

## Poznámky k 31.12.2024 - textová časť

### Čl. I Všeobecné údaje

#### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Obec Becherov
Sídlo účtovnej jednotky	Obecný úrad Becherov 135, 08635 Becherov
IČO	00321869
Dátum zriadenia	1.12.1990
Spôsob zriadenia	Zákon o obecnom zriadení 369/1990 Zb. zákona
Názov zriaďovateľa	Obec Becherov
Sídlo zriaďovateľa	Obecný úrad Becherov
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej zvierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna

#### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Starostlivosť o všestranný rozvoj územia obce a o potreby jej obyvateľov
----------------------------------	--

#### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Jozef Gmitterko
Funkcia	Starosta obce
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Jozef Dinis
Funkcia	Zástupca starostu obce
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	19
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka účtovnej jednotky z toho:	20
- počet vedúcich zamestnancov	1

### Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná zvierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti  áno  nie

#### 2. Zmeny účtovných metód a účtovných

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu  áno  nie

#### 3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

a) **Dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný** sa oceňuje obstarávacou cenou. Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním.

- b) **Dlhodobý hmotný majetok nakupovaný** sa oceňuje obstarávacou cenou. Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním.
- c) **Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne** sa oceňuje reálnou hodnotou.  
Dlhodobý majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom pri splynutí, zlúčení, rozdelení alebo pri prevode správy sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve. Ak cenu nie je možné zistiť, oceňuje sa reálnou hodnotou.
- d) **Dlhodobý finančný majetok** sa oceňuje obstarávacou cenou.  
Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním.
- e) **Zásoby nakupované**  
Nakupované zásoby sa oceňujú obstarávacou cenou.  
Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa zásoby obstarali a náklady súvisiace s ich obstaraním.
- f) **Pohľadávky**  
Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou. Toto ocenenie sa znižuje o pochybné a nevymožiteľné pohľadávky prostredníctvom opravnej položky.
- g) **Krátkodobý finančný majetok**  
Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou. Zníženie ich hodnoty sa vyjadruje opravnou položkou.
- h) **Časové rozlíšenie na strane aktív**  
Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
- i) **Závazky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov**  
Závazky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Závazky pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.  
Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou; tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát z podnikania. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.
- j) **Časové rozlíšenie na strane pasív**  
Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
- k) **Majetok obstaraný z transferov** sa oceňuje obstarávacou cenou.
- l) **Finančný prenájom** sa oceňuje obstarávacou cenou.  
Finančný prenájom je obstaranie dlhodobého hmotného majetku na základe nájomnej zmluvy s dojednaným právom kúpy prenajatej veci za dohodnuté platby počas dohodnutej doby nájmu. Majetok prenajatý formou finančného prenájmu vykazuje ako svoj majetok a odpisuje ho jeho nájomca, nie vlastník.
- 4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov**

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

odo dňa jeho zaradenia do používania

prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania.

Metóda odpisovania sa používa lineárna. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto: /vid'. Vnútorňý predpis o evidovaní, odpisovaní a účtovaní majetku č. 1/2015 s účinnosťou od 1.1.2015/

### Vnútorňý predpis o evidovaní, odpisovaní a účtovaní majetku

Názov a sídlo organizácie	OBEC Becherov
Poradové číslo vnútorňého predpisu	1/2015
Vypracoval :	Jozef Gmitterko – starosta obce
Schválil :	Jozef Gmitterko – starosta obce
Dátum vyhotovenia vnútorňého predpisu	1.1.2015
Účinnosť vnútorňého predpisu od	1.1.2015
Ruší sa vnútorňý predpis	číslo : 01/2008 zo dňa : 01.3.2009
Prílohy	

Vnútorňý predpis je vypracovaný v zmysle zákona č.431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v zmysle Opatrenia MF SR z 8.augusta 2007, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovej osnove pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky, uverejneného pod č.MF/16786/2007-31 v z.n.p. (ďalej len Postupy účtovania).

#### Článok 1

##### Vymedzenie základných pojmov

1. Z časového hľadiska sa majetok člení na:
  - a) **dlhodobý majetok** je majetok, ktorého doba použiteľnosti, dohodnutá doba splatnosti alebo vyrovnania iným spôsobom pri vzniku účtovného prípadu je **dlhšia ako jeden rok**
  - b) **krátkodobý majetok** je majetok, ktorého doba použiteľnosti, dohodnutá doba splatnosti alebo vyrovnania iným spôsobom pri vzniku účtovného prípadu je najviac jeden rok
2. Dlhodobý majetok sa člení na:
  - a) dlhodobý nehmotný majetok
  - b) dlhodobý hmotný majetok
  - c) dlhodobý finančný majetok
  - d) dlhodobé pohľadávky
3. Ako **dlhodobý nehmotný majetok** sa účtujú v účtovej triede 0 - Dlhodobý majetok:
  - a) aktivované náklady na vývoj, softvér, oceneniteľné autorské práva, technické zhodnotenie, ak nie je súčasťou ocenenia dlhodobého nehmotného majetku, ktorých ocenenie je vyššie ako **2 400 €** (suma ustanovená osobitným predpisom pre nehmotný majetok - zákon o dani z príjmov) a doba použiteľnosti je dlhšia ako jeden rok,
  - b) **drobný dlhodobý nehmotný majetok**, ktorého obstarávacia cena je od: **650 € do 2 400 €** a doba použiteľnosti je dlhšia ako jeden rok. Uvedený **drobný dlhodobý nehmotný majetok** sa bude financovať z **kapitálových výdavkov**.
4. Ako **dlhodobý hmotný majetok** ( účt.tr.021-023, 031) sa účtujú
  - a) pozemky, stavby, byty a nebytové priestory, umelecké diela, zbierky, predmety z drahých kovov,
  - b) samostatné hnutelné veci s výnimkou hnutelných vecí uvedených v písmene a) a súbory hnutelných vecí, ktoré majú samostatné technicko-ekonomické určenie s dobou použiteľnosti dlhšou ako jeden rok, ktorých ocenenie je vyššie ako **1 700 €**, (suma ustanovená osobitným predpisom pre hmotný majetok - zákon o dani z príjmov, ak obecné zastupiteľstvo neurčí ináč)
  - c) pestovateľské celky trvalých porastov s dobou plodnosti dlhšou ako tri roky,
  - d) základné stádo a ťažné zvieratá, bez ohľadu na ich obstarávaciu cenu,

- e) otvárký nových lomov, pieskovní a hlinísk, technická rekultivácia a technické zhodnotenie, ak nie sú súčasťou obstarávacej ceny dlhodobého hmotného majetku; súčasťou technickej rekultivácie môžu byť len stavby, napríklad komunikácie, ktoré svojím charakterom, účelom a rozsahom slúžia na vykonanie technickej rekultivácie, pričom technická rekultivácia nie je dlhodobým hmotným majetkom, ak tak ustanovuje osobitný predpis.
  - f) **drobný dlhodobý hmotný majetok**, ( úč.028) ktorého obstarávacia cena je od **500 €** do **1700 €** a prevádzkovo-technické funkcie sú dlhšie ako jeden rok. Uvedený **drobný dlhodobý hmotný majetok** sa bude financovať z **kapitálových výdavkov**.
  - g) ako **príslušenstvo** dlhodobého hmotného majetku sa účtujú predmety, ktoré tvoria s hlavnou vecou jeden celok a sú súčasťou jeho ocenenia a evidencie. Príslušenstvo je súčasťou dodávky hlavnej veci alebo ho možno k hlavnej veci priradiť dodatočne.
5. Ako **dlhodobý finančný majetok** ( tr.06) sa účtujú najmä
- a) cenné papiere a podiely v dcérskej účtovnej jednotke, cenné papiere a podiely spoločnosti s podstatným vplyvom a ostatné podielové cenné papiere a podiely,
  - b) pôžičky poskytnuté účtovnou jednotkou s dobou splatnosti alebo zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako jeden rok,
  - c) cenné papiere s pevným výnosom (ďalej len „dlhové cenné papiere“) napríklad obligácie, dlhopisy, vkladové listy,
  - d) umelecké diela, zbierky, predmety z drahých kovov, pozemky, ktoré sú obstarané za účelom dlhodobého uloženia voľných peňažných prostriedkov.
6. **Dlhodobé pohľadávky** sú pohľadávky s dohodnutou dobou splatnosti alebo zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako jeden rok.
7. Ako **dlhodobý majetok sa neúčtujú**:
- a) **drobný nehmotný majetok od 35 € do 650 €**, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom, a ktorý sa účtuje pri obstaraní **do nákladov na účet 518 - Ostatné služby**. Uvedený **drobný nehmotný majetok** sa bude financovať z **bežných výdavkov**.
  - b) **drobný hmotný majetok od 35 € do 500 €**, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom, a ktorý sa účtuje **ako zásoby**. Uvedený **drobný hmotný majetok** sa bude financovať z **bežných výdavkov**.
8. Ako **technické zhodnotenie sa účtuje**:
- a) DNM a DHM zvýšený o náklady na dokončené technické zhodnotenie, ak náklady v úhrne za účtovné obdobie sú vyššie ako suma **1 700 €** a technické zhodnotenie je v tomto účtovnom období uvedené do užívania. Takéto technické zhodnotenie sa bude financovať z **kapitálových výdavkov**.
  - b) DNM a DHM zvýšený o náklady na dokončené technické zhodnotenie ak náklady v úhrne za účtovné obdobie sú od **500 €** do **1 700 €** a technické zhodnotenie je v tomto účtovnom období uvedené do užívania. Takéto technické zhodnotenie sa bude financovať z **kapitálových výdavkov**.
9. Ako **technické zhodnotenie sa neúčtuje**:
- a) DNM a DHM zvýšený o náklady, ak náklady v úhrne za účtovné obdobie sú do **500 €**. Takéto náklady sa budú financovať z **bežných výdavkov**.

## Článok 2 Oceňovanie majetku

1. Na účely zákona o účtovníctve (§25) sa rozumie:
  - a) **obstarávacou cenou** cena, za ktorú sa majetok obstaral, a náklady súvisiace s jeho obstaraním
  - b) **reprodukčnou obstarávacou cenou** cena, za ktorú by sa majetok obstaral v čase, keď sa o ňom účtuje
  - c) **vlastnými nákladmi** - priame náklady vynaložené na výrobu alebo inú činnosť a nepriame náklady, ktoré sa vzťahujú na výrobu alebo inú činnosť
  - d) **menovitou hodnotou** cena, ktorá je uvedená na peňažných prostriedkoch a ceninách, alebo suma, na ktorú pohľadávka alebo záväzok znie.
2. **Dlhodobý majetok a jeho technické zhodnotenie** sa oceňuje podľa § 25 zákona:
  - a) obstarávacou cenou
  - b) reprodukčnou obstarávacou cenou (bezodplatne nadobudnutý a novozistený majetok)
  - c) vlastnými nákladmi
3. **Ocenenie** jednotlivého dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sa zvýši o náklady na dokončené technické zhodnotenie, ak náklady v úhrne za účtovné obdobie sú vyššie ako suma uvedená v

osobitnom predpise a technické hodnotenie je v tomto účtovnom období uvedené do užívania. Náklady neprevyšujúce uvedenú sumu sa môžu účtovať ako

- a) technické zhodnotenie
  - b) služby, ak ide o dlhodobý nehmotný majetok,
  - c) náklady, ak ide o dlhodobý hmotný majetok.
4. Ocenenie súboru hnutelného majetku sa zvyšuje o obstarávaciu cenu vecí dodatočne zaradených do súboru hnutelného majetku.
  5. Dlhodobý majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom pri splynutí, zlúčení, rozdelení alebo pri prevode správy sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve. Ak cenu nie je možné zistiť, oceňuje sa reprodukčnou obstarávacou cenou.
  6. Pri účtovaní **zámeny** dlhodobého majetku sa primerane postupuje ako pri účtovaní kúpy a predaja. Rozdiel medzi **reálnou hodnotou** nadobudnutého dlhodobého majetku a účtovnou hodnotou odovzďavaného majetku sa účtuje podľa charakteru tohto rozdielu na vecne príslušný nákladový účet, na ktorom sa účtuje úbytok majetku alebo na vecne príslušný výnosový účet, na ktorom sa účtuje dosiahnutie výnosu z tohto majetku.
  7. Reálnou hodnotou (§ 27 ods.2 zákona) sa rozumie :
    - a) trhovú cenu
    - b) ocenenie kvalifikovaným odhadom alebo posudkom znalca v prípade, že trhovú cenu nie je k dispozícii alebo nevyjadruje správne reálnu hodnotu,
    - c) ocenenie ustanovené podľa osobitného predpisu, ak nie je možné postupovať podľa písmen a) a b),
    - d) hodnota zhotovovaného diela poskytnutá koncesionárom verejnému obstarávateľovi, za ktorú koncesionár nadobúda nehmotný majetok uvedený v § 25 ods. 1 písm. g).
  8. Finančný majetok sa oceňuje podľa § 25 zákona:
    - a) obstarávacou cenou
    - b) reprodukčnou obstarávacou cenou, v prípade bezodplatného nadobudnutia
  9. Zásoby sa oceňujú podľa § 25 a § 26 zákona:
    - a) obstarávacou cenou
    - b) reprodukčnou obstarávacou cenou
    - c) vlastnými nákladmi

### Článok 3

#### Obstaranie a evidencia majetku

1. Dlhodobým nehmotným majetkom a dlhodobým hmotným majetkom sú na účely účtovania majetok a technické zhodnotenie podľa § 25 ods. 2 písm. c) uvedené do užívania. Uvedením do užívania sa rozumie zabezpečenie všetkých technických funkcií tohto majetku potrebných na jeho užívanie a splnenie povinností podľa osobitných predpisov. Uvedením do užívania sa rozumie aj vydanie povolenia na predčasné užívanie stavby alebo rozhodnutia o dočasnom užívaní stavby na skúšobnú prevádzku.
2. **Na účte 041** - Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku **sa účtuje** obstaraný dlhodobý nehmotný majetok do času jeho uvedenia do používania vrátane nákladov súvisiacich s jeho obstaraním. Súčasťou nákladov súvisiacich s obstaraním nie sú úroky a kurzové rozdiely.
3. **Na účte 042** - Obstaranie dlhodobého hmotného majetku **sa účtuje** obstarávaný dlhodobý hmotný majetok a jeho technické zhodnotenie do času jeho uvedenia do používania vrátane nákladov súvisiacich s jeho obstaraním, najmä na
  - a) prípravu a zabezpečenie obstarania dlhodobého hmotného majetku, napríklad odvody za dočasné odňatie poľnohospodárskej pôdy z poľnohospodárskeho pôdneho fondu, výdavky (náklady) na poskytnutie záruk v súvislosti s obstaraním, a to do času uvedenia dlhodobého majetku do používania,
  - b) prieskumné, geologické, geodetické a projektové práce vrátane viacerých navrhovaných riešení, umelecké diela tvoriace súčasť stavebných projektov, náhrady na odstránenie ekonomickej ujmy poľnohospodárskych organizácií, odvody za trvalé odňatie poľnohospodárskej pôdy z poľnohospodárskeho pôdneho fondu, odvody za dočasné odňatie poľnohospodárskej pôdy z poľnohospodárskeho pôdneho fondu pre zriadenie staveniska, otvárkové nové lomov, pieskovní a hlinísk, technickú rekultiváciu, technické zhodnotenie, dopravné, montážne práce a clo,
  - c) zabezpečovacie a konzervačné práce alebo udržiavacie a dekonzervačné práce, ak sa zastavia práce na obstarávaní dlhodobého hmotného majetku,
  - d) náhrady za nútené obmedzenie užívania nehnuteľností a náhrady majetkovej ujmy poskytované vlastníčkovi nehnuteľnosti podľa osobitných predpisov a platby za ekologickú ujmu v súvislosti s výstavbou,

- e) úhradu nákladov účelne vynaložených na pripojenie a zabezpečenie požadovaného príkonu alebo požadovanej dodávky plynu, tepla a vody, ako aj úhrada vlastníkovi rozvodného zariadenia za preložku rozvodného zariadenia,
  - f) skúšky, ktorými zhotoviteľ preukazuje riadne vykonanie diela; ak pri skúškach vzniknú použiteľné výrobky alebo výkony, ktoré podľa zmluvy patria objednávateľovi, znížia sa o výnosy z týchto výrobkov alebo výkonov náklady na obstaranie dlhodobého hmotného majetku,
  - g) vyvolanú investíciu, ktorou sa rozumie obstaranie majetku alebo služby, ktoré nebude účtovná jednotka používať, ale ktoré jej vznikli podľa osobitného predpisu alebo zo zmluvy v súvislosti s obstaraním dlhodobého majetku.
4. **Na účte 042** - Obstaranie dlhodobého hmotného majetku **sa neúčtujú** náklady, ktoré nie sú súčasťou obstarávacej ceny dlhodobého hmotného majetku, ale sú súčasťou prevádzkových nákladov, a to
- a) úroky z úverov a kurzové rozdiely,
  - b) penále, pokuty, poplatky, úroky z omeškania alebo iné zmluvné sankcie a peňažné náhrady škôd súvisiace s obstarávaním dlhodobého hmotného majetku,
  - c) náklady na prípravu zamestnancov pre budované prevádzky a zariadenia,
  - d) náklady na vybavenie obstarávaného dlhodobého majetku zásobami,
  - e) náklady na biologickú rekultiváciu,
  - f) náklady súvisiace s prípravou a zabezpečením výstavby, ktoré vznikli po uvedení obstarávaného hmotného majetku do používania,
  - g) náklady **na opravy a udržiavanie** dlhodobého hmotného majetku, pričom opravami sa odstraňuje čiastočné fyzické opotrebovanie alebo poškodenie za účelom uvedenia do predchádzajúceho alebo prevádzkyschopného stavu a uvedením do prevádzkyschopného stavu sa rozumie vykonanie opravy aj s použitím iných než pôvodných materiálov, náhradných dielcov, súčastí alebo technológií, ak nedôjde k zmene technických parametrov alebo zvýšeniu výkonnosti majetku a ani k zmene účelu použitia; udržiavaním sa spomaľuje fyzické opotrebovanie, predchádza jeho následkom a odstraňujú sa drobnejšie závady.
5. **Na účte 042** - Obstaranie dlhodobého hmotného majetku sa účtujú aj náklady vynaložené na technické zhodnotenie dlhodobého hmotného majetku, ktorý má účtovná jednotka v nájme alebo bude mať v nájme na základe písomnej zmluvy a toto technické zhodnotenie sa bude odpisovať. V účtovníctve vlastníka prenajatého dlhodobého hmotného majetku sa v takomto prípade neúčtujú náklady na technické zhodnotenie a tieto náklady nezvyšujú obstarávaciu cenu dlhodobého hmotného majetku.
6. **Na účte 042** – Obstaranie dlhodobého hmotného majetku sa účtuje aj **hnuteľný** dlhodobý hmotný majetok obstaraný na účely jeho predaja, na ktorom sa bude vykonávať technické zhodnotenie, a toto technické zhodnotenie.
7. **Analytická evidencia** sa vedie podľa jednotlivých položiek majetku v registri dlhodobého majetku. V analytickej evidencii sa dlhodobý majetok sleduje podľa:
- a) subjektov, od ktorých bol obstaraný alebo
  - b) zdrojov financovania alebo
  - c) miesta, kde je umiestnený.
8. Vedením analytickej evidencie je poverený zamestnanec, ktorý zodpovedá za evidenciu a oceňovanie majetku.
9. Majetok v analytickej evidencii je vedený v jednotkách množstva a v peňažných jednotkách.
10. **Prvotným dokladom** na zaradenie dlhodobého majetku do analytickej evidencie je:
- a) dokument o obstaraní majetku (kúpna zmluva, darovacia zmluva, delimitačný protokol, protokol o prevode správy, dodávateľská faktúra ... )
  - b) protokol o zaradení dlhodobého majetku do používania
11. Zamestnanec poverený vedením analytickej evidencie majetku overí vecnú a číselnú správnosť dokumentov podľa odseku 9 písm.a). Po rozhodnutí účtovnej jednotky o zaradení majetku do používania, vystaví poverený zamestnanec ku každému nadobudnutému majetku protokol o zaradení majetku do používania, prideli mu inventárne číslo a zaeviduje ho v majetkovej evidencii.
12. Ak sa nehnuteľnosť obstaráva na základe zmluvy a do nadobudnutia vlastníctva povolením vkladu do katastra nehnuteľností nadobúdateľ nehnuteľnosť užíva, dňom uskutočnenia účtovného prípadu je deň prevzatia nehnuteľnosti nadobúdateľom; u prevádzajúceho je dňom uskutočnenia účtovného prípadu deň odovzdania nehnuteľnosti. Ak nebude vklad do katastra nehnuteľností povolený, účtovné zápisy sa zrušia.
13. **Analytická evidencia dlhodobého majetku obsahuje:**

- a) **inventárne karty majetku** (obsahujú: názov alebo opis majetku, číselné označenie, dátum jeho obstarania a uvedenia do užívania, dátum zaúčtovania na účtoch účtovnej skupiny 01, 02, 03; ocenenie, údaje o zvolenom postupe odpisovania, sadzby odpisov, sumy odpisov za účtovné obdobie, vecné bremeno, záložné právo; transfer, z ktorého bol dlhodobý majetok obstaraný; zostatkovú cenu, dátum a spôsob vyradenia ...)
  - b) **inventárne karty majetku** - pri súbore hnuťelných vecí a majetku, ktorého súčasťou je aj príslušenstvo, sa jednotlivé časti súboru a jednotlivé kusy majetku zaznamenávajú v analytickej evidencii vo fyzickom a hodnotovom vyjadrení. Ak sa k súboru hnuťelných vecí priradí ďalšia vec a k majetku sa priradí príslušenstvo alebo naopak vyradí, zaznamenáva sa v analytickej evidencii aj dátum priradenia alebo vyradenia.
  - c) **protokol o zaradení** dlhodobého majetku do používania (obsahuje: názov alebo opis majetku, dátum jeho obstarania a uvedenia do užívania ...)
  - d) **dokumenty o obstaraní** majetku (kúpna zmluva, darovacia zmluva, delimitačný protokol, protokol o zverení do správy, dodávateľská faktúra ...)
  - e) **odpisový plán** (obsahuje: údaje o zvolenom postupe odpisovania, sadzby odpisov, sumy odpisov za účtovné obdobie ...)
  - f) **ostatné dokumenty** (uznesenia zastupiteľstva, listy vlastníctva ...)
  - g) **protokol o vyradení** dlhodobého majetku (obsahuje: zostatkovú cenu, dátum a spôsob vyradenia ...)
14. **Operatívna evidencia drobného majetku od 35 € do 500 € obsahuje:**
- a) protokol o zaradení drobného majetku do používania alebo výdajka zo skladu
  - b) protokol o vyradení drobného majetku
  - c) evidencia je vedená na obci, v inventárnej knihe, sklad.karte.
15. **Drobný majetok do 35 € sa neeviduje.**
16. Evidencia dlhodobého majetku je vedená prostriedkami výpočtovej techniky za použitia programu URBIS.

#### Článok 4

#### Odpisovanie majetku

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje nepriamo prostredníctvom účtovných odpisov. Zostatková cena sa zisťuje pomocou oprávok k dlhodobému nehmotnému a dlhodobému hmotnému majetku.
2. Dlhodobý hmotný majetok a dlhodobý nehmotný majetok sa odpisuje počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku.
3. Technické zhodnotenie dlhodobého nehmotného majetku sa odpíše takým spôsobom ako dlhodobý nehmotný majetok, ku ktorému sa vzťahuje.
4. Účtovné odpisy sa počítajú z ceny, ktorou je dlhodobý nehmotný majetok alebo dlhodobý hmotný majetok ocenený v účtovníctve.
5. Účtovné odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku v podielovom spoluvlastníctve sa vykonávajú za každého spoluvlastníka z jeho spoluvlastníckeho podielu.
6. Účtovné odpisy **zaokrúhlené podľa odpisového plánu na eurá hore** sa účtujú v prospech účtov účtovných skupín 07 - Oprávky k dlhodobému nehmotnému majetku alebo 08 - Oprávky k dlhodobému hmotnému majetku a na ľarchu účtu 551 - Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.
7. Pri tvorbe odpisového plánu sa zohľadňuje doba použiteľnosti pričom sa predovšetkým zohľadňuje
  - a) očakávané použitie majetku a intenzita jeho využitia,
  - b) očakávané fyzické opotrebovanie majetku,
  - c) technické a morálne zastaranie,
  - d) zákonné alebo iné obmedzenia na používanie majetku.
8. Ak sa zmenia podmienky používania majetku, prehodnotí sa odpisový plán a upraví sa zostatková doba odpisovania alebo sadzby odpisovania.
9. **Neodpisujú sa** pozemky, predmety z drahých kovov, umelecké diela a zbierky, ktoré nie sú súčasťou stavieb a budov a predmety kultúrnej hodnoty a iný majetok vymedzený osobitnými predpismi.
10. Hmotný majetok okrem zásob a nehmotný majetok okrem pohľadávok **odpisuje** účtovná jednotka počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Nehmotný majetok, ktorým sú náklady na vývoj, musí účtovná jednotka odpísať najneskôr do piatich rokov od jeho obstarania.
11. Účtovná jednotka zostavuje odpisový plán v súlade so zákonom o účtovníctve. Účtovná jednotka odpisuje majetok metódou **rovnomerného odpisovania**.

12. V zmysle § 7 ods. 3 zákona o účtovníctve, účtovná jednotka môže zmeniť postup odpisovania majetku v účtovníctve, ak sa tým dosiahne verný a pravdivý obraz skutočností. Ak účtovná jednotka zmení odpisový plán v priebehu účtovného obdobia, musí nový postup odpisovania použiť spätne od prvého dňa daného účtovného obdobia. O zmene odpisového plánu musí účtovná jednotka informovať v poznámkach.

### Článok 5 Odpisový plán

#### Účtovné odpisy - hlavná činnosť, účtovné odpisy sa v obci rovnajú daňovým.

Účtovná jednotka používa nasledovný odpisový plán:

Odpisová skupina		Doba odpisovania v rokoch		Ročný odpis	
Do 31.12.2014	Od 1.1.2015	Do 31.12.2014	Od 1.1.2015	Do 31.12.2014	Od 1.1.2015
1	1	4	4	1/4	1/4
2	2	6	6	1/6	1/6
3	3	15	8	1/15	1/8
4	4	30	12	1/30	1/12
	5		20		1/20
	6		40		1/40

- Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. Účtovná jednotka určí dobu odpisovaniu podľa predpokladanej doby používania. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 6. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.
- ÚJ – obec, doodpisuje majetok zaradený do 31.12.2014 podľa doteraz platnej smernice. Majetok obstaraný a zaradený do majetku po 1.1.2015 sa zaraďuje a odpisuje podľa novely zákona o dani z príjmov.
- Účtovná jednotka odpisuje drobný dlhodobý hmotný majetok podľa predpokladanej doby používania od 2 rokov do 6 rokov.
- Účtovná jednotka odpisuje drobný dlhodobý nehmotný majetok podľa predpokladanej doby používania od 3 rokov do 6 rokov.
- Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú **podľa odpisového plánu na eurá hore.**
- Majetok sa začne odpisovať prvým dňom od začiatku mesiaca po uvedení dlhodobého majetku do užívania .

#### Daňové odpisy - podnikateľská činnosť, hlavná činnosť:

- Postup pri odpisovaní hmotného majetku (§26 zákona o DzP). V prvom roku odpisovania zaraďuje daňovník hmotný majetok v triedení podľa Klasifikácie produkcie a klasifikácie stavieb do odpisových skupín uvedených v prílohe zákona o dani z príjmov. Doba odpisovania je:

Odpisová skupina	Doba odpisovania
1	4 roky
2	6 rokov
3	8 rokov
4	12 rokov
5	20 rokov
6	40 rokov

- Daňovník odpisuje hmotný majetok metódou rovnomerného odpisovania (§ 27). Metódou zrýchleného odpisovania (§ 28) môže daňovník odpisovať hmotný majetok zaradený podľa prílohy č.1 do odpisovej skupiny 2 a 3. Spôsob odpisovania určí daňovník pre každý novoobstaraný hmotný majetok a nemožno ho zmeniť po celú dobu jeho odpisovania.
- Hmotný majetok sa odpisuje najviac do výšky vstupnej ceny, prípadne zvýšenej o vykonané technické zhodnotenie alebo pri zrýchlenom odpisovaní do výšky zvýšenej zostatkovej ceny.
- Rovnomerné odpisovanie hmotného majetku (§27 zákona o DzP) - pri rovnomernom odpisovaní sa ročný odpis určí ako podiel vstupnej ceny hmotného majetku a doby odpisovania ustanovenej pre príslušnú odpisovú skupinu v § 26 ods. 1 zákona o DzP takto:  
V prvom roku odpisovania hmotného majetku sa uplatní len pomerná časť z ročného odpisu, v závislosti od počtu mesiacov počnúc mesiacom jeho zaradenia do užívania.  
Ročný odpis a pomerná časť z ročného odpisu sa zaokrúhľuje na celé eurá nahor.
- Daňovník môže uplatňovanie odpisov hmotného majetku prerušiť, a to len na jedno celé zdaňovacie obdobie alebo viac celých zdaňovacích období; v ďalšom zdaňovacom období daňovník pokračuje v odpisovaní tak, ako by nebolo prerušené, pričom celková doba odpisovania sa predlžuje o dobu prerušenia odpisovania.
- Nehmotný majetok sa odpíše v súlade s účtovnými predpismi, najviac do výšky vstupnej ceny (§ 25 zákona o DzP) s výnimkou goodwillu a záporného goodwillu, ktorý sa zahrnuje do základu dane podľa § 17a až 17c zákona o DzP.

### Článok 6

#### Vyrad'ovanie a likvidácia majetku

1. Návrh na vyradenie majetku predkladá vyrad'ovacej komisii zodpovedná osoba za majetok. Vyrad'ovacia komisia je trojčlenná, posudzuje návrhy na vyradenie majetku a predkladá ich Ústrednej inventarizačnej komisii.
2. Protokol o vyradení majetku je súčasťou účtovnej a analytickej evidencie.
3. Vyradený majetok likviduje likvidačná komisia, ktorá je trojčlenná. Likvidačná komisia zabezpečí likvidáciu vyradeného majetku určeným spôsobom.
4. Doklady o uskutočnení likvidácie sú súčasťou účtovnej a analytickej evidencie.

### Článok 7

#### Účtovanie majetku

1. Majetok sa účtuje v zmysle platných Postupov účtovania v účtovej triede 0 - Dlhodobý majetok.

### Článok 8

#### Záverčné ustanovenia

1. Tento predpis je súčasťou vnútorného kontrolného systému organizácie a podlieha aktualizácii podľa potrieb a zmien kompetencií a zodpovedností.
2. Ustanoveniami tohto predpisu sú povinní riadiť sa všetci zamestnanci organizácie.

## 5. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

**Bežný transfer** od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi.

**Bežný transfer** od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami.

**Kapitálový transfer** od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

**Kapitálový transfer** od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

## Čl. III

### Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

#### A Neobežný majetok

##### 1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

Obec obstarala materiál na rekonštrukciu KSB v hodnote 6 000,- €. Obec obstarala záhradný traktor v hodnote 3 999,- € a v rovnakej hodnote ho zaradila do majetku obce. Obec obstarala materiál na verejné osvetlenie Hrabník v hodnote 1 188,-€ a zaradila ho do majetku obce v hodnote 5 455,99 €. Obec obstarala materiál na altánok v hodnote 2 809,05 € a zaradila ho do majetku obce v hodnote 19 459,11 €. Obec obstarala materiál na rekonštrukciu miestnej komunikácie v hodnote 105 944,12 € a zaradila ju do majetku obce v hodnote 109 384,12 €. Obec obstarala materiál na multifunkčné ihrisko v hodnote 103 170,29 € a zaradila ho do majetku obce v hodnote 106 160,29 €. Obec obstarala trvalý trávnatý porast v hodnote 5 700,- € a v rovnakej hodnote ho zaradila do majetku obce.

##### a) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia	Výška poistenia
Združené poistenie majetku - budova	Poistná zmluva č. 006810071182	210777,06
Hnutelné veci	Poistná zmluva č. 6810071203	4979,09

##### b) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	185 238,29
Budovy, stavby	1 868 222,-

Obec Becherov  
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	30 253,88
Dopravné prostriedky	41 277,73
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	10 080,66

## 2. Dlhové cenné papiere a realizovateľné cenné papiere, dlhodobé pôžičky a ostatný dlhodobý finančný majetok

a) dlhové cenné papiere držané do splatnosti a realizovateľné cenné papiere (riadky 027 až 028 súvahy):

Názov emitenta	Druh cenného papiera	Mena cenného papiera	Výnos v %	Dátum splatnosti	Účtovná hodnota vykázaná v súvahe účtovnej jednotky k 31.12. 2024	Účtovná hodnota vykázaná v súvahe účtovnej jednotky k 31.12. 2023
Východoslovenská vodárenská spoločnosť	dlhopisy	€			48789,30	48789,30
<b>Spolu</b>					<b>48789,30</b>	<b>48789,30</b>

## B Obežný majetok

### 1. Zásoby

Obec eviduje k 31.12.2024 zásoby v hodnote 1 397,50 €. Ide o kuka nádoby na odpad.

### 2. Pohľadávky

a) významné pohľadávky podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávka	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok 2024	Hodnota pohľadávok 2023	Opis
315 1	65	177,68	2 653,00	Dobropis
318 1	68	0	0	Odpad
318 579	68	0	417,79	Varadka
<b>Spolu</b>		<b>177,68</b>	<b>3 070,79</b>	

b) pohľadávky podľa doby splatnosti (riadky 048 až 060 súvahy) - tabuľka č.4

Textová časť k tabuľke č.4: Obec má pohľadávky z daňových príjmov vo výške 0 €, z nedaňových príjmov vo výške 0 €, za služby spoločnej úradovne vo výške 0 a z dobropisov vo výške 177,68 €.

c) pohľadávky podľa zostatkovej doby splatnosti (riadky 048 až 060 súvahy) - tabuľka č.4

Textová časť k tabuľke č.4: Obec má pohľadávky v lehote splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vo výške 177,68 € a po lehote splatnosti vo výške 0 €.

### 3. Finančný majetok

a) významné zložky krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12.2023	Prírastky +	Úbytky -	Zostatok k 31.12.2024
Pokladnica	86	469,35	0,70		470,05
Bankové účty	88	138 194,20	360 437,83		498 632,03
Účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok	89				
<b>Spolu</b>		<b>138 663,55</b>	<b>360 438,53</b>		<b>499 102,08</b>

#### 4. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis položky časového rozlíšenia	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12.2023	Prírastky +	Úbytky -	Zostatok k 31.12.2024
381 1 - poistné	111	380,23	576,51	380,23	576,51
381 2 - členské	111	370,40	58,31	370,40	58,31
381 3 - publikácie	111	0	0	0	0
381 4 - telefón	111	18,02	17,54	18,02	17,54
381 5 - doména	111	0	0	0	0
381 6 - služby	111	41,63	108,53	41,63	108,53
381 9 - internet	111	20,89	18,80	20,89	18,80
<b>Spolu</b>		<b>831,17</b>	<b>779,69</b>	<b>831,17</b>	<b>779,69</b>

### Čl. IV

#### Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

##### A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Textová časť k tabuľke č.5: Vlastné imanie obce tvorí výsledok hospodárenia vo výške 688 030,76 €. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie bol -18 211,94 €.

##### B Záväzky

###### 1. Rezervy - tabuľka č.7

Textová časť k tabuľke č.7: Obec použila rezervu na audit vo výške 1 000,-€ a tvorí rezervu na audit vo výške 1 000,- €, ktorá bude použitá v roku 2025.

###### 2. Záväzky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

###### a) záväzky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8: Obec má dlhodobé záväzky vo výške 3 494,80 € a krátkodobé záväzky vo výške 34 826,10 €.

###### b) záväzky podľa zostatkovej doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8: Obec má dlhodobé záväzky zo SF so zostatkovou dobou splatnosti od jedného roka do piatich rokov a krátkodobé záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka.

###### c) významné záväzky podľa jednotlivých položiek súvahy

Záväzok	Riadok súvahy	Hodnota záväzku 2024	Hodnota záväzku 2023	Opis
472	144	3 494,80	3 507,13	SF
321	152	1 720,45	795,75	Dodávatelia
379	160	7,00	7,00	Iné záväzky
331	163	19 806,58	17 087,64	Zamestnanci
336	165	11 647,75	9 895,03	ZP a SP
342	167	1 644,32	1 605,20	Dane
<b>Spolu</b>		<b>38 320,90</b>	<b>32 897,75</b>	

##### 3. Bankové úvery a ostatné prijaté návratné finančné výpomoci

###### a) dlhodobé bankové úvery a krátkodobé bankové úvery - tabuľka č.9

Textová časť k tabuľke č.9: Obec čerpala preklenovací úver vo výške 198 700,- € na multifunkčné ihrisko a miestne komunikácie.

##### 4. Časové rozlíšenie

a) významné položky časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období podľa jednotlivých položiek súvahy

Obec Becherov  
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

Opis položky časového rozlíšenia	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12.2023	Prírastky +	Úbytky -	Zostatok k 31.12.2024
Výnosy budúcich období spolu z toho:					
384 07 – PSK – športový areál	182	29 270		756	28514
384 1 – autobusová zastávka	182	306,40		144	262,40
384 11 – skalitn.živ.obce EU	182	42 403,82		2 820	39 583,82
384 111 – skvalit.živ.obce ŠR	182	14 094,61		948	13 146,61
384 19 – PPA realiz.projektu	182	834 888,18		23 928	810 960,18
384 20 – detské ihrisko	182	6 334		408	5 926
384 200 – NFP 309070Y666	182	33 674,51		1 908	31 766,51
384 21 – oplot.voj.cintorína	182	13 941		708	13 233
384 22 – prevencia kriminality	182	1055		492	563
384 26 - Altánok	182		8 000	34	7 966
384 30 – hasičská základňa	182	1 084		384	700
384 40 - vodovod	182	122 418,70		6 396	116 022,70
384 5 – verejnoprosp. budova	182	9 872,23		336	9 536,23
384 51 - ÚPO	182	7 200			7 200
384 6 – Škoda Octavia	182	1 325		1 260	65
384 7 – rekonštrukcia PZ	182	26 913		756	26 157
384 8 – príviesny vozík	182	13 122,54		3 588	9 534,54
384 9 – rek.autobus.zastávky	182	24 317,02		1 236	23 081,02
<b>Spolu</b>		<b>1 182 220,01</b>	<b>8 000</b>	<b>46 102</b>	<b>1 144 118,01</b>

a) Informácia o prijatých bežných a kapitálových transferoch /v €/

Bežný a kapitálový transfer	Stav záväzku k 31.12.2023	Prijem bežného a kapitálového transferu	Zúčtovanie do výnosov bežného účtovného obdobia	Zúčtovanie do výnosov budúcich období	Stav záväzku k 31.12.2024
357 10 – záchranné práce		3 676,25	3 676,25		
357 14 - energie		237,54	237,54		
357 2 – registrácia obyv.		110,68	110,68		
357 21 – vojnové hroby		1 616,25	1 616,25		
357 24 - inflácia		1 500	1 500		
357 26 - altánok		8 000	8 000		
357 27 - §54 STU		6 974,16	6 974,16		
357 29 – Centrum zdieľ.služieb		375 120			375 120
357 500 - ŽP		5 054,57	5 054,57		
357 6 - voľby		3 666,93	3 666,93		
357 600 - STU		55 100,95	55 100,95		
357 9 – autobusová zastávka		24 626,02	24 626,02		
359 5 – triedenie odpadu		186,63	186,63		
372 1- hasiči		3 000	3 000		
<b>Spolu</b>		<b>488 869,98</b>	<b>113 749,98</b>		<b>375 120</b>

**Čl. V**  
**Informácie o výnosoch a nákladoch**

**1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov**

Popis /číslo účtu a názov/	Suma 2024	Suma 2023
601 1 – Tržby za vlastné výrobky	136	154,40
602 – Tržby z predaja služieb		544,85
602 1 – Tržby z predaja služieb – prenájom priestorov	1 538,24	813,80
602 500 – Príjem za poštovné STU a ŽP	4 126,88	2 141,60
602 501 – Príjem za služby – deň samosprávy	3 465	3 255
602 6 – Tržby z predaja služieb – za vodu		37,85
632 – Daňové výnosy samosprávy	79 676,57	82 230,08
632 1 – Daň z pozemkov	8 516,83	8 488,08
632 2 – Daň zo stavieb	2 884,91	2 862,40
632 3 – Daň za psa	315	340
632 4 – Daň z bytových priestorov	75,53	75,62
633 1 – Výnosy - odpad	4 742	4 013,50
633 2 – Výnosy – správne poplatky	641	1 090
633 500 – Správne poplatky STU	29 685	26 292,50
641 1 – Tržby z predaja majetku		26 260
644 – Zmluvné pokuty		2 000
648 – Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	2 634,40	1 383,04
648 5 – Zaokrúhľovacie rozdiely	0,03	0,02
648 500 – Príjem za služby SUO	270 573,81	257 352,02
648 6 – Ostatné príjmy		0
648 7 – Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti - nájomné	661,51	646,30
653 1 - Rezervy	1 000	800
662 - Úroky	13,33	0
693 14 – Výnosy - energie	237,54	493,62
693 16 – Výnosy - migrácia		13 000
693 10 – Výnosy – záchranné práce	3 676,25	2 424
693 2 – Výnosy – register obyvateľstva	110,68	110,07
693 21 – Výnosy – vojnové hroby	1 616,25	1 508,63
693 22 – Výnosy – Fond na podporu umenia		1 000
693 24 – Výnosy - inflácia	1 500	5 375,88
693 27 – Výnosy - STU	6 974,16	
693 5 – Výnosy - Environfond - odpad	186,63	495,61
693 500 – Výnosy - ŽP	5 054,57	4 664,49
693 6 – Výnosy – voľby	3 666,93	2 331,48
693 600 – Výnosy - STU	55 100,95	51 876,93
694 – Výnosy samosprávy z kapitálových transferov	37 294	32 265,05
696 – Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od EU	2 820	2 820
697 1 – Výnosy – grant - hasiči	3 000	1 400
698 – Výnosy samosprávy z kapitálových transferov	5 988	5 988

Celková výška výnosov k 31.12.2024 bola vykázaná vo výške 537 911,94 €, čo predstavuje pokles výnosov oproti roku 2023, keď bola výška výnosov 544 110,82 €. Pokles bol spôsobený znížením podielových daní a nečerpaním toľkých dotácií ako v roku 2023.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili:

- príjem za služby spoločnej úradovne vo výške 257 352,02 €
- podielové dane vo výške 79 676,57 €
- poplatky z daní za stavby vo výške 2 884,91 €
- poplatky z daní za pozemky vo výške 8 516,83 €
- výnosy z bežných transferov vo výške 78 123,96 € /693/
- výnosy z kapitálových transferov vo výške 37 294 € /694/.

Obec Becherov  
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

**2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov**

Popis /číslo účtu a názov/	Suma 2024	Suma 2023
501 - Spotreba materiálu	15,25	15,50
501 1 – Spotreba materiálu – kuka nádoby	136	154,40
501 16 – Spotreba materiálu - voľby	75	35
501 5 – Spotreba materiálu - OcU	22 269,18	17 453,54
501 6 - PHM	4 885,71	5 672,33
502 1 – Spotreba energie - plyn	6 290,01	6 953,36
502 2 - Vodné	235,88	195,69
502 3 - Elektrina	4 263,64	5 019,54
511 1 - Opravy a udržiavanie	2 326,17	2 475,97
512 – Cestovné náhrady SUO	12 945	
512 1 – Cestovné - voľby	250,60	407,30
512 3 – Cestovné OcU	13 072,35	23 243,18
513 1 - Reprezentačné	6 347,79	1 470,60
513 7 – Reprezentačné - voľby	175,50	134
513 8 – Reprezentačné OcU	1 870,70	1 986,30
518 1 - Odpad	6 130,32	5 550,65
518 15 – Prenájom priestorov	8 309,76	6 406,61
518 16 - Telefón	1 323,80	1 370,85
518 19 – Stravné - voľby	366,40	
518 2 - Poštovné	1 952,35	2 305,15
518 7 - Internet	680,84	405,99
518 9 – Ostatné služby	17 710,24	20 894,57
521 - Mzdové náklady	258 899,07	228 914,07
524 - Záonné sociálne poistenie	90 045,26	78 384,16
525 – Ostatné sociálne poistenie	1 590	1 260
527 – Záonné sociálne náklady	2 359,21	2 140,09
527 1 – Stravné náhrady	15 565,67	13 821,91
527 2 – Pracovné prostriedky	95,02	21
538 1 – Koncesionárske poplatky		58,08
538 3 - Poplatky	839,26	
538 4 – Správne poplatky / kolky	479,90	671,55
541 1 – Zostatková cena predaného majetku		141,30
545 – Ostatné pokuty, penále	52	
548 – Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť		3 277,61
548 1 – Členské	693,40	
548 10 – Ostatné poplatky	64	
548 2 - Poistné	831,46	542,62
548 3 – Zaokrúhľovacie rozdiely	0,16	0,06
548 4 – Parkovanie, eznamka	867	608,50
548 5 – Lekársky posudok	120	195
548 8 - Štartovné	501	511
551 - Odpisy	62 051,19	52 818,05
553 – Tvorba rezerv	1 000	1 000
562 1 - Úroky	3 019,97	61,12
568 - Ostatné finančné náklady	454,46	399,96
568 1 – Ostatné poplatky		162,65
568 3 – Manipulačné poplatky	800	
585 1 – Služby spoločnej úradovne	1 231,20	1 137,68
586 10 – Príspevok na zariadenie opatrovat.služby	568	283
586 2 – Zborov hrad	100	
586 4 - Mikulovice	2 200	
586 6 - CVC		245
586 9 – Transfer jednotlivcovi	20	40
591 – Splatná daň z príjmov	2,53	

Celková výška nákladov k 31.12.2024 bola vykázaná vo výške 556 123,88 €, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2023, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 485 506,21 €. Nárast bol spôsobený zvýšením spotreby materiálu, zvýšením mzdových nákladov a odvodov z dôvodu prevádzkovania spoločnej úradovne.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady na:

- Mzdové náklady vo výške 258 899,07 €
- Záonné sociálne poistenie vo výške 90 045,26 €
- Odpisy vo výške 62 051,19€
- Materiál vo výške 22 269,18 €.

## Čl. VI Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

### a Ďalšie informácie - informácie o významných položkách na podsúvahových účtoch

Druh položky	Stav k 31.12.2023 v EUR	Stav k 31.12.2024 v EUR
Operatívna evidencia majetku - kuchyňa	1 432,23	1 432,23
Operatívna evidencia majetku - obec	20 788,81	23 605,95
Operatívna evidencia majetku - DHZ	13 170,60	13 170,60
Operatívna evidencia majetku - SUO	2 604	3 183,90
<b>Spolu</b>	<b>37 995,64</b>	<b>41 392,68</b>

## Čl. VII Informácie o iných aktívach a iných pasívach

### Iné aktíva a iné pasíva

**opis a hodnota iných aktív**, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky - tabuľka č.10.

Textová časť k tabuľke č.10 - riadok 06:

Obec eviduje k 31.12.2024 drobný majetok v operatívnej evidencii v hodnote 41 392,68 €, čo je nárast oproti roku 2023.

## Čl. VIII Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet obce bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 16.12.2023 uznesením č. 11/2023/a/3

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena dňa 15.8.2024 uznesením č. 15/2024/a/4
- druhá zmena dňa 29.11.2024 uznesením č. 17/12/2024.

## Čl. X

### **Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky**

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

- a) pokles alebo zvýšenie trhovej ceny finančného majetku ako dôsledku okolností, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky s uvedením dôvodu týchto zmien,
- b) dôvody pre zmenu výšky rezerv a opravných položiek,
- c) zmeny významných položiek dlhodobého finančného majetku,
- d) vydané dlhopisy a iné cenné papiere,
- e) zmena právnej formy účtovnej jednotky,
- f) mimoriadne udalosti, ak majú vplyv na hospodárenie účtovnej jednotky, napríklad živelné pohromy,
- g) iné mimoriadne skutočnosti

Popis skutočností: Po 31. decembri 2024 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2024. Upozorňujeme ale na skutočnosť pokračovania vojny na Ukrajine, čo vplýva na fungovanie a ekonomiku obce.