

Poznámky k 31.12.2024

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Galéria umenia Ernesta Zmetáka v Nových Zámkoch – Ernest Zmeták Múvészeti Galéria, Érsekújvár
Sídlo účtovnej jednotky	Björnsonova ulica č.1, 940 56 Nové Zámky
IČO	36103098
Dátum zriadenia	01.04.2012
Spôsob zriadenia	Rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
Názov zriaďovateľa	Nitriansky samosprávny kraj
Sídlo zriaďovateľa	Rázusova 2A, 949 01 Nitra
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej zvierky	<input type="checkbox"/> riadna <input checked="" type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input type="checkbox"/> áno <input checked="" type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input type="checkbox"/> áno <input checked="" type="checkbox"/> nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Kultúra – múzeá a galérie
----------------------------------	---------------------------

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Helena Markusková, riaditeľka
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	

	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov počas účtovného obdobia:	13	13
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:

Galéria umenia Ernesta Zmetáka sa člení na jednotlivé oddelenia, ktoré zabezpečujú odborné úlohy v zmysle zákona.

Organizačná štruktúra tvorí prílohu č.1 Poznámok.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti X áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno X nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku alebo poistno-matematickými metódami
n) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
o) deriváty pri nadobudnutí	reálnou hodnotou
p) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	reálnou hodnotou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať

sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania. Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v z.n.p. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé centy. Ak sa v priebehu používania majetku zistí, že doba odpisovania nezodpovedá opotrebeniu majetku, upraví sa odpisy majetku a doba odpisovania od 1.1. nasledujúceho roka.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

Odpisová skupina		Doba odpisovania v rokoch	Ročný odpis
0		4	1/4
1		8	1/8
2		10	1/10
3		25	1/25
4		25	1/25
5		80	1/80
6	6.1	25	1/25
	6.2	80	1/80

Účtovná jednotka eviduje majetok v operatívno-technickej evidencii v rozsahu od 20 EUR do 99 EUR. Ako drobný hmotný majetok sa účtuje majetok zaradený od 99 EUR do 1700 EUR. Ak účtovná jednotka obstará hmotný majetok s dobou použiteľnosti viac ako jeden rok a ktorého ocenenie je vyššie ako 1700 EUR, musí o ňom účtovať ako o dlhodobom hmotnom investičnom majetku a vykonávať odpisy. Ak účtovná jednotka obstará nehmotný majetok s dobou použiteľnosti viac ako jeden rok a ktorého ocenenie je vyššie ako 2400 EUR, musí o ňom účtovať ako o dlhodobom nehmotnom investičnom majetku.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka podľa vnútorného predpisu tvorila opravné položky k:

- | | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> X | <input type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> X | <input type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> X | <input type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> X | <input type="checkbox"/> nie |
| - zásobám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> X | <input type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> X | <input type="checkbox"/> nie |

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi hradenými z tohto transferu
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami z tohto transferu
- poskytnutý iným subjektom ako zriadeným organizáciám - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok

- poskytnutý zriadeným rozpočtovým a príspevkovým organizáciám - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového transferu (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou cenou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového transferu (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou cenou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý iným subjektom ako zriadeným organizáciám - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý zriadeným rozpočtovým a príspevkovým organizáciám - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku účtovanými v zriadených organizáciách

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	10 998

Budovy, stavby	673 419,91
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	64 745,08
Dopravné prostriedky	25 855
Umelecké diela a zbierky	6 970,72
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/	781 988,71 €

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Spôsob poistenia	Výška poistenia/ročná
Živelné poistenie a vodovodné poistenie	1 030,88
Poistenie odcudzenia vecí, lúpeže a vandalizmu	2 037,96
Poistenie skla	54
Poistenie strojov, prístrojov, zariadení a elektroniky	18,36
Poistenie zodpovednosti za škodu	603
Poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkou služobného motorového vozidla	58,18

B Obežný majetok

1. Pohľadávky

a) pohľadávky podľa **dobu splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Textová časť k tabuľke č.4

Organizácia neviduje žiadne pohľadávky po lehote splatnosti.

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Pohľadávky z toho:		
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka:	0	1 247,48
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov:	0	0
c) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov:	0	0

2. Finančný majetok

Opis významných zložiek **krátkodobého finančného majetku**

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Pokladnica	0	0
Ceniny	27	51,30
Bankové účty	26 659,37	53 886,57

3. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Náklady budúcich období spolu:	59,75	430,78
Príjmy budúcich období spolu z toho:	0	0

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Tabuľka obsahuje výsledok hospodárenia a nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov.

Názov položky Účet	Zostatok k 31.12.2023	Prírastky	Úbytky	Presuny	Zostatok k 31.12.2024	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
428 - Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-1 383,98			3 847,96	2 463,98	
Výsledok hospodárenia (431)	3 847,96	-4 733,76		-3 847,96	-4 733,76	

B Závazky

1. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Závazky	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Dlhodobé záväzky z toho:		
- záväzky zo sociálneho fondu	1 082,36	721,33
- záväzky z poskytnutého úveru zo ŠFRB		
- záväzky z investičného dodávateľského úveru		
- záväzky z dodávateľského prevádzkového úveru		
- záväzky z finančnej zábezpeky na nájomné v bytovkách zo ŠFRB		
Krátkodobé záväzky z toho:		
- záväzky voči dodávateľom	272,83	294,48
- záväzky voči zamestnancom	14 895,47	11 139,91
- záväzky voči poisťovniam	9 119,89	6 583,65
- záväzky voči daňovému úradu	2 120,73	1 341,63
- ostatné záväzky voči zamestnancom	1 558,47	740,69
- záväzky z finančnej zábezpeky na verejné obstarávanie		

b) záväzky podľa zostatkovej doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8

Účtovná jednotka neeviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti.

Závazky	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Závazky z toho:		
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka:	27 967,39	20 100,36
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov:	1 082,36	721,33
c) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov:	0	0
SPOLU	29 049,75	20 821,69

2. Časové rozlíšenie

Opis významných položiek časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období

Opis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Výdavky budúcich období spolu:		
Výnosy budúcich období – MK-SR:	205,46	3 389,06

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2023
a) tržby za vlastné výkony a tovar		
602 - Tržby z predaja služieb z toho:		
- Vstupenky a publikácie	3 083,60	2 922,53
604 - Tržby za tovar z toho:		
-		
607 - Výnosy z nehnuteľností na predaj z toho:		
-		
b) zmena stavu vnútroorganizačných zásob		
c) aktivácia		
622 - Aktivácia vnútroorganizačných služieb z toho:		
-		
624 - Aktivácia DHM z toho:		
-		
d) daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov		
632 - Daňové výnosy samosprávy z toho:		
- podielové dane		
- daň z nehnuteľností		
- daň za psa		
-		
633 - Výnosy z poplatkov z toho:		
- správne poplatky		
- KO a DSO		
-		
e) finančné výnosy		
661 - Tržby z predaja CP z toho:		
- predaj akcií		
-		
662 – Úroky:	153,80	103,83
668 - Ostatné finančné výnosy z toho:		
-		
f) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC :	351 025,21	336 551,43
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:	25 460,08	30 029,97
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa		
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR z toho:	35 725,20	21 880,25
- bežný transfer na		

-		
694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR z toho: - zúčtovanie kapitálového transferu zo ŠR	26 383,60	32 750
695 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od EÚ z toho: -		
696 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od EÚ z toho: - zúčtovanie kapitálového transferu od EÚ		
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy z toho: -		400
698 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy z toho: - zúčtovanie kapitálového transferu od ostatných subjektov mimo verejnej správy		
699 - Výnosy samosprávy z odvodu rozpočtových príjmov z toho: - zinkasované príjmy RO		
g) ostatné výnosy		
641 - Tržby z predaja DNM a DHM z toho: -		
642 - Tržby z predaja materiálu z toho:		
644 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania z toho:		
645 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania z toho:		
646 - Výnosy z odpísaných pohľadávok z toho: -		
648 - Ostatné výnosy z toho: -		
h) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia		
653 - Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti z toho: -		
658 - Zúčtovanie ostatných opravných položiek z prevádzkovej činnosti z toho: -		

Celková výška výnosov k 31.12.2024 bola vykázaná vo výške 441 831,49 €, čo predstavuje pokles výnosov oproti roku 2023, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 424 638,01 €.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy:

- výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy vo výške 35 725,20 € (účet 693)
- výnosy z kapitálových transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy o výške 26 383,60€ (účet 694)
- výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa vo výške 351 025,21 € (účet 691)
- výnosy z kapitálových transferov od zriaďovateľa vo výške 25 460,08€ (účet 692)

2. Náklady - opis a výška významných položiek nákladov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2023
a) spotrebované nákupy		
501 - Spotreba materiálu:	20 784,60	14 090,46
502 - Spotreba energie z toho:		
- elektrická energia	1 733,87	4 687,31
- voda	933,51	515,53
- plyn	8 725,01	14 090,46
507 - Predaná nehnuteľnosť z toho: -		
b) služby		
511 - Opravy a udržiavanie:	664,39	2 075,22

*Galéria umenia Ernesta Zmetáka v Nových Zámkoch – Ernest Zmeták Múvészeti Galéria, Érsekújvár
Björnsonova ulica č.1, 940 56 Nové Zámky*

512 - Cestovné náhrady z toho:		
- tuzemské:	491,10	359,29
- zahraničné:	523,89	767,55
513 - Náklady na reprezentáciu z toho:		
518 - Ostatné služby:	67 304,25	50 559,03
c) osobné náklady		
521 - Mzdové náklady	199 810,80	192 154,96
524 - Záonné sociálne náklady	69 370,13	64 472,04
525 - Ostatné sociálne náklady		
527 - Záonné sociálne náklady	15 551,35	15 644,96
d) dane a poplatky		
532 - Daň z nehnuteľností	1 363,20	421,74
538 - Ostatné dane a poplatky:	75,50	449,96
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť:	44 036,50	48 810
e) odpisy, rezervy a opravné položky		
551 - Odpisy DNM a DHM:	12 843,68	14 479,97
553 - Tvorba ostatných rezerv z toho:		
-		
558 - Tvorba ostatných opravných položiek z toho:		
- k daňovým pohľadávkam		
- k nedaňovým pohľadávkam		
f) finančné náklady		
561 - Predané CP a podiely z toho:		
-		
562 - Úroky z toho:		
-		
568 - Ostatné finančné náklady:	363,35	101,65
g) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov		
584 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC do RO, PO zriadených obcou alebo VÚC z toho:		
- bežný transfer xxx		
- zúčtovanie kapitálového transferu u zriaďovateľa		
585 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC ostatným subjektom verejnej správy z toho:		
- bežný transfer xxx		
- kapitálový transfer		
586 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC subjektov mimo verejnej správy z toho:		
- bežný transfer xxx		
- kapitálový transfer		
587 - Náklady na ostatné transfery z toho:		
- bežný transfer xxx		
- kapitálový transfer		
588 - Náklady z odvodu príjmov z toho:		
- predpis odvodu príjmov RO	3 208,38	3 006,64
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov z toho:	-1 247,48	1 247,48
- predpis budúceho odvodu príjmov RO		
h) ostatné náklady		
541 - ZC predaného DNM a DHM z toho:		
-		
542 - Predaný materiál z toho:		
-		
544 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania z toho:		
-		
545 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania z toho:		
-		
546 - Odpis pohľadávky z toho:		

-		
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť z toho:		
-		
549 - Manká a škody z toho:		
-		
i) dane z príjmov		
591 - Splatná daň z príjmov	29,22	19,72

Celková výška nákladov k 31.12.2024 bola vykázaná vo výške 446 536,03 €, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2023, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 420 770,33 €.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady:

- spotreba materiálu vo výške 20 784,60 €
- náklady za energie vo výške 11 392,39€, čo bolo spôsobené energetickou krízou
- mzdové náklady vo výške 199 810,80 €
- sociálne náklady vo výške 15 551,35 €
- ostatné služby vo výške 67 304,25 €
- odpisy vo výške 12 843,68 €

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi

Nemá obsahovú náplň

2. Ďalšie informácie

Významné položky	Hodnota	Účet
Prenajatý majetok		
Majetok prijatý do úschovy		
Odpísané pohľadávky		
Prísne zúčtovateľné tlačivá		
Materiál v skladoch civilnej ochrany		
Prijaté depozitá a hypotéky		
Drobný hmotný a nehmotný majetok	112 771,99	771

Čl. VII

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľky č.12-14

Rozpočet rozpočtovej organizácie na rok 2024 bol schválený zastupiteľstvom Nitrianskeho samosprávneho kraja dňa 11. decembra 2023 uznesením č. 227/2023

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 19.1.2024, RO č. B1
- druhá zmena schválená dňa 7.2.2024, RO č. B2
- tretia zmena schválená dňa 7.3.2024, RO č. B3
- štvrtá zmena schválená dňa 22.3.2024, RO č. B4
- piata zmena schválená dňa 15.4.2024, RO č. B5
- šiesta zmena schválená dňa 21.5.2024, RO č. B6
- siedma zmena schválená dňa 21.5.2024, RO č. B7

- ôsma zmena schválená dňa 13.6.2024, RO č. B8
- deviata zmena schválená dňa 27.6.2024, RO č. B9
- desiatá zmena schválená dňa 24.6.2024, RO č. B10
- jedenásta zmena schválená dňa 19.7.2024, RO č. B11
- dvanásť zmena schválená dňa 26.7.2024, RO č. B12
- trinásť zmena schválená dňa 26.7.2024, RO č. B13
- štrnásť zmena schválená dňa 23.9.2024, RO č. B14
- pätnásť zmena schválená dňa 28.10.2024, RO č. B15
- šestnásť zmena schválená dňa 12.11.2024, RO č. B16
- sedemnásť zmena schválená dňa 14.11.2024, RO č. B17
- osemnásť zmena schválená dňa 05.12.2024, RO č. B18
- devätnásť zmena schválená dňa 06.12.2024, RO č. B19
- dvadsať zmena schválená dňa 06.12.2024, RO č. B20
- dvadsať prvá zmena schválená dňa 19.12.2024, RO č. B21
- dvadsať druhá zmena schválená dňa 18.12.2024, RO č. B22
- dvadsať tretia zmena schválená dňa 23.12.2024, RO č. B23

Kapitálový rozpočet (K) bol zmenený:

- prvá zmena schválená dňa 26.1.2024, RO č. K1
- druhá zmena schválená dňa 7.2.2024, RO č. K2
- tretia zmena schválená dňa 21.5.2025, RO č. K3

Čl. VIII

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2024 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2024.

Príloha č.1

**Organizačná štruktúra Galérie umenia Ernesta Zmetáka v Nových Zámkoch – Ernest Zmeták
Művészeti Galéria, Érsekújvár**

RIADITEĽ

plný pracovný úväzok

ODDELENIE GALERIJNÝCH ČINNOSTÍ

KURÁTOR, KUSTÓD, GALERIJNÝ PEDAGÓG
zástupca riaditeľa, vedúci oddelenia
plný pracovný úväzok

KURÁTOR, STARÉ UMENIE
polovičný pracovný úväzok

KURÁTOR, SÚČASNÉ UMENIE
plný pracovný úväzok

REŠTAURÁTOR
polovičný pracovný úväzok

GALERIJNÝ PEDAGÓG – FOTOGRAF
plný pracovný úväzok

DOKUMENTÁTOR, VÝSTAVNÝ PRACOVNÍK
plný pracovný úväzok

ARCHÍVNY PRACOVNÍK
plný pracovný úväzok

DOZORCA
plný pracovný úväzok

ODDELENIE EKONOMIKY

EKONÓM
vedúci oddelenia
plný pracovný úväzok

SPRÁVA MAJETKU, GRANTY
plný pracovný úväzok

POKLADNÍK, KNIHOVNÍK, DOZORCA
plný pracovný úväzok

VODIČ, SPRÁVCA BUDOVY, SPRÁVCA PC,
VÝSTAVNÝ PRACOVNÍK
plný pracovný úväzok

UPRATOVAČKA
3/4 pracovný úväzok