateľské faktúry za prenájom, poplatky
Pohľadávky voči Zamestnancom - 335	070	0,00	0,00	
Iné pohľadávky - 378	081	1 677,67	1 677,67	Neuhradené nájomné na základe Zmluvy o prenájme

#### b) pohľadávky podľa doby splatnosti (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4 Spojená škola má k 31.12.2024 len krátkodobé pohľadávky

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2024	Z toho pohľadávky po lehote splatnosti suma, popis
<b>Krátkodobé pohľadávky z toho:</b>	<b>4 608,29</b>	<b>20 379,96</b>	
- pohľadávka voči dodávateľom - dobropis	1 855,01	13 837,16	
- pohľadávky z neuhradeného poplatku na čiastočnú úhradu nákladov	769,00	1 849,00	
- pohľadávky za nájom	606,24	1 677,67	
- pohľadávky z neuhradených odberateľských faktúr	804,50	3 016,13	
- pohľadávky voči zamestnancom	573,54	0,00	

#### c) pohľadávky podľa zostatkovej doby splatnosti (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4 Spojená škola má všetky pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka

### 3 Finančný majetok

#### a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Pokladnica	0,00	0,00
Bankové účty 221	283 210,65	271 444,62
Výdavkový rozpočtový účet 222	9 968,67	3 979,67
Príjmový účet 223	304,00	30,00

Na bankových účtoch 221 sú nasledovné zostatky: Depozit vo výške 260 625,16 € prostriedky určené na výplatu miezd zamestnancov za mesiac december; 3 623,85 € prostriedky na účte sociálneho fondu; 16 786,91 € na účte školskej jedálne ŠK, 2 174,73 € na účte školskej jedálne HR.

#### 4. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Náklady budúcich období spolu z toho:	6 306,40	9 075,94
- poisťné	2 265,74	2 359,09
- predplatné odb.publikácie	1 411,66	57,50
- predplatné služby 2024		1 647,83
- predplatné služby 2025		499,00
- príspevok na čiastočnú úhradu / poplatky školné	2 629,00	4 512,50

### Čl. IV Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

#### A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky Účet	Zostatok k 31.12.2023	Zvýšenie	Zníženie	Presun	Zostatok k 31.12.2024	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
428 - Nevysporiadaný výsledok hosp. minulých rokov	-2 905,35			-1 067,09	-3 972,44	
Výsledok hospodárenia (431)	-1 067,09	3 764,55		1 067,09	3 764,55	Presuny 1 067,09 € : preúčtovanie VH za rok 2023

Výsledok hospodárenia bol preúčtovaný z hlavnej činnosti vo výške 980,24 € a z činnosti stravovanie vo výške 86,85 €.

#### B Záväzky

##### 1. Záväzky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Záväzky	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
<b>Dlhodobé záväzky z toho:</b>	<b>3 623,85</b>	<b>3 545,12</b>
- záväzky zo sociálneho fondu	3 623,85	3 545,12
<b>Krátkodobé záväzky z toho:</b>	<b>288 165,47</b>	<b>275 188,85</b>
- záväzky voči dodávateľom	5 803,02	5 221,33
- záväzky voči zamestnancom	152 432,75	145 360,01
- záväzky voči poisťovniam	93 354,67	88 192,25
- záväzky voči daňovému úradu	14 792,26	15 501,09
- záväzky voči stravníkom v ŠJ (preddavky)	21 737,29	20 790,59
- ostatné záväzky (zrážky zo mzdy)	45,48	123,58

*Spojená škola, Školská 447/2, Turčianske Teplice*  
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Zväzky	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
<b>Zväzky z toho:</b>		
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:	<b>288 165,47</b>	<b>275 188,85</b>
- krátkodobé záväzky uvedené v predchádzajúcej tabuľke	288 165,47	275 188,85
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov z toho:	<b>3 623,85</b>	<b>3 545,12</b>
- záväzky zo sociálneho fondu	3 623,85	3 545,12

## 2. Časové rozlíšenie

a) opis významných položiek časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období**

Opis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Výnosy budúcich období spolu z toho:	<b>1 057 161,19</b>	<b>1 096 827,56</b>
- poistenie z prostr.ŠR	1 463,79	2 134,76
- predplatné z prostr.ŠR na rok 2025	1 110,77	1 263,57
- predplatné z prostr.ŠR na rok 2026	0,00	499,00
- príspevok na čiast. úhradu nákladov uhr.vopred	2 629,00	4 512,50
- majetok z cudzích zdrojov	1 051 957,63	1 088 417,73

## Čl. V Informácie o výnosoch a nákladoch

### 1. Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2023
<b>a) tržby za vlastné výkony a tovar</b>	<b>198 347,59</b>	<b>209 539,93</b>
602 – Tržby z predaja služieb z toho:		
- za stravu	19 376,90	81 268,10
- poplatky MŠ, ŠKD, CVČ	74 847,67	41 765,34
- réžia školská jedáleň	104 123,02	86 506,49
<b>b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC</b>		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:	1 223 315,57	1 125 244,03
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR z toho:	2 776 936,95	2 591 759,69
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy z toho:	5 540,00	27 221,77
- z darov	5 540,00	27 221,77
- z grantov	0,00	0,00
<b>c) ostatné výnosy</b>	<b>45 489,26</b>	<b>22 364,05</b>
648 - Ostatné výnosy z toho:		
- nájomné	14 855,58	16 781,39
- dobropisy, vratky	30 606,49	5 280,19
- ostatné	27,19	302,47

*Spojená škola, Školská 447/2, Turčianske Teplice*  
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

Celková výška výnosov k 31.12.2024 bola vykázaná vo výške 4 431 332,22 €, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2023 o 273 956,13 €, kedy bola celková výška výnosov vykázaná v sume 4 157 376,09 €.

Významný nárast na výnosoch účtovná jednotka vykazuje:

- výnosy z predaja služieb, nárast príspevkov na čiastočnú úhradu nákladov (poplatky) o 33 082,33 €, ktoré vznikli z dôvodu zvýšenia uvedených poplatkov. Zvýšila sa aj úhrada za stravovanie v školskej jedálni (réžia) o 17 616,53 € (účet 602)
- výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy o 185 177,26 € (účet 693)
- výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa o 98 071,54 € (účet 691)
- ostatné výnosy nárast najmä z dobropisov a vratiek min. období o 25 326,30 € (účet 648)
  
- Významný pokles na výnosoch účtovná jednotka vykazuje na účte 602 – tržby z predaja služieb a úhrady za stravu (na potraviny), z dôvodu dotácie na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa z MPSVR SR, ktoré sa účtujú na účte 693 a vo výnosoch z darov ktoré sa znížili o 21 681,77 € (účet 697)

## 2. Náklady - opis a výška významných položiek nákladov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2023
<b>a) spotrebované nákupy</b>	<b>614 434,68</b>	<b>715 970,97</b>
501 - Spotreba materiálu z toho:	376 393,31	333 419,05
- interiérové vybavenie		9 682,65
- VT, materiál VT		4 907,46
- zariadenia, prístroje		9 404,12
- kanc.materiál, mat.na údržbu		60 281,41
- uč.pomôcky, učebnice		54 236,37
502 - Spotreba energie z toho:	<b>238 041,37</b>	<b>382 551,92</b>
- teplo	130 895,25	135 336,58
- plyn	51 307,60	200 539,09
- elektrická energia	50 901,93	43 326,28
- voda	4 936,59	3 349,97
<b>b) služby</b>	<b>149 783,41</b>	<b>184 478,91</b>
511 - Opravy a udržiavanie z toho:	<b>49 735,73</b>	<b>90 496,96</b>
- oprava plyn. kúrenia MŠ DŠ		2 571,00
- renovácia parkiet ZŠ ŠK		8 556,48
- oprava žalúzií, okien, dverí ZŠ ŠK		1 350,00
- výmena okien HR		40 999,85
- oprava schodiska HR		8 300,00
- oprava podlahy ŠJ HR		3 993,98
- stavebné úpravy ŠJ ŠK		5 227,68
- oprava schodov MŠ DŠ		1 926,11
- oprava schodiska MŠ ŠK		5 385,01
- oprava osvetlenia MŠ DŠ		1 168,82
- údržba PC siete		5 400,00
513 - Náklady na reprezentáciu	<b>226,85</b>	<b>871,61</b>

*Spojená škola, Školská 447/2, Turčianske Teplice*  
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

518 - Ostatné služby z toho:	<b>92 911,16</b>	<b>88 006,53</b>
- služby úradovne	33 368,00	33 368,00
- stočné	9 098,19	6 387,87
- revízie	2 495,43	7 008,70
- odvoz kuch.odpadu ŠJ	1 734,00	2 028,00
- vývoz žumpy DŠ	2 727,08	1 951,89
- zahraničný lektor	0,00	1 020,00
- služby VO, OOÚ, zdrav. dohľad, digit.kancelária	4 290,43	4 635,84
<b>c) osobné náklady</b>	<b>3 172 799,97</b>	<b>2 861 953,44</b>
521 - Mzdové náklady	2 278 222,81	2 060 506,03
524 - Zákonné sociálne náklady	813 276,67	716 256,16
527 - Zákonné sociálne náklady	81 300,49	85 191,25
<b>d) finančné náklady</b>	<b>177,00</b>	<b>343,73</b>
568 - Ostatné finančné náklady	177,00	343,73
<b>h) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov</b>	<b>239 575,06</b>	<b>153 173,33</b>
588 - Náklady z odvodu príjmov z toho:		
- predpis odvodu príjmov RO	219 205,10	149 138,58
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov z toho:		
- predpis budúceho odvodu príjmov RO	20 369,96	4 034,75
<b>i) ostatné náklady</b>	<b>64 982,29</b>	<b>57 536,55</b>
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	64 982,29	57 536,55

Celková výška nákladov k 31.12.2024 bola vykázaná vo výške 4 427 542,58 €, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2023 o 269 105,05 €, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 4 158 437,53 €.

Najväčší nárast nákladov bol v nákladoch na:

- osobné náklady o 310 846,53 € z dôvodu nárastu miezd oproti roku 2023;
- spotrebu materiálu o 42 974,26 € z dôvodu nárastu cien oproti roku 2023;
- náklady z odvodu príjmov o 86 401,73€ súvisiace so zvýšeným príjmom za nájomné, úhradu čiastočných nákladov a réžiu v ŠJ;
- ostatné náklady na prevádzkovú činnosť o 7 445,74€

Najväčší pokles nákladov bol v nákladoch na:

- spotrebu energie ktorá klesla o 144 510,55 € čo bolo spôsobené poklesom cien energií v roku 2024 a tiež zmenou dodávateľa;

## Čl. VI Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

### 1. Ďalšie informácie

Majetok evidovaný na podsúvahovom účte

Významné položky	Hodnota	Účet
Drobný hmotný majetok	771 272,11	771.1
Majetok z projektu EU	14 450,40	771.1 EU C
Digitálna technika MŠVVaŠ SR	21 039,60	771.1 DIG

## Čl. VII Informácie o iných aktívach a iných pasívach

### 1. Iné aktíva a iné pasíva

a) **opis a hodnota iných aktív**, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky - tabuľka č.10.

Textová časť k tabuľke č.10 - riadok 07 obsahuje údaje o budúcom práve účtovnej jednotky zo zmlúv o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.

Názov poskytovateľa nenávratného finančného príspevku	Číslo zmluvy	Predmet zmluvy	Hodnota zmluvy	Hodnota prefinancovaných nákladov z vlastných prostriedkov alebo z úverových zdrojov neuhradených/nerefundovaných poskytovateľom NFP k 31.12.2024

## Čl. VIII Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet Spojenej školy bol schválený mestským zastupiteľstvom 12.12.2023 uznesením č.82/2023.

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena v komp. primátora RO č. 1, schválená dňa 05.02.2024 uznesením č. 7/2024
- druhá zmena v komp. primátora RO č. 3 schválená dňa 26.02.2024 uznesením č. 20/2024
- tretia zmena v komp. primátora RO č. 4 schválená dňa 20.03.2024 uznesením č. 20/2024
- štvrtá zmena v komp. primátora RO č. 5 schválená dňa 28.03.2024 uznesením č. 20/2024
- piata zmena v komp. primátora RO č. 6 schválená dňa 30.04.2024 uznesením č. 53/2024
- šiesta zmena v komp. primátora RO č. 7 schválená dňa 30.05.2024 uznesením č. 42/2024
- siedma zmena v komp. primátora RO č. 9 schválená dňa 28.06.2024 uznesením č. 53/2024
- ôsma zmena v komp. primátora RO č. 10 schválená dňa 31.07.2024 uznesením č. 53/2024
- deviata zmena v komp. primátora RO č. 11 schválená dňa 30.08.2024 uznesením č. 53/2024
- desiatu zmena v komp. primátora RO č. 13 schválená dňa 11.10.2024 uznesením č. 69/2024
- jedenásta zmena v komp. Primátora RO č. 14 schválená dňa 15.11.2024 uznesením č. 69/2024
- dvanásta zmena v komp. primátora RO č. 15 schválená dňa 12.12.2024 uznesením č. 69/2024
- trinásta zmena v komp. primátora RO č. 16 schválená dňa 13.12.2024 uznesením č. 5/2025
- štrnásť zmena v komp. primátora RO č. 20 schválená dňa 20.12.2024 uznesením č. 05/2025

## Čl. IX

### Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2024 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2024.

**Organizačná štruktúra**

**Spojená škola , Školská 447/2 Turčianske Teplice**

K 31.12.2024

<b>ORGANIZAČNÁ ZLOŽKA</b>	<b>ORGANIZAČNÁ ZLOŽKA</b>
Gymnázium M. Galandu Horné Rakovce 1440/29	ZŠ s MŠ Školská 447/2
<b>Súčasti spojenej školy</b>	<b>Elok. pracoviská spojenej školy</b>
Školský klub detí Horné Rakovce 1440/29	Základná škola Horné Rakovce 1440/29
Školský klub detí Školská 447 /2	Materská škola Horné Rakovce 1400/28
Školská jedáleň Horné Rakovce 1400/28	Materská škola Školská 397/4
Školská jedáleň Školská 447/2	Materská škola SNP 1/80
Výdajná školská jedáleň Školská 397/4	
Výdajná školská jedáleň SNP 1/80	
Centrum voľného času Úsmev	