

## Poznámky k 31.12.2024

### Čl. I Všeobecné údaje

#### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola s materskou školou Mateja Bela Funtíka
Sídlo účtovnej jednotky	Ul. ČSA 109/91, Očová
IČO	378 33 740
Dátum zriadenia	1.2.2004
Spôsob zriadenia	Č. j.: 64/2004 Obcou Očová podľa ustanovenia § 6 zákona č. 596/2003 o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
Názov zriaďovateľa	Obec Očová
Sídlo zriaďovateľa	SNP 330/110, Očová
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

#### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	<p><b>Základná škola</b> poskytuje základné vzdelanie, rozumovú výchovu v zmysle vedeckého poznania a v súlade so zásadami vlastenectva, humanity a demokracie a poskytuje mravnú, estetickú, pracovnú, zdravotnú, telesnú výchovu a ekologickú výchovu žiakov. Základná škola pripravuje žiakov na ďalšie štúdium a prax</p> <p><b>Materská škola</b> ako predškolské zariadenie zabezpečuje výchovu a vzdelávanie detí v predškolskom veku. Dopĺňa rodinnú výchovu - vzdelávaciu činnosť zameranú na všestranný rozvoj osobnosti dieťaťa. Súčasťou predškolskej výchovy je aj príprava dieťaťa na povinnú školskú dochádzku. Do predškolského zariadenia sa prednostne prijímajú deti, ktoré dovŕšili päť rokov veku a deti, ktoré majú odloženú školskú dochádzku. Materská škola zabezpečuje výchovu a vzdelávanie detí špeciálnymi výchovnými- vzdelávacími metódami.</p> <p><b>Školská jedáleň</b> ako zariadenie školského stravovania zabezpečuje zdravú výživu detí, žiakov a pracovníkov škôl v čase ich pobytu v škole, v školskom alebo inom výchovnom zariadení. So súhlasom zriaďovateľa sa</p>
----------------------------------	---

	<p>v školskej jedálni môžu stravovať aj iní dospelí stravníci.</p> <p><b>Centrum voľného času</b> slúži predovšetkým na uspokojovanie verejnoprospešných záujmov a potrieb žiakov školy a regiónu v oblasti voľno časových aktivít, zabezpečuje podľa výchovného programu školského zariadenia výchovno-vzdelávaciu, záujmovú a rekreačnú činnosť detí a mládeže do 15 rokov v ich voľnom čase. Cieľom CVČ je usmerňovať rozvoj záujmov detí a mládeže, v oblasti voľného času, rozvíjať a zdokonaľovať praktické zručnosti v oblasti kultúrnej, umeleckej a športovej, utvárať podmienky pre rozvoj schopností a budovať návyky účelného využívania voľného času , seberealizácie a harmonického sebarozvoja</p>
--	---

### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Ján Šimiak, riaditeľ školy
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	48
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho: - počet vedúcich zamestnancov	4

Organizácia sa člení na jednotlivé organizačné úseky:

- A. Úsek riaditeľa školy
- B. Pedagogický úsek
- C. Hospodársko-správny úsek
- D. Školská jedáleň

## Čl. II

### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti x áno  nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu  áno  nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
c) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
d) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
e) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
f) pohľadávky	menovitou hodnotou

g) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
h) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
i) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
j) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

#### 4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania. Bola doplnená odpisová skupina 7 – drevené stavby s dobou používania 15 rokov.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na eurocenty nahor.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	25%
2	6	16,66%
3	8	12,5%
4	12	8,33%
5	20	5%
6	40	2,5%
7	15	6,66 %

Drobný nehmotný majetok od 0 Eur do 1700 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 0 Eur do 1700 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

#### 5. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

##### Bežný transfer

- prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi hradenými z tohto transferu
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami z tohto transferu

### Čl. III

#### Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

##### A Neobežný majetok

##### 1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) **prehľad o pohybe dlhodobého majetku** (tabuľka č.1)

Organizácia má v správe zverený majetok.

Textová časť k tabuľke č.1 -

Na účte 028 je evidovaný úbytok v sume 252,92 Eur z dôvodu vyradenia opotrebovaného majetku oproti roku 2023.

b) **spôsob a výška poistenia** dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku – majetok je poistený u zriaďovateľa.

c) **opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky**

Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/	Suma
Drobný dlhodobý majetok 018	4 853,16
Budovy, stavby 021	1 435 281,44
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár 022	181 431,33
Drobný dlhodobý majetok 028	38 152,42
Obstaranie dlhod. hmot. Majetku 042	0,00

## B Obežný majetok

### 1. Pohľadávky

a) **opis významných pohľadávok** podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis
Ostatné pohľadávky	65	2 935,65	Pohľadávky za preplatok energií (elektrina, plyn)
Pohľadávky z nedaňových príjmov	68	3 442,88	Pohľadávky za potraviny , školné
Pohľadávky voči zamestnancom	70	522,15	Pohľadávky za stravné

Organizácia tvorila opravné položky k pohľadávkam vo výške 100%, pri ktorých je predpoklad nezaplatenia pohľadávky – školné za minulé roky, dieťa nenavštevuje školu vo výške 159,10 EUR

b) pohľadávky podľa **doby splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Textová časť k tabuľke č.4

Pohľadávky za stravu od stravníkov, za potraviny, za energie sú v lehote splatnosti do jedného roka vrátane.

### 2. Finančný majetok

a) opis významných zložiek **krátkodobého finančného majetku**

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2024
Bankové účty – depozit, účet sociálneho fondu	105 359,88

### 3. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Náklady budúcich období spolu z toho:	6 816,02	5 430,00
Predplatné časopisov	309,86	280,80
Telekomunikačné náklady, licencia za používanie školskej agendy, licencie programov	2 008,60	778,17
Za poistenie majetku	341,89	395,67

Za potraviny zaplatené vopred	2 718,23	2 999,96
Za školné služby vopred	1 437,44	975,40

Všetky účty na strane aktív boli inventarizované k 31.12.2024.

## Čl. IV

### Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

#### A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia	Zostatok výsledku hospodárenia z roku 2023 v sume 758,42 EUR bol presunutý do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov.

#### B Závazky

##### 1. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8

Na riadku 140 súvahy sú uvedené záväzky zo sociálneho fondu.

Na riadku 151 súvahy sú uvedené krátkodobé záväzky v lehote splatnosti.

##### b) popis významných položiek záväzkov

Krátkodobý záväzok	Hodnota záväzku k 31.12.2024 v EUR	Hodnota záväzku k 31.12.2023 v EUR	Opis
Dodávatelia - 321	5542	3 691,01	Faktúry za služby, elektrinu, potraviny
Prijaté preddavky - 324	2 718,23	2 999,96	Preddavky za potraviny
Iné záväzky - 379	748,75	711,21	Záväzky voči zamestnancom za stravu
Zamestnanci - 331	54 456,01	49 603,26	Záväzky voči zamestnancom – decembrová mzda
Zúčtovanie s org. soc.poist. a zdrav. Poistovní -336	34 907,59	30 855,88	Záväzky voči Sociálnej poisťovni, VŠZP. Dôvere, Union , DDS Tatra Banky, DDS Stabilita, DDS NN, DDS Uniqa za decembrové mzdy
Ostatné priame dane - 342	5 284,91	5 020,89	Daň z príjmov zo závislej činnosti FO za decembrové mzdy
Dlhodobý záväzok	Hodnota záväzku k 31.12.2024 v EUR	Hodnota záväzku k 31.12.2023 v EUR	Opis
Záväzky zo sociálneho fondu - 472	9 962,62	5 303,28	Šetrenie sociálneho fondu z dôvodu použitia na regeneráciu pracovnej sily zamestnancov.

##### 2. Časové rozlíšenie

a) popis významných položiek časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období**

Popis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Výnosy budúcich období spolu z toho:	<b>3 770,59</b>	<b>2 134</b>
Použitý transfer z hľadiska výdavkov zo ŠR, ale nespotrebovaný z hľadiska nákladov	2 333,15	1 158,60
Platby za služby týkajúce sa nasledujúceho roka	1 437,44	975,40

Všetky účty na strane pasív boli inventarizované k 31.12.2024.

## Čl. V

### Informácie o výnosoch a nákladoch

#### 1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2023
<b>a) tržby za vlastné výkony a tovar</b>		
602 - Tržby z predaja služieb	150 841,38	155 373,55
- z toho školné, réžiu, telocvičňu	68 366,01	61 419,40
- z toho strava – potraviny	82 475,37	93 954,15
- <b>výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC</b>		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	563 971,53	526 354,84
- bežný transfer na školský klub	48 437,56	42 759,91
- bežný transfer na školskú jedáleň zš	191 329,44	174 709,90
- bežný transfer na školskú jedáleň mš	62 086,64	54 313,88
- bežný transfer na materskú školu	240 212,37	232 629,85
- bežný transfer na centrum voľného času	17 726,44	13 854,32
- bežný transfer na základnú školu	4 179,08	8 086,98
<b>b)</b>		
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa	64 094	64 094
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	910 642,72	728 596,38
- bežný transfer na mš	93 324,88	50 098,24
- bežný transfer na zš	759 732,52	646 144,12
- bežný transfer na šj zš	51 661,92	28 660,62
z toho ŠD k stravovacím návykom- potraviny	47 450,57	25 232,47
- bežný transfer na šj mš	5 923,40	3 693,40
z toho ŠD k stravovacím návykom- potraviny	5 923,40	3 693,40
<b>c)</b>		
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy (projekt Shoots Roots, grant Nadácia Pontis )	0	407,29
648 - Ostatné výnosy -	0	0

Nárast výnosov v roku 2024 oproti roku 2023 bol spôsobený nárastom prijatých bežných transferov, ktoré boli zúčtované v súvislosti s nákladmi a výdavkami organizácie, zvýšením poplatkov na čiastočnú úhradu výdavkov v zmysle VZN Obce Očová od 1.1.2024.

#### 2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2023
<b>a) spotrebované nákupy</b>		
501 - Spotreba materiálu	194 507,63	161 974,69
- Z toho za potraviny	135 849,24	120 297,75
Z toho potraviny nad rámec, ušetrená štátne dotácia	9 804,87	2 582,27
502 - Spotreba energie	55 047,46	47 736,68
<b>b) služby</b>		
511 - Opravy a udržiavanie	13 012,43	10 279,40
512 - Cestovné	333,04	302,73
513 - Náklady na reprezentáciu		
518 - Ostatné služby ( zahrnuté služby , telekomunikačné služby, služby BOZP, PO, PZS, odborné a servisné prehliadky zariadení, vývoz odpadu, )	26 812,43	18 843,93
<b>c) osobné náklady</b>		
521 - Mzdové náklady – ( nárast vyplatenie odmien v rámci KZ)	820 460,39	714 898,06

Základná škola s materskou školou Mateja Bela Funtika, Ul. ČSA 109/91,962 23 Očová

524 - Záonné sociálne náklady	296 187,33	246 925,89
525 - Ostatné sociálne poistenie	7 260	7 370
527 - Záonné sociálne náklady ( nárast PN, tvorba sociálneho fondu, nákup OPP, stravovanie zamestnancov, odchodné)	59 041,20	44 758,40
<b>d) dane a poplatky</b>		
538 - Ostatné dane a poplatky	0	0
<b>odpisy, rezervy a opravné položky</b>		
551 - Odpisy DNM a DHM	64 094	64 094
- odpisy z vlastných zdrojov	23 635,48	23 635,48
- odpisy zo ŠR	16 253,80	16 253,80
- odpisy z EU	24 204,72	24 204,72
568 - Ostatné finančné náklady z toho poistenie majetku	1 332,84	1 073,89
588 - Náklady z odvodu príjmov predpis odvodu príjmov RO	147 968,30	152 189,67
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov - predpis budúceho odvodu príjmov RO – nevyinkasované príjmy za potraviny, školné	3 283,78	3 176,89

Nárast nákladov v roku 2024 oproti roku 2023 bol spôsobený zvýšením cien, vybudovaním kanalizácie a účtovanie stočného, plnením záväzkov z Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa na rok 2023 – zvyšovanie plátov od 1.1.2023 (nepedagogickí zamestnanci 7%, učítelia 10% a od 1.9.2023 (nepedagogickí zamestnanci ďalších 10% a učítelia ďalších 12%) odchodom do starobného dôchodku 2 zamestnancov a vyplatenie odchodného.

## Čl. VI

### Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

#### 1. Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi

Popis významných položiek majetku a záväzkov	Hodnota majetku	Forma zabezpečenia
Drobný majetok od 33,19-1700 EUR	171 576,54	
Drobný majetok od 33,19 -1700 EUR učebné pomôcky	126 701,43	
Drobný majetok do 33,18 EUR	102 457,45	

## Čl. VII

### Informácie o iných aktívach a iných pasívach

Textová časť k tabuľke č.10

a) informácia, či sú **iné aktíva a iné pasíva vykázané** voči účtovnej jednotke súhrnného celku

Informácia	Vykázané voči ÚJ súhrnného celku Áno/Nie	Hodnota celkom
Významný majetok evidovaný v podsúvahe		400 735,42
Ostatné iné aktíva	Národný inštitút vzdelávania a mládeže - Podpora pomáhajúcich profesií 3“ Zmluva č.2024_KGR_POP3_ZŠ_PKBB_257, predĺžená dodatkom č. 1 do 31.8.2025 - Podpora pomáhajúcich profesií 3“ Zmluva č. 2024_KGR_POP3MŠ_PKBB_285, predĺžená dodatkom č. 1 do 31.8.2025	1987,45 EUR neposkytnuté jednotkové náklady pre školského digitálneho koordinátora 11/12/2024  12 409,09 EUR neposkytnuté jednotkové náklady na podporný tím v mš za 11,12/2024

		16833,09 EUR <sup>(nezrefundovaná mzda 11,12/2023)</sup>
--	--	--

## Čl. VIII

### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

#### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-13

Textová časť k tabuľke č.12-13:

V tabuľke č. 12 sú uvedené príjmy schváleného, upraveného bežného rozpočtu a skutočností k 31.12.2024 a 31.12.2023.

V tabuľke č. 13 sú uvedené výdavky schváleného, upraveného bežného rozpočtu a skutočností k 31.12.2024 a 31.12.2023.

### Bežné príjmy a výdavky

Rozpočet organizácie na rok 2024 bol schválený uznesením Obecného zastupiteľstva Obce Očová **č. 80/2023 zo dňa 11.12.2023.**

Poradové číslo zmeny rozpočtu	Dátum zmeny rozpočtu rozpočtovým opatrením	Zmena rozpočtu rozpočtovým opatrením schválená uznesením číslo - rozpočtové opatrenie podľa § 14 ods. 2 písm. a) b) c) d)	Zmena rozpočtu v príjmoch v eurách	Zmena rozpočtu vo výdavkoch v eurách
2024	11.12.2023	rozpočtové opatrenie podľa § 14 ods. 2 písm. a) b) c)	192 243	1 366 219
1,2,3/2024	07.03.2024	rozpočtové opatrenie podľa § 14 ods. 2 písm. a) b) c)	0	41 462,39
4,5,6/2024	08.04.2024	rozpočtové opatrenie podľa § 14 ods. 2 písm. a) b) c)	2 819,49	54 088,79
7,8,9/2024	24.06.2024	rozpočtové opatrenie podľa § 14 ods. 2 písm. a) b) c)	512,80	12 318,35
10,11,12/2024	23.09.2024	rozpočtové opatrenie podľa § 14 ods. 2 písm. a) b) c)	0	29 422,00
13,14,15/2024	16.12.2024	rozpočtové opatrenie podľa § 14 ods. 2 písm. a) b) c)	-48 952,00	59 539,84
<b>Rozpočet celkom</b>			146 623,29	1 563 050,37

## Čl. IX

### **Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky**

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

- a) pokles alebo zvýšenie trhovej ceny finančného majetku ako dôsledku okolností, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky s uvedením dôvodu týchto zmien,  
Netýka sa účtovnej jednotky.
- b) dôvody pre zmenu výšky rezerv a opravných položiek,  
Netýka sa účtovnej jednotky.
- c) zmeny významných položiek dlhodobého finančného majetku,  
Netýka sa účtovnej jednotky.
  
- d) vydané dlhopisy a iné cenné papiere,  
Netýka sa účtovnej jednotky.
- e) zmena právnej formy účtovnej jednotky,  
Netýka sa účtovnej jednotky.
- f) mimoriadne udalosti, ak majú vplyv na hospodárenie účtovnej jednotky, napríklad živelné pohromy,  
Netýka sa účtovnej jednotky.
- g) iné mimoriadne skutočnosti

Popis skutočností:

Po 31. decembri 2024 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2024.