

Poznámky k 31.12.2024

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Zariadenie pre seniorov a Zariadenie opatrovateľskej služby
Sídlo účtovnej jednotky	Vyšný mlyn 13, 060 01 Kežmarok
IČO	00691852
Dátum zriadenia	01.01.2002, od 01.01.2014 Dodatok č. 1 – organizačná zmena Zariadenie pre seniorov a Zariadenie opatrovateľskej služby, od 01.08.2019 Dodatok č. 2 – organizačná zmena Jedáleň ambulancná služba, terénna služba
Spôsob zriadenia	Rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy
Názov zriaďovateľa	Mesto Kežmarok
Sídlo zriaďovateľa	Hlavné námestie 1, 060 01 Kežmarok
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Zariadenie pre seniorov a Zariadenie opatrovateľskej služby (ďalej len ZPS a ZOS) je rozpočtovou organizáciou v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Kežmarok. V ZPS a ZOS sú poskytované sociálne služby v zmysle zákona NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov, celoročnou pobytovou formou. Kapacita Zariadenia pre seniorov je 100 prijímateľov sociálnej služby a kapacita Zariadenia opatrovateľskej služby je 11 prijímateľov sociálnej služby. Ďalšou poskytovanou sociálnou službou je podporná služba jedáleň - stravovanie formou obedov pre externých stravníkov mesta Kežmarok, ktorí sú poberateľmi starobného alebo invalidného dôchodku ambulancnou a terénou formou.

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Poskytovanie celoročnej pobytovej sociálnej služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu a z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku. Poskytovanie obedov a ich rozvoz pre invalidných a starobných dôchodcov mesta Kežmarok.
----------------------------------	---

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Peter Vilček
Funkcia	riaditeľ

	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	84	78
z toho:		
- počet vedúcich zamestnancov	4	4
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	10

Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:

Príloha č. 1

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

Zariadenie pre seniorov a Zariadenie opatrovateľskej služby
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku alebo poistno-matematickými metódami
n) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
o) deriváty pri nadobudnutí	reálnou hodnotou
p) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	reálnou hodnotou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v z.n.p.. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 6. odpisovej skupiny individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania. Podľa § 30 opatrenia v súlade s § 28 zákona o účtovníctve sa dlhodobý hmotný majetok okrem zásob a dlhodobý nehmotný majetok okrem pohľadávok odpisuje v súlade s účtovnými zásadami a účtovnými metódami na základe odpisového plánu počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov majetku. Majetok sa podľa zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov s účinnosťou od 01.01.2015 a v súlade s opatrením a zákonom o účtovníctve odpisuje do výšky jeho ocenenia v účtovníctve. Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v z. n. p. a odpisuje ho metódou rovnomerného odpisovania. Účtovné predpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Majetok sa odpisuje automaticky vygenerovaním účtovných predpisov. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania. Ak sa v priebehu používania majetku zistí, že doba odpisovania nezodpovedá opotrebeniu majetku, upraví sa odpisy majetku a doba odpisovania od 1.1. nasledujúceho roka.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	25,00
2	6	16,66
3	8	12,50
4	12	8,33
5	20	5,00
6	40	2,50

Drobný nehmotný majetok od 50,- Eur do 2 400,- Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky, S 20 – Účtovanie a odpisovanie hmotného a nehmotného majetku, nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 50,- Eur do 1 700,- Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky, S 20 – Účtovanie a odpisovanie hmotného a nehmotného majetku, nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka podľa vnútorného predpisu tvorila opravné položky k:

- | | | |
|-------------------------------------|---|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám | <input checked="" type="checkbox"/> áno | <input type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam | <input checked="" type="checkbox"/> áno | <input type="checkbox"/> nie |

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k nedokončeným investíciám podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky S 21 – Inventarizácia majetku, na základe posúdenia reálnosti ocenenia hodnoty nedokončených investícií.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k pohľadávkam v rámci hlavnej činnosti, pri ktorých je riziko, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, ak od splatnosti pohľadávky uplynula doba dlhšia ako:

12 mesiacov	najviac do výšky 25 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
24 mesiacov	najviac do výšky 50 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
36 mesiacov	najviac do výšky 100 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva

Jedná sa o pohľadávky za poskytnuté sociálne služby, ktoré vznikli z titulu nízkeho príjmu prijímateľov sociálnych služieb zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov.

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi hrazenými z tohto transferu
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami z tohto transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového transferu (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou cenou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového transferu (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou cenou vyradeného dlhodobého majetku).

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Účet 022 – prírastok vo výške 3.866,40 Eur:

- zakúpenie vozíčkovej váhy a ošetrovacieho vozíka z finančných prostriedkov získaných na základe projektu z Nadácie EPH.

Účet 023 – prírastok vo výške 36.093,- Eur:

- zakúpenie nového viacmiestneho motorového vozidla z prostriedkov získaných na základe dotácie MIRRI SR vo výške 24.193,- Eur a spolufinancovania zo sponzorských prostriedkov vo výške 11.900,- Eur

Textová časť k tabuľke č.1

Účet	Opis významnej položky prírastkov a úbytkov dlhodobého majetku	Prírastok v €	Úbytok v €
022	Zaradenie vozíčkovej váhy a ošetrovacieho vozíka	3 866,40	
022	Vyradenie nefunkčného majetku		12 003,47
023	Zaradenie viacmiestneho motorového vozidla	36 093,00	

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia, hodnota poisteného majetku	Výška poistenia
Budova, zásoby, ostatné hnutelné veci, zodpovednosť za škodu, peniaze a ceniny	Poistenie majetku a zodpovednosti za škodu PO a podnikajúcich FO zo dňa 13.01.2022 do výšky 1 505 940,- €	1 958,55
Poistenie strojov a elektroniky	Poistenie stacionárnych strojov a elektronických zariadení – vzduchotechnika do výšky 68.100,- €	643,86
Osobné motorové vozidlo RO Kia Ceed	Havarijné poistenie motorových vozidiel do výšky 17 000,- €	253,23
Úžitkové motorové vozidlo RO Citroen Jumpy	Havarijné poistenie motorových vozidiel do výšky 28 788,- €	622,10
Viacmiestne motorové vozidlo RO Renault Trafic	Flotilové poistenie motorových vozidiel do výšky 150 000,- €	1 006,44

Zariadenie pre seniorov a Zariadenie opatrovateľskej služby
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	2 133,17
Budovy, stavby	1 454 269,49
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	176 865,24
Dopravné prostriedky	130 527,53
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/	1 763 795,43

d) opis dôvodov zvýšenia, zníženia a zrušenia opravných položiek k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku.

V roku 2024 vykazovalo zariadenie opravnú položku k nevyužitej projektovej dokumentácii, vypracovanej v roku 2017, na rekonštrukciu vo výške 100% v sume 1 350,- € -.

Druh DM, ku ktorému bola tvorená opravná položka	Zostatok OP k 31.12.2023	Zvýšenie OP	Zníženie OP	Zrušenie OP	Zostatok OP k 31.12.2024	Dôvod zvýšenie, zníženia a zrušenia OP
042 - Projektová dokumentácia Rekonštrukcia kuchyne	1 350,-				1 350,-	Zvýšenie: Nevyužitie PD na rekonštrukciu kuchyne zariadenia

B Obežný majetok

1. Zásoby

Zásoby v celkovej hodnote 18 041,71 Eur tvoria čistiace, pracie a dezinfekčné potreby vo výške 7 852,55 Eur, potraviny vo výške 6 983,03 Eur, pracovné a ochranné odevy vo výške 1 629,26 Eur, drobný majetok vo výške 1 196,63 Eur, PHM vo výške 380,24 Eur.

a) spôsob a výška poistenia zásob

Druh zásob	Spôsob poistenia	Výška poistenia
Poistenie zásob	Združený živel do výšky 20.000,-	Súčasť poistenia: Poistenie majetku a zodpovednosti za škodu PO a podnikajúcich FO v celkovej výške poistného 1 958,55 Eur
Poistenie zásob	Odcudzenie do výšky 3.000,-	Súčasť poistenia: Poistenie majetku a zodpovednosti za škodu PO a podnikajúcich FO v celkovej výške poistného 1 958,55 Eur

2. Pohľadávky

a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok brutto	Hodnota pohľadávok netto	Opis
318 – Pohľadávky z nedaňových príjmov obcí a vyšších územných celkov a rozpočtových organizácií zriadených obcou a vyšším územným celkom	068	82 484,95	43 881,91	Významnú časť pohľadávok tvoria pohľadávky klientov za poskytované sociálne služby v ZPS a ZOS.

Zariadenie pre seniorov a Zariadenie opatrovateľskej služby
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

b) vývoj opravnej položky k pohľadávkam - tabuľka č.3

Opravné položky boli tvorené na základe doby po splatnosti jednotlivých pohľadávok. Pri dobe pohľadávky po splatnosti viac ako 12 mesiacov bola tvorená OP vo výške 25% sumy pohľadávky. Pri dobe pohľadávky po splatnosti viac ako 24 mesiacov bola tvorená OP vo výške 50% sumy pohľadávky. Pri dobe pohľadávky po splatnosti viac ako 24 mesiacov bola tvorená OP vo výške 100% sumy

Pohľadávky, ku ktorým bola tvorená opravná položka	Zostatok OP k 31.12.2023	Zvýšenie OP	Zníženie OP	Zrušenie OP	Zostatok OP k 31.12.2024	Dôvod zvýšenie, zníženia a zrušenia OP
Pohľadávky z nedaňových príjmov obcí a vyšších územných celkov a rozpočtových organizácií zriadených obcou a vyšším územným celkom	36 343,17	2 603,16	0,00	343,29	38 603,04	Zrušenie OP bolo z dôvodu úhrady pohľadávok.

c) pohľadávky podľa doby splatnosti (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Pohľadávky z titulu nízkeho príjmu prijímateľov sociálnych služieb poberajúcich sociálnu službu v zariadení pre seniorov a zariadení opatrovateľskej služby v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z.

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2024	Z toho pohľadávky po lehote splatnosti - suma, popis
Dlhodobé pohľadávky z toho:			
Krátkodobé pohľadávky z toho:	61 623,17	82 549,75	48 210,95
- pohľadávky za sociálne služby a stravné	61 623,17	82 549,75	48 210,95 - pohľadávky za sociálne služby

Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka tvoria pohľadávky za poskytované pobytové, terénne a ambulantné sociálne služby a pohľadávky za stravu od zamestnancov zariadenia.

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Pohľadávky z toho:	82 549,75	61 623,17
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:	34 338,80	14 298,40
- pohľadávky za sociálne služby	34 338,80	14 298,40
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov z toho:		0,00

3. Finančný majetok

Finančné prostriedky na depozitnom účte tvoria prostriedky hotovostných depozít prijímateľov sociálnej služby vo výške 20 330,16 Eur (379), mzdy za mesiac december 2024 vo výške 140 308,62 Eur, exekúcie vo výške 132,11 € záväzky voči klientom (dedičské konanie) vo výške 7 589,39 Eur. Zostatok účtu sociálneho fondu vo výške 6 493,75 Eur a zostatok sponzorského účtu vo výške 21 962,41 Eur.

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Pokladnica	1 948,01	1 967,81
Ceniny	21,48	1,48
Bankové účty	196 816,44	246 412,92

Zariadenie pre seniorov a Zariadenie opatrovateľskej služby
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

4. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Náklady budúcich období spolu z toho: 381	4 544,75	2 804,62
- poisťné	4173,98	2 749,62
- predplatné	370,77	55,00
Príjmy budúcich období spolu z toho: 385	50,00	50,00
- nájomné priestorov	50,00	50,00

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky Účet	Zostatok k 31.12.2023	Prírastky	Úbytk y	Presuny	Zostatok k 31.12.2024	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
428 - Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	5 313,23			-49 430,58	54 743,81	
Výsledok hospodárenia (431)	-49 430,58	-20356,40		49 430,58	-20 356,40	Presuny 49 430,58 € : preúčtovanie HV za rok 2023

B Záväzky

1. Rezervy - tabuľka č.6-7

Predpokladaný rok použitia rezerv a opis významných položiek rezerv

Názov položky / Suma	Predpokladaný rok použitia
Rezerva na krátkodobé rezervy tvorené na zamestnanecké pôžitky vo výške 22 876,50 €	2025
Dlhodobé rezervy tvorené na zamestnanecké pôžitky vo výške 35 785,68 €	2026 - 2029

2. Záväzky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Záväzky do 1 roka splatnosti predstavujú neuhradené faktúry, mzdy a poisťné za december 2024.

Záväzky	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Dlhodobé záväzky z toho:	6 493,75	6 592,79
- záväzky zo sociálneho fondu	6 493,75	6 592,79
Krátkodobé záväzky z toho:	209 192,29	215 357,85
- záväzky voči dodávateľom	19 329,94	7 452,59
- záväzky voči zamestnancom	79 661,91	86 066,86
- záväzky voči poisťovniam	50 465,09	54 163,83
- záväzky voči daňovému úradu	7 054,39	10 890,72
- ostatné záväzky	32 744,13	25 126,26
- transfery a ostatné zúčtovanie mimo VS	19 936,83	31 657,59

Zariadenie pre seniorov a Zariadenie opatrovateľskej služby
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Záväzky	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Záväzky z toho:	208 903,67	221 950,64
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:	202 409,92	215,357,85
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov z toho:	6 493,75	6 592,79

3. Časové rozlíšenie

a) opis významných položiek časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období**

Opis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Výdavky budúcich období spolu z toho:	0,00	0,00
Výnosy budúcich období spolu z toho:	65 450,75	34 427,97
- Účet zvláštnych prostriedkov- darovací	2 025,58	2 025,58
- Ostatné finančné fondy – odpisy z cudzieho nerozpočtovaného majetku	63 425,17	34 402,39

b) informácia o **prijatých kapitálových transferoch** zaúčtovaných na účte 384

Kapitálový transfer na:	Stav k 31.12.2024	Stav k 31.12.2023
- rekonštrukcia odd. A1, C ZPS a ZOS	794,00	850,64
- Projekty PSK	2 294,74	6 272,72
- Výstavba dreveného altánku v exteriéri zariadenia	11 952,11	14 940,11
- Viacmiestne motorové vozidlo Renault Trafic	33 838,00	0,00

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2023
a) tržby za vlastné výkony a tovar	896 663,95	803 857,04
602 - Tržby z predaja služieb z toho:	896 663,95	803 857,04
- sociálne služby	896 663,95	803 857,04
b) zmena stavu vnútroorganizačných zásob	0,00	0,00
c) aktivácia	19 720,80	15 784,81
622 - Aktivácia vnútroorganizačných služieb z toho:	19 720,80	15 784,81
- Stravné – 55 % podiel zamestnávateľa	19 720,80	15 784,81
d) daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov	0,00	0,00
e) finančné výnosy	0,00	0,00
f) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	2 099 544,35	1 906 035,97
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	1 028 177,07	920 470,14
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:	51 761,78	53 652,06
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa	51 761,78	53 652,06
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	999 757,20	925 119,15
694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR z toho:	3 489,49	1 977,98
- zúčtovanie kapitálového transferu zo ŠR	3 489,49	1 977,98
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	10 911,68	600,00
698 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	5 447,13	4 216,64
g) ostatné výnosy	568,10	1 871,60
648 - Ostatné výnosy	568,10	1 871,60
h) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia	16 354,27	7 830,65
653 - Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	16 010,98	6 133,62
658 - Zúčtovanie ostatných opravných položiek z prevádzkovej činnosti	343,29	1 697,03

Zariadenie pre seniorov a Zariadenie opatrovateľskej služby
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

Celková výška výnosov k 31.12.2024 bola vykázaná vo výške 3 032 851,47 €, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2023, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 2 735 380,07 €.

Nárast výnosov bol spôsobený zvýšenými výnosmi zo štátneho rozpočtu – navýšenie príspevku MPSVaR SR, platbami za poskytovanú ošetrovateľskú činnosť od Všeobecnej zdravotnej poisťovne, a.s. a zvýšenými výnosmi z úhrad za poskytované sociálne služby.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy:

- výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy vo výške 999 757,20 € (účet 693)
- výnosy z kapitálových transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy o výške 3 489,49 € (účet 694)
- výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa vo výške 1 028 177,07 € (účet 691)
- výnosy z kapitálových transferov od zriaďovateľa vo výške 51 761,78 € (účet 692)

2. Náklady - opis a výška významných položiek nákladov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2023
a) spotrebované nákupy	472 857,54	423 866,86
501 - Spotreba materiálu z toho:	359 164,26	318 738,53
- potraviny	301 364,81	272 549,30
- interiérové vybavenie	2 195,10	1 000,00
502 - Spotreba energie	113 693,28	105 128,33
b) služby	37 372,55	61 152,92
511 - Opravy a udržiavanie	630,57	13 767,57
512 - Cestovné	543,48	155,40
513 - Náklady na reprezentáciu	110,26	0,00
518 - Ostatné služby z toho:	36 088,24	37 315,25
- telekomunikačné služby	3 087,33	2 451,37
- školenia, semináre	3 254,00	2 475,00
c) osobné náklady	1 543 138,18	1 399 708,50
521 - Mzdové náklady	1 093 396,37	1 021 601,55
524 - Záonné sociálne náklady	384 281,78	319 160,03
525 - Ostatné sociálne náklady	9 912,17	9 897,71
527 - Záonné sociálne náklady	55 547,86	49 049,21
d) dane a poplatky	7 378,80	5 662,80
538 - Ostatné dane a poplatky z toho:	7 378,80	5 662,80
- Poplatok za komunálny odpad	7 378,80	5 662,80
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	4 033,53	4 077,76
e) odpisy, rezervy a opravné položky	73 983,59	78 313,83
551 - Odpisy DNM a DHM z toho:	60 698,40	59 846,68
- odpisy z vlastných zdrojov	21 934,39	32 451,96
- odpisy z cudzích zdrojov	38 764,01	27 394,72
553 - Tvorba ostatných rezerv	10 682,03	15 295,68
558 - Tvorba ostatných opravných položiek z toho:	2 603,16	3 171,47
- k nedaňovým pohľadávkam	2 603,16	3 171,47
f) finančné náklady	508,60	423,60
568 - Ostatné finančné náklady z toho:	508,60	423,60
- bankové poplatky	508,60	423,60
g) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	913 823,58	811 243,58
588 - Náklady z odvodu príjmov z toho:	895 069,07	810 892,60
- predpis odvodu príjmov RO	895 069,07	810 892,60
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov z toho:	18 754,51	350,98
- predpis budúceho odvodu príjmov RO	18 754,51	350,98
h) ostatné náklady	4 033,53	4 077,76
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť z toho:	4 033,53	4 077,76
- členské príspevky	355,00	355,00
- poistenie aut	1 741,42	1 068,88
- poistenie budovy	1 878,61	1 919,02

Celková výška nákladov k 31.12.2024 bola vykázaná vo výške 3 053 207,78 €, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2023, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 2 784 810,65 €.

Nárast nákladov v roku 2024 bol primárne ovplyvnený zvýšením osobných nákladov, ktoré vzrástli o **143 429,68 Eur** v porovnaní s predchádzajúcim rokom. Okrem toho sa do vyšších osobných nákladov premietlo aj prijímanie nových zamestnancov v reakcii na rastúce prevádzkové požiadavky spojené s poskytovaním ošetrovateľskej starostlivosti a zvyšovanie kvality poskytovaných služieb.

Ďalším významným faktorom zvyšovania celkových nákladov bol **rast bežných výdavkov** na materiál, energie a služby. Tento nárast bol spôsobený najmä **zdražovaním vstupných surovín a energií**, pričom najvýraznejšie sa prejavil v oblasti nákupu potravín, hygienických potrieb a ostatného spotrebného materiálu potrebného na zabezpečenie plynulého chodu organizácie.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady:

- spotreba materiálu (dezinfekčné, čistiace a pracie prostriedky, potraviny), nákup prístrojov a zariadení, interiérového vybavenia vo výške 359 164,26 Eur
- náklady za energie vo výške 113 693,28 Eur
- mzdové náklady vo výške 1 093 396,37 Eur
- sociálne náklady vo výške 384 281,78 Eur
- všeobecné služby vo výške 36 088,24 Eur
- odpisy vo výške 60 698,40 Eur
- náklady z odvodu príjmov RO vo výške 895 069,07 Eur

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Ďalšie informácie

Významné položky	Hodnota	Účet
Drobný hmotný majetok	520 583,84	771 1
Drobný nehmotný majetok	418,00	771 2
Majetok prijatý do úschovy – vkladné knižky	2 452,82	794

Čl. VII

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

1. Iné aktíva a iné pasíva

Zariadenie pre seniorov a Zariadenie opatrovateľskej služby neeviduje iné aktíva alebo pasíva.

Čl. VIII

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený mestským zastupiteľstvom dňa 18.12.2023 uznesením č. 436/2023.

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 31.03.2024 rozpočtovým opatrením č. 1
- druhá zmena schválená dňa 01.06.2024 rozpočtovým opatrením č. 3
- tretia zmena schválená dňa 21.06.2024 uznesením č. 105/2024
- štvrtá zmena schválená dňa 30.09.2024 rozpočtovým opatrením č. 4
- piata zmena schválená dňa 31.10.2024 rozpočtovým opatrením č. 5
- šiesta zmena schválená dňa 18.11.2024 uznesením č. 183/2024
- siedma zmena schválená dňa 01.12.2024 rozpočtovým opatrením č. 6

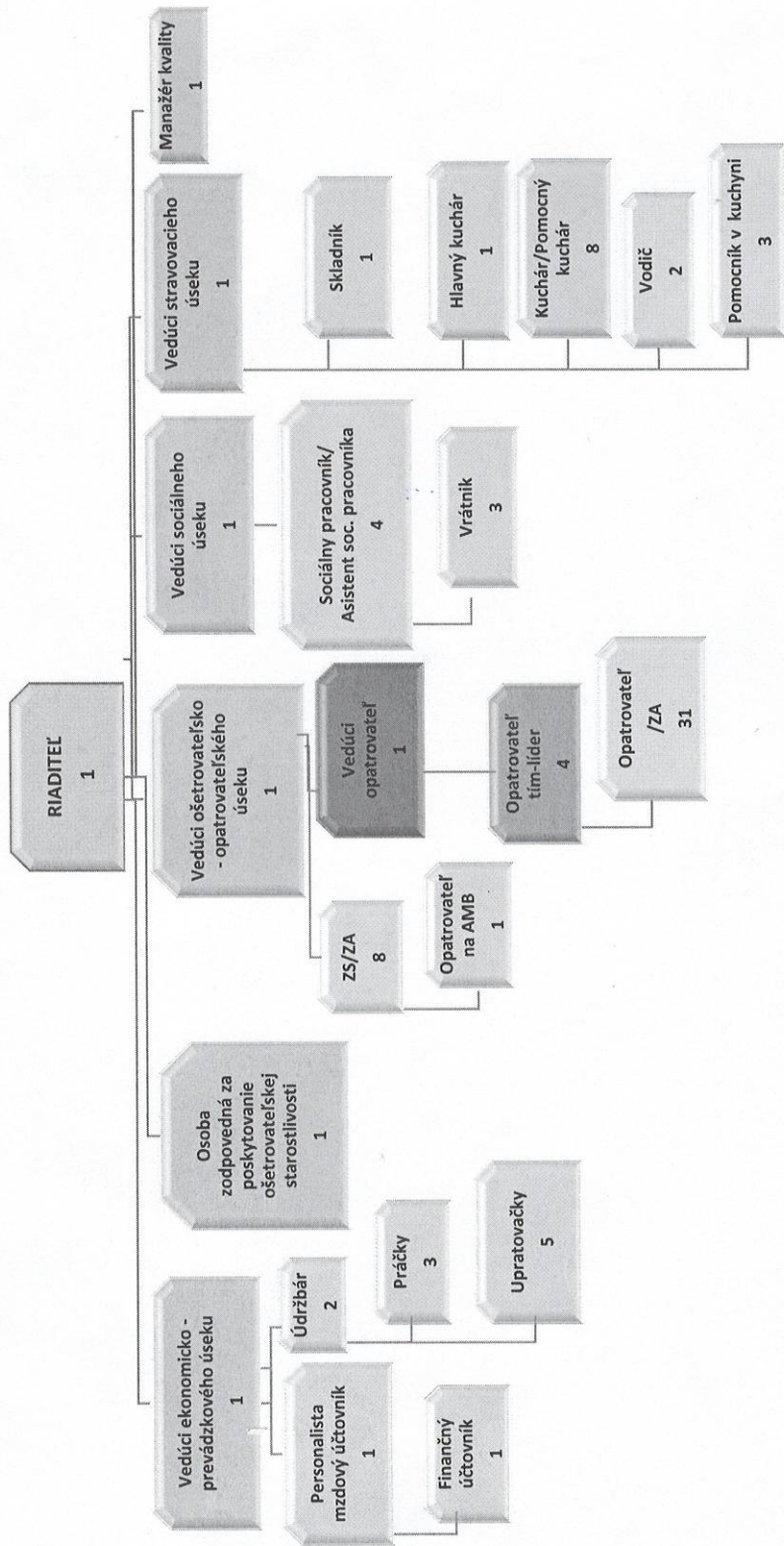
Čl. X

**Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka
do dňa zostavenia účtovnej závierky**

Po 31. decembri 2024 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2024.

Príloha č. 1

Príloha č.3 k POR 03 – Organizačný poriadok Organizačná štruktúra celého zariadenia ZPS a ZOS Kežmarok



Legenda: Riaditeľ, 4 vedúci úsekov, osoba zodpovedná za poskytovanie zdravotnej starostlivosti a manažér kvality 7
 Celkový počet zamestnancov Ekonomicko-sociálneho úseku bez vedúceho 12
 Celkový počet zamestnancov Zdravotno-ošetrovateľského úseku bez vedúceho 46
 Celkový počet zamestnancov Sociálneho úseku bez vedúceho 7
 Celkový počet zamestnancov Stravovacieho úseku bez vedúceho 15
 Celkový počet zamestnancov môže byť navýšený v prípade súbehu výpovednej lehoty súčasného zamestnanca a nástupu nového zamestnanca
 ZS - zdravotná sestra, ZA - zdravotnícky asistent (praktická sestra)

Zariadenie pre seniorov a Zariadenie opatrovateľskej služby
 Vyšný mlynský 3, 060 01 Kežmarok
 IČO: 00691652, DIČ: 2020703223
 Tel: 052/4523544, 052/4286440

(Signature)

Schválil: Mgr. Peter Viliček

Platné od: 01.09.2024