

## Poznámky k 31.12.2024

### Čl. I Všeobecné údaje

#### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola, Sládkovičova 501/15, Hranovnica
Sídlo účtovnej jednotky	Sládkovičova 501/15, 059 16 Hranovnica
IČO	37876058
Dátum zriadenia	01.07.2002
Spôsob zriadenia	Zriaďovacia listina
Názov zriaďovateľa	Obec Hranovnica
Sídlo zriaďovateľa	Sládkovičova 398/14, 059 16 Hranovnica
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

#### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

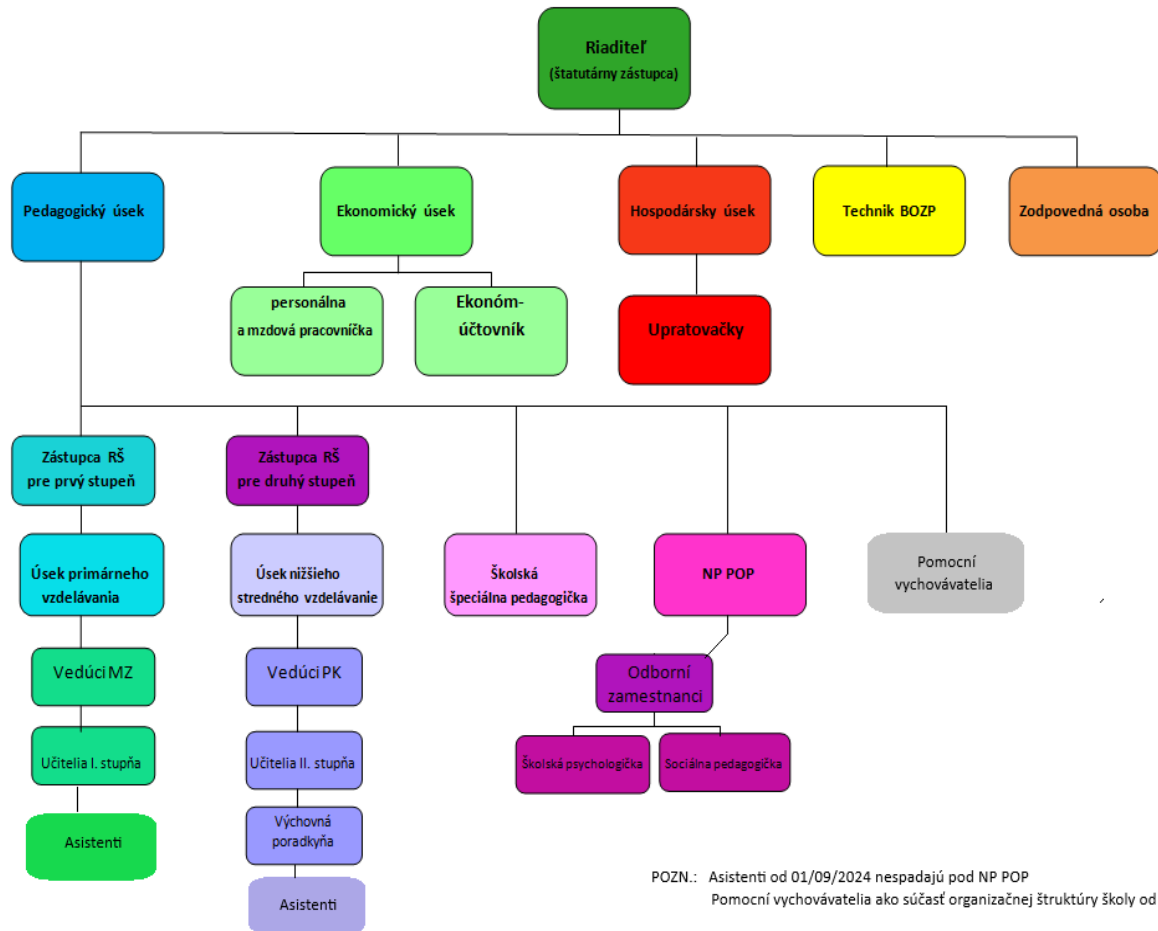
Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Zabezpečuje povinnú školskú dochádzku žiakov v 0. až 9. ročníku v zmysle príslušných právnych predpisov
----------------------------------	---

#### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Chovan Lukáš
Funkcia	riaditeľ školy

	Bežné účtovné obdobie	Prechádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	48,65	44,63
z toho:		2 (do 10.8.24– 14:00 hod.)
- počet vedúcich zamestnancov	3	1 (od 10.8.24– 14:25 hod.)
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

Organizačná štruktúra v šk. roku 2023/2024



## Čl. II

### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti  áno  nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu  áno  nie

Ak áno:

Druh zmeny	Dôvod zmeny	Vplyv zmeny na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia	Peňažné vyjadrenie

### 3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
c) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
d) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
e) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
f) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
g) pohľadávky	menovitou hodnotou
h) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
i) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
j) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku alebo poistno-matematickými metódami
k) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

### 4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eura smerom nahor. Ak sa v priebehu používania majetku zistí, že doba odpisovania nezodpovedá opotrebeniu majetku, upraví sa odpisy majetku a doba odpisovania od 1.1. nasledujúceho roka.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	1/4
2	6	1/6
3	8	1/8
4	12	1/12
5	20	1/20
6	40	1/40

Drobný nehmotný majetok od 0,01 Eur do 2400,00 Eur, ktorý podľa smernice č. 5 pre vedenie účtovníctva a obehu účtovných dokladov účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 0,01 Eur do 20,00 Eur, ktorý podľa smernice č. 5 pre vedenie účtovníctva a obehu účtovných dokladov účtovnej jednotky sa pri obstaraní účtuje do nákladov na účet 5001 – spotreba materiálu.

Drobný hmotný majetok od 20,01 – 1700,00 Eur, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa pri obstaraní účtuje do nákladov na účet 501 – Spotreba materiálu a účtuje evidenčne na podsúvahových účtoch.

### 5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka podľa vnútorného predpisu tvorila opravné položky k:

- |                                     |                              |   |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku   | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám          | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku     | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám                           | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam                       | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

### 6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

#### Bežný transfer

- prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi hradenými z tohto transferu
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami z tohto transferu

#### Kapitálový transfer

- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového transferu (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou cenou vyradeného dlhodobého majetku).

### 7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

### Čl. III

#### Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

#### A Neobežný majetok

##### 1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

###### a) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia, hodnota poisteného majetku	Výška poistenia
Dlhodobý majetok - budova	Živelné poistenie do výšky 2 155 000,00 €	974,09 €
Dlhodobý majetok – ostatné hnut. veci	Živelné poistenie do výšky 60 000,00 €	
Elektronika – digit. vybavenie (notebooky – projekt: edIT 2)	Požiar, živelné nebezpečia, voda z vodovodných zariadení, krádež, lúpež, vandalizmus, poistenie elektroniky do výšky 18 224,40 €	84,99 €

###### b) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/	285 789,69
Pozemky	16 091,08
Budovy, stavby	267 258,00
Drobný dlhodobý hmotný majetok (Majetok ESF) – knihy pre vých. poradcu	2 440,61

###### c) opis a hodnota majetku, ku ktorému účtovná jednotka nemá vlastnícke právo

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Majetok, ktorý využíva účtovná jednotka na základe zmluvy o výpožičke č 2023 NIVaM OPNYV ZoV 019 - Knihy (knížničné dokumenty pre uč. knižnicu) – 186 ks	3 527,88

#### B Obežný majetok

##### 1. Finančný majetok

###### a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Pokladnica	0	0
Ceniny	0	0
Bankové účty	169 575,93	156 347,61

##### 2. Časové rozlíšenie

###### Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Náklady budúcich období spolu z toho:	<b>2 290,05</b>	<b>3 125,81</b>
- NBO: Predplatné programu – ročný prístup www.vssr.sk	228,00	228,00
- NBO: Virtuálna knižnica	0	406,67
- NBO: Poistenie budovy, digitálne vybavenie – notebooky (projekt: edIT 2)	237,80	218,45
- NBO: Webhosting, reg. domény	65,26	63,39
- NBO: Profesionálny register (reklamné služby)		266,39
- NBO: Špecifiká – služba Podpora digitálnej transformácie vzdelávania	923,99	1 942,91
- NBO: Direktor PROFI (portál)	246,00	0
- NBO: EduPage, aSc Agenda	589,00	0

## Čl. IV Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

### A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky Účet	Zostatok k 31.12.2023	Prírastky	Úbytky	Presuny	Zostatok k 31.12.2024	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
428 - Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	111 135,61	3 030,48	111 135,61	-3 030,48	0,00	
Výsledok hospodárenia (431)	-3 030,48			3 030,48	0,00	Presuny: oprava účtovania odpisov z r. 2023 v r. 2024

### B Závazky

#### 1. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č. 8 - účtovná jednotka neeviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti

Závazky	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
<b>Dlhodobé záväzky z toho:</b>	<b>4 000,00</b>	<b>2 201,90</b>
- záväzky zo sociálneho fondu	4000,00	2 201,90
<b>Krátkodobé záväzky z toho:</b>	<b>165 458,93</b>	<b>154 031,11</b>
- záväzky voči zamestnancom	90 596,11	84 514,75
- záväzky voči poisťovniam	60 453,92	55 039,97
- záväzky voči daňovému úradu	13 339,32	13 605,90
- ostatné záväzky	1 069,58	870,49

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8

Základná škola eviduje záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka vo výške 165 458,93 € a do 5 rokov vo výške 4 000,00 €.

Závazky	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
<b>Závazky z toho:</b>	<b>169 458,93</b>	<b>156 233,01</b>
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:	165 458,93	154 031,11
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov z toho:	4 000,00	2 201,90
c) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov z toho:	0	0

#### 2. Časové rozlíšenie

a) opis významných položiek časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období**

Opis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Výdavky budúcich období spolu z toho:		
Výnosy budúcich období spolu z toho:	<b>2 306,05</b>	<b>3 141,81</b>
- virtuálna knižnica	0	406,67
- zostatok na depozitnom účte	16,00	16,00
- predplatné programu – ročný prístup www.vssr.sk	228,00	228,00
- Poistenie budova, digitálne vybavenie – notebooky (projekt: edIT 2)	237,80	218,45
- Webhosting, reg. domény	65,26	63,39
- Profesionálny register (rekl. služby)	0	266,39
- Špecifiká – služba Podpora digitálnej transformácie vzdelávania	923,99	1942,91
- Direktor PROFI (portál)	246,00	
- NBO: EduPage, aSc Agenda	589,00	

## Čl. V Informácie o výnosoch a nákladoch

### 1. Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2023
<b>a) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC</b>		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho: - Hornádske hry 2023 (dotácia z rozpočtu obce Hranovnica)	0 0	500,00 500,00
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho: - KT z rozpočtu obce - majetok	9 339,24 9 339,24	0 0
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR z toho: - BT zo ŠR na ZŠ - BT zo ŠR – Desiatové balíčky - BT zo ŠR – DvHN (uč. pomôcky) - BT zo ŠR – Učebnice	1 682 203,61 1 578 328,91 88 283,10 3 585,60 12 006,00	1 521 201,70 1 521 201,70
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy z toho: - Hornádske hry 2023 (sponzorské) – zmluva o reklame - Hornádske hry 2023 (dotácia Prešovský samosprávny kraj)	0	2 900,00 900,00 2 000,00

Celková výška výnosov k 31.12.2024 bola vykázaná vo výške 1 691 542,85 €, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2023, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 1 524 601,70 €.

Nárast výnosov bol spôsobený nárastom finančných prostriedkov určených na financovanie prenesených kompetencií školy.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy:

- výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy vo výške 1 682 203,61 € (účet 693)
- výnosy z kapitálových transferov od zriaďovateľa vo výške 9339,24 € (účet 692)

### 2. Náklady - opis a výška významných položiek nákladov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2023
<b>a) spotrebované nákupy</b>		
501 - Spotreba materiálu (50101 – 50131)	48 038,65	66 207,94
- spotreba materiálu	19,50	1340,55
- tonery do tlačiarne	1 203,02	406,20
- knihy, noviny, časopisy (príspevok na eduk. publikácie: 12 006,00 €)	13 377,88	13 426,27
- kancelárske potreby	80,59	956,51
- všeobecný materiál ostatný	3 694,80	4 361,30
- učebné pomôcky spotrebné	0	12,94
- učebné pomôcky do kabinetov	1510,45	6 601,75
- pomôcky pre deti v hmotnej núdzi (príspevok ÚPSVaR)	3 585,60	3 320,00
- údržbársky materiál	599,63	783,19
- PC príslušenstvo	5 291,22	2 679,16
- vnútorné zariadenie školy	13 533,20	22 246,93
- dezinfekčné, hygienické prostriedky	1 010,70	0
- čistiace potreby	893,35	764,85
- školské tlačivá	260,11	186,74
- palivo do kosačky	239,09	23,64
- pracovné odevy, obuv	47,05	0
- kancelársky papier	1 203,60	422,16
- NP POP II (prevádzka)	0	3 922,80
- prevádzkové stroje, prístroje, zariadenia	1 444,98	1 210,00
- konkurzy a súťaže	43,88	400,00
- ostatné - Hornádske hry KZ 72c	0	175,40
- konkurzy a súťaže – Hornádske hry KZ 72c	0	2 467,55
- Konkurzy a súťaže – Hornádske hry KZ 41	0	500,00
502 - Spotreba energie z toho:	35 349,02	9 732,86
- elektrická energia	5 780,65	3 212,99

*Základná škola, Sládkovičova 501/15, 059 16 Hranovnica*  
Poznámky individuálnej účtovnej zvierky zostavenej k 31. decembru 2024

- vodné	745,45	1 558,49
- plyn	28 822,92	4 961,38
<b>b) služby</b>		
511 - Opravy a udržiavanie z toho:	<b>39 836,11</b>	<b>10 051,86</b>
- budov a objektov školy	32 534,71	7 568,76
- prevádzkových strojov a prístrojov	101,40	83,10
- komunikačná infraštruktúra (správa siete a servis IT)	7 200,00	2 400,00
512 - Cestovné	<b>431,70</b>	<b>15 305,32</b>
- cestovné ZŠ	431,70	628,12
- cestovné NP POP II – Letná škola	0	14 677,20
518 - Ostatné služby z toho:	<b>20 736,64</b>	<b>14 069,04</b>
- ostatné služby	2 150,88	1 239,92
- Telekom (telefónne služby)	1 162,51	1 164,38
- poštovné	303,02	265,62
- školenia, kurzy, semináre	974,00	1 424,00
- revízie, kontroly	2 945,86	2 047,66
- odvoz odpadu, ostatné služby	8 140,81	4 789,73
- webslužby: webhosting, registrácia domény	79,32	15,40
- propagácia, reklama – Hornádske hry KZ 72c	0	29,05
- propagácia, reklama	0	5,75
- služby ostatné – Hornádske hry KZ 72c	0	228,00
- poradenské, právne služby	225,00	108,83
- reklamné služby – Profesionálny register	266,39	33,61
- špecifiká - služba Podpora digitálnej transformácie vzdelávania	1 018,92	2 717,09
- osobný údaj.sk, kyberšikana	1 296,00	0
- BOZP	660,00	0
- Licencie (EduPage, aSc agenda)	288,00	0
- Update – Urbis, doch. systém	185,00	0
- stočné	1 040,93	0
<b>c) osobné náklady</b>		
521 - Mzdové náklady	1 011 304,88	968 064,49
524 - Zákonné sociálne náklady	362 355,15	335 697,53
525 - Ostatné sociálne náklady	15 623,86	15 014,57
527 - Zákonné sociálne náklady	55 070,98	44 555,30
528 – Ostatné sociálne náklady	2 970,00	0
<b>d) dane a poplatky</b>		
538 - Ostatné dane a poplatky z toho:	<b>517,50</b>	<b>517,50</b>
- Miestny poplatok za komunálny odpad		
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť z toho:	<b>89 323,19</b>	<b>34 348,91</b>
- ost. náklady na prevádzkovú činnosť (zaokrúhľovanie, poistenie)	1 040,09	109,91
- ost. náklady na prevádzkovú činnosť (Desiatové balíčky pre žiakov)	88 283,10	34 239,00
<b>e) odpisy, rezervy a opravné položky</b>		
551 - Odpisy DNM a DHM z toho:	<b>9 339,24</b>	<b>3 113,08</b>
- odpisy z vlastných zdrojov	9 339,24	3 113,08
<b>f) finančné náklady</b>		
568 - Ostatné finančné náklady	645,93	797,63

Celková výška nákladov k 31.12.2024 bola vykázaná vo výške 1 691 542,85 €, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2023, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 1 527 632,18 €.

Nárast nákladov bol spôsobený zvýšením mzdových nákladov, nákladov na opravy a údržbu, nákladov na revízie.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady:

- spotreba materiálu vo výške 48 038,65 €
- náklady za energie vo výške 35 349,02 €, čo bolo spôsobené energetickou krízou (vysoký nedoplatok za plyn za r. 2023 v r. 2024)
- mzdové náklady vo výške 1 011 304,88 €
- sociálne náklady vo výške 362 355,15 €
- služby vo výške 20 736,64 €
- odpisy vo výške 9 339,24 €.

V roku 2024 boli čerpané finančné prostriedky aj v rámci Národného projektu: Podpora pomáhajúcich profesií 3 cez realizátora Národný inštitút vzdelávania mládeže, zriadeného MŠVVaM

## Čl. VI Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

### 1. Ďalšie informácie - informácia k tabuľke č.10

Významné položky	Hodnota	Účet
DHM v používaní – zariadenie školy	258 531,47	771 10
DHM učebné pomôcky v používaní	107 408,13	771 19
DHM – učebné pomôcky z projektu MRK	9 662,67	771 21

## Čl. VII. Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 14.12.2023 uznesením č. 135/2023.

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 31.03.2024, riaditeľ školy
- druhá zmena schválená dňa 30.05.2024 uznesením č. 165/2024
- tretia zmena schválená dňa 31.05.2024, riaditeľ školy
- štvrtá zmena schválená dňa 06.06.2024, riaditeľ školy
- piata zmena schválená dňa 26.08.2024 uznesením č. 186/2024
- šiesta zmena schválená dňa 30.08.2024, riaditeľ školy
- siedma zmena schválená dňa 27.09.2024, riaditeľ školy
- ôsma zmena schválená dňa 01.10.2024, riaditeľ školy
- deviata zmena schválená dňa 28.11.2024 uznesením č. 201/2024
- desiatu zmena schválená dňa 28.11.2024, riaditeľ školy
- jedenásta zmena schválená dňa 30.12.2024, riaditeľ školy

## Čl. VIII. Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2024 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2024.