

Čl. I Všeobecné údaje o účtovnej jednotke

Čl. I (1), (2), (3) Všeobecné údaje

- (1) Názov účtovnej jednotky: help & partners s.r.o.
Sídlo: Tajovského 8568/3, 010 01 Žilina
- (2) Údaje o konsolidovanom celku: ÚJ nie je súčasťou konsolidovaného celku
- (3) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov: 0
- (4) Dátum vzniku: 28.08.2020

Čl. II Informácie o prijatých postupoch

Čl. II (1) Nepretržité pokračovanie účtovnej jednotky

Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Čl. II (2) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Čl. II (2) a) Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou

Podnik nenakupoval v danom roku dlhodobý hmotný majetok.

Dlhodobý hmotný majetok nakupovaný oceňuje podnik obstarávacou cenou v zložení:

Obstarávacia cena vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním v zložení:

dopravné provízie poistné clo

Čl. II (2) b) 1. Zásoby obstarané kúpou

Podnik nakupoval v danom roku zásoby.

Pri účtovaní zásob postupuje podnik podľa Postupov účtovania PÚ § 43 a uplatňuje spôsob B účtovania zásob. Zásoby oceňuje obstarávacou cenou. Úbytok zásob rovnakého druhu sa oceňuje metódou FIFO.

Čl. II (2) c) Pohľadávky

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou, postúpené pohľadávky, pohľadávky nadobudnuté vkladom do základného imania sa oceňujú obstarávacou cenou vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním. Toto ocenenie sa znižuje o pochybné a nevymožiteľné pohľadávky.

Čl. II (2) d) Krátkodobý finančný majetok

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou. Zníženie ich hodnoty sa vyjadruje opravnou položkou.

Čl. II (2) e) Závazky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek, úverov

Závazky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou, záväzky pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

Čl. II (3) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného a nehmotného majetku

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok a použité účt. odpis. metódy pri stanovení účtovných odpisov:

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Budovy, stavby	40 rokov	1/40	lineárna
Samostatné HV	4,6,8,12 rokov	¼, 1/6, 1/8,1/12	lineárna
Pozemky	-	-	neodpisuje sa

Nehmotný majetok odpisuje účtovná jednotka počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku.

Odpisový plán účtovných odpisov **nehmotného majetku** vychádza z požiadavky zákona 431/2002. Dodržiava sa zásada jeho odpisovania v účtovníctve v súlade s odpisovým plánom.

Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy nehmotného dlhodobého majetku sa rovnajú.

Odpisový plán účtovných odpisov **hmotného majetku** podnikateľ zostavil interným predpisom, v ktorom vychádza z predpokladaného opotrebenia zaradovaného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. **Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy podnikateľ sa nerovnajú.**

Čl. II (4) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia ÚJ

Počas roka nedošlo k zmenám účtovných zásad či účtovných metód.

Čl. II (5) Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve

Spoločnosť neprijala počas roka žiadne dotácie.

Čl. II (6) Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období

Čl. III Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Čl. III (2) Informácie o záväzkoch

- a) celková suma záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako 5 rokov: 0
- b) celková suma zabezpečených záväzkov: 0

Čl. III (3) Informácie o vlastných akciách

Spoločnosť nevlastní žiadne akcie.

Čl. III (4) Informácie o orgánoch účtovnej jednotky

Členom štatutárneho orgánu spoločnosti neboli poskytnuté žiadne záruky ani pôžičky.

Miesto pre ďalšie záznamy