

Čl. I.

Všeobecné údaje

- (1) Dátum registrácie účtovnej jednotky: 19.9.2011
- (2) Zakladatelia účtovnej jednotky – členovia prípravného výboru:

Meno a priezvisko/Obchodné meno	Trvalý pobyt/Sídlo
Ing. Jozef Ivanič	Slanská 218/92, 094 12 Večec
Mgr. Peter Duda	Tatranská 229/106, 059 52 Veľká Lomnica
Ladislav Raček	Nešporova 2518/3, 058 01 Poprad
Peter Štefaňák	Jakuba Kraya 893/28, 060 01 Kežmarok
Ing. Vladimír Jenčurák	082 01 Kendice 153

- (3) Členovia štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky:

Meno a priezvisko/Obchodné meno	Názov orgánu
Mgr. Peter Duda	Predseda združenia, štatutárny orgán združenia, predseda Správnej rady (výkonného orgánu),
Ing. Arch. Slavomír Gmitter	Podpredseda združenia, člen Správnej rady (výkonného orgánu)
Milan Šefc st.	Člen Správnej rady (výkonného orgánu)
Mgr. Slavomír Kopáč	Predseda revíznej komisie
Ing. Jozef Ivanič	Člen revíznej komisie
Ing. Tomáš Tišťan	Člen revíznej komisie

- (4) Opis činnosti účtovnej jednotky, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená:

- vypracovanie a vykonávanie stratégie CLLD, kde sú uvedené ciele opatrenia a činnosti, ktoré má v pláne realizovať na danom území v zmysle SWOT analýzy celého územia občianskeho združenia,
- budovanie kapacít miestnych aktérov na vytváranie a uskutočňovanie operácií vrátane podporovania ich schopností na riadenie projektu - realizácia seminárov, školení, konferencií, workshopov pre jeho členov a ďalších miestnych aktérov, zameraných na rozširovanie ich vedomostí a zručností pri vykonávaní stratégie CLLD a s tým spojených prác a pod.;
- vypracovanie nediskriminačného a transparentného výberového konania a objektívnych kritérií výberu operácií, ktorými sa zabráni vzniku konfliktu záujmov, čím sa zabezpečí, aby minimálne 50 % hlasov rozhodnutí o výbere patrilo partnerom, ktorí nie sú orgánmi verejnej správy, a umožní výber písomným konaním;
- zabezpečenie súladu so stratégiou CLLD pri výbere operácií tak, že sa tieto operácie zoradia podľa ich prispievania k plneniu cieľov a zámerov tejto stratégie;
- príprava a uverejnenie výziev na predkladanie návrhov alebo konanie pre predkladanie pokračujúcich projektov vrátane vymedzenia výberových kritérií;
- prijímanie a posudzovanie žiadostí o podporu;
- výber operácií a stanovenie výšky podpory a predloženie návrhov orgánu zodpovednému za konečné overenie oprávnenosti pred schválením;
- monitorovanie vykonávania stratégie CLLD a podporovaných operácií a vykonávanie špecifických hodnotiacich aktivít súvisiacich s touto stratégiou;

- presadzovanie a rozvíjanie miestnej medzisektorovej spolupráce v rámci obnovy a rozvoja územia združenia;
- spolupracovanie s miestnou samosprávou a verejnou správou pri príprave a realizácii projektov obnovy a trvalo udržateľného rozvoja vidieka;
- vytváranie partnerstiev a aktívna spolupráca v rámci partnerstiev;
- podporovanie spoločenských organizácií, občianskych a podnikateľských iniciatív smerujúcich k rozvoju a obnove vidieka;
- ochrana prírodných a kultúrnych hodnôt územia združenia;
- podporovanie efektívneho a trvalo udržateľného využitia potenciálu územia prispievajúce k skvalitňovaniu života na vidieku;
- propagovanie rozvoja vidieka a vidieckych činností medzi obyvateľmi územia združenia;
- rozvíjanie spolupráce pri obnove vidieka na národnej i medzinárodnej úrovni;
- získavanie a využívanie prostriedkov na realizáciu miestnych projektov z domácich a zahraničných zdrojov;
- podporovanie marginalizovaných skupín za účelom ich umiestnenia na trhu práce a zapájania do činností združenia;
- organizovanie vzdelávacích programov, školení, kurzov, tematických zájazdov, seminárov, workshopov (tvorivé dielne) a pod.;
- realizovanie vydavateľsko-publikačnej činnosti.

(5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

6) Priemerný počet zamestnancov, počet dobrovoľníkov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	3	4
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Nepretržité pokračovanie účtovnej jednotky

X Áno

Nie

Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti

Čl. II (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Čl. II (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou obstarávacia cena

Zásoby obstarané kúpou obstarávacia cena

Pohľadávky menovitá hodnota

Závazky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov menovitá hodnota

Pohľadávky – menovitou hodnotou

Závazky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov – menovitou hodnotou

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z metód používaných pri vyčíslovaní daňových odpisov. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z predpokladaného opotrebenia zaraďovaného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Účtovné a daňové odpisy sa nerovnajú.

Dlhodobý nehmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov vychádzal z požiadavky zákona č. 431/2002 o účtovníctve. Majetok sa odpisoval počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.

Odpisový plán bol ovplyvnený týmito skutočnosťami:

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
stroje a zariadenia	4roky	25%	rovnomerná

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

Prehľad o dlhodobom majetku

(1) Prehľad o dlhodobom hmotnom majetku

Dlhodobý hmotný majetok	Pozemky	Umelecké diela	Stavby	Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Dlhodobý a ostatný dlhodobý majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Riadok súvahy	010	011	012	013	014	015	016	017,018	019	020	
Prvotné ocenenie											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia				1 855							1 855
Prírastky											
Úbytky											

Presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia				1 855							1 855
Oprávky											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia				1855							1855
Prírastky											
Úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia				1855							1855
Opravné položky											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
Prírastky											
Úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											

(2) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti – (10)

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia

Pohľadávky do lehoty splatnosti		
Pohľadávky po lehote splatnosti	160	10
Pohľadávky spolu	160	10

- (3) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie – (12):

Zmeny vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie					
z toho: nadačné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	13271	24535			37806
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	3962		24535		-20573
Spolu	17233	24535		24779	17233

--	--	--	--	--	--

(4) Účtovná jednotka dosiahla v roku 2021 účtovný zisk, ktorú vysporiadala nasledovne – (13)::

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	24535
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	4462
Iné – odúčtovanie duplicity z r. 2023	-20000

(5) Prehľad o výške záväzkov – (14) c,d:

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	48342	5987
Krátkodobé záväzky spolu	48342	5987
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu		
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	48342	5987

(6) Prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach – (14) f:

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Kontokorentný úver	EUR			pohľadávky		
Pôžička	EUR				42000	40000
Návratná finančná výpomoc	EUR	0%	Na výzvu	žiadna	0	
Návratná finančná výpomoc	EUR	0%	Na výzvu	Žiadna	0	
Dlhodobý bankový úver						
Spolu					42000	

(7) Závazky zo sociálneho fondu

Sociálny fond	Hodnota bežného obdobia	Hodnota predchádzajúceho obdobia
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	49	18
Tvorba na ťarchu nákladov	158	164
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	116	133
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	91	49

ČI. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

- (1) Účtovná jednotka mala v roku 2024 len výnosy a náklady, ktoré súviseli s jej hlavnou činnosťou.
- (2) Opis a suma významných položiek výnosov – (4):

Prijaté príspevky	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Prijaté členské príspevky	7879	7399
Prijaté príspevky 2% z dane		

(3) Dotácie a granty

Prehľad dotácií a grantov

Opis dotácie alebo grantu	Výška dotácie alebo grantu
Dotácia NFP 3	79705

(4) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov – (5)

Náklad	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Cestovné	965	1121
Ekonomické a právne služby	1860	1971
Nájomné	4400	4400
Služby-propagácia,anim.aktivity	10761	1818
Www a IT služby	4088	2212
Ost.slужby, poradenské sl.	1649	
Mzdové náklady	39269	38232
Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	13720	13236

Čl. V

Ďalšie informácie

Žiadne významné skutočnosti sa medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia nestali.