

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 2 4 . 0 3 . 2 0 2 5

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

| | | | |
|---|---|---|--|
| Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 5 5 3 6 7 6 | Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná | Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x) | Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 4 do 1 2 2 0 2 4 |
| IČO 4 4 0 5 0 7 2 1 | <input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x) | | Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 3 do 1 2 2 0 2 3 |
| SK NACE 4 6 . 1 9 . 0 | | | |

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

E M . S K Y , s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

| | |
|---|-----------------------------|
| Ulica B a j z o v a | Číslo 2 3 3 / 4 |
| PSC 8 2 1 0 8 | Obec B r a t i s l a v a |
| Číslo telefónu 0 9 0 2 / 3 2 4 9 4 5 | Číslo faxu 0 / |
| E-mailová adresa e m . s k y 1 2 @ g m a i l . c o m | |

| | | | |
|---------------------------------------|--|---|---|
| Zostavené dňa: 2 4 . 0 3 . 2 0 2 5 | Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: | Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: | Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou: |
| Schválené dňa: 2 4 . 0 3 . 2 0 2 5 | | | |

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

- a) Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku.
- b) Spoločnosť nemá povinnosť vykonať konsolidovanú účtovnú závierku podľa § 22
- c) Spoločnosť nemá podiel v žiadnych dcérskych účtovných jednotkách.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

Spoločnosť nemá zamestnancov.

4. Informácie o prijatých postupoch

- 1) Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania spoločnosti.
- 2) Spoločnosť oceňuje majetok a záväzky ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu.
- ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu oceňovala spoločnosť menovitou hodnotou zásoby, pohľadávky, krátkodobý finančný majetok a záväzky.
- 3) Odpisový plán spoločnosti:
 - Nehmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná alebo je nižšie ako 2400 Eur sa účtuje na ťarchu účtu 518 - ostatné služby.
 - Nehmotný majetok, ktorého ocenenie je vyššie, zaradí spoločnosť do dlhodobého nehmotného majetku.
 - Hmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná, alebo je nižšie ako 1700 Eur sa účtuje na ťarchu účtu 501 - Spotreba materialu.
 - Hmotný majetok, ktorého ocenenie je vyššie, zaradí spoločnosť do dlhodobého hmotného majetku. Spoločnosť stanovila interným predpisom, že účtovne odpisy dlhodobého majetku sa rovnajú daňovým odpisom.
- 4) Spoločnosť v sledovanom účtovnom období neuskutočnila žiadnu zmenu účtovných zásad a účtovných metód.
- 5) Spoločnosť v sledovanom období neúčtovala a neprijala žiadne dotácie.
- 6) Spoločnosť v sledovanom období neúčtovala o významných opravách chýb minulých účtovných období

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

- a) Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt: nie su
- b) Informácie o záväzkoch: 0
- c) Informácie o vlastných akciách: spoločnosť počas účtovného obdobia nenadobudla ani nepreviedla vlastné akcie
- d) Informácie o orgánoch účtovnej jednotky: Spoločnosť v sledovanom období neposkytla žiadnym riadiacim alebo kontrolným orgánom spoločnosti záruky, pôžičky, alebo iné zabezpečenia, finančne prostriedky alebo iné plnenia.
- e) Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky:
- Spoločnosť nemá žiadne finančné povinnosti, ktoré sa nevykazujú v súvahe.
 - Spoločnosť nemá vedomosť o žiadnych podmienených záväzkoch spoločnosti.
 - Spoločnosť neviduje ani neuctuje o žiadnych významných povinnostiach vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov