

## Poznámky k 31.12.2024

### Čl. I Všeobecné údaje

#### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Múzeum Janka Kráľa
Sídlo účtovnej jednotky	Námestie osloboditeľov 31
IČO	36140473
Dátum zriadenia	1.1.2004
Spôsob zriadenia	§ 4 zákona 369/1990 Zb.
Názov zriaďovateľa	Mesto Liptovský Mikuláš
Sídlo zriaďovateľa	Štúrova 1989/41
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

#### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Cieľavedome zhromažďovať, ochraňovať, vedecky a odborne spracovávať, využívať a sprístupňovať hmotné dokumenty vo vzťahu ku komplexnej dokumentácii mesta Liptovský Mikuláš. Vo svojej špecializácii sa zameriava na dokumentáciu dejín, literárnej histórie a etnografie mesta a osobností, ktoré sa tu narodili a pôsobili.
----------------------------------	--

#### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	PaedDr. Katarína Verešová riaditeľka MJK
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	10
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	9
- počet vedúcich zamestnancov	1
- právnické osoby založené účtovnou jednotkou (počet)	

## Čl. II

### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti  áno  nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu  áno  nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
n) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
o) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
p) deriváty pri nadobudnutí	obstarávacou cenou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov.

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 6. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené nasledovne.

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	1/4
2	6	1/6
3	8	1/8
4	12	1/12
5	20	1/20
6	40	1/40

Drobný nehmotný majetok od 1Eur do 40€, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 1Eur do 40€, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby na účet 501- Všeobecný materiál.

### 5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- |                                     |                              |   |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku   | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám          | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku     | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám                           | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam                       | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

Účtovná jednotka netvorila opravné položky k pohľadávkam.

### 6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

#### Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

#### Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

### 7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

*Múzeum Janka Kráľa*  
*Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024*

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

### Čl. III

#### Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

#### A Neobežný majetok

##### 1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

###### a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

opis a hodnota dlhodobého majetku v správe účtovnej jednotky

Majetok, V správe účtovnej jednotky	Suma
Budovy, stavby	130 358,90
Stroje, prístroje, zariadenia	25 055,04
Drobný dlhodobý hmotný majetok	18 526,12
Umelecké diela	35 529,79
Dopravné prostriedky	100,00

###### b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Spôsob poistenia	Výška poistenia
Združený živel	299 678,54
Rázusov dom Múzeum č. 792 Múzeum č. 791 Sklad	2 693 889,97

#### B Obežný majetok

##### 1. Pohľadávky

###### a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis
krátkodobá	60	3 094,96	
		- 1 235,00	- pohľadávky z nájmu p. Krajči
		- 1 813,20	- pohľadávka od Stachová.
		- 46,76	- preplatok električka z roku 2024

## 1. Finančný majetok

### a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2024
Bankové účty	10 235,92
Ceniny	0,00

## 2. Časové rozlíšenie

### Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Náklady budúcich období spolu z toho:	1 271,79	1 012,89
predplatné	73,50	64,00
licencia	100,00	90,00
domény	108,20	108,14
príspevok zamestnávateľa na stravovanie	924,42	750,75
poistné	65,67	0,00
Príjmy budúcich období spolu z toho:	0,00	0,00

## Čl. IV

### Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

#### A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky	Zostatok k 31.12.2023	Zvýšenie	Zníženie	Presun	Zostatok k 31.12.2024	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
428vysporiadaný výsledok hospodárenia	-13 122,66			3 251,26	- 9 871,40	Prevod výsledku hospodárenia za r.2023
431 výsledok hospodárenia	-9 871,40	7 188,72		-9 871,40	7 188,72	Výsledok hospodárenia za rok 2024

#### B Závazky podľa doby splatnosti

	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
<b>Dlhodobé záväzky z toho:</b>	<b>3 363,47</b>	<b>2 659,88</b>
- záväzky zo sociálne ho fondu	3 363,47	2 659,88
- ostatné záväzky	0,00	0,00
<b>Krátkodobé záväzky z toho:</b>	<b>23 288,66</b>	<b>25 678,28</b>
- záväzky voči dodávateľom	8 746,40	8 813,83
- záväzky voči zamestnancom	7 574,43	9 672,05
- záväzky voči poisťovniam	5 769,79	5 754,16
- záväzky voči daňovému úradu	1 198,04	1 192,24
- ostatné záväzky	246,00	246,00
- prijaté preddavky	0,00	0,00

## 1. Časové rozlíšenie

### a) popis významných položiek časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období

Popis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
---	-----------------------	-----------------------

*Múzeum Janka Kráľa*  
*Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024*

Výdavky budúcich období spolu z toho:	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Výnosy budúcich období spolu z toho:	<b>19 533,12</b>	<b>12 969,33</b>
Dlhodobým majetok zo ŠR	3 986,37	4 181,43
Dlhodobý majetok z ERDF	8 540,27	8 787,90

## Čl. V Informácie o výnosoch a nákladoch

### 1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2023
<b>a) tržby za vlastné výkony a tovar</b>	<b>26 005,70</b>	<b>31 624,30</b>
602 - Tržby z predaja služieb	24 062,70	28 542,80
- vstupné a služby	24 062,80	28 542,80
604- tržby za tovar	1 943,00	3 081,50
<b>b) finančné výnosy</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
662 - Úroky	0,00	0,00
<b>c) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC</b>	<b>314 676,21</b>	<b>327 895,25</b>
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	302 572,81	315 741,78
- bežný transfer od zriaďovateľa		
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC	3 667,19	3 284,59
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa		
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	0,00	0,00
- bežný transfer na VPP	0,00	0,00
- bežný transfer na KP	0,00	0,00
694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR	8 188,58	157,08
- zúčtovanie kapitálového transferu zo ŠR	195,06	157,08
- zúčtovanie kapitálového transferu z MK SR	7 993,52	0,00
696 Výnosy samospráv z kapitálových transferov zo ERDF --	247,43	271,80
zúčtovanie kapitálového transferu zo ERDF	247,43	271,80
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správ	0,00	8 440,00
<b>d) ostatné výnosy</b>	<b>5 853,35</b>	<b>6 382,80</b>
648 - Ostatné výnosy	5 853,35	6 382,80

Celková výška výnosov k 31.12.2024 bola vykázaná vo výške 346 535,26€, čo predstavuje pokles výnosov oproti roku 2023, keď boli výnosy vykázané vo výške 365 902,35€. Pokles bol spôsobený znížením bežných transferov.

### 2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2023
<b>a) spotrebované nákupy</b>	<b>55 096,71</b>	<b>70 353,51</b>
501 - Spotreba materiálu	26 168,46	27 618,05
502 - Spotreba energie	27 502,36	40 413,59
- elektrická energia	25 366,69	38 495,40
- voda	2 135,67	1 918,19
504-predaný tovar	1 425,89	2 321,87
<b>b) služby</b>	<b>23 008,76</b>	<b>24 238,99</b>
511 - Opravy a udržiavanie	685,20	1 273,90
512 - Cestovné	20,30	256,78
513 - Náklady na reprezentáciu	1 394,62	1 509,63
518 - Ostatné služby	20 908,64	21 198,68
- Telefóny	1 845,65	

*Múzeum Janka Kráľa*  
*Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024*

- Internet	3 389,76	
- Poštovné	65,30	
- Nájom NP	1 888,20	
- Ostatné služby	13 719,73	
<b>c) osobné náklady</b>	<b>219 380,46</b>	<b>216 582,86</b>
521 - Mzdové náklady	155 755,76	155 058,73
524 - Zákonné sociálne náklady	53 145,79	51 083,34
527 - Zákonné sociálne náklady	10 448,91	10 390,79
528 - Ostatné sociálne náklady	30,00	50,00
<b>d) dane a poplatky</b>	<b>457,50</b>	<b>113,08</b>
538 - Ostatné dane a poplatky	457,50	113,08
<b>e) odpisy, rezervy a opravné položky</b>	<b>5 245,33</b>	<b>6 204,88</b>
551 - Odpisy DNM a DHM	5 245,33	6 204,88
- odpisy z vlastných zdrojov	4 790,16	5 776,00
- odpisy z cudzích zdrojov	455,17	428,88
<b>f) finančné náklady</b>	<b>591,99</b>	<b>1 038,17</b>
568 - Ostatné finančné náklady	591,99	1 038,17
<b>g) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov</b>	<b>31 647,42</b>	<b>39 943,84</b>
588 - Náklady z odvodu príjmov	31 647,42	39 943,84
- predpis odvodu príjmov RO		
<b>h) ostatné náklady</b>	<b>3 918,37</b>	<b>4 175,76</b>
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	3 918,37	4 175,76
-		
<b>i) dane z príjmov</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
591 - Splatná daň z príjmov	0,00	0,00

Celková výška nákladov k 31.12.2024 bola vykázaná vo výške 339 346,54€, čo predstavuje pokles nákladov oproti roku 2023, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 362 651,09€.

Pokles nákladov v sume 23 304,55 € bol spôsobený znížením nákladov na energií, znížením nákladov na odpisy, transfery a ostatné finančné náklady

## Čl. VI

### Informácie o iných aktívach a iných pasívach

#### 1. Iné aktíva a iné pasíva

a) zoznam **nehnutel'ných kultúrnych pamiatok** v správe tabuľka č.11

Textová časť k tabuľke č.11

Dom meštiansky v sume 33 994,85€

Župný dom v sume 15 819,88€

Dom pamätný- Rázusovie dom ( RD) v sume 32 518,64€.

## Čl. VII

### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

**Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14**

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet mesta Liptovský Mikuláš na rok 2024 bol schválený dňa 30.11.2023 uznesením č. 112/2023.

Zmeny rozpočtu v priebehu roku:

- prvá zmena č. RZ 1/2024 schválená rozpočtovým opatrením riaditeľa MJK dňa 31.1.2024
- druhá zmena č. PZ 1/2024 schválená primátora mesta L. M. dňa 23.4.2024
- tretia zmena č. PZ 2/2024 schválená primátorom mesta L.M. dňa 24.4.2024
- štvrtá zmena č. RZ 2/2024 schválená rozpočtovým opatrením riaditeľky MJK dňa 3.6.2024

*Múzeum Janka Kráľa*  
*Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024*

- piata zmena č. RZ 3/2024 schválená rozpočtovým opatrením riaditeľky MJK dňa 21.6.2024
- šiesta zmena č. RZ 4/2024 schválená rozpočtovým opatrením riaditeľky MJK dňa 28.6.2024
- siedma zmena č. RZ 5/2024 schválená rozpočtovým opatrením riaditeľky MJK dňa 29.7.2024
- osma zmena č. RZ 6/2024 schválená rozpočtovým opatrením riaditeľky MJK dňa 27.8.2024
- deviata zmena č. RZ 7/2024 schválená rozpočtovým opatrením riaditeľky MJK dňa 31.8.2024
  
- desiatu zmena č. RZ 8/2024 schválená rozpočtovým opatrením riaditeľky MJK dňa 27.9.2024
- jedenásta zmena č. RZ 9/2024 schválená rozpočtovým opatrením riaditeľky MJK dňa 30.9.2024
- dvanásta zmena č. RZ 10/2024 schválená rozpočtovým opatrením riaditeľky MJK dňa 25.10.2024
- trinásta zmena č. RZ 11/2024 schválená rozpočtovým opatrením riaditeľky MJK dňa 29.10.2024
- štrnásť zmena č. RZ 12/2024 schválená rozpočtovým opatrením riaditeľky MJK dňa 31.10.2024
- pätnásť zmena č. RZ 13/2024 schválená rozpočtovým opatrením riaditeľky MJK dňa 12.11.2024
- šestnásť zmena č. RZ 14/2024 schválená rozpočtovým opatrením riaditeľky MJK dňa 30.11.2024
- sedemnásť zmena č. RZ 15/2024 schválená rozpočtovým opatrením riaditeľky MJK dňa 20.12.2024
- osemnásť zmena č. RZ 16/2024 schválená rozpočtovým opatrením riaditeľky MJK dňa 23.12.2024
- deväť zmena č. RZ 17/2024 schválená rozpočtovým opatrením riaditeľky MJK dňa 27.12.2024
- dvadsiata zmena č. RZ 18/2024 schválená rozpočtovým opatrením riaditeľky MJK dňa 30.12.2024
- dvadsiata prvá zmena č. P 95/2024 schválená primátorom mesta L.M. dňa 3.12.2024

**ČI. VIII**

**Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka  
do dňa zostavenia účtovnej závierky**

Po 31. decembri 2024 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2024.