

# Poznámky k individuálnej účtovnej závierke

za rok 2024

Textová časť

Článok I.

## 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky a informácie o činnosti účtovnej jednotky

Názov účtovnej jednotky: Okresný súd Námestovo  
Sídlo účtovnej jednotky: Námestie Antona Bernoláka 332/16  
029 01 Námestovo  
Dátum založenia/zriadenia: 1.1.2008  
Spôsob založenia/zriadenia: Zákonom 511/2007 Z.z.  
Názov zriaďovateľa: Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky  
Sídlo zriaďovateľa: Bratislava  
IČO: 42061385  
DIČ:2022505815  
Hlavná činnosť účtovnej jednotky: súdnictvo  
Právna forma: rozpočtová organizácia

## 2. Informácie o vedúcich predstaviteľoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny orgán : JUDr. Kyseľová Gabriela  
Zástupca štatutárneho orgánu : Mgr. Pilarčíková Daniela  
Evidenčný stav zamestnancov k 31.12.2024: 78  
Priemerný evidenčný prepočítaný počet zamestnancov: 78,30  
Počet riadiacich zamestnancov: 4  
Organizačné členenie účtovnej jednotky:  
- Sudcovia: 13  
- Zamestnanci v štátnej službe: 57  
- Zamestnanci vykonávajúci prácu vo verejnom záujme: 8

Zmena v organizačnej štruktúre účtovnej jednotky nastala od 01.06.2023 z dôvodu účinnosti novej súdnej mapy podľa zákona 150/2022 Z.z. a v súvislosti s implementáciou novej súdnej mapy .Od 01.06.2023 dochádza k zániku rozpočtovej organizácie Okresný súd Dolný Kubín, Radlinského 1713/36, 026 01 Dolný Kubín, IČO 00165 751 a nástupníckou organizáciou sa stáva Okresný súd Námestovo

Článok II.

## Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

Účtovná závierka je zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti – áno

Organizácie vedú účtovníctvo v súlade s osobitným predpisom v CES, pričom každá organizácia je samostatným účtovným okruhom.

Organizácia účtuje podľa zostaveného účtovného rozvrhu do úrovne analytického členenia účtov, ktorého číselník je vedený v CES, účtový rozvrh upravuje a dopĺňa ministerstvo financií. Účtovné obdobia v CES si spravuje organizácia.

Organizácie pri vedení účtovníctva používajú účtovné odpisy, materiálové zásoby účtujú spôsobom A, cudziu menu oceňujú kurzom Európskej centrálnej banky, účtujú aj o opravných položkách, rezervách, kurzových rozdieloch, časovom rozlíšení a transferoch.

Opravné položky k pohľadávkam tvorí organizácie každý štvrt'rok k poslednému dňu štvrt'roka vo výške 100 % hodnoty pohľadávky, ktorá je rok po splatnosti.

**Účtovné doklady** - Účtovný doklad musí byť vyhotovený bezodkladne po zistení skutočnosti, ktorá sa ním preukazuje tak, aby bolo možné určiť obsah každého jednotlivého účtovného prípadu. Uvedené sa vzťahuje aj na účtovný doklad prijatý od inej osoby. Neoddeliteľnou súčasťou účtovného dokladu sú písomnosti preukazujúce správnosť údajov uvedených na účtovnom doklade.

Zamestnanci sú povinní akékoľvek skutočnosti týkajúce sa vedenia účtovníctva a účtovných dokladov bezodkladne oznámiť zamestnancovi zodpovednému za vedenie účtovníctva a sú povinní bezodkladne poskytnúť na vyžiadanie zamestnanca zodpovedného za vedenie účtovníctva všetky dostupné informácie týkajúce sa účtovného dokladu.

Účtovné doklady sa overujú a kontrolujú z hľadiska formálnej, vecnej a číselnej správnosti dokladu. Ak účtovný doklad nie je formálne, vecne alebo číselne správny, zamestnanec, ktorý kontrolu vykonal ďalej vo veci koná za účelom odstránenia zistených nedostatkov a doklad postúpi na ďalšie spracovanie iba v prípade odstránenia všetkých nedostatkov.

Za schválenie účtovného dokladu sa považuje podpísanie dokladu zamestnancom zodpovedným za schválenie účtovnej operácie, ktorej sa doklad týka.

Každý účtovný prípad musí byť doložený schváleným účtovným dokladom a zaúčtovaný do obdobia, s ktorým vecne a časovo súvisí v CES. Pravidlá číslovania účtovných dokladov sú nastavené v CES.

Ukladanie, archiváciu a skartáciu účtovných dokladov zabezpečujú organizácie v súlade so zákonom o účtovníctve, ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi a internými predpismi organizácie v tejto oblasti. Účtovné písomnosti sa ukladajú do registratúry a vyradujú v súlade s registratúrnym poriadkom

**Riadenie rozpočtu** - Rozpočet organizácie je vedený a upravovaný v CES v členení podľa ekonomickej klasifikácie, v prípade rozpočtových podpoložiek až do úrovne analytického členenia, v prípade prostriedkov Európskej únie, prostriedkov od zahraničných darcov a účelových výdavkov aj v členení na projekty a granty podľa usmernenia ministerstva.

Úkony v IS ŠP a Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej len „RIS“) si zabezpečuje každá organizácia individuálne.

**Majetok organizácie** - Evidencia majetku štátu, ktorý má organizácia v správe, výpožičke alebo nájme, vrátane súvisiacich nákladov, sa vedie aj v CES.

Organizácia vedie evidenciu majetku v CES, účtovanie je prednastavené a prenos údajov do účtovníctva je automatizovaný.

Všetky požiadavky a doklady súvisiace s evidenciou majetku sú zamestnanci povinní bezodkladne doručiť zamestnancovi zodpovednému za vedenie majetkovej evidencie, ktorý zabezpečí vykonanie príslušných úkonov v majetkovej evidencii.

Pri každom majetku musí byť v majetkovej evidencii uvedený údaj o jeho umiestnení a v každej miestnosti, v ktorej je umiestnený majetok, musí byť vyvesený miestny zoznam majetku, ktorý je k dispozícii aj v CES. Majetok, ktorý je zverený priamo do používania konkrétnemu zamestnancovi musí byť uvedený na osobnej karte majetku, pričom prevzatie a odovzdanie takéhoto majetku potvrdzuje zamestnanec podpisom na osobnej karte majetku.

Odpisový plán dlhodobého majetku je daný individuálne pre každý majetok priamo uvedením údajov do karty majetku, pričom organizácia použije účtovné odpisy majetku. Organizácia je povinná k 31. decembru každého roka prehodnotiť hodnotu a dobu odpisovania budov a dopravných prostriedkov a v prípade potreby zabezpečiť vykonanie zmeny v majetkovej evidencii.

Zverejňovanie zmlúv, objednávok a faktúr si zabezpečuje každá organizácia individuálne v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov a interných predpisov v tejto oblasti.

Úkony v IS ŠP a Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej len „RIS“) si zabezpečuje každá organizácia individuálne.

Personálnu a mzdovú agendu si vedie každá organizácia v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a internými predpismi organizácie individuálne.

**Spracovanie miezd** - Zamestnanec zabezpečuje vedenie personálnej a mzdovej agendy v CES, pričom každý zamestnanec je povinný mu bezodkladne poskytnúť všetky podklady súvisiace so spracovaním personálnych údajov a miezd za príslušný mesiac.

Zamestnanec spracuje všetky údaje potrebné k výpočtu a vyplateniu miezd za organizáciu a príslušný mesiac, vyhotoví mzdovú rekapituláciu a platobné poukazy k platbám súvisiacim so mzdami, zrealizuje prevod dokladov do bankingu a do účtovníctva a vytvorí časovú značku. Po schválení miezd časovú značku, číslo účtovného dokladu a všetky podklady súvisiace s účtovaním ďalších predpisov pohľadávok alebo záväzkov súvisiacich s vyplatením miezd (napríklad interné a externé zrážky) poskytne zamestnancovi, ktorý zabezpečí vyplatenie miezd prostredníctvom CES a Štátnej pokladnice a následne po ich vyplatení aj vyrovnanie predpisu miezd s bankovým výpisom.

Mzdy za mesiac december sa odvádzajú najneskôr do konca roka na samostatný účet a výplata miezd v januári sa realizuje zo samostatného účtu; príslušné úkony sa zabezpečujú obdobne ako pri mzdách za ostatné mesiace v CES.

**Zásoby** – Sú obežný majetok, ktorý sa pomerne v krátkej dobe spotrebúva, oceňujú sa obstarávacou cenou. K 31.12.2024 obstaral a ocenil tunajší súd obstarávacou cenou materiálové zásoby vo výške zostatku nádrží dvoch služobných motorových vozidiel pohonných látok k 31.12.2024.

Materiálové zásoby sa účtujú spôsobom A.

Zamestnanec organizácie zodpovedný za vedenie evidencie materiálových zásob-hospodár musí mať uzatvorenú dohodu o hmotnej zodpovednosti za zverený materiál, je povinný akýkoľvek zistený rozdiel v evidencii bezodkladne hlásiť priamo nadriadenému zamestnancovi a na konci roka poskytnúť inventúrou zistený zostatok zásob zamestnancovi zodpovednému za účtovanie. Hospodár sa riadi aktuálnymi používateľskými príručkami pre prácu v CES, konkrétne pre aplikačný modul M09 Materiálové hospodárstva(MM)

**Vedenie pokladnice** -Všetky hotovostné operácie organizácie sú realizované prostredníctvom pokladnice. Denný limit zostatku hotovosti v pokladnici určuje ministerstvo financií všeobecne záväzným právnym predpisom. Operácie medzi bankovými účtami organizácie a pokladnicou sú realizované prostredníctvom hotovostného účtu zriadeného vo Všeobecnej úverovej banke, o operáciách na tomto účte sa neúčtuje. Pokladničné hodiny si určuje každá organizácia.

Funkciu pokladníka vykonáva písomne poverená osoba, s ktorou je uzatvorená dohoda o hmotnej zodpovednosti. Všetky rozdiely zistené v pokladnici je pokladník povinný bezodkladne hlásiť priamemu nadriadenému. Pri odovzdávaní a preberaní pokladnice medzi pokladníkom a povereným zástupcom musí byť vykonaná fyzická inventúra.

Pokladničnú evidenciu vedie organizácia v CES. Organizácia aj pracovisko majú zriadenú samostatnú pokladnicu. Za správnosť údajov uvedených v pokladničnej evidencii zodpovedá pokladník.

Ku každej pokladničnej operácii pokladník vyhotovuje pokladničný doklad, pričom pokladničnú operáciu možno zrealizovať iba na základe riadne vyplnených a schválených dokladov. Výdavkový pokladničný doklad musí byť vystavený na meno príjemcu, ktorého overenie totožnosti predložením dokladu totožnosti vykonáva pokladník; príjemca potvrdí prevzatie hotovosti svojím podpisom. Pri výplate splnomocnenej osobe sa pripojí k pokladničnému dokladu splnomocnenie. Príjmový pokladničný doklad je vystavený na meno alebo organizáciu, od ktorej sa prijímajú prostriedky v hotovosti. Pokladničné doklady musia mať náležitosti účtovných dokladov, evidujú sa v elektronickej podobe aj listinnej podobe.

**Výkazníctvo** - Účtovné a finančné výkazy generuje organizácia v CES, nahráva do Centrálného konsolidačného systému, čím je splnená povinnosť ich predloženia odboru rozpočtu a financovania kapitoly a ministerstvu financií. Údaje a výstupy súvisiace s konsolidáciou organizácie spracovávajú v CES a nahrávajú do Centrálného konsolidačného systému.

### Článok III.

#### Informácie o údajoch súvahy

##### AKTÍVA

**Majetok Okresného súdu Námestovo je vo výške 3 134 593,37**

**Neobežný majetok je vo výške 2 768 576,46**

##### **I. Dlhodobý hmotný a nehmotný majetok**

V roku 2024 Okresný súd Námestovo obstaral dlhodobý hmotný majetok-Posuvné regály vo výške 73 452 EUR.

Táto investičná akcia pozostávala z dvoch častí, IA č.50 655- OS NO-archívne modulové systémy vo výške 41 166 EUR a IA č. 50 652- OS DK- posuvné regály vo výške 32 286 EUR.

Táto finančná investícia –posuvné regály sú k 31.12.2024 na účte obstarania 042.

Posuvné regály boli montované do priestorov, kde už boli archívne spisy a dokumenty, tieto spisy a dokumenty bolo nutné vyťahovať(uvoľniť priestor) pre montáž nových posuvných regálov.

Posuvné regály budú dané do používania až po vykonaní všetkých súvisiacich prác v súvislosti so sťahovaním archívnych spisov a dokumentov. Až po zaškolení zamestnancov s obsluhou regálových systémov budú zaevidované do majetku účtovne.

Zaradenie majetku môže prebehnúť v ten moment, kedy sú zabezpečené všetky technické funkcie príslušného majetku potrebných na jeho plnohodnotné užívanie.

Dlhodobý hmotný majetok je vo výške 2 767 555,75 EUR, oprávky k nemu predstavujú výšku 1 581 748,82, zostatková hodnota je vo výške 1 185 806,93 EUR.

Dlhodobý nehmotný je vo výške 1 020,71 EUR, oprávky k nemu sú vo výške 1 020,71 EUR, zostatková hodnota je nulová.

**Obežný majetok predstavuje výšku 365 462,80 EUR.**

## **I. Zásoby**

K 31.12.2024 obstaral a ocenil tunajší súd obstarávacou cenou materiálove zásoby vo výške **167,87 EUR**. Na účte 112 je zaúčtovaný zostatok nádrží dvoch služobných motorových vozidiel pohonných látok k 31.12.2024, čo predstavuje sumu 167,87 Eur.

## **II. Krátkodobé pohľadávky**

Okresný súd k 31.12.2024 eviduje krátkodobé pohľadávky vo výške 47 423,23 EUR.

Pohľadávky zo súdnych konaní evidované na účte 314, 316 sú vo výške 42 205,32 EUR, k ním boli tvorené opravné položky vo výške 5 066,65 EUR. Ostatné pohľadávky sú vo výške 5 217,91 EUR, jedná sa o dobropisy za rok 2024.

## **III. Finančné účty**

sú k 31.12.2024 vo výške 317 871,70 EUR.

Členenie:

Bežný účet sociálneho fondu 6 086,63

Bežný účet depozitný -účet cudzích prostriedkov 52 997,56

Bežný účet depozitný- mzdy 258 405,75

Účet úschov 381,76

## **IV. Časové rozlíšenie**

Náklady budúcich období je v účtovníctve k 31. 12. 2024 vykázaný **zostatok vo výške 554,11 z toho:**

3811041101 - Náklady budúcich období -ostatné -na predplatenú literatúru a časopisy na rok 2025 –

0,00 Eur

3811022401 - Náklady budúcich období- poistenie služobných motorových vozidiel -zostatok vo výške 554,11 EUR. V roku 2024 sú služobné motorové vozidlá aj havarijne poistené.

## **Pasíva**

**Vlastné imanie je vo výške 1 546 757,19 EUR.**

### **I. Rezervy**

Okresný súd Námestovo v roku 2024 nevytvoril rezervy na nevyfakturované služby a materiál .

### **II. Zúčtovanie medzi subjektmi verejnej správy**

Zostatok na účte 351- Zúčtovanie odvodov príjmov RO vo výške 32 327,20 EUR predstavuje predpísané a nezaplatené pohľadávky z odvodu rozpočtových príjmov, zostatok na účte 353- Zúčtovanie transferov RO/zostatková cena majetku/ je vo výške 1 185 806,93 EUR .

### **III. Dlhodobé záväzky**

**Dlhodobé záväzky** - záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane- sú k 31.12.2024 vykázané vo výške 8 602,75 EUR, predstavujú záväzky zo sociálneho fondu, pričom zostatok na účte 211-SF je vo výške 6 086,63 EUR. Rozdiel 2 516,12 EUR je v predpise prídela do SF v predpise mzdách za 12/2024, ktoré boli odvedené na depozitný účet okresného sudu a budú vyplatené v mesiaci január 2024 spolu s uvedeným prídalom SF.

#### **IV. Krátkodobé záväzky**

**Krátkodobé záväzky** - záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka- sú k 31.12.2024 vykázané vo výške 338 601,26 EUR. Patria tu nevyplatené mzdy zamestnancom za 12/2024, vrátane organizácii sociálneho a zdravotného poistenia a ostatné priame dane. Tiež neuhradené faktúry dodávateľom, týkajúce sa nákladov roka 2024 a záväzky zo súdneho manažmentu evidované na účte 379/kaucie, zálohy, úschovy/.

Krátkodobé a dlhodobé záväzky sú vedené na účte 379 a 472, 331, 333, 336, 342, 321.

#### **V. Bankové úvery a výpomoci**

Okresný súd Námestovo neeviduje.

### **Článok IV.**

#### **Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch**

Okresný súd evidoval na podsúvahových účtoch k 31.12.2024 hmotný a nehmotný majetok vo výške  
566 384,63 EUR.

### **Článok V.**

#### **Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia príjmov a čerpania výdavkov**

##### **Príjmy rozpočtu**

Plnenie príjmov štátneho rozpočtu bolo k 31.12.2024 na 128,70 %.  
Schválený rozpočet bol 79 000 EUR, upravený rozpočet bol 83 845 EUR, skutočnosť plnenia príjmov bola 107 890 EUR.

## Výdavky rozpočtu

Schválený rozpočet našej rozpočtovej organizácie - V zmysle elektronickej informácie Ministerstva spravodlivosti SR zo dňa 4. mája 2023 nám bol zaslaný „Rozpis východísk štátneho rozpočtu na roky 2024 až 2026“.

Východiská štátneho rozpočtu na roky 2024-2026 boli zo strany Krajského súdu v Žiline spracované v Rozpočtovom informačnom systéme RIS v module ZORO za celý obvod krajského súdu v Žiline. Rozpis bol vykonaný podľa pokynov ministerstva spravodlivosti v členení podľa platnej rozpočtovej klasifikácie do výšky záväzných limitov pridelených ministerstvom spravodlivosti.

Schválený rozpočet pre okresný súd Námestovo na rok 2024 - výdavky - predstavuje sumu 2 750 161 EUR, príjmy pre náš okresný súd predstavujú sumu 79 000 EUR.

Schválený rozpočet bol v priebehu roka niekoľkokrát upravovaný:

- prvá zmena - Spr 67/24- Rozpočtové opatrenie v kategórii 630-program 0EK-Infračinné technológie, na základe toho rozpočtového opatrenia nám bolo povolené prekročiť limit celkových výdavkov v sume o 8 590 EUR

- druhá zmena - Spr 94/24 - Rozpočtové opatrenie v kategórii 640 Bežné transfery, na základe tohto rozpočtového opatrenia nám bolo povolené prekročiť limit celkových výdavkov v sume o 15 000 EUR

- tretia zmena – Spr 111/24 - Rozpočtové opatrenie v kategórii 630 Tovary a služby v podprograme 08P0A Operačný program Efektívna verejná správa, povoľuje prekročiť limit celkových výdavkov v sume 8 379,63 EUR

- štvrtá zmena - Spr 112/24 -Rozpočtové opatrenie v kategórii 630 Tovary a služby v podprograme 08P0A Operačný program Efektívna verejná správa, na základe tohto rozpočtového opatrenia nám bolo povolené prekročiť limit celkových výdavkov v sume o 4 346,04 EUR

- piata zmena - Spr 137/24 - Rozpočtové opatrenie v kategórii 200 Nedaňové príjmy na základe tohto rozpočtového opatrenia nám bol zvýšený celkový záväzný ukazovateľ príjmov o sumu 15 300 EUR

- šiesta zmena - Spr 158/24 - Rozpočtové opatrenie v kategórii 700 Kapitálové výdavky, na základe tohto rozpočtového opatrenia nám bolo povolené prekročiť limit celkových výdavkov, t. j. záväzný ukazovateľ v sume 85 000 EUR

- siedma zmena - Spr 177/24, Spr 178/24 - Rozpočtové opatrenie v kategórii 640 Bežné transfery, ktorými nám bolo povolené prekročiť limit celkových výdavkov v sume 180 EUR

- ôsma zmena - Spr 196/24 - Rozpočtové opatrenie v kategórii 630-program, 0EK-Infračinné technológie, na základe toho rozpočtového opatrenia nám bolo povolené prekročiť limit celkových výdavkov v sume o 6 501,77 EUR

- deviatá zmena - Spr 208/24 - Rozpočtové opatrenie v kategórii 640 Bežné transfery, ktorým nám bolo povolené prekročiť limit celkových výdavkov v sume 730 EUR

- desiatá zmena - Spr 211/24 - Rozpočtové opatrenie v kategórii 630 Tovary a služby v podprograme 08P0A Operačný program Efektívna verejná správa, na základe tohto rozpočtového opatrenia nám bolo povolené prekročiť limit celkových výdavkov v sume o 8 727,14 EUR
  
- jedenásta zmena - Spr 260/24 - Rozpočtové opatrenie v kategórii 640 Bežné transfery, ktorým nám bolo povolené prekročiť limit celkových výdavkov v sume 1 886 EUR
  
- dvanásť zmena - Spr 261/24- Rozpočtové opatrenie v kategórii 200- Nedaňové príjmy na základe tohto rozpočtového opatrenia nám bol znížený celkový záväzný ukazovateľ príjmov o sumu 10 320 EUR
  
- trinásť zmena - Spr 290/24 - Rozpočtové opatrenie v kategórii 630 - Tovary a služby a 640 - Bežné transfery, na základe tohto rozpočtového opatrenia nám bolo povolené prekročiť limit celkových výdavkov v sume o 66 875 EUR
  
- štrnásť zmena - Spr 307/24 - Rozpočtové opatrenie v kategórii 630 Tovary a služby, na základe tohto rozpočtového opatrenia nám bol ponížený celkový záväzný ukazovateľ v kategórii 630 o sumu 26 300 EUR
  
- pätnásť zmena - Spr 306/24- Rozpočtové opatrenie v kategórii 640 Bežné transfery, ktorým nám bolo povolené prekročiť limit celkových výdavkov v sume 14 043 EUR
  
- šestnásť zmena Spr 367/24 - Rozpočtové opatrenie v kategórii 630 Tovary a služby, na základe tohto rozpočtového opatrenia nám bolo povolené prekročiť limit celkových výdavkov o 20 560 EUR
  
- sedemnásť zmena Spr 392/24- Rozpočtové opatrenie v kategórii 630-Tovary a služby, na základe tohto rozpočtového opatrenia nám bolo povolené prekročiť limit celkových výdavkov v sume o 24 710 EUR
  
- osemnásť zmena Spr 393/24- Rozpočtové opatrenie v kategórii 640 Bežné transfery, na základe rozpočtového opatrenia nám bolo povolené prekročiť limit celkových výdavkov v sume  
1 516 EUR
  
- devätnásť zmena Spr 480/24- Rozpočtové opatrenie v kategórii 630 Tovary a služby a v kategórii 640 Bežné transfery, na základe rozpočtového opatrenia nám bolo povolené prekročiť limit celkových výdavkov v sume 15 000 EUR
  
- dvadsať zmena Spr 481/24 - Rozpočtové opatrenie v kategórii 700 Kapitálové výdavky, na základe tohto rozpočtového opatrenia nám bol znížený celkový záväzný ukazovateľ v kategórii 700 o sumu  
11 548 EUR
  
- dvadsať prvá zmena Spr 502/24 - Rozpočtové opatrenie v kategórii 630,640- dofinancovanie súdnictva, na základe rozpočtového opatrenia nám bolo povolené prekročiť limit celkových výdavkov v sume 97 360 EUR
  
- dvadsať druhá zmena Spr 524/24 - Rozpočtové opatrenie dofinancovanie súdnictva, na základe rozpočtového opatrenia nám bolo povolené prekročiť limit celkových výdavkov v sume  
7 738,50 EUR

- dvadsiata tretia zmena Spr 536/24 - Rozpočtové opatrenie v kategórii 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné vyrovnania a v kategórii 620 Poistné a príspevok do poisťovní , na základe rozpočtového opatrenia nám bolo povolené prekročiť limit celkových výdavkov v celkovej sume o 405 136 EUR

- dvadsiata štvrtá zmena Spr 535/24 - Rozpočtové opatrenie v kategórii 200- Nedaňové príjmy na základe tohto rozpočtového opatrenia nám bol znížený celkový záväzný ukazovateľ príjmov o sumu 135 EUR

- dvadsiata piata zmena Spr 580/24 - Rozpočtové opatrenie v kategórii 600 Financovanie systému súdnictva, na základe rozpočtového opatrenia nám bolo povolené prekročiť limit celkových výdavkov v sume 6 800 EUR

- dvadsiata šiesta zmena Spr 581/24 - Rozpočtové opatrenie v kategórii 600 Financovanie systému súdnictva, na základe rozpočtového opatrenia nám bolo povolené prekročiť limit celkových výdavkov v sume 7 400 EUR

Upravený rozpočet po všetkých úpravách predstavuje sumu 3 518 792 EUR.

**Prehľad čerpania rozpočtových prostriedkov podľa programov, kategórií a zdrojov**

**k 31.12.2024**

**za Okresný súd Námestovo**

v eurách

Kategória	Zdroj	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Skutočnosť	% k upravenému rozpočtu	Predpoklad čerpania k 31.12.20..
1		2	3	4	5=(4/3*100)	6
610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	111	1 807 495	2 069 656	2 085 553	100,77%	0
	3AC1-3AC3		15 897		0,00%	
					0,00%	
					0,00%	
	<b>SPOLU</b>		1 807 495	2 085 553	2 085 553	100,00%
620 Poistné a príspevok do poisťovní	111	620 246	767 731	773 287	100,72%	0
	3AC1-3AC3		5 556		0,00%	
					0,00%	
					0,00%	

	<b>SPOLU</b>	620 246	773 287	773 287	100,00%	0
630 Tovary a služby	111	312 420	427 467	427 448	100,00%	0
	3AC2				0,00%	
	<b>SPOLU</b>	312 420	427 467	427 448	100,00%	
640 Bežné transfery	111	10 000	159 033	159 032	100,00%	0
	1AC2-3AC3	0	0	0	0,00%	
					0,00%	
					0,00%	
	<b>SPOLU</b>	10 000	159 033	159 032	100,00%	
600 Bežné výdavky spolu	111	2 750 161	3 423 888	3 445 320	100,63%	0
	3AC1	0	21 453	0	0,00%	0
	3AC2		0	0	0,00%	
	3AC3	0	0	0	0,00%	0
	<b>SPOLU</b>	2 750 161	3 445 340	3 445 320	100,00%	
700 Kapitálové výdavky spolu	111		73 452	73 452	100,00%	
	3AC2				0,00%	
	131				0,00%	
	<b>SPOLU</b>	0	73 452	73 452	100,00%	0
Výdavky spolu	111	2 750 161	3 497 340	3 518 772	100,61%	0
	3AC1-3AC3	0	21 453	0	0,00%	0
			0	0		
		0	0	0	0,00%	0
	131	0	0	0	0,00%	0
	<b>SPOLU</b>	2 750 161	3 518 792	3 518 772	100,00%	0

Vypracovala: Ing. Iveta Červeňová 