

Poznámky k 31.12.2024

Čl. I

Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Zariadenie pre seniorov – Domov dôchodcov Bojnice
Sídlo účtovnej jednotky	J. Kráľa 574/17, 972 01 Bojnice
IČO	42143900
Dátum zriadenia	1.7.2009
Spôsob zriadenia	Zriaďovacia listina – rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy
Názov zriaďovateľa	Mesto Bojnice
Sídlo zriaďovateľa	Sládkovičova 1/176, 972 01 Bojnice
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

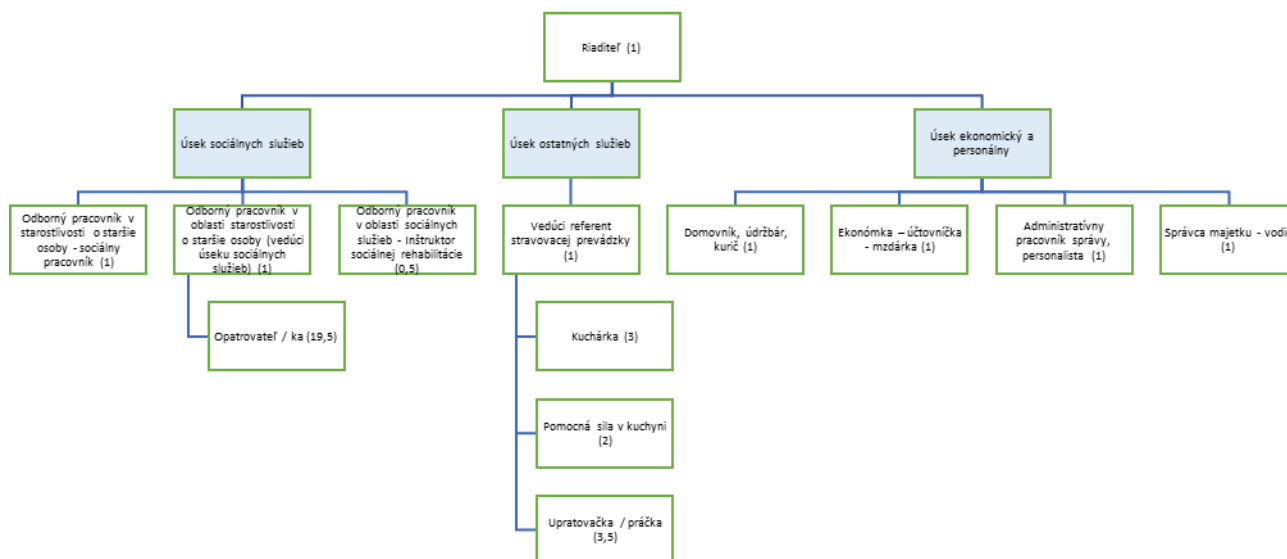
2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Zariadenie pre seniorov – Domov dôchodcov Bojnice (ďalej ZPS) poskytuje celoročnú ústavnú sociálnu starostlivosť, t.j. bývanie, stravovanie, zaopatrenie, predovšetkým starým občanom, ktorí dosiahli vek rozhodný pre priznanie starobného dôchodku a ktorí pre trvalé zmeny zdravotného stavu potrebujú komplexnú starostlivosť, ktorú im nemôžu zabezpečiť členovia ich rodiny ani opatrovateľská služba alebo iné služby sociálnej starostlivosti. ZPS je určené tiež pre starých občanov, ktorí toto umiestnenie nevyhnutne potrebujú z iných vážnych dôvodov.
----------------------------------	---

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Ing. Mgr. Richard Fodor	
Funkcia	riaditeľ	
	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	37,2	36,9
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	38	41
- počet vedúcich zamestnancov	3	3

Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:



Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad
 Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu
 áno nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
n) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Dlhodobý hmotný majetok a dlhodobý nehmotný majetok sa odpisuje počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Ak sa v priebehu používania majetku zistí, že doba odpisovania nezodpovedá opotrebeniu majetku, upravia sa odpisy majetku a doba odpisovania od 1.1. nasledujúceho roka.

Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 6. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Doba odpisovania v rokoch	Ročná odpisová sadzba
1	4	1/4
2	6	1/6
3	8	1/8
4	12	1/12
5	20	1/20
6	40	1/40

Drobný nehmotný majetok do 2.400 €, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok do 1.700 €, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

Účtovná jednotka tvorí opravné položky k pohľadávkam v rámci hlavnej činnosti, pri ktorých je riziko, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, ak od splatnosti pohľadávky uplynula príslušná doba.

Opravné položky k pohľadávkam sa tvoria nasledovne:

- splatnosť pohľadávky menej ako 12 mesiacov: OP = nulová
- splatnosť pohľadávky viac ako 12 mesiacov: OP = 100% zo zostatku pohľadávky

Opravné položky nemajú aktívny zostatok.

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od iných subjektov ako zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi hradenými z tohto transferu
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami tohto transferu
- poskytnutý iným subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok

Kapitálový transfer

- prijatý od iných subjektov ako zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového transferu (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového transferu (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Údaje o stave a pohybe na účtoch dlhodobého majetku sú uvedené v Tabuľke č. 1 tabuľkovej časti poznámok.

Zariadenie pre seniorov – Domov dôchodcov Bojnice, J. Kráľa 574/17, 972 01 Bojnice

Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

b) **spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku**

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia	Výška poistenia
motorové vozidlo mesta Bojnice v správe Zariadenia pre seniorov	havarijné poistenie, poistné plnenie na sumu 13.770 eur	200,77 eur
poistenie všeobecnej zodpovednosti za škodu	poistné plnenie 7.000 eur	77,17 eur
Budova a prístrešky v správe zariadenia	živel, vandalizmus, stroje, elektronika, sklo	871,51 eur

c) **opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky**

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	11.897,95 eur
Majetok v správe účtovnej jednotky	
Pozemky	0,00 eur
Budovy, stavby	721.406,25 eur
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	26.960,04 eur
Dopravné prostriedky	8.620,02 eur
Spolu majetok v správe účtovnej jednotky	756.986,31 eur

B Obežný majetok**1. Zásoby**

Položka zásob – číslo a názov účtu	Riadok súvahy	Hodnota zásob brutto k 31.12.2024	Hodnota zásob brutto k 31.12.2023
Kancelársky materiál – účet 112.1	35	2.089,32	2.074,87
Čistiace potreby – účet 112.2	35	5.168,48	7.677,09
Potraviny v kuchyni – účet 112.3	35	2.661,34	2.926,74
Pohonné hmoty – účet 112.4,5	35	71,60	71,37
Spolu	x	9.970,74	12.750,07

2. Pohľadávkya) **opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy**

Pohľadávka	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok brutto k 31.12.2024	Hodnota pohľadávok netto k 31.12.2024	Opis
Ostatné pohľadávky	065	5.047,51	5.047,51	Dobropisy – vyúčtovanie plynu a el. energie za rok 2024
Pohľadávky voči zamestnancom	070	1.142,07	1.142,07	Pohľadávky za stravu zamestnancov
Iné pohľadávky	081	58,16	58,16	Pohľadávky za štedrú večeru poskytnutú osamelým občanom Bojníc
Spolu	x	6.247,74	6.247,74	x

Zariadenie pre seniorov – Domov dôchodcov Bojnice, J. Kráľa 574/17, 972 01 Bojnice
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

b) **vývoj opravnej položky** k pohľadávkam

Vývoj opravnej položky k pohľadávkam je uvedený v Tabuľke č. 3 tabuľkovej časti poznámok.

V roku 2024 neboli k pohľadávkam vytvorené žiadne opravné položky, všetky pohľadávky z minulých rokov boli trvalo odpísané.

c) pohľadávky podľa **doby splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Štruktúra pohľadávok podľa doby splatnosti ako aj opis pohľadávok podľa zostatkovej doby splatnosti k 31.12. bežného účtovného obdobia a k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia sa uvádza v Tabuľke č. 4 tabuľkovej časti poznámok.

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023	Z toho pohľadávky po lehote splatnosti suma, popis
Pohľadávky z toho:	6.247,74	12.345,85	
- pohľadávky za vyúčtovanie energií	5.047,51	11.715,73	
- pohľadávky voči zamestnancom za stravu , exekučné zrážky a PHM	1.142,07	589,75	
- pohľadávka za štedrú večeru poskytnutú osamelým občanom Bojníc	58,16	40,37	

d) pohľadávky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Pohľadávky z toho:		
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:	6.247,74	12.345,85
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov z toho:	0,00	0,00
c) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov z toho:	0,00	0,00

3. Finančný majetok

a) opis významných zložiek **krátkodobého finančného majetku**

Krátkodobý finančný majetok	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Pokladnica	086	0,00	0,00
Ceniny	087	0,00	0,00
Bankové účty	088	78.507,28	61.676,68
Výdavkový rozpočtový účet	090	0,00	0,00
Príjmový rozpočtový účet	091	0,00	0,00
Spolu		78.507,28	61.676,68

Na bankových účtoch eviduje ZPS k 31.12.2024 celkom

78.507,28 EUR

z toho:

Depozitný účet

73.435,14 EUR

Účet sociálneho fondu

5.072,14 EUR

4. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období**

<i>Opis významných položiek časového rozlíšenia</i>	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Náklady budúcich období spolu z toho:	516,03	418,07
- poistné	328,43	242,47
- údržba WinPAM, WinIBEU	126,00	126,00
- predplatné káblovej TV, predplatné časopisu Život Seniora	61,60	49,60

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Prehľad o pohybe vlastného imania v členení podľa jednotlivých položiek súvahy je uvedený v Tabuľke č. 5 tabuľkovej časti poznámok.

B Závazky

1. Závazky podľa doby splatnosti

Štruktúra záväzkov podľa doby splatnosti ako aj opis záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti k 31. 12. bežného účtovného obdobia a k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia sa uvádza v Tabuľke č. 8 tabuľkovej časti poznámok.

Závazky	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Dlhodobé záväzky z toho:	5.072,14	3.170,00
- záväzky zo sociálne ho fondu	5.072,14	3.170,00
Krátkodobé záväzky z toho:	75.329,20	64.257,03
- záväzky voči dodávateľom	1.529,19	5.750,35
- záväzky voči zamestnancom	42.418,02	34.168,22
- záväzky voči poisťovniam	25.645,13	20.331,37
- záväzky voči daňovému úradu	5.321,99	4.007,09
- ostatné záväzky	414,87	0,00

Všetky záväzky sú v lehote splatnosti, krátkodobé záväzky (z účtov 331, 336, 342, 321) budú vyrovnané v januári 2025, dlhodobé záväzky (SF) do konca roka 2025.

2. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období**

Časové rozlíšenie pasívne	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023	Opis významných položiek časového rozlíšenia
Výdavky budúcich období	181	1.208,68	1.019,92	Poplatok za odvoz odpadu
Výnosy budúcich období	182	3.205,46	4.682,06	OOPP z TSK v súvislosti s COVID
Spolu	x	4.414,14	5.701,98	x

Čl. V
Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2023
a) tržby za vlastné výkony a tovar	358.206,15	326.241,71
602 - Tržby z predaja služieb		
- strava (klienti, zamestnanci, dôchodcovia mesta)	169.492,78	150.246,47
- pobyt klientov	178.372,87	171.616,24
- donáška obedov	4.340,50	4.379,00
b) zmena stavu vnútroorganizačných zásob		
c) aktivácia		
d) daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov		
e) finančné výnosy		
662 - Úroky		
f) mimoriadne výnosy		
g) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	978.099,60	933.811,70
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	672.204,00	576.721,52
692 – Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce	14.773,00	14.264,00
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	286.922,60	339.958,46
- bežný transfer na financovanie prevádzky		
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	4.200,00	2.867,72
h) ostatné výnosy	5.048,20	11.731,48
i) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia	0,00	0,00

Celková výška výnosov k 31.12.2024 bola vykázaná vo výške 1.341.353,95 eur, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2023 vo výške 69.569,06 eur, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 1.271.784,89 eur.

Nárast výnosov bol spôsobený zvýšenými výnosmi z bežných transferov na účte 691.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy:

- tržby z predaja služieb (za služby a stravu poskytovanú klientom a externým dôchodcom) vo výške 358.206 eur (účet 602),
- výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa vo výške 672.204 eur – vlastné príjmy a OK (účet 691),
- výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy vo výške 286.922 eur (účet 693).

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2023
a) spotrebované nákupy	153.039,69	145.519,43
501 - Spotreba materiálu	119.422,75	99.832,30
- spotreba potravín	93.205,61	84.193,56
- spotreba čistiacich prostriedkov	9.964,45	8.718,14
- spotreba DDHM	4.531,25	1.755,89
- spotreba zdravotníckeho a ostatného materiálu	5.287,34	1.332,13
502 - Spotreba energie	33.616,94	45.687,13
- elektrická energia	11.928,00	26.499,00
- voda	2.893,03	2.599,56
- plyn	18.795,91	16.588,57

Zariadenie pre seniorov – Domov dôchodcov Bojnice, J. Kráľa 574/17, 972 01 Bojnice
 Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2023
b) služby	31.620,63	25.848,36
511 - Opravy a udržiavanie	3.656,83	6.911,92
- oprava budov	1.212,00	3.909,60
- opravy ostatné – spotrebičov v kuchyni a práčovni	1.853,10	2.263,20
- oprava automobilov	274,80	634,12
- opravy ostatných spotrebičov, tlačiarňí, PC	316,93	105,00
512 - Cestovné	377,32	132,54
513 - Náklady na reprezentáciu	112,02	0,00
518 - Ostatné služby	27.474,46	18.803,90
- licencie a licenčné poplatky CYGNUS	3.335,48	3.131,94
- stočné	4.698,41	4.054,80
- poštovné a telekomunikačné služby, internet	1.444,32	1.443,79
- všeobecné služby – revízie, BOZPO, dezinfekcia a pod.	14.877,25	7.589,37
- školenia	3.119,00	2.054,00
c) osobné náklady	768.842,30	747.305,09
521 - Mzdové náklady	549.739,90	497.108,00
524 - Záonné sociálne poistenie	190.799,28	171.372,02
527 - Záonné sociálne náklady	28.303,12	78.825,07
d) dane a poplatky	4.214,68	4.133,36
532 - Daň z nehnuteľností	0,00	0,00
538 - Ostatné dane a poplatky	4.214,68	4.133,36
e) odpisy, rezervy a opravné položky	14.773,00	14.264,00
551 - Odpisy DNM a DHM	14.773,00	14.264,00
558 - Tvorba ostatných opravných položiek	0,00	0,00
- k daňovým pohľadávkam	0,00	0,00
- k nedaňovým pohľadávkam	0,00	0,00
f) finančné náklady	489,50	500,80
568 - Ostatné finančné náklady	489,50	500,80
- poistenie dopravných prostriedkov	0,00	0,00
- poplatky banke	489,50	500,80
g) mimoriadne náklady	0,00	0,00
h) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	338.705,54	338.705,54
588 - Náklady z odvodu príjmov	326.359,69	326.359,69
- predpis odvodu príjmov RO		
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov	12.345,85	12.345,85
- predpis budúceho odvodu príjmov RO		
i) ostatné náklady	2.043,25	1.966,82
545 – Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	0,00	0,00
546 – Odpis pohľadávky	0,00	0,00
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	2.020,75	1.966,82
- poistenie dopravných prostriedkov	363,18	368,03
- poistenie všeobecnej zodpovednosti	77,17	77,17
- ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	1.579,68	1.520,00
- halierové vyrovnanie	0,72	1,62
j) dane z príjmov	0,00	0,00
591 - Splatná daň z príjmov	0,00	0,00

Celková výška nákladov k 31.12.2024 bola vykázaná vo výške 1.337.869,12 eur, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2023 vo výške 59.625 eur, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 1.278.243,40 eur.

Nárast nákladov bol spôsobený nárastom mzdových nákladov v súvislosti s novelami zákonov o odmeňovaní.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady:

- mzdové náklady vo výške 549.739 eur
- sociálne náklady vo výške 190.799 eur
- energie vo výške 33.617 eur
- náklady z odvodu príjmov RO vo výške 362.846 eur (účet 588, 589)

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Ďalšie informácie - informácie o významných položkách

Druh položky	Hodnota k 31.12.2024	Hodnota k 31.12.2023	Účet
Majetok prijatý do úschovy (prostriedky klientov)	23.329,19	29.850,14	771
DDHM, DDNM vlastný	126.046,23	125.241,63	771
Iné			

Čl. VII

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-13

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený mestským zastupiteľstvom nasledovne:

- prvá zmena schválená dňa 25.1.2024 uznesením č. 3/2024 - navýšenie BV a vlastných príjmov o 31.320 eur
- druhá zmena schválená 25.4.2024 uznesením č. 78/2024 – navýšenie BV a vlastných príjmov o 4.723 eur
- tretia zmena schválená 28.11.2024 uznesením č. 222/2024 – navýšenie BV a vlastných príjmov o 27.963 eur

a) Príjmy rozpočtu

Prehľad príjmov rozpočtu je uvedený v Tabuľke č. 12 tabuľkovej časti poznámok.

K najvýznamnejším položkám príjmov patria príjmy za služby poskytované klientom v zariadení a príjmy za stravu.

b) Výdavky rozpočtu

Prehľad výdavkov rozpočtu je uvedený v Tabuľke č. 13 tabuľkovej časti poznámok.

K najvýznamnejším položkám výdavkov patria - Mzdy a odvody – 733.410 eur, potraviny – 98.651 eur, energie – 29.532 eur, všeobecný materiál – 19.662 eur, všeobecné služby – 15.962 eur, vodné a stočné – 7.385 eur, odmeny pracovníkom mimo pracovného pomeru – 7.126 eur, prídely do SF – 5.146 eur, stravovanie – 4.957 eur, údržba – 3.077 eur, softvér – Cygnus – 3.119 eur, dane – 2.948 eur, interiérové vybavenie – 1.900 eur.

Čl. VIII

**Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka
do dňa zostavenia účtovnej závierky**

Po 31. decembri 2024 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2024.