

Poznámky k 31.12.2024

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná umelecká škola Márie Hemerkovej
Sídlo účtovnej jednotky	Hlavná 68, 040 01 Košice
IČO	35540800
Dátum zriadenia	1.9.1962
Spôsob zriadenia	Rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy
Názov zriaďovateľa	Magistrát mesta Košice
Sídlo zriaďovateľa	Trieda SNP 48/A,040 11 Košice
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Škola zabezpečuje umeleckú výchovu a vzdelávanie podľa školského vzdelávacieho programu hudobného odboru. Poskytuje základné umelecké vzdelanie pre žiakov ZUŠ. Organizuje štúdium pre žiakov vo veku pred plnením povinnej školskej dochádzky, školskej dochádzky a dospelých. Pripravuje na štúdium odborov vzdelávania umeleckého zamerania v stredných školách a konzervatóriách a pripravuje na štúdium na vysokých školách s pedagogickým alebo umeleckým zameraním.
----------------------------------	--

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Anna Žitvová, DiS. Art. riaditeľka školy
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Katarína Rostašová, Mgr. art.. zástupkyňa školy

	Bežné účtovné obdobie r. 2024	Predchádzajúce účtovné obdobie r. 2023
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	62,5	62,17
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	74	73
- počet vedúcich zamestnancov	4	4
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti x áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku alebo poistno-matematickými metódami
n) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady

	vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
o) deriváty pri nadobudnutí	reálnou hodnotou
p) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	reálnou hodnotou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor.

Účtovná jednotka používala nasledovný odpisový plán:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	¼
2	6	1/6
3	8	1/8
4	12	1/12
5	20	1/20
6	40	1/40

Drobný nehmotný majetok od 50 Eur do 2 400 Eur, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 50 Eur do 1 700 Eur, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje do nákladov na účet 501 - Spotreba materiálu.

5. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi hrazenými z tohto transferu
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami z tohto transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

V roku 2024 dostala škola iba bežný transfer od zriaďovateľa, ktorý sa účtoval do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami (kód zdroja 41).

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Okrem odpisov neboli zmeny v stave dlhodobého majetku.

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia, hodnota poisteného majetku	Výška poistenia
Dlhodobý hmotný majetok	Požiar, úder blesku, výbuch, pád lietadla; 160 000€	195,80 €
Dlhodobý majetok	Voda z vodovodných zariadení, poistenie 1.rizika; 60 000€	39,16 €
Interaktívna tabuľa a projektor Hitachi	Živelné riziká, voda z vodovodných zariadení, odcudzenie, vandalizmus, lom elektroniky; 1398€	50,63 €
Spolu:		285,59 €

c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Majetok v správe účtovnej jednotky	70 865,12
z toho: Prístroje	215,85
inventár	70 649,27

B Obežný majetok

1. Finančný majetok

Opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Ceniny 213 (stravné lístky)	0,00	0,00
Bankové účty 221 (účet sociálneho fondu)	2 394,85	1 796,78
Výdavkový rozpočtový účet 222	92,41	69,12

2. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Náklady budúcich období (381) spolu :	5 462,16	4 253,35
z toho:		
Wolter	200,30	-
UNION (poistenie hnutel'ného majetku)	229,55	229,55
Solitea VEMA (účtovný a mzdový program)	273,10	-
Lomtec (program registratúra)	450,00	450,00
Senzio (IZUŠ program)	1 404,00	-

Čl. IV
Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Závazky

1. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Účtovná jednotka neviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti.

Závazky	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Dlhodobé záväzky z toho:	3563,16	3 032,12
záväzky zo sociálneho fondu	3563,16	3 032,12
Krátkodobé záväzky z toho:	125 795,81	128 913,72
záväzky voči zamestnancom	67 462,22	69 236,96
záväzky voči poisťovniam	44 929,39	44 902,24
záväzky voči daňovému úradu	10 223,39	11 060,96
iné záväzky	275,46	204,76
ostatné záväzky voči zamestnancom	2 905,21	3508,80

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Spolu: **129 358,97 eur**

- **so splatnosťou do jedného roka:**

 krátkodobé záväzky v sume: 125 795,81 eur

- **so splatnosťou od jedného roka do piatich rokov:**

 dlhodobé záväzky zo sociálneho fondu v sume 3 563,16 eur

Závazky	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Závazky z toho:	129 358,83	131 945,84
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka (viď tabuľka vyššie)	125 795,81	128 913,72
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov (viď tabuľka vyššie)	3 563,16	3 032,12

Čl. V
Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2023
a) tržby za vlastné výkony a tovar		
602 - Tržby z predaja služieb z toho: - školné	143 077,20	109 726,60
b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho: - bežný transfer na prevádzku ZUŠ	1 776 821,75	1 616 647,48
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho - zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa -odpisy	-	-
c) ostatné výnosy		
648 - Ostatné výnosy z toho: - vratka ZP,SP	56,80 56,80	- -

ZUŠ Márie Hemerkovej Košice
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

Celková výška výnosov k 31.12.2024 bola vykázaná vo výške 1 919 955,75 €, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2023, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 193 581,67 €.

2. Náklady - opis a výška významných položiek nákladov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2023
a) spotrebované nákupy		
501 - Spotreba materiálu z toho:	2 513,59	6 572,40
Pracovné odevy	66,00	-
Čistiace prostriedky a hygienické potreby	781,89	1 512,10
Elektrické spotrebiče, kancelárske zariadenia, pracovné náradia...	-	49,70
Stroje,prístroje,zariadenia	131,20	-
Kancelárske potreby a xerox papier	1 005,11	1 793,25
Výpočtová technika	49,90	15,64
Knihy, časopisy, učebné pomôcky	16,70	137,90
Software	130,22	1 717,92
Oprava a údržba	75,30	12,54
Ostatný všeobecný materiál	257,27	1 333,35
502 - Spotreba energie	57 192,35	53 239,93
Teplo, elektrická energia, voda		
b) služby		
511 - Opravy a udržiavanie:	387,12	4 286,62
Hudobných nástrojov (ladenie a čistenie klavírov a pianín)		
518 - Ostatné služby	54 502,96	70 807,72
-nájomné za prenájom priestorov a parkovacieho miesta BPMK, odvoz odpadu BPMK, režijné náklady BPMK, služby vrátnice BPMK, stočné zrážková voda BPMK + elokované pracoviská na ZŠ Belehradská 21+CVČ Juhoslovanská 2, spracovanie webového sídla školy www.zuske.sk , semináre, vzdelávanie,poštové a telekomunikačné služby, internet,, kopírovacie a remeselnícke služby, upratovanie, aktualizácie softvérov a licencie, údržba okolia budovy		
c) osobné náklady		
521 - Mzdové náklady	1 141 390,75	1 067 484
524 - Záonné sociálne náklady	411 333,32	366 302,10
525 - Ostatné sociálne náklady (DDS)	17 504,76	16 018,23
527 - Záonné sociálne náklady	86 043,00	52 961,08
d) odpisy, rezervy a opravné položky		
551 - Odpisy DNM a DHM –odpisy DHM z vlastných zdrojov	0,00	0,00
553 - Tvorba ostatných rezerv z toho	0,00	0,00
568 - Ostatné finančné náklady z toho:	238,00	448,09
- poplatky banke	238,00	259,60
- poistenie hnutel'ného majetku školy	-	188,49
588 - Náklady z odvodu príjmov	143 134,00	109 726,60
- predpis odvodu príjmov RO		
e) ostatné náklady		
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť: členský popl., cent.zaokr.	895,59	1 540,52

Celková výška nákladov k 31.12.2024 bola vykázaná vo výške 1 915 561,86 €, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2023, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 1 749 531,67 €.

Nárast mzdových nákladov bol zaznamenaný zvýšením miezd a odvodov.

Čl. VI
Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Ďalšie informácie

Na podsúvahových účtoch je vedený drobný hmotný majetok a majetok v operatívno-technickej evidencii:

Významné položky	Hodnota	Účet
Drobný hmotný majetok	57 388,79	771 10-14
Operatívno-technická evidencia A (do 3,32€)	-	-
Operatívno-technická evidencia B (3,33-50€)	3 377,22	771 16
Operatívno-technická evidencia - kabinety	18 516,75	771 23
Operatívno-technická evidencia – hudobná literatúra	5 902,52	771 24
Spolu operatívno-technická evidencia	27 796,49	771
Spolu evidencia na podsúvahových účtoch	85 185,28	771

Čl. VII
Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14 :

Schválený rozpočet k 30.5.2024

Na základe ustanovenia § 12 ods. 1 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z. n. p. a na základe Uznesenia č. 448 bod C/ z XX. zasadnutia Mestského zastupiteľstva v Košiciach zo dňa 30.5.2024

Úprava k 30.6.2024

Na základe ustanovenia § 12 ods. 1 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z. n. p. a na základe Uznesenia č. 448 bod C/ z XX. zasadnutia Mestského zastupiteľstva v Košiciach zo dňa 30.5.2024

Úprava k 30.9.2024

Na základe ustanovenia § 12 ods. 1 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z. n. p. a na základe Uznesenia č. 448 bod C/ z XX. zasadnutia Mestského zastupiteľstva v Košiciach zo dňa 30.5.2024

Úprava k 31.12.2024

Na základe ustanovenia § 12 ods. 1 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z. n. p. a na základe Uznesenia č. 448 bod C/ z XX. zasadnutia Mestského zastupiteľstva v Košiciach zo dňa 30.5.2024

Čl. VIII

**Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka
do dňa zostavenia účtovnej závierky**

Po 31. decembri 2024 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2024.