

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 4

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 1 8 5 6 4 2 9	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 4
IČO 5 5 0 5 8 4 5 1	<input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)		Za obdobie do 1 2 2 0 2 4
SK NACE 1 4 . 1 9 . 0			Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 3 do 1 2 2 0 2 3

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

B S T M O D E , S . R . O .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica O S A D N Á	Číslo 2
PSC 8 3 1 0 3	Obec B R A T I S L A V A
Číslo telefónu 0 /	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa: 3 1 . 1 2 . 2 0 2 4	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: . . 2 0			

## Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nie je súčasťou žiadneho konsolidovaného celku

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

Priemerný počet zamestnancov je 0

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

- 1) Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania spoločnosti
- 2) Spoločnosť oceňuje majetok a záväzky ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu
- 3) Spoločnosť momentálne nemá dlhodobý majetok, ktorý by sa odpisoval
- 4) Spoločnosť neviduje žiadne zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód
- 5) Spoločnosť v sledovanom období neúčtovala a neprijala žiadne dotácie
- 6) Spoločnosť v sledovanom období neúčtovala o významných opravách chýb minulých účtovných období

**5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát**

- 1) Spoločnosť v sledovanom období neúčtovala o nákladoch alebo výnosoch, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt (napríklad predaj podniku, živelné pohromy a podobne)
- 2) Informácie o záväzkoch a to celkovej sume záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov, celkovej sume zabezpečených záväzkov, opis a spôsoby zabezpečenia záväzkov - nemá náplň
- 3) Spoločnosť počas účtovného obdobia nenadobudla ani nepreviedla vlastné akcie - nemá náplň
- 4) Spoločnosť v sledovanom období neposkytla žiadnym riadiacim alebo kontrolným orgánom spoločnosti záruky, pôžičky alebo iné zabezpečenia, finančné prostriedky alebo iné plnenia
- 5) a) Spoločnosť nemá žiadne finančné povinnosti, ktoré sa nevykazujú v súvahe  
b) Spoločnosť nemá vedomosť o žiadnych podmienených záväzkoch spoločnosti  
e) Spoločnosť neeviduje ani neúčtuje o žiadnych významných povinnostiach vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov
- 6) Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme, pričom sa uvádza náhrada za túto činnosť v akejkoľvek forme, a ak sa zároveň vykonávajú aj iné činnosti - nemá náplň