

## Poznámky k 31.12.2024

### Čl. I Všeobecné údaje

#### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Hervartov
Sídlo účtovnej jednotky	Hervartov 84                      08622 Kľušov
IČO	00322032
Dátum zriadenia	01.12.1990
Spôsob zriadenia	Zákon o obecnom zriadení č.369/1990
Názov zriaďovateľa	Obec Hervartov
Sídlo zriaďovateľa	Obecný úrad Hervartov
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna

#### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Starostlivosť o všestranný rozvoj územia obce a o potreby jej obyvateľov
----------------------------------	--

#### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Miroslav Mackanič
Funkcia	Starosta obce
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Jozef Gambaľ
Funkcia	Zástupca starostu
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	17,083
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	6
- počet vedúcich zamestnancov	1
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	

**Čl. II**  
**Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach**

**1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti**  áno  nie

**2. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek**

<b>Položky</b>	<b>Spôsob oceňovania</b>
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	Reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	Reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
n) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
o) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

**3. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov**

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

odo dňa jeho zaradenia do používania

prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch
1	4 roky
2	6 rokov
3	8 rokov
4	12 rokov
5	20 rokov
6	40 rokov

## Vnútorňý predpis o evidovaní, odpisovaní a účtovaní majetku

Názov a sídlo organizácie	OBEC Hervartov
Poradové číslo vnútorného predpisu	1/2015
Vypracoval :	Miroslav Mackanič
Schválil :	Miroslav Mackanič
Dátum vyhotovenia vnútorného predpisu	3.1.2015
Účinnosť vnútorného predpisu od	<b>1.1.2015</b>
Ruší sa vnútorný predpis	číslo : 01/2008 zo dňa : 01.3.2009
Prílohy	

Vnútorňý predpis je vypracovaný v zmysle zákona č.431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v zmysle Opatrenia MF SR z 8.augusta 2007, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovej osnove pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky, uverejneného pod č.MF/16786/2007-31 v z.n.p. (ďalej len Postupy účtovania).

### Článok 1

#### Vymedzenie základných pojmov

1. Z časového hľadiska sa majetok člení na:
  - a) **dlhodobý majetok** je majetok, ktorého doba použiteľnosti, dohodnutá doba splatnosti alebo vyrovnania iným spôsobom pri vzniku účtovného prípadu je **dlhšia ako jeden rok**
  - b) **krátkodobý majetok** je majetok, ktorého doba použiteľnosti, dohodnutá doba splatnosti alebo vyrovnania iným spôsobom pri vzniku účtovného prípadu je najviac jeden rok
2. Dlhodobý majetok sa člení na:
  - a) dlhodobý nehmotný majetok
  - b) dlhodobý hmotný majetok
  - c) dlhodobý finančný majetok
  - d) dlhodobé pohľadávky
3. Ako **dlhodobý nehmotný majetok** sa účtujú v účtovej triede 0 - Dlhodobý majetok:
  - a) aktivované náklady na vývoj, softvér, oceneniteľné autorské práva, technické zhodnotenie, ak nie je súčasťou ocenenia dlhodobého nehmotného majetku, ktorých ocenenie je vyššie ako **2 400 €** (suma ustanovená osobitným predpisom pre nehmotný majetok - zákon o dani z príjmov) a doba použiteľnosti je dlhšia ako jeden rok,
  - b) **drobný dlhodobý nehmotný majetok**, ktorého obstarávacía cena je od: **650 € do 2 400 €** a doba použiteľnosti je dlhšia ako jeden rok. Uvedený **drobný dlhodobý nehmotný majetok** sa bude financovať z **kapitálových výdavkov**.
4. Ako **dlhodobý hmotný majetok** ( účt.tr.021-023, 031) sa účtujú
  - a) pozemky, stavby, byty a nebytové priestory, umelecké diela, zbierky, predmety z drahých kovov,
  - b) samostatné hnutelné veci s výnimkou hnutelných vecí uvedených v písmene a) a súbory hnutelných vecí, ktoré majú samostatné technicko-ekonomické určenie s dobou použiteľnosti dlhšou ako jeden rok, ktorých ocenenie je vyššie ako **1 700 €**, (suma ustanovená osobitným predpisom pre hmotný majetok - zákon o dani z príjmov)
  - c) pestovateľské celky trvalých porastov s dobou plodnosti dlhšou ako tri roky,

- d) základné stádo a ťažné zvieratá, bez ohľadu na ich obstarávaciu cenu,
  - e) otvárký nových lomov, pieskovní a hlinísk, technická rekultivácia a technické zhodnotenie, ak nie sú súčasťou obstarávacej ceny dlhodobého hmotného majetku; súčasťou technickej rekultivácie môžu byť len stavby, napríklad komunikácie, ktoré svojím charakterom, účelom a rozsahom slúžia na vykonanie technickej rekultivácie, pričom technická rekultivácia nie je dlhodobým hmotným majetkom, ak tak ustanovuje osobitný predpis.
  - f) **drobný dlhodobý hmotný majetok**, ( úč.028) ktorého obstarávacía cena je od **500 €** do **1700 €** a prevádzkovo-technické funkcie sú dlhšie ako jeden rok. Uvedený **drobný dlhodobý hmotný majetok** sa bude financovať z **kapitálových výdavkov**.
  - g) Ako **príslušenstvo** dlhodobého hmotného majetku sa účtujú predmety, ktoré tvoria s hlavnou vecou jeden celok a sú súčasťou jeho ocenenia a evidencie. Príslušenstvo je súčasťou dodávky hlavnej veci alebo ho možno k hlavnej veci priradiť dodatočne.
5. Ako **dlhodobý finančný majetok** ( tr.06) sa účtujú najmä
- a) cenné papiere a podiely v dcérskej účtovnej jednotke, cenné papiere a podiely spoločnosti s podstatným vplyvom a ostatné podielové cenné papiere a podiely,
  - b) pôžičky poskytnuté účtovnou jednotkou s dobou splatnosti alebo zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako jeden rok,
  - c) cenné papiere s pevným výnosom (ďalej len „dlhové cenné papiere“) napríklad obligácie, dlhopisy, vkladové listy,
  - d) umelecké diela, zbierky, predmety z drahých kovov, pozemky, ktoré sú obstarané za účelom dlhodobého uloženia voľných peňažných prostriedkov.
6. **Dlhodobé pohľadávky** sú pohľadávky s dohodnutou dobou splatnosti alebo zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako jeden rok.
7. **Ako dlhodobý majetok sa neúčtujú:**
- a) **drobný nehmotný majetok od 35 € do 650 €**, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom, a ktorý sa účtuje pri obstaraní **do nákladov na účet 518 - Ostatné služby**. Uvedený **drobný nehmotný majetok** sa bude financovať z **bežných výdavkov**.
  - b) **drobný hmotný majetok od 35 € do 500 €**, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom, a ktorý sa účtuje **ako zásoby**. Uvedený **drobný hmotný majetok** sa bude financovať z **bežných výdavkov**.
8. Ako **technické zhodnotenie sa účtuje:**
- a) DNM a DHM zvýšený o náklady na dokončené technické zhodnotenie, ak náklady v úhrne za účtovné obdobie sú vyššie ako suma **1 700 €** a technické zhodnotenie je v tomto účtovnom období uvedené do užívania. Takéto technické zhodnotenie sa bude financovať z **kapitálových výdavkov**.
  - b) DNM A DHM zvýšený o náklady na dokončené technické zhodnotenie ak náklady sú od 500€ do výšky 1700€ sa budú účtovať na kapitálové výdavky ak obec nerozhodne že tento majetok bude evidovať v operatívnej evidencii obci.
9. Ako **technické zhodnotenie sa neúčtuje:**
- a) DNM a DHM zvýšený o náklady, ak náklady v úhrne za účtovné obdobie sú do **500 €**. Takéto náklady sa budú financovať z **bežných výdavkov**.

## Článok 2

### Oceňovanie majetku

1. Na účely zákona o účtovníctve (§25) sa rozumie:
  - a) **obstarávacou cenou** cena, za ktorú sa majetok obstaral, a náklady súvisiace s jeho obstaraním
  - b) **reprodukčnou obstarávacou cenou** cena, za ktorú by sa majetok obstaral v čase, keď sa o ňom účtuje
  - c) **vlastnými nákladmi** - priame náklady vynaložené na výrobu alebo inú činnosť a nepriame náklady, ktoré sa vzťahujú na výrobu alebo inú činnosť
  - d) **menovitou hodnotou** cena, ktorá je uvedená na peňažných prostriedkoch a ceninách, alebo suma, na ktorú pohľadávka alebo záväzok znie.
2. **Dlhodobý majetok a jeho technické zhodnotenie** sa oceňuje podľa § 25 zákona:
  - a) obstarávacou cenou
  - b) reprodukčnou obstarávacou cenou (bezodplatne nadobudnutý a novozistený majetok)
  - c) vlastnými nákladmi

3. **Ocenenie** jednotlivého dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sa zvýši o náklady na dokončené technické zhodnotenie, ak náklady v úhrne za účtovné obdobie sú vyššie ako suma uvedená v osobitnom predpise a technické hodnotenie je v tomto účtovnom období uvedené do užívania. Náklady neprevyšujúce uvedenú sumu sa môžu účtovať ako
  - a) technické zhodnotenie
  - b) služby, ak ide o dlhodobý nehmotný majetok,
  - c) náklady, ak ide o dlhodobý hmotný majetok.
4. Ocenenie súboru hnuiteľného majetku sa zvyšuje o obstarávaciu cenu vecí dodatočne zaradených do súboru hnuiteľného majetku.
5. Dlhodobý majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom pri splynutí, zlúčení, rozdelení alebo pri prevode správy sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve. Ak cenu nie je možné zistiť, oceňuje sa reprodukčnou obstarávacou cenou.
6. Pri účtovaní **zámeny** dlhodobého majetku sa primerane postupuje ako pri účtovaní kúpy a predaja. Rozdiel medzi **reálnou hodnotou** nadobudnutého dlhodobého majetku a účtovnou hodnotou odovzdávaného majetku sa účtuje podľa charakteru tohto rozdielu na vecne príslušný nákladový účet, na ktorom sa účtuje úbytok majetku alebo na vecne príslušný výnosový účet, na ktorom sa účtuje dosiahnutie výnosu z tohto majetku.
7. Reálnou hodnotou (§ 27 ods.2 zákona) sa rozumie :
  - a) trhová cena
  - b) ocenenie kvalifikovaným odhadom alebo posudkom znalca v prípade, že trhová cena nie je k dispozícii alebo nevyjadruje správne reálnu hodnotu,
  - c) ocenenie ustanovené podľa osobitného predpisu, ak nie je možné postupovať podľa písmen a) a b),
  - d) hodnota zhotovovaného diela poskytnutá koncesionárom verejnému obstarávateľovi, za ktorú koncesionár nadobúda nehmotný majetok uvedený v § 25 ods. 1 písm. g).
8. Finančný majetok sa oceňuje podľa § 25 zákona:
  - a) obstarávacou cenou
  - b) reprodukčnou obstarávacou cenou, v prípade bezodplatného nadobudnutia
9. Zásoby sa oceňujú podľa § 25 a § 26 zákona:
  - a) obstarávacou cenou
  - b) reprodukčnou obstarávacou cenou
  - c) vlastnými nákladmi

### Článok 3

#### Obstaranie a evidencia majetku

1. Dlhodobým nehmotným majetkom a dlhodobým hmotným majetkom sú na účely účtovania majetok a technické zhodnotenie podľa § 25 ods. 2 písm. c) uvedené do užívania. Uvedením do užívania sa rozumie zabezpečenie všetkých technických funkcií tohto majetku potrebných na jeho užívanie a splnenie povinností podľa osobitných predpisov. Uvedením do užívania sa rozumie aj vydanie povolenia na predčasné užívanie stavby alebo rozhodnutia o dočasnom užívaní stavby na skúšobnú prevádzku.
2. **Na účte 041** - Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku **sa účtuje** obstaraný dlhodobý nehmotný majetok do času jeho uvedenia do používania vrátane nákladov súvisiacich s jeho obstaraním. Súčasťou nákladov súvisiacich s obstaraním nie sú úroky a kurzové rozdiely.
3. **Na účte 042** - Obstaranie dlhodobého hmotného majetku **sa účtuje** obstarávaný dlhodobý hmotný majetok a jeho technické zhodnotenie do času jeho uvedenia do používania vrátane nákladov súvisiacich s jeho obstaraním, najmä na
  - a) prípravu a zabezpečenie obstarania dlhodobého hmotného majetku, napríklad odvody za dočasné odňatie poľnohospodárskej pôdy z poľnohospodárskeho pôdneho fondu, výdavky (náklady) na poskytnutie záruk v súvislosti s obstaraním, a to do času uvedenia dlhodobého majetku do používania,
  - b) prieskumné, geologické, geodetické a projektové práce vrátane viacerých navrhovaných riešení, umelecké diela tvoriace súčasť stavebných projektov, náhrady na odstránenie ekonomickej ujmy poľnohospodárskych organizácií, odvody za trvalé odňatie poľnohospodárskej pôdy z poľnohospodárskeho pôdneho fondu, odvody za dočasné odňatie poľnohospodárskej pôdy z poľnohospodárskeho pôdneho fondu pre zriadenie staveniska, otvárkové nové lomov, pieskovní a hlinísk, technickú rekultiváciu, technické zhodnotenie, dopravné, montážne práce a clo,
  - c) zabezpečovacie a konzervačné práce alebo udržiavacie a dekonzervačné práce, ak sa zastavia práce na obstarávaní dlhodobého hmotného majetku,

- d) náhrady za nútené obmedzenie užívania nehnuteľností a náhrady majetkovej ujmy poskytované vlastníčkovi nehnuteľnosti podľa osobitných predpisov a platby za ekologickú ujmu v súvislosti s výstavbou,
  - e) úhradu nákladov účelne vynaložených na pripojenie a zabezpečenie požadovaného príkonu alebo požadovanej dodávky plynu, tepla a vody, ako aj úhrada vlastníčkovi rozvodného zariadenia za preložku rozvodného zariadenia,
  - f) skúšky, ktorými zhotoviteľ preukazuje riadne vykonanie diela; ak pri skúškach vzniknú použiteľné výrobky alebo výkony, ktoré podľa zmluvy patria objednávateľovi, znížia sa o výnosy z týchto výrobkov alebo výkonov náklady na obstaranie dlhodobého hmotného majetku,
  - g) vyvolanú investíciu, ktorou sa rozumie obstaranie majetku alebo služby, ktoré nebude účtovná jednotka používať, ale ktoré jej vznikli podľa osobitného predpisu alebo zo zmluvy v súvislosti s obstaraním dlhodobého majetku.
4. **Na účte 042** - Obstaranie dlhodobého hmotného majetku sa **neúčtujú** náklady, ktoré nie sú súčasťou obstarávacej ceny dlhodobého hmotného majetku, ale sú súčasťou prevádzkových nákladov, a to
- a) úroky z úverov a kurzové rozdiely,
  - b) penále, pokuty, poplatky, úroky z omeškania alebo iné zmluvné sankcie a peňažné náhrady škôd súvisiace s obstarávaním dlhodobého hmotného majetku,
  - c) náklady na prípravu zamestnancov pre budované prevádzky a zariadenia,
  - d) náklady na vybavenie obstarávaného dlhodobého majetku zásobami,
  - e) náklady na biologickú rekultiváciu,
  - f) náklady súvisiace s prípravou a zabezpečením výstavby, ktoré vznikli po uvedení obstarávaného hmotného majetku do používania,
  - g) náklady **na opravy a udržiavanie** dlhodobého hmotného majetku, pričom opravami sa odstraňuje čiastočné fyzické opotrebovanie alebo poškodenie za účelom uvedenia do predchádzajúceho alebo prevádzkyschopného stavu a uvedením do prevádzkyschopného stavu sa rozumie vykonanie opravy aj s použitím iných než pôvodných materiálov, náhradných dielcov, súčastí alebo technológií, ak nedôjde k zmene technických parametrov alebo zvýšeniu výkonnosti majetku a ani k zmene účelu použitia; udržiavaním sa spomaľuje fyzické opotrebovanie, predchádza jeho následkom a odstraňujú sa drobnejšie závady.
5. **Na účte 042** - Obstaranie dlhodobého hmotného majetku sa účtujú aj náklady vynaložené na technické zhodnotenie dlhodobého hmotného majetku, ktorý má účtovná jednotka v nájme alebo bude mať v nájme na základe písomnej zmluvy a toto technické zhodnotenie sa bude odpisovať. V účtovníctve vlastníka prenajatého dlhodobého hmotného majetku sa v takomto prípade neúčtujú náklady na technické zhodnotenie a tieto náklady nezvyšujú obstarávaciu cenu dlhodobého hmotného majetku.
6. **Na účte 042** – Obstaranie dlhodobého hmotného majetku sa účtuje aj **hnutel'ny** dlhodobý hmotný majetok obstaraný na účely jeho predaja, na ktorom sa bude vykonávať technické zhodnotenie, a toto technické zhodnotenie.
7. **Analytická evidencia** sa vedie podľa jednotlivých položiek majetku v registri dlhodobého majetku. V analytickej evidencii sa dlhodobý majetok sleduje podľa:
- a) subjektov, od ktorých bol obstaraný alebo
  - b) zdrojov financovania alebo
  - c) miesta, kde je umiestnený.
8. Vedením analytickej evidencie je poverený zamestnanec, ktorý zodpovedá za evidenciu a oceňovanie majetku.
9. Majetok v analytickej evidencii je vedený v jednotkách množstva a v peňažných jednotkách.
10. **Prvotným dokladom** na zaradenie dlhodobého majetku do analytickej evidencie je:
- a) dokument o obstaraní majetku (kúpna zmluva, darovacia zmluva, delimitačný protokol, protokol o prevode správy, dodávateľská faktúra ... )
  - b) protokol o zaradení dlhodobého majetku do používania
11. Zamestnanec poverený vedením analytickej evidencie majetku overí vecnú a číselnú správnosť dokumentov podľa odseku 9 písm.a). Po rozhodnutí účtovnej jednotky o zaradení majetku do používania, vystaví poverený zamestnanec ku každému nadobudnutému majetku protokol o zaradení majetku do používania, pridelí mu inventárne číslo a zaeviduje ho v majetkovej evidencii.
12. Ak sa nehnuteľnosť obstaráva na základe zmluvy a do nadobudnutia vlastníctva povolením vkladu do katastra nehnuteľností nadobúdateľ nehnuteľnosť užíva, dňom uskutočnenia účtovného prípadu je deň prevzatia

nehnutelnosti nadobúdateľom; u prevádzajúceho je dňom uskutočnenia účtovného prípadu deň odovzdania nehnuteľnosti. Ak nebude vklad do katastra nehnuteľností povolený, účtovné zápisy sa zrušia.

**13. Analytická evidencia dlhodobého majetku obsahuje:**

- a) **inventárne karty majetku** (obsahujú: názov alebo opis majetku, číselné označenie, dátum jeho obstarania a uvedenia do užívania, dátum zaúčtovania na účtoch účtovej skupiny 01, 02, 03; ocenenie, údaje o zvolenom postupe odpisovania, sadzby odpisov, sumy odpisov za účtovné obdobie, vecné bremeno, záložné právo; transfer, z ktorého bol dlhodobý majetok obstaraný; zostatkovú cenu, dátum a spôsob vyradenia ...)
- b) **inventárne karty majetku** - pri súbore hnutelných vecí a majetku, ktorého súčasťou je aj príslušenstvo, sa jednotlivé časti súboru a jednotlivé kusy majetku zaznamenávajú v analytickej evidencii vo fyzickom a hodnotovom vyjadrení. Ak sa k súboru hnutelných vecí priradí ďalšia vec a k majetku sa priradí príslušenstvo alebo naopak vyradí, zaznamenáva sa v analytickej evidencii aj dátum priradenia alebo vyradenia.
- c) **protokol o zaradení** dlhodobého majetku do používania (obsahuje: názov alebo opis majetku, dátum jeho obstarania a uvedenia do užívania ...)
- d) **dokumenty o obstaraní** majetku (kúpna zmluva, darovacia zmluva, delimitačný protokol, protokol o zverení do správy, dodávateľská faktúra ...)
- e) **odpisový plán** (obsahuje: údaje o zvolenom postupe odpisovania, sadzby odpisov, sumy odpisov za účtovné obdobie ...)
- f) **ostatné dokumenty** (uznesenia zastupiteľstva, listy vlastníctva ...)
- g) **protokol o vyradení** dlhodobého majetku (obsahuje: zostatkovú cenu, dátum a spôsob vyradenia ...)

**14. Operatívna evidencia drobného majetku od 35 € do 500 € obsahuje:**

- a) protokol o zaradení drobného majetku do používania alebo výdajka zo skladu
- b) protokol o vyradení drobného majetku
- c) evidencia je vedená na obci, v inventárnej knihe, sklad.karte.

**15. Drobný majetok do 35 € sa neeviduje.**

16. Evidencia dlhodobého majetku je vedená prostriedkami výpočtovej techniky za použitia programu URBIS.

**Článok 4**

**Odpisovanie majetku**

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje nepriamo prostredníctvom účtovných odpisov. Zostatková cena sa zisťuje pomocou oprávok k dlhodobému nehmotnému a dlhodobému hmotnému majetku.
2. Dlhodobý hmotný majetok a dlhodobý nehmotný majetok sa odpisuje počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku.
3. Technické zhodnotenie dlhodobého nehmotného majetku sa odpiše takým spôsobom ako dlhodobý nehmotný majetok, ku ktorému sa vzťahuje.
4. Účtovné odpisy sa počítajú z ceny, ktorou je dlhodobý nehmotný majetok alebo dlhodobý hmotný majetok ocenený v účtovníctve.
5. Účtovné odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku v podielovom spoluvlastníctve sa vykonávajú za každého spoluvlastníka z jeho spoluvlastníckeho podielu.
6. Účtovné odpisy **zaokrúhlené podľa odpisového plánu na eurá hore** sa účtujú v prospech účtov účtovných skupín 07 - Oprávky k dlhodobému nehmotnému majetku alebo 08 - Oprávky k dlhodobému hmotnému majetku a na ťarchu účtu 551 - Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.
7. Pri tvorbe odpisového plánu sa zohľadňuje doba použiteľnosti pričom sa predovšetkým zohľadňuje
  - a) očakávané použitie majetku a intenzita jeho využitia,
  - b) očakávané fyzické opotrebovanie majetku,
  - c) technické a morálne zastaranie,
  - d) zákonné alebo iné obmedzenia na používanie majetku.
8. Ak sa zmenia podmienky používania majetku, prehodnotí sa odpisový plán a upraví sa zostatková doba odpisovania alebo sadzby odpisovania.
9. **Neodpisujú sa** pozemky, predmety z drahých kovov, umelecké diela a zbierky, ktoré nie sú súčasťou stavieb a budov a predmety kultúrnej hodnoty a iný majetok vymedzený osobitnými predpismi.
10. Hmotný majetok okrem zásob a nehmotný majetok okrem pohľadávok **odpisuje** účtovná jednotka počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku.

Nehmotný majetok, ktorým sú náklady na vývoj, musí účtovná jednotka odpísať najneskôr do piatich rokov od jeho obstarania.

11. Účtovná jednotka zostavuje odpisový plán v súlade so zákonom o účtovníctve. Účtovná jednotka odpisuje majetok metódou **rovnomerného odpisovania**.
12. V zmysle § 7 ods. 3 zákona o účtovníctve, účtovná jednotka môže zmeniť postup odpisovania majetku v účtovníctve, ak sa tým dosiahne verný a pravdivý obraz skutočností. Ak účtovná jednotka zmení odpisový plán v priebehu účtovného obdobia, musí nový postup odpisovania použiť spätne od prvého dňa daného účtovného obdobia. O zmene odpisového plánu musí účtovná jednotka informovať v poznámkach.

### Článok 5 Odpisový plán

#### Účtovné odpisy - hlavná činnosť, účtovné odpisy sa v obci rovnajú daňovým.

Účtovná jednotka používa nasledovný odpisový plán:

Odpisová skupina		Doba odpisovania v rokoch		Ročný odpis	
Do 31.12.2014	Od 1.1.2015	Do 31.12.2014	Od 1.1.2015	Do 31.12.2014	Od 1.1.2015
1	1	4	4	1/4	1/4
2	2	6	6	1/6	1/6
3	3	15	8	1/15	1/8
4	4	30	12	1/30	1/12
	5		20		1/20
	6		40		1/40

1. Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. Účtovná jednotka určí dobu odpisovaniu podľa predpokladanej doby používania. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 6. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.
2. ÚJ – obec, doodpisuje majetok zaradený do 31.12.2014 podľa doteraz platnej smernice. Majetok obstaraný a zaradený do majetku po 1.1.2015 sa zaraďuje a odpisuje podľa novely zákona o dani z príjmov.
3. Účtovná jednotka odpisuje drobný dlhodobý hmotný majetok podľa predpokladanej doby používania od 2 rokov do 6 rokov.
4. Účtovná jednotka odpisuje drobný dlhodobý nehmotný majetok podľa predpokladanej doby používania od 3 rokov do 6 rokov.
5. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú **podľa odpisového plánu na eurá hore**.
6. Majetok sa začne odpisovať prvým dňom od začiatku mesiaca po uvedení dlhodobého majetku do užívania .

#### Daňové odpisy - podnikateľská činnosť, hlavná činnosť:

1. Postup pri odpisovaní hmotného majetku (§26 zákona o DzP). V prvom roku odpisovania zaraďí daňovník hmotný majetok v triedení podľa Klasifikácie produkcie a klasifikácie stavieb do odpisových skupín uvedených v prílohe zákona o dani z príjmov. Doba odpisovania je:

Odpisová skupina	Doba odpisovania
1	4 roky
2	6 rokov
3	8 rokov
4	12 rokov
5	20 rokov
6	40 rokov

2. Daňovník odpisuje hmotný majetok metódou rovnomerného odpisovania (§ 27). Metódou zrýchleného odpisovania (§ 28) môže daňovník odpisovať hmotný majetok zaradený podľa prílohy č.1 do odpisovej skupiny 2 a 3. Spôsob odpisovania určí daňovník pre každý novoobstaraný hmotný majetok a nemožno ho zmeniť po celú dobu jeho odpisovania.
3. Hmotný majetok sa odpisuje najviac do výšky vstupnej ceny, prípadne zvýšenej o vykonané technické zhodnotenie alebo pri zrýchlenom odpisovaní do výšky zvýšenej zostatkovej ceny.
4. Rovnomerné odpisovanie hmotného majetku (§27 zákona o DzP) - pri rovnornom odpisovaní sa ročný odpis určí ako podiel vstupnej ceny hmotného majetku a doby odpisovania ustanovenej pre príslušnú odpisovú skupinu v § 26 ods. 1 zákona o DzP takto:

V prvom roku odpisovania hmotného majetku sa uplatní len pomerná časť z ročného odpisu, v závislosti od počtu mesiacov počnúc mesiacom jeho zaradenia do užívania.

Ročný odpis a pomerná časť z ročného odpisu sa zaokrúhľuje na celé eurá nahor.

5. Daňovník môže uplatňovanie odpisov hmotného majetku prerušiť, a to len na jedno celé zdaňovacie obdobie alebo viac celých zdaňovacích období; v ďalšom zdaňovacom období daňovník pokračuje v odpisovaní tak, ako by nebolo prerušené, pričom celková doba odpisovania sa predlžuje o dobu prerušenia odpisovania.
6. **Nehmotný majetok** sa odpíše v súlade s účtovnými predpismi, najviac do výšky vstupnej ceny (§ 25 zákona o DzP) s výnimkou goodwillu a záporného goodwillu, ktorý sa zahrnuje do základu dane podľa § 17a až 17c zákona o DzP.

#### **Článok 6**

##### **Vyradenie a likvidácia majetku**

1. Návrh na vyradenie majetku predkladá vyradovacej komisii zodpovedná osoba za majetok. Vyradovacia komisia je trojčlenná, posudzuje návrhy na vyradenie majetku a predkladá ich Ústrednej inventarizačnej komisii.
2. Protokol o vyradení majetku je súčasťou účtovnej a analytickej evidencie.
3. Vyradený majetok likviduje likvidačná komisia, ktorá je trojčlenná. Likvidačná komisia zabezpečí likvidáciu vyradeného majetku určeným spôsobom.
4. Doklady o uskutočnení likvidácie sú súčasťou účtovnej a analytickej evidencie.

#### **Článok 7**

##### **Účtovanie majetku**

1. Majetok sa účtuje v zmysle platných Postupov účtovania v účtovej triede 0 - Dlhodobý majetok.

#### **Článok 8**

##### **Záverečné ustanovenia**

1. Tento predpis je súčasťou vnútorného kontrolného systému organizácie a podlieha aktualizácii podľa potrieb a zmien kompetencií a zodpovedností.
2. Ustanoveniami tohto predpisu sú povinní riadiť sa všetci zamestnanci organizácie.

#### **4. Zásady pre vykazovanie transferov.**

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

##### **Bežný transfer**

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

##### **Kapitálový transfer**

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

**Čl. III**  
**Informácie o údajoch na strane aktív súvahy**

**A Neobežný majetok**

**1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok**

**a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)**

Textová časť k tabuľke č.1 :

Obec zaradila pozemky do majetku obce vo výške 2 533,- €. Obec v roku 2024 obstarala územný plán obce vo výške 19 302,- €. Obec obstarala pozemky vo výške 546,- € a vyradila pozemky z majetku obce vo výške 1 092,- €. Obec zaradila do majetku obce rekonštrukciu KSB vo výške 27 542,91 €. Obec obstarala expozitúru ľudových tradícií vo výške 1 141,59 €. Obec obstarala Útulňu vo výške 30 367,59 € a zaradila ju do majetku obce vo výške 35 738,21 €. Obec obstarala rozvoj potenciálov CR vo výške 5 290,- € a zaradila ho do majetku obce vo výške 6 790,- €.

**a) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku**

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia	Výška poistenia
Materská škola	Poistná zmluva	250 000,-
Rekonštrukcia MŠ	Poistná zmluva	64 000,-
Chodníky	Poistná zmluva	29 897,24
Rekonštrukcia chodníka	Poistná zmluva	29 865,11
Vandalizmus	Poistná zmluva	2 000,-
Poškodenie skla	Poistná zmluva	1 000,-
Zodpovednosť za škodu	Poistná zmluva	50 000,-
KSB + iné	Poistná zmluva	452 000,-
Hnuteľné veci	Poistná zmluva	5 016,-
Stroje a elektrotechnika	Poistná zmluva	2 496,-
Amfiteáter, autobusová zastávka	Poistná zmluva	253 737,83
Citroen, PZP	Poistná zmluva	5 240 000,-

**b) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky**

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	49 126,23
Budovy, stavby	4 735 970,31
Samostatne hnuteľné veci a súbory	22 078,67
Dopravné prostriedky	16 195,47
Ostatný dlhodobý hmotný majetok	3 829,81
Drobný dlhodobý hmotný majetok	6 720,-
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	398,33

**2. Dlhodobý finančný majetok**

**a) prehľad o pohybe dlhodobého finančného majetku - tabuľka č.1**

Textová časť k tabuľke č.1 obec eviduje dlhodobý finančný majetok vodárenské akcie v sume: 97 545,41€.

Obec Hervartov  
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

**3. Dlhové cenné papiere a realizovateľné cenné papiere, dlhodobé pôžičky a ostatný dlhodobý finančný majetok**

a) dlhové cenné papiere držané do splatnosti a realizovateľné cenné papiere (riadky 027 až 028 súvahy):

Názov emitenta	Druh cenného papiera	Mena cenného papiera	Výnos v %	Dátum splatnosti	Účtovná hodnota vykázaná v súvahe účtovnej jednotky k 31.12. 2024	Účtovná hodnota vykázaná v súvahe účtovnej jednotky k 31.12. 2023
Vodárenská spoločnosť	dividendy	eur			97 545,41	97 545,41

**B Obežný majetok**

1. **Zásoby**

Obec neeviduje k 31.12.2024 žiadne zásoby.

2. **Pohľadávky**

a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis
311	61	2 787,52	Odberateľské faktúry
315	65	4 610,75	Dobropisy
318 1	68	70,-	Cintorínske poplatky
318 500	68	76,50	Klesík pohľadávka
318 6	68	226,50	Odpad
319 1	69	2 353,35	Pozemky
319 2	69	1 400,83	Stavby
319 3	69	180,-	Pes
<b>Spolu</b>		<b>11 705,45</b>	

b) pohľadávky podľa **doby splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Textová časť k tabuľke č.4 Obec má pohľadávky z daňových príjmov vo výške 3 934,18 € a z nedaňových príjmov vo výške 373,- € a z dobropisov 4 610,75 €.

c.) pohľadávky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 048 až 060 súvahy) - tabuľka č.4

Textová časť k tabuľke č.4: Obec má pohľadávky v lehote splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vo výške 4 610,75 € a po lehote splatnosti vo výške 12 035,27 €.

**3. Finančný majetok**

a) opis významných zložiek **krátkodobého finančného majetku**

Krátkodobý finančný majetok	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12.2023	Prírastky +	Úbytky -	Zostatok k 31.12.2024
Pokladnica	86	158,65	1 655,02		1 813,67
Bankové účty	88	25 890,92	11 274,23		37 165,15
Účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok	89				
<b>Spolu</b>		<b>26 049,57</b>	<b>12 929,25</b>		<b>38 978,82</b>

#### 4. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis položky časového rozlíšenia	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12.2023	Prírastky +	Úbytky -	Zostatok k 31.12.2024
381 10 - predplatné	111		189,-		189,-
381 2 - poistenie	111	580,06	516,53	580,06	516,53
381 3 - služby	111	31,55	31,55	31,55	31,55
381 4 - telefón	111		23,12		23,12
<b>Spolu</b>		<b>611,61</b>	<b>760,20</b>	<b>611,61</b>	<b>760,20</b>

### Čl. IV

#### Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

##### A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Textová časť k tabuľke č.5 : Vlastné imanie obce tvorí nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov vo výške 544 311,24 € a výsledok hospodárenia za účtovné obdobie vo výške je 95 352,46 €.

##### Závazky

##### 1. Rezervy - tabuľka č.6-7

Obec zrušila rezervu na audit vo výške 1 300,- € a tvorí rezervu na audit vo výške 1 300,- €, ktorá bude použitá v roku 2025.

##### 2. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8: Obec má dlhodobé záväzky vo výške 3 680,13 € a krátkodobé záväzky vo výške 10 975,14 €.

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8: Obec má dlhodobé záväzky zo SF so zostatkovou dobou splatnosti od jedného roka do piatich rokov a krátkodobé záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka.

##### c) popis významných položiek záväzkov

Záväzok	Riadok súvahy	Hodnota záväzku 2024	Hodnota záväzku 2023	Opis
472	144	3 680,13	4 290,74	Sociálny fond
321	152	2 694,36	57 155,71	Dodávatelia
379	160	7,-	7,-	Odborová známka
331	163	3 757,41	13 251,55	Zamestnanci
336	165	2 095,89	7 230,58	Zdravotné a sociálne
342	167	405,72	473,99	Daňový úrad

##### 3. Bankové úvery a ostatné prijaté návratné finančné výpomoci

a) dlhodobé bankové úvery a krátkodobé bankové úvery - tabuľka č.9

Textová časť k tabuľke č.9 : Obec eviduje ku 31.12.2024 zostatok dlhodobých úverov vo výške 138 944,32 € a zostatok krátkodobých úverov vo výške 3 500,- €.

Obec Hervartov  
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

#### 4. Časové rozlíšenie

a) popis významných položiek časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období

Opis položky časového rozlíšenia	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12.2023	Prírastky +	Úbytky -	Zostatok k 31.12.2024
Výnosy budúcich období spolu z toho:					
384 002 – dar od občanov Útulňa	182		1 600,-	21,-	1 579,-
384 02 – PSK telocvičňa	182	20 250,-		1 008,-	19 242,-
384 03 – amfiteáter PSK	182	3 000,-			3 000,-
384 04 – chodníky	182		28 371,85	1 547,-	26 824,85
384 05 – Útulňa	182		20 028,68	252,-	19 776,68
384 06 – výstavba chodníka	182		8 651,38		8 651,38
384 08 – rekonštrukcia KSB	182		11 580,-	275,-	11 305,-
384 1 – rek.ZŠ okná	182	7 594,02		252,-	7 342,02
384 11 - ZŠ	182	14 696,-		288,-	14 408,-
384 12 – škola PPA	182	34 701,41		1 248,-	33 453,41
384 14 - KSB	182	105 357,06		3 960,-	101 397,06
384 16 – autobusová zast.	182	3 805,75		492,-	3 313,75
384 18 - amfiteáter	182	4 191,61		456,-	3 735,61
384 2 – počítačová učebňa	182	125,54		24,-	101,54
384 21 - ihrisko	182	19 802,65		1 992,-	17 810,65
384 24 – obnova kult.pamiatok amfiteáter	182	3 440,72		360,-	3 080,72
384 27 – rek. VO	182	64 317,06		5 604,-	58 713,06
384 27-1 – rek. VO	182	7 561,42		660,-	6 901,42
384 28 – rek. telocvičňa	182	6 963,-		204,-	6 759,-
384 3 – rekonštrukcia MŠ	182	1 651,59		168,-	1 483,59
384 31 – zníženie energ.náročnosti	182	48 933,97		1 332,-	47 601,97
384 36/2 – protip.ochrana	182	239 784,38		7 908,-	231 876,38
384 36/3 – protip.ochrana	182	2 038 259,30		67 200,-	1 971 059,30
384 4 - útulňa	182	1 958,-			1 958,-
384 44-1 - výhľadňa	182	13 081,98		1 140,-	11 941,98
384 44-11 - výhľadňa	182	1 566,59		144,-	1 422,59
384 44-2 . exter.expoz.	182	13 950,04		1 308,-	12 642,04
384 44-21 – exter.expoz.	182	1 820,24		156,-	1 664,24
384 49 – kamerový systém	182	4 120,-		1 680,-	2 440,-
384 51 - HZ	182	26 011,-		732,-	25 279,-
384 52 - PZ	182	8 971,-		252,-	8 719,-
384 53 – detské ihrisko	182	4 668,-		816,-	3 852,-
384 54 – rek.objekt CR	182	4 351,66		132,-	4 219,66
384 54-1 - plynovod	182	10 311,93		288,-	10 023,93
384 54-2 – rek.objekt CR	182	21 664,96		588,-	21 076,96
384 58 – dotácia UPO	182		13 511,40		13 511,40
384 6 - poistné	182	57,12		57,12	0,-
384 9 – OcÚ, KSB	182	12 079,-		348,-	11 731,-
<b>Spolu</b>		<b>2 749 047,-</b>	<b>83 743,31</b>	<b>102 892,12</b>	<b>2 729 898,19</b>

Obec Hervartov  
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

b) informácia o **prijatých kapitálových a bežných transferoch**

Bežný a kapitálový transfer	Stav záväzku k 31.12.2023	Prijem bežného a kapitálového transferu	Zúčtovanie do výnosov bežného účtovného obdobia	Zúčtovanie do výnosov budúcich období	Stav záväzku k 31.12.2024
357 01 – podpora dig.transf.	940,-		940,-		
357 02 – Čítame pre radosť	1 000,-		1 000,-		
357 03 - PUPN		498,30	498,30		
357 04 - chodníky		28 371,85	28 371,85		
357 05 – ŠPT ZŠ		2 161,-			2 161,-
357 06 – výstavba chodníka		8 651,38	8 651,38		
357 07 – ped.asistent ZŠ		1 712,-			1 712,-
357 08 – rekonštrukcia KSB		11 580,-	11 580,-		
357 1 – normatív ZŠ		63 663,-	63 663,-		
357 10 – škola v prírode		900,-			900,-
357 11 - VP		473,-	473,-		
357 12 – MŠ predškolač	7 603,81	16 001,-	15 821,06		7 783,75
357 15 - voľby		3 684,23	3 684,23		674,57
357 17 – strava ŠJ	2 219,30	10 549,70	10 783,80		1 985,20
357 24 – školské pomôcky		182,60	182,60		
357 33 – dotácia §54		6 974,16	6 974,16		
357 40 - učebnice		463,-	463,-		
357 57 - inflácia		5 701,-	5 701,-		
357 58 - UPO		13 511,40	13 511,40		
357 7 - decentralizácia		194,40	194,40		
357 9 - energie		2 783,87	2 783,87		
359 4 - odpad		386,33	386,33		
359 5 - Útulňa		20 028,68	20 028,68		
359 7 – dotácia na deň obce		1 000,-	1 000,-		
372 1 - DPO		1 400,-	1 400,-		
<b>Spolu</b>	<b>11 763,11</b>	<b>200 870,90</b>	<b>198 092,06</b>		<b>14 541,95</b>

**Čl. V**

**Informácie o výnosoch a nákladoch**

**1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov**

Popis /číslo účtu a názov/	Suma 2024	Suma 2023
602 1 - služby	180,90	1 714,60
602 2 – pobyt v MŠ	2 680,-	4 399,60
602 3 – rež.stravné	432,-	688,-
602 5 – cintorínsky poplatok	540,-	605,-
602 8 – platby za stravu	3 081,95	6 980,89
602 999 – tržba z predaja podnikateľská činnosť	5 382,60	6 999,97
632 1 - pozemky	14 479,73	14 515,40

Obec Hervartov  
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

632 2 - stavby	3 553,56	2 219,74
632 3 - pes	720,-	764,90
632 5 – podielové dane	302 521,54	262 309,13
633 1 - odpad	8 860,-	8 561,12
633 2 – správne poplatky	1 190,-	540,-
648 – ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti		13,44
648 1 – ostatné prevádzkové výnosy	6 190,80	
648 11 – prenájom pozemku		89,86
648 2 - nájomné	3 858,97	4 682,60
648 22 – centové vyrovnanie	0,02	0,14
648 3 – odpis záväzku voči firme GEEF	6,-	40,-
648 36 – nenávratná finančná výpomoc		9 647,-
648 7 - energie	6 345,39	5 274,37
653 – zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkových	1 300,-	1 300,-
693 01 – podpora digitálnej transformácie	940,-	
693 02 – čítame pre radosť	1 000,-	
693 03 - PUPN	498,30	
693 04 - odpad	386,33	
693 05 - §54		5 041,09
693 07 – deň obce	1 000,-	
693 1 - školstvo	47 182,92	65 961,45
693 10 – škola v prírode		1 800,-
693 11 - VP	347,10	
693 12 – MŠ predškoláci	12 477,19	8 117,55
693 15 - voľby	3 684,23	2 164,38
693 16 – edukačné publikácie		308,-
693 17 – strava ŠJ	7 057,98	4 128,60
693 3 - UPSVAR	99,60	1 185,10
693 33 - §54	6 974,16	
693 40 - učebnice	463,-	
693 57 - inflácia	5 701,-	9 903,94
693 9 - energie	2 783,87	4 658,12
694 – výnosy samosprávy z kapitálových transferov	26 395,-	24 132,31
696 – výnosy samosprávy z kapitálových transferov EU	76 440,-	76 440,-
697 1 - DPO	1 400,-	1 400,-
697 2 – od občanov	0,-	
699 1 – vlastné príjmy zo ZŠ	6 364,07	

Celková výška výnosov k 31.12.2024 bola vykázaná vo výške 562 518,21 €, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2023, keď bola výška výnosov 536 586,30 €. Nárast výnosov bol spôsobený vlastnými príjmami zo ZŠ a dotáciou na predškoláka.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili:

- vlastné príjmy zo ZŠ vo výške 6 364,07 €
- dotácia na MŠ predškoláka vo výške 12 477,19 €
- strava ŠJ vo výške 7 057,98 €.

## 2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma 2024	Suma 2023
501 1 – všeobecný materiál	17 879,79	19 336,16
501 3 - PHM	1 971,07	2 883,96
501 62 – materiál MŠ Cigeľka		41,-
501 8 – materiál ŠJ	7 317,-	10 606,46
501 999 - materiál	1 606,31	1 884,81

Obec Hervartov  
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

502 1 – energie - plyn	20 745,29	21 379,64
502 2 - vodné	1 644,26	1 591,99
502 4 – elektrická energia	2 799,67	16 893,60
502 999 – spotreba energie podnikateľská činnosť	902,84	1 449,-
511 – opravy a udržiavanie	499,-	441,35
511 1 – oprava, údržba		148,20
511 2 – údržba budov a stavieb	5 651,91	4 129,75
512 1 – cestovné náklady	135,40	89,40
512 7 – cestovné ZŠ		34,30
513 1 – reprezentačné	2 750,64	738,18
513 12 – občerstvenie voľby	184,15	23,80
513 8 – reprezentačné ZŠ		7,40
518 1 - poštovné	166,30	305,65
518 2 – telefónne služby	762,18	1 596,10
518 29 - internet	304,20	264,-
518 3 - odpad	11 747,76	10 035,44
518 4 – všeobecné služby	14 274,23	10 210,41
518 6 – školenia, pracovné porady	487,20	288,60
518 8 – stavebné práce	35,20	19,80
518 999 – služby podnikateľská činnosť	891,69	832,16
521 – mzdové náklady	137 265,32	181 076,76
524 1 – zákonné sociálne poistenie VŠZP	3 127,85	4 014,38
524 2 – zákonné sociálne poistenie Dôvera, Union	11 314,42	13 413,33
524 3 – zákonné sociálne poistenie SP	32 365,82	44 413,68
527 – zákonné sociálne náklady	1 143,39	1 794,95
527 1 – stravovanie zamestnanci obce	1 339,05	1 385,89
527 2 – pracovné odevy, obuv	446,-	186,70
527 3 - DPN	143,73	366,21
538 – ostatné dane a poplatky		231,68
538 1 – koncesionárske poplatky		108,-
538 5 – správne poplatky	1 142,-	903,30
544 – zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	24,66	83,08
544 1 – zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	11,44	106,99
548 1 – členské príspevky	355,65	477,84
548 10 – parkovanie, karty, diaľničné známky	20,40	9,-
548 11 - štartovné	25,-	10,-
548 12 – ostatné poplatky		103,30
548 13 – zaokrúhľovacie rozdiely	0,03	0,05
548 14 – vyplatenie dotácie na stravu dieťaťa	327,90	186,90
548 15 – SOZA, Slovgram	25,20	
548 2 - poistenie	1 368,20	859,43
548 3 – strava HN	1 092,01	1 675,23
548 4 – ostatné prevádzkové náklady		295,02
548 8 – lekárske posudok	50,-	25,-
548 999 – ostatné prevádzkové náklady podnik.činnosť	1 050,-	2 750,-
551 – odpisy dlhodobého nehmotného majetku	3 758,-	1 805,-
551 1 – odpisy budovy	19 247,-	18 708,-
551 2 – odpisy stavby	101 852,80	103 193,36
551 22 – odpisy hnutelné veci	2 508,-	3 507,-
553 – tvorba ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	1 300,-	1 300,-
562 - úroky		6 814,20
562 1 - VUB	356,43	
562 3 – 461 6	1 237,27	
562 4 – 461 7	805,69	
562 5 – 461 8	763,61	
562 6 – 461 5	43,03	
562 7 – 461 1	5 560,26	
568 2 – poplatky banke	1 142,87	1 716,71

Obec Hervartov  
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

568 999 – fin.náklady podn.činnosť	82,80	85,80
584 3 – prevod OK na PS	38 472,57	
585 1 – služby SUO	4 468,-	4 038,12
586 2 – transfer JDS	250,-	250,-
591 999 – splatná daň z príjmov	14,84	

Celková výška nákladov k 31.12.2024 bola vykázaná vo výške 467 257,33 €, čo predstavuje úbytok nákladov oproti roku 2023, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 501 126,07 €. Úbytok bol spôsobený nižšími mzdovými nákladmi a nižším sociálnym poistením z dôvodu prechodu školy na právny subjekt.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili:

- Mzdové náklady vo výške 137 265,32 €
- Zákonné sociálne poistenie SP vo výške 32 365,82 €
- Odpisy stavby vo výške 101 852,80 €.

## Čl. VI Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

### 1. Ďalšie informácie - informácie o významných položkách

Druh položky	Hodnota 2024	Hodnota 2023
Operatívna evidencia did.a výpočt.technika	2 291,-	2 291,-
Operatívna evidencia knižnica	1 045,61	1 045,61
Operatívna evidencia materská škola	12 540,31	11 165,31
Operatívna evidencia majetku zakl.škola	18 857,29	18 857,29
Operatívna evidencia majetku ocu	7 080,80	4 575,85
Operatívna evidencia majetku šj	3 409,05	3 409,05
Operatívna evidencia majetku ocu	18 230,70	18 230,70
<b>Spolu</b>	<b>63 454,76</b>	<b>59 574,81</b>

### Informácie o iných aktívach a iných pasívach

#### Iné aktíva a iné pasíva

1. **opis a hodnota iných aktív**, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky - tabuľka č.10.

Textová časť k tabuľke č.10 - riadok 06:

Obec eviduje k 31.12.2024 drobný majetok v operatívnej evidencii v hodnote 63 454,76 €.

**Čl. VII**  
**Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu**

**Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14**

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet obce bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 19.12.2023 uznesením č. 09/12/2023

Zmeny rozpočtu:

- úprava č. 1 podľa § 14 právomoci SO k 30.6.2024
- úprava č. 2 podľa § 14 právomoci SO k 30.9.2024
- úprava č. 3 podľa § 14 právomoci SO k 31.12.2024.

**Výška dlhu** podľa § 17 ods. 7 zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p. za bežné účtovné obdobie a bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Obec má k 31.12.2024 krátkodobé úvery vo výške 3 500,- € a dlhodobé úvery vo výške 138 944,32 €.

**Východiskové údaje:**

**A.**

<b>Bežné príjmy obec + RO k 31.12.2023</b>	<b>Rok 2023</b>
<b>Bežné príjmy celkom</b>	<b>431 563,70</b>
z toho príjmy	
- dotácia 312001	-29 093,98
-dotácia 312008	-3 000,-
-dotácia 312012	-81 236,02
- grant 315	-1 400,00
<b>Upravené bežné príjmy obce k 31.12.2023</b>	<b>316 833,70</b>

**B.**

<b>Suma splátok istiny a úrokov k 31.12.2024</b>	<b>Rok 2024</b>
Finančné výdavky na splácanie istín EK 821004	68 201,89
Finančné výdavky na splácanie istín EK 821005	1 493,26
Bežné výdavky na splácanie úrokov EK 651002	8 766,29
<b>Celková suma splátok istiny a úrokov k 31.12.2024</b>	<b>78 461,44</b>
- zníženie o jednorázové predčasné splatenie istiny	34 646,90
- zníženie o jednorázové predčasné splatenie úrokov	0
<b>Upravená celková suma ročných splátok istiny a úrokov k 31.12.2024</b>	<b>43 814,54</b>

C.

Súhrn záväzkov vyplývajúcich zo splácania istín návratných zdrojov financovania, záväzkov z investičných dodávateľských úverov a ručiteľských záväzkov obce alebo vyššieho územného celku k 31.12.2024	Rok 2024
- účet 461 bankový úver	142 444,32
Do celkovej sumy dlhu obce sa nezapočítavajú záväzky obce podľa §17/8 zákona č.583/2004 Z. z.	0,-
<b>Celková suma dlhu obce upravená podľa §17/8 zákona č. 583/2004 Z. z. k 31.12.2024</b>	<b>142 444,32</b>

	Rok 2024	Obmedzenie zákonom
a) Dlh obce	$142\,444,32 \times 100 : 431\,563,70 = 33,00\%$	< 60%
b) Dlhová služba	$43\,814,54 \times 100 : 316\,833,70 = 13,83\%$	< 25%

a) Zákonná podmienka podľa § 17 ods.6 písm. a) zákona č.583/2004 Z. z. za rok 2024 bola splnená.

b) Zákonná podmienka podľa § 17 ods.6 písm. b) zákona č.583/2004 Z. z. za rok 2024 bola splnená.

### Čl. VIII

#### Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2024 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2023. Upozorňujeme ale na skutočnosť vojnového konfliktu na Ukrajine, čo má negatívny vplyv na fungovanie a hospodárenie obce.