

## Poznámky k 31.12.2024

### Čl. I Všeobecné údaje

#### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola, Haličská cesta 1493/7, Lučenec
Sídlo účtovnej jednotky	Haličská cesta 1493/7, 984 03 Lučenec
IČO	37833961
Dátum zriadenia	01. 07. 2002
Spôsob zriadenia	rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy
Názov zriaďovateľa	Mesto Lučenec
Sídlo zriaďovateľa	Fiľakovská cesta 287, 984 01 Lučenec
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

#### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	základné školstvo
----------------------------------	-------------------

#### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Andrea Novodomská riaditeľka školy
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Mariana Šariková zástupkyňa riaditeľky školy

	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	55,65	54,57
z toho: - počet vedúcich zamestnancov	3	3
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

### Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti  áno  nie

## 2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu  áno  nie

## 3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku alebo poistno-matematickými metódami
n) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
o) deriváty pri nadobudnutí	reálnou hodnotou
p) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	reálnou hodnotou

## 4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v z. n. p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. – 4. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania. Ak sa v priebehu používania majetku zistí, že doba odpisovania nezodpovedá opotrebeniu majetku, upravia sa odpisy majetku a doba odpisovania od 1.1. nasledujúceho roka.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	25
2	6	16,7
3	12	8,4
4	50	2

Drobný nehmotný majetok od 0,00 Eur do 2 400,00 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 50,01 Eur do 1 700,00 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

### 5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka podľa vnútorného predpisu tvorila opravné položky k:

- |                                     |                              |   |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku   | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám          | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku     | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám                           | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam                       | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

### 6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

#### Bežný transfer

- prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi hrazenými z tohto transferu
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami z tohto transferu

#### Kapitálový transfer

- prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového transferu (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou cenou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového transferu (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou cenou vyradeného dlhodobého majetku).

## Čl. III

### Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

#### A Neobežný majetok

##### 1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

###### a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia, hodnota poisteného majetku	Výška poistenia
Budovy a stavby	Prípád živelnej pohromy	2 061 509,00 €
Výpočtová technika	Poškodenie	8 328,00 €

c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	9 911,30 €
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/	659 523,26 €

d) opis a hodnota majetku, ku ktorému účtovná jednotka nemá vlastnícke právo

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Majetok, ktorý využíva účtovná jednotka na základe preberacieho protokolu - počítače 6 ks, monitory 6 ks, balík office 6 ks a tlačiareň 1 ks	5 054,83 €

e) opis dôvodov zvýšenia, zníženia a zrušenia opravných položiek k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku.

Druh DM, ku ktorému bola tvorená opravná položka	Zostatok OP k 31.12.2023	Zvýšenie OP	Zníženie OP	Zrušenie OP	Zostatok OP k 31.12.2024	Dôvod zvýšenie, zníženia a zrušenia OP
042 - Projektová dokumentácia	15 113,00				15 113,00	

## 1. Pohľadávky

a) pohľadávky podľa doby splatnosti (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

## 2. Finančný majetok

a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Bankové účty	154 710,88 €	164 277,25 €

## 3. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Náklady budúcich období spolu z toho:	14 001,85	6 987,35
- poisťné	1 235,02	1 458,04
- predplatné	24,15	28,23
- služby	6 866,62	812,60
- prostriedky ŠJ KZ účtu 324	5 876,06	4 688,48

**Čl. IV**  
**Informácie o údajoch na strane pasív súvahy**

**A Vlastné imanie - tabuľka č.5**

Názov položky Účet	Zostatok k 31.12.2023	Prírastky	Úbytky	Presuny	Zostatok k 31.12.2024	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
428 - Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	- 11 711,12			10 020,20	-1 690,92	
Výsledok hospodárenia (431)	10 020,20	5 539,02		- 10 020,20	5 539,02	

**B Záväzky**

**1. Rezervy - tabuľka č.7**

**2. Záväzky podľa doby splatnosti**

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Krátkodobé záväzky tvoria neuhradené faktúry, preddavky na ŠJ a mzdy za december 2024.

Záväzky	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
<b>Dlhodobé záväzky z toho:</b>		
- záväzky zo sociálneho fondu	3 498,40	4 157,85
<b>Krátkodobé záväzky z toho:</b>		
- záväzky voči dodávateľom	2 648,86	3 989,78
- záväzky voči zamestnancom	79 563,84	77 679,35
- záväzky voči poisťovniam	51 768,95	50 681,86
- záväzky voči daňovému úradu	10 095,33	11 274,83
- ostatné záväzky	5 876,06	4 688,48

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Záväzky	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
<b>Záväzky z toho:</b>		
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka	149 953,04	162 388,30
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov		
c) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov	3 498,40	4 157,85

**3. Časové rozlíšenie**

a) opis významných položiek časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období**

Opis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Výdavky budúcich období spolu z toho:		
-		
Výnosy budúcich období spolu z toho:	<b>116 105,26</b>	<b>125 115,92</b>
- Stav k 01. 01. 2024	125 115,92	135 525,11
- Prijatý bežný transfer	0,00	0,00
- Bež.transf.-bezodp.nadob.majetku – výpočtová technika	0,00	8 328,00

IČO:37833961, Základná škola, Haličská cesta 1493/7, 984 03 Lučenec  
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

- Bež.transf.-bezodp.nadob.zásoby – mlieko a ovocie - ŠR	20 948,30	0,00
- Prostr.ESF – projekt ZIV	0,00	1 628,82
- Odpis DM	- 7 207,90	- 7 993,22
- Iné zníženie	- 20 948,30	- 8 328,00
- Prevod správy majetku - odovzdanie	- 1 802,76	0,00
- Zníženie projekt ESF ZIV r. 2022	0,00	- 4 044,79

## Čl. V Informácie o výnosoch a nákladoch

### 1. Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2023
<b>a) tržby za vlastné výkony a tovar</b>		
602 - Tržby z predaja služieb z toho:	71 985,90	80 424,49
- školné	53 009,50	34 995,00
- strava	13 236,40	40 504,47
- režijné náklady	5 740,00	4 925,00
<b>b) zmena stavu vnútroorganizačných zásob</b>		
<b>c) aktívacia</b>		
<b>d) daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov</b>		
<b>e) finančné výnosy</b>		
<b>f) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC</b>		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:	239 275,61	245 015,63
- bežný transfer na školský klub	167 796,30	155 317,71
- bežný transfer na školskú jedáleň	9 340,00	7 925,00
- bežný transfer na základnú školu	35 072,31	29 862,11
- stravovanie ŠJ	27 067,00	51 910,82
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:		
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa	4 337,10	4 211,71
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR z toho:		
- bežný transfer	1 761 010,93	1 520 314,80
694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR z toho:		
- zúčtovanie kapitálového transferu zo ŠR	7 207,90	7 993,22
695 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od EÚ z toho:		
- Erasmus	13 921,94	16 550,00
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy z toho:		
- granty	2 000,00	3 200,00
<b>g) ostatné výnosy</b>		
648 - Ostatné výnosy z toho:	1 408,02	1 387,77
- príjmy z prenájmu budov, objektov	1 407,54	
- zaokrúhlenie pri platbe v hotovosti	0,48	
<b>h) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia</b>		
653 - Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti z toho:		
- rezerva	0,00	400,00

Celková výška výnosov k 31.12.2024 bola vykázaná vo výške 2 101 147,40 €, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2023, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 1 879 497,62 €.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy:

- výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy vo výške 1 761 010,93 € (účet 693)
- výnosy z kapitálových transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy o výške 7 207,90 € (účet 694)
- výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa vo výške 239 275,61 € (účet 691)
- výnosy z kapitálových transferov od zriaďovateľa vo výške 4 337,10 € (účet 692)

## 2. Náklady - opis a výška významných položiek nákladov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2023
<b>a) spotrebované nákupy</b>		
501 - Spotreba materiálu z toho:	271 743,08	220 034,74
-		
502 - Spotreba energie z toho:	44 333,11	77 384,54
- elektrická energia	15 919,00	28 169,10
- voda	1 868,99	1 504,59
- plyn	26 545,12	47 710,89
<b>b) služby</b>		
511 - Opravy a udržiavanie	87 413,88	6 412,30
512 – Cestovné	11 205,10	17 288,69
513 - Náklady na reprezentáciu	1 845,94	1 517,82
518 - Ostatné služby	95 890,81	63 378,75
<b>c) osobné náklady</b>		
521 - Mzdové náklady	1 039 500,03	950 508,37
524 - Záonné sociálne náklady	369 682,89	331 230,76
525 - Ostatné sociálne náklady	11 279,45	10 331,02
527 - Záonné sociálne náklady	38 663,43	41 623,86
<b>d) dane a poplatky</b>		
538 - Ostatné dane a poplatky	1 430,00	1 321,32
<b>e) odpisy, rezervy a opravné položky</b>		
551 - Odpisy DNM a DHM z toho:	11 545,00	12 204,93
- odpisy z vlastných zdrojov	3 326,90	3 201,51
- odpisy z cudzích zdrojov	8 218,10	9 003,42
<b>f) finančné náklady</b>		
568 - Ostatné finančné náklady	324,20	330,00
<b>g) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov</b>		
588 - Náklady z odvodu príjmov z toho:		
- predpis odvodu príjmov RO	86 560,71	92 256,90
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov z toho:		
- predpis budúceho odvodu príjmov RO	- 13 507,94	20 100,59
<b>h) ostatné náklady</b>		
545 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	23,20	0,00
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	37 675,49	23 552,83

Celková výška nákladov k 31.12.2024 bola vykázaná vo výške 2 095 608,38 €, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2023, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 1 869 477,42 €.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady:

- spotreba materiálu vo výške 271 743,08 €
- náklady za energie vo výške 44 333,11 €
- mzdové náklady vo výške 1 039 500,03 €
- sociálne náklady vo výške 369 682,89 €
- služby vo výške 95 890,81 €
- náklady z odvodu príjmov RO vo výške 73 052,77 € (účet 588, 589)

## Čl. VI

### Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

#### 1. Ďalšie informácie

Významné položky	Hodnota	Účet
Drobný nehmotný majetok	1 458,90	771 1 2
Drobný hmotný majetok	378 872,03	771 1 1

## Čl. VII

### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

#### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený mestským zastupiteľstvom dňa 21. 12. 2023 uznesením č. 213/2023.

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 24. 04. 2024 uznesením č. 49/2024
- druhá zmena schválená dňa 20. 09. 2024 uznesením č. 124/2024
- tretia zmena schválená dňa 07. 11. 2024 uznesením č. 155/2024
- štvrtá zmena schválená dňa 11. 12. 2024 uznesením č. 194/2024
- ostatné zmeny boli vykonané na základe listov z RÚŠS BB odboru ekonomiky a rozpočtovými opatreniami.

V priebehu roka boli vymenené vo výdajnej školskej jedálni jedálenské stoly a stoličky, tiež bol vymenený nábytok v triedach na I. aj II. stupni ZŠ a bol zakúpený atypický nábytok do odborných učební. Počítačové učebne a triedy boli vybavené novou modernou výpočtovou technikou. Odstránil sa havarijný stav vnútroareálovej kanalizácie, zmodernizovalo sa wifi pripojenie a prebehla rozsiahla oprava internetového pripojenia. Vybudoval sa aj cykloprístrešok pre bicykle.

## Čl. VIII

### Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2024 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2024.