

Poznámky k 31.12.2024

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

Názov účtovnej jednotky	Stredná zdravotnícka škola, Školská 230, Považská Bystrica
Sídlo účtovnej jednotky	Školská 230, 017 01 Považská Bystrica
IČO	00607002
Dátum zriadenia	1. 1. 1991
Spôsob zriadenia	Zriaďovacia listina č. 1842/90-A/II-9 zo dňa 18.12. 1990 vydaná MZSR s účinnosťou od 01. 01. 1991
Názov zriaďovateľa	Trenčiansky samosprávny kraj (od 1.7.2002- Rozhodnutím č. 25/2002/Škol zo dňa 1. 7. 2002)
Sídlo zriaďovateľa	K dolnej stanici 7282/20A,911 01 Trenčín
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	- stredné odborné vzdelávanie: Príprava žiakov v najmenej dvojročnom a najviac štvorročnom vzdelávacom programe študijného odboru Praktická sestra (denné a večerné štúdium) a študijného odboru Masér (denné štúdium)
Podnikateľská činnosť účtovnej jednotky	Vykonávanie mimoškolskej vzdelávacej činnosti (kurzy 1. pomoci, preškoľovanie zdravotníckych asistentov v zmysle vyhlášky MZ SR č. 321/2005Z.z.)

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	PhDr. Katarína Podolanová
Funkcia	riaditeľka školy

	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	40,4	38,4
z toho:		
- počet vedúcich zamestnancov	4	4

Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:

Škola sa člení na tri úseky, ktoré zabezpečujú odborné činnosti v zmysle schváleného organizačného poriadku školy.

1. Úsek riaditeľa – školský psychológ, správca počítačovej siete
2. Úsek výchovy a vzdelávania - zástupca pre praktické vzdelávanie
 - učitelia
 - zástupca riaditeľa pre teoretické vzdelávanie
 - učitelia, školský digitálny koordinátor
3. Úsek technicko-ekonomických činností – vedúca technicko-ekonomických činností
 - účtovník
 - ekonomický referent
 - upratovačky
 - vrátnik / školník

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti

áno **nie**

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu

áno **nie**

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
c) pohľadávky	menovitou hodnotou
d) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
e) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
f) záväzky	menovitou hodnotou
g) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania. Metóda odpisovania sa používa rovnomerná.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú matematicky na dve desatinné miesta nahor.

Ak sa v priebehu používania majetku zistí, že doba odpisovania nezodpovedá opotrebeniu majetku, upraví sa odpisy majetku a doba odpisovania od 1.1. nasledujúceho roka.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	25
2	6	16,67
3	8	12,50
4	12	8,33
5	20	5
6	50	2

Drobný nehmotný majetok od 16,61 € do 2400 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 16,61 € do 1700 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka netvorila opravné položky ani v rámci hlavnej činnosti, ani v rámci podnikateľskej činnosti.

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku)
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije metóda FIFO, keď prvá cena na ocenenie prírastku cudzej meny v eurách sa použije ako prvá cena na ocenenie úbytku cudzej meny v eurách.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A. Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

V tabuľke č. 1 na účte 042 Obstaranie dlhodobého hmotného majetku je vykázaný prírastok v hodnote 16 500 Eur z dôvodu obstarania projektovej dokumentácie na investičnú akciu Debarierizácia SZŠ Považská Bystrica.

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Poistenie majetku je zabezpečené centrálnou zriaďovateľom školy prostredníctvom Rámcovej poisťovnej zmluvy č. 4419011911. Poistné platí v plnej výške zriaďovateľ.

Všetok hnutel'ný a nehnuteľný majetok, zásoby, peniaze, ceniny, ktorý sa nachádza v účtovnej evidencii školy vrátane zásob, peňazí, cenín je poistený pre riziká: komplexné živelné riziko, poistenie pre prípad odcudzenia a vandalizmu, poistenie strojov a elektroniky, poistenie pre prípad poškodenia alebo zničenia skla a poistenie všeobecnej zodpovednosti za škodu.

Ďalej sa poistenie vzťahuje na veci, ktoré má účtovná jednotka v dočasnom užívaní na základe zmluvy, ako aj na veci, ktoré sú cudzie, prevzaté na základe zmluvy.

c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, V správe účtovnej jednotky	Suma
Majetok v správe účtovnej jednotky celkom:	332 373,29
Z toho:	
Pozemky	14 608,65
Budovy, stavby	253 516,22
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	38 123,37
Ostatný dlhodobý majetok -Outdoorová učebňa-altánok - darovaný majetok	9 258,00
Softvér	367,05
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku –obstaraná projektová dokumentácia na investičnú akciu Debarierizácia SZŠ Považská Bystrica	16 500,00

d) opis a hodnota majetku, ku ktorému účtovná jednotka nemá vlastnícke právo

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Majetok, ktorý využíva účtovná jednotka na základe zmlúv o výpožičke:	

Stredná zdravotnícka škola, Školská 230, Považská Bystrica
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

- 9 ks osobný pc, 9ks licencia MS Office Standart (NUCEM)	6 296,40
- 3 ks PC All in one, 28 ks tablet Lenovo (MŠVVaM SR)	14 754,00

B. Obežný majetok

1. Pohľadávky

a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok brutto	Hodnota pohľadávok netto	Opis
Pohľadávky voči zamestnancom	070	4 410,90	4 410,90	Príspevok na stravovanie na mesiac január 2025 poukázaný zamestnancom vopred, v mesiaci december 2024

b) pohľadávky podľa **doby splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy) – tabuľka č.4

Účtovná jednotka vykazuje k 31. 12. 2024 pohľadávky v celkovej čiastke 4 410,90 €.

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023	Z toho pohľadávky po lehote splatnosti suma, popis
Krátkodobé pohľadávky celkom	4 410,90	3 599,62	pohľadávky sú v lehote splatnosti
z toho:			
- pohľadávky voči zamestnancom	4 410,90	3 599,62	-príspevok na stravovanie na mesiac január 2025 poukázaný zamestnancom v mesiaci december 2024

c) pohľadávky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4 : Účtovná jednotka nevykazuje k 31. 12. 2024 žiadne pohľadávky po lehote splatnosti.

3.Finančný majetok

a) opis významných zložiek **krátkodobého finančného majetku**

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Bankové účty	166 533,51	125 254,16

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A . Vlastné imanie – tabuľka č.5

Názov položky	Zostatok k 31.12.2023	Zvýšenie	Zníženie	Presun	Zostatok k 31.12.2024	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	2 589,95	0	0	-5 543,28	-2 953,33	zníženie zisku o stratu za rok 2023 v sume 5 543,28 €
výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-5 543,28	5 508,24	0	5 543,28	5 508,24	zisk za rok 2024 v sume 5 508,24 €

Stredná zdravotnícka škola, Školská 230, Považská Bystrica
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie predstavuje zisk vo výške 5 543,28 Eur, ktorý je tvorený ziskom po zdanení z podnikateľskej činnosti vo výške 86,93 Eur a ziskom z hlavnej činnosti vo výške 5 421,31 Eur. Hospodársky výsledok z hlavnej činnosti vyplýva z osobitostí účtovania transferov .

B. Závazky

1. Rezervy - tabuľka č.6-7

Účtovná jednotka netvorila rezervy, ktoré sa uvádzajú v tabuľkách č. 6. -7.

2. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 Súvahy) - tabuľka č.8

Účtovná jednotka neviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti.

Závazky	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Dlhodobé záväzky z toho:	2 448,40	2 314,47
- záväzky zo sociálneho fondu	2 448,40	2 314,47
Krátkodobé záväzky z toho:	161 530,20	129 492,64
- záväzky voči dodávateľom	757,51	8 049,63
- záväzky voči zamestnancom	82 808,40	45 703,44
- záväzky voči poisťovniam	61 126,23	58 806,18
- záväzky z titulu splatnej garančnej zábezpeky na zrealizované dielo: „PD-Debarierizácia SZŠ Považská Bystrica“	687,50	0,00
- ostatné záväzky voči zamestnancom	887,81	382,77
- záväzky voči daňovému úradu - daň zo závislej činnosti	15 247,41	15 070,57
- záväzky voči daňovému úradu- daň z príjmov (Podnikat.Činnosť)	15,34	30,05

b) popis významných položiek záväzkov

Závazok	Hodnota záväzku k 31.12.2024	Hodnota záväzku k 31.12.2023	Opis
Dodávatelia	757,51	8 049,63	Ide o dodávateľské faktúry za energie, zaevidované do nákladov roku 2024, došlé a uhradené až v roku 2025.
Zamestnanci	82 808,40	45 703,44	Čisté mzdy zamestnancov za mesiac december 2024; Rozdiel oproti minulému obdobiu je z toho dôvodu, že v 12/23 bol zamestnancom vyplatený preddavok na mzdu za december 2023.
Ostatné záväzky voči zamestnancom	887,81	382,77	Jedná sa o zrazené členské príspevky do odborovej organizácie za 12/24 a zrážky exekúcie za 12/24
Zúčtovanie s orgánmi sociálneho poistenia a zdravotného poistenia	61 126,23	58 806,18	Odvod poistného do sociálnej poisťovne z miezd za 12/2024 v sume 41 046,94 €, odvod zdravotného poistenia v sume 17 643,48 €, doplnkové dôchodkové sporenie 2 435,81 € za 12/2024
Ostatné priame dane	15 247,41	15 070,57	Preddavok daň zo mzdy za december 2024
Záväzky zo sociálneho fondu	2 448,40	2 314,47	Nevyčerpané zdroje fondu k 31. 12. 2024

3. Časové rozlíšenie

a) popis významných položiek časového rozlíšenia **výnosov budúcich období**

Popis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Výnosy budúcich období spolu	14 970,34	7 858,13
z toho:		
Kapitálový transfer-zostatková cena darovaného dlhodobého majetku –Outdoorová učebňa-Altán	6 654,18	7 811,43
Bežný transfer – nespotrebované zásoby na sklade	0,00	194,05
Predplatné odborných časopisov a licencie na rok 2025; v tom Modul riadenia kvality FinQ a portfólio FinQ A1-B2- prístup na roky 2025 -2028 v hodnote 3 365,45	3 905,26	46,70
Finančný príspevok na stravovanie na mesiac január 2025 poukázaný zamestnancom v 12/24	4 410,90	0

b) informácia o **prijatých kapitálových transferoch** zaúčtovaných na účte 384

Kapitálový transfer	Stav k 31.12.2024	Stav k 31.12.2023
Zostatková cena prijatého darom dlhodobého majetku-Outdoorová učebňa -Altán	6 654,18	7 811,43

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. **Výnosy** - popis a výška významných položiek výnosov –**Hlavná činnosť**

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2023
a) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	28 524,49	18.369,26
z toho:		
- transfer na predfinanc. záverečnej platby k projektu ERASMUS+	11 820,00	9.525,00
- bežný transfer na spolufinancovanie projektu z OPLZ "Zodpovedná príprava pre prax"	0,00	957,18
- bežný transfer na tematické zážitkové vzdelávanie a particip. rozpočet	3 000,00	2 700,00
- bežný transfer na príspevok na rekreácie zamestnancov	4 253,64	2 695,10
- bežný transfer na krajské štipendium	750,00	350,00
- bežný transfer na realizáciu aktivít v rámci programu DofE	300,00	380,00
- bežný transfer z vlastných nájmov	2 094,85	1 761,98
- bežný transfer z príspevku rodičov žiakov na lyžiarsky kurz a exkurzie	6 306,00	0,00
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC	5 597,16	5.597,16
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa (odpisy)	5 597,16	5.597,16
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	1 485 684,67	1 252 850,75
z toho:		
- bežný transfer – normatívne finančné prostriedky	1 450 030,99	1 193 834,76
- bežný transfer na vzdelávacie poukazy	4 233,00	9 337,60
- bežný transfer na lyžiarsky kurz	7 200,00	9 900,00
- bežný transfer na učebnice	4 245,00	3 810,00
- bežný transfer – príspevok na špecifiká	7 999,00	4 382,00
- bežný transfer – za mimoriadne výsledky žiakov	1 400,00	1 000,00
- bežný transfer – na projekt NP POP3 (školský digitálny koordinátor)	7 711,33	5 100,00
- bežný transfer na odchodné	0,00	1 236,80
- bežný transfer na projekt OPLZ "Zodpovedná príprava pre prax"	16 420,87	24 895,75
695- Výnosy samosprávy z bežných transferov od EÚ	46 540,67	38 936,80
-bežný transfer na realizáciu projektov v rámci ERASMUS+	46 540,67	38 936,80

Stredná zdravotnícka škola, Školská 230, Považská Bystrica
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

697-Výnosy samosprávy z transferov od ostatných subjektovz z toho:	1 850,00	5.250,00
-finančný dar škole od nadácie ZSE	1 450,00	800,00
-finančný dar škole od ZRPŠ	400,00	4 450,00
698- Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy (odpisy darovaného DHM)	1 157,25	1 157,25
b)ostatné výnosy		
648- Ostatné výnosy	9 181,96	2.442,31
z toho:		
- výnosy z nájomného za nápojový a potravinový automat	2 094,85	1 761,98
- príspevok od rodičov na lyžiarsky kurz a exkurzie žiakov	6 306,00	0
- preplatok z vyúčtovania dodávky elektrickej energie za predošlý rok	559,81	507,64

Celková výška výnosov v hlavnej činnosti účtovnej jednotky k 31. 12. 2024 bola 1 578 536,21 Eur, čo je oproti roku 2023 nárast o 251 932,68 Eur.

Významný nárast výnosov vznikol najmä z dôvodu navýšenia normatívnych bežných výdavkov pre rok 2024 o celých 181 783 Eur vďaka zvýšenému počtu žiakov –oproti minulým rokom už má škola vo všetkých ročníkoch po tri triedy, ďalej použitím nevyčerpaných normatívnych finančných prostriedkov prenesených z minulého roku v celkovej sume 97 574,32 Eur, a tiež zvýšením mzdových nákladov prijatím dvoch pedagogických zamestnancov.

2. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov - Podnikateľská činnosť

V roku 2024 účtovná jednotka zrealizovala v rámci podnikateľskej činnosti kurzy preškoľovania zdravotníckych asistentov a jeden kurz 1. pomoci .

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2023
a) tržby za vlastné výkony a tovar		
648 - Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	1 200,00	1 000,00

3. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov - Hlavná činnosť

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2023
a)spotrebované nákupy		
501 - Spotreba materiálu	72 292,54	44 851,72
502 - Spotreba energie	52 925,24	55 279,04
V tom:		
- elektrická energia	4 325,68	4 884,14
- teplo	46 107,89	38 490,67
- vodné	781,02	730,52
b)služby		
511 - Opravy a udržiavanie	904,80	999,53
512 - Cestovné	13 006,46	10 529,53
V tom:		
-z prostriedkov projektu Erasmus+(účastníci mobility-zamestnanci)	9 548,47	6 763,00
-pracovné cesty zamestnancov (tuzemské a zahraničné)	3 457,99	3 766,53
518 - Ostatné služby	76 271,46	58 613,91
V tom:		
- ostatné služby z prostriedkov projektu ERASMUS+(realizácia mobility)	42 963,09	38 098,00
- lyžiarsky kurz (ubytovanie, strava, doprava,ostatné služby)	14 774,00	13 305,60
- stočné	2 338,82	1 889,83
- poštovné	547,20	408,40
- telekomunikácie	595,88	591,70
-vzdelávanie, školenia	9 776,72	660,00

Stredná zdravotnícka škola, Školská 230, Považská Bystrica
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

-autobusová preprava (exkurzie)	1 796,00	0,00
c) osobné náklady		
521 - Mzdové náklady	941 287,27	817 148,61
V tom:		
- dohody o pracovnej činnosti -externí vyučujúci	16 326,00	20 436,00
- dohody o pracovnej činnosti (projekt OPLZ "Zodpovedná príprava pre prax")	0,00	12 359,00
- dohody o pracovnej činnosti (projekt ERASMUS+)	750,00	1 450,00
524 - Záonné sociálne poistenie	333 648,92	280 878,38
525- Ostatné sociálne poistenie	14 535,84	11 352,25
V tom:		
- DDS	14 535,84	11 352,25
527 - Záonné sociálne náklady	43 926,14	32 963,61
V tom:		
-Tvorba SF	7 760,00	6 603,38
-Náhrada mzdy počas DPN	1 696,81	2 531,84
-Stravné	27 109,48	20 618,20
-OOPP	7 359,25	3 126,89
528 - Ostatné sociálne náklady	4 641,66	4 553,29
V tom:		
- prídel do SF nad zákonný rámec	388,02	380,16
- príspevok na rekreácie zamestnancov (zo zdrojov zriaďovateľa)	4 253,64	4 173,13
d) odpisy, rezervy, a opravné položky		
551 – Odpisy DNM a DHM	6 754,41	6 754,41
e) dane a poplatky		
538 - Ostatné dane a poplatky (poplatok mestu za komunálny odpad)	2 618,09	1 911,75
f) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov		
588-Náklady z odvodu príjmov	8 611,58	1 761,98
g) ostatné náklady		
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	1 321,42	600,01

Účet 501 Materiálové náklady-nárast o 27 440,82 Eur je najmä z dôvodu nákupu spotrebného materiálu pre praktické cvičenia v študijnom odbore masér a praktická sestra, dovybavenia odborných učební simulátormi, anatomickými pomôckami, masérskymi lehátkami, sedačkami, a pod..

Účet 518 Ostatné služby –významné zvýšenie nákladov o 17 657,55 Eur je vyvolané čerpaním grantu v rámci projektu Erasmus+ vo výške 42 693,09 Eur, ďalej zakúpením licencie Modul riadenia kvality FinQ a portfólio FinQ A1-B2 do roku 2028 v hodnote 4 660 Eur.

Účet 521 Mzdové náklady - zvýšenie nákladov oproti minulému roku bolo ovplyvnené zvýšením počtu zamestnancov o dvoch pedagogických zamestnancov, valorizáciou platov, zvýšenie nákladov bolo ďalej ovplyvnené, čerpaním príspevku z ministerstva školstva na mzdu školského digitálneho koordinátora a školského psychológa.

Účet 524 Záonné sociálne poistenie- adekvátne k mzdovým nákladom sa zvýšili aj náklady na zákonné sociálne poistenie;

Účet 527 Záonné sociálne náklady - celkový nárast je vyvolaný zvýšením príspevku na stravovanie zamestnancom a zakúpením OOPP pre odborných pedagogických zamestnancov v a žiakov na praktické vyučovanie (odev, obuv, rukavice).

4. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov – Podnikateľská činnosť

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2023
a) spotrebované nákupy		
501 - Spotreba materiálu	141,64	79,23
502 - Spotreba energie	3,00	2,00
b) služby		
518 - Ostatné služby	3,50	2,00
c) osobné náklady		715,87
521 - Mzdové náklady	695,00	540,00
524 - Zákonné sociálne poistenie	245,53	175,87
525- Ostatné sociálne poistenie	7,86	0,00
d) finančné náklady		
568- Poplatky bankové	1,20	0,60
e) dane z príjmov		
591 - Splatná daň z príjmov	15,34	30,05

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Ďalšie informácie - informácia k tabuľke č.10 - riadok 6

Významné položky	Hodnota	Účet
Krátkodobý hmotný majetok	354 954,39	750-1
Majetok vo výpožičke	6 296,40	750-4 (od NUCEM)
Majetok vo výpožičke	14 754,00	750-7(od MŠVaV SR)
Operatívna evidencia (OTE)	12 347,98	750-6

Na podsúvahových účtoch evidovala účtovná jednotka v roku 2024 iba drobný krátkodobý hmotný a nehmotný majetok vlastný vrátane operatívnej evidencie a majetok vo výpožičke.

Čl. VII

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľky č.12-14

Rozpočet účtovnej jednotky bol schválený uznesením Zastupiteľstva Trenčianskeho samosprávneho kraja č. 200/2023 zo dňa 11. 12. 2023 a realizovaný rozpisom rozpočtu č. 63/935/1/2024.

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 31. 01. 2024 rozpočtovým opatrením č. 99/935/2/2024
- druhá zmena schválená dňa 29. 02. 2024 rozpočtovým opatrením č.140/935/3/2024
- tretia zmena schválená dňa 28. 03. 2024 rozpočtovým opatrením č. 216/935/4/2024
- štvrtá zmena schválená dňa 30. 04. 2024 rozpočtovým opatrením č. 264/935/5/2024
- piata zmena schválená dňa 31.05. 2024 rozpočtovým opatrením č. 324/935/6/2024
- šiesta zmena schválená dňa 28.06. 2024 rozpočtovým opatrením č. 387/935/7/2024
- siedma zmena schválená dňa 31. 07. 2024 rozpočtovým opatrením č.464/935/8/2024
- ôsma zmena schválená dňa 30. 08. 2024 rozpočtovým opatrením č. 524/935/9/2024
- deviata zmena schválená dňa 30. 09. 2024 rozpočtovým opatrením č. 584/935/10/2024
- desiatu zmena schválená dňa 30. 10. 2024 rozpočtovým opatrením č. 645/935/11/2024
- jedenásta zmena schválená dňa 29. 11. 2024 rozpočtovým opatrením č. 709/935/12/2024
- dvanásť zmena schválená dňa 31. 12. 2024 rozpočtovým opatrením č. 808/935/13/2024

Čl. VIII

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2024 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2024.