

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 4

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Účtovná závierka	Mesiac	Rok
	<input checked="" type="checkbox"/> riadna	<input type="checkbox"/> zostavená	od 0 1	2 0 2 4
IČO	<input type="checkbox"/> mimoriadna	<input checked="" type="checkbox"/> schválená	do 1 2	2 0 2 4
5 4 9 8 1 3 6 1	<input type="checkbox"/> priebežná	(vyznačí sa x)		
SK NACE	<input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch		od 0 1	2 0 2 3
	<input type="checkbox"/> v celých eurách	(vyznačí sa x)	do 1 2	2 0 2 3
			Bezprostredne predchádzajúce obdobie	

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

M e m e n t o M e d i c o s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica	Číslo
v a j a n s k é h o	1
PSC	Obec
9 0 0 0 1	M o d r a
Číslo telefónu	Číslo faxu
0 9 4 8 / 4 1 6 8 2 3	0 /
E-mailová adresa	
o f f i c e @ a c s e m . s e r v i c e s	

Zostavené dňa:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
2 8 . 0 3 . 2 0 2 5			
Schválené dňa:			
2 8 . 0 3 . 2 0 2 5			

### Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nie je súčasťou žiadneho konsolidovaného celku.

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...2,00.....

Spoločnosť k 31.12.2024 zamestnáva dvoch pracovníkov.

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

2. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov, a to:

Dlhodobý hnehmotný majetok: obstarávacia cena.  
Dlhodobý hmotný majetok: obstarávacia cena.  
Dlhodobý finančný majetok: obstarávacia cena.  
Zásoby obstarané kúpou: obstarávacia cena.  
Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou: vlastné náklady.  
Kúpené pohľadávky: obstarávacia cena.  
Krátkodobý finančný majetok: obstarávacia cena.  
Záväzky vrátane rezerv: menovitá hodnota.  
Dlhopisy: menovitá hodnota.  
Pôžičky a úvery: menovitá hodnota.  
Derivátové operácie: menovitá hodnota.

3. Spôsob zostavenia odpisového plánu: účtovné odpisy = daňové odpisy.

4. Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky: Bez zmien.

5. Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve: Bez dotácií.

6. Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na nerozdelený zisk minulých rokov alebo neuhradenú stratu minulých rokov, súčasne sa môže uviesť aj účtovanie nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia: Bez opráv.

**5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát**

Orgány spoločnosti:  
MUDr. Alena Kristová, konateľ

Štruktúra spoločníkov:  
MUDr. Alena Kristová, podiel 5.000,- EUR / 100%

Spoločnosť nemá žiadne iné aktíva ani pasíva.

Členovia štatutárnych orgánov spoločnosti nepoberajú žiadne výhody a požitky.

Po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, nenastali žiadne podstatné skutočnosti.