

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 4

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| Daňové identifikačné číslo<br>2 0 2 1 3 0 7 9 5 9 | Účtovná závierka<br><input checked="" type="checkbox"/> riadna<br><input type="checkbox"/> mimoriadna<br><input type="checkbox"/> priebežná | Účtovná závierka<br><input checked="" type="checkbox"/> zostavená<br><input type="checkbox"/> schválená<br>(vyznačí sa x) | Mesiac Rok<br>od 0 1 2 0 2 4<br>do 1 2 2 0 2 4                           |
| IČO<br>3 5 8 7 0 6 8 1                            | <input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch<br><input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)                                |   | Bezprostredne predchádzajúce obdobie<br>od 0 1 2 0 2 3<br>do 1 2 2 0 2 3 |
| SK NACE<br>5 2 . 2 9 .                            |   |   |  |

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

I N T E R L I N E R , s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

|                                    |                             |
|------------------------------------|-----------------------------|
| Ulica<br>Č e r n y š e v s k é h o | Číslo<br>2 6                |
| PSČ<br>8 5 1 0 1                   | Obec<br>B r a t i s l a v a |
| Číslo telefónu<br>0 /              | Číslo faxu<br>0 /           |
| E-mailová adresa                   |                             |

|                                       |  |   |   |
|---------------------------------------|--|---|---|
| Zostavené dňa:<br>2 8 . 0 3 . 2 0 2 5 | Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: | Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: | Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou: |
| Schválené dňa:<br>. . 2 0             |  |   |   |

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

Spolocnost nezostavuje konsolidovanu uctovnu zavierku.

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...1.00.....

Uctovna zavierka bola zostavena za predpokladu nepretržiteho trvania Spolocnosti.

Informacia o organoch uctovnej jednotky

Zoznam clenov statutarnych, dozornych a inych organov Spolocnosti v uctovnom období

Konatel

Ing. Stanislav Michalicka

Struktura splocníkov spolocnosti bola nasledovna:

Ing.Stanislav Michalicka - podiel na ZI je 7272 co ciní 100 %

Hlasovacie pravo spolocnika je totozne s podielom na zakladnom imaní uctovnej jednotky.

Ziadne mimoriadne udalosti, nenastali v období odo dna, ku ktoremu sa zostavuje uctovna zavierka, do dna zostavenia uctovnej zavierky vratane poznámok

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

Uctovne metody a vseobecne uctovne zasady boli aplikovane v ramci platneho zakonu o uctovnictve.

Sposob ocenovania jednotlivych poloziek majetku a zavazkov, a to:

|   |                     |
|---|---------------------|
| Dlhodoby nehmotny a dlhodoby hmotny majetok |                     |
| Nazov polozky                               | < Sposob ocenovania |
| Dlhodoby nehmotny majetok:                  | Obstaravacia cena   |
| Dlhodoby hmotny majetok:<                   | Obstaravacia cena   |
| Vlastne pohladavky:<                        | Menovita hodnota    |
| Zavazky vratane rezerv:                     | Menovita hodnota    |

Odpisove sadzby pre uctovne a danove odpisy dlhodobeho hmotneho a nehmotneho majetku sa rovnaju.

Drobny dlhodoby nehmotny majetok, ktoreho obstaravacia cena je 2 400 EUR a nizsia, sa odpisuje jednorazovo pri uvedeni do pouzivania, do nakladov na tarchu uctu 518.

Drobny hmotny majetok, ktoreho obstaravacia cena je 1 700 EUR a nizsia, sa odpisuje jednorazovo pri uvedeni do pouzivania, do spotreby materialu na uct 501 v plnej vyske.

Rezervy

Rezervy su zavazky s neurcitim casovym vymedzenim alebo vyskou, tvoria sa na krytie znamych rizik alebo strat z podnikania. Ocenuju sa v ockavanej vyske zavazku. Rezerva sa tvorí na tarchu vecne prislusneho nakladoveho uctu, ku ktoremu zavazok urislucha.

Pouzitie rezervy sa uctuje v prospech vecne prislusneho uctu zavazkov. Zrusenie nepotrebnjej rezervy sa uctuje opacne ako sa uctovala tvorba rezervy.

Vydavky buducich obdobi a vynosy buducich obdobi sa vykazuju vo vyske, ktora je potrebna na dodrzanie zasady vecnej a casovej suvislosti s uctovnym obdobim.

Vynosy

Trzby za vlastne vykony a tovar neobsahuju dan z pridanej hodnoty. Vynosy su znizene o zlavy a zrazky (rabaty, skonta, dobropisy a pod) bez ohladu na to, ci zakaznik malvopred na zlavu narok, alebo ci ide o dodatocne uznanu zlavu.

**5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát**

Vekova struktúra pohľadavok:  
Pohľadavky podľa zostatkovej doby splatnosti<  
Pohľadavky po lehote splatnosti< 7042  
Pohľadavky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka 100516

Vekova struktúra záväzkov:  
Záväzky podľa zostatkovej doby splatnosti  
Kratkodobe záväzky spolu 89338  
Dlhodobe záväzky spolu<25789

Celkom výnosy:  
496 670  
Celom náklady:  
490 623  
Hospodársky výsledok pred zdanením  
6047

Udaje o položkách účtovaných na podsúvahových účtoch  
Prenajatý majetok: neevidujeme  
Majetok prijatý do uschovy: neevidujeme  
Pohľadavky z derivatov : neevidujeme  
Odpísané pohľadavky: neevidujeme