

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 4

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevypĺnené riadky sa ponechávajú prázdne. Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ę F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

| | | | |
|---|---|--|--|
| Daňové identifikačné číslo 2 0 2 1 8 8 8 6 0 5 | Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná | Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vymačf sa x) | Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 4 do 1 2 2 0 2 4 |
| IČO 3 6 6 3 1 1 5 9 | <input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vymačf sa x) | Bezprostredne predchádzajúce obdobie | od 0 1 2 0 2 3 do 1 2 2 0 2 3 |
| SK NACE 6 2 . 0 9 . 0 | | | |

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

E D U Z A s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

| | |
|----------------------------|-------------------|
| Ulica P i e š t r I I . | Číslo 5 5 |
| PSČ 9 6 2 1 2 | Obec D e t v a |
| Číslo telefónu 0 / | Číslo faxu 0 / |
| E-mailová adresa | |

| | | | |
|---------------------------------------|--|---|---|
| Zostavené dňa: 2 5 . 0 3 . 2 0 2 5 | Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: | Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: | Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou: |
| Schválené dňa: 2 5 . 0 3 . 2 0 2 5 | | | |

Záznamy daňového úradu

| | |
|----------------------------|---|
| | |
| Miesto pre evidenčné číslo | Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu |

2. Informácie o konsolidovanom celku

Netvorili sme konsolidovaný celok.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

Účtovná jednotka v roku 2023 nezamestnávala žiadnych zamestnancov.

4. Informácie o prijatých postupoch

A large, empty rectangular box with a thin black border, occupying most of the page. It is intended for the user to enter information regarding accepted procedures.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát