

## Poznámky k 31.12.2024 - textová časť

### Čl. I Všeobecné údaje

#### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Obec Sveržov
Sídlo účtovnej jednotky	Sveržov č. 29
IČO	00322628
Dátum zriadenia	1.12.1990
Spôsob zriadenia	Zákon o obecnom zriadení 369/1990 Zb. zákona
Názov zriaďovateľa	Obec Sveržov
Sídlo zriaďovateľa	Obecný úrad Sveržov, Sveržov č. 29
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna

#### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Starostlivosť o všestranný rozvoj územia obce a o potreby jej obyvateľov
----------------------------------	--------------------------------------------------------------------------

#### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Pavol Ceľuch
Funkcia	Starosta obce
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Miloš Pangrác
Funkcia	Zástupca starostu obce
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	27
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	29
- počet vedúcich zamestnancov	4

### Čl. II

#### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti  áno  nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu  áno  nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

a) **Dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný** sa oceňuje obstarávacou cenou. Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním.

b) **Dlhodobý hmotný majetok nakupovaný** sa oceňuje obstarávacou cenou. Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním.

c) **Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne sa oceňuje reálnou hodnotou.**

Dlhodobý majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom pri splynutí, zlúčení, rozdelení alebo pri prevode správy sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve. Ak cenu nie je možné zistiť, oceňuje sa reálnou hodnotou.

d) **Dlhodobý finančný majetok sa oceňuje obstarávacou cenou.**

Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním.

e) **Zásoby nakupované**

Nakupované zásoby sa oceňujú obstarávacou cenou.

Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa zásoby obstarali a náklady súvisiace s ich obstaraním.

f) **Pohľadávky**

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou. Toto ocenenie sa znižuje o pochybné a nevymožiteľné pohľadávky prostredníctvom opravnej položky.

g) **Krátkodobý finančný majetok**

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou. Zníženie ich hodnoty sa vyjadruje opravnou položkou.

h) **Časové rozlíšenie na strane aktív**

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

i) **Záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov**

Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Záväzky pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou; tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát z podnikania. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.

j) **Časové rozlíšenie na strane pasív**

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

k) **Majetok obstaraný z transferov sa oceňuje obstarávacou cenou.**

l) **Finančný prenájom sa oceňuje obstarávacou cenou.**

Finančný prenájom je obstaranie dlhodobého hmotného majetku na základe nájomnej zmluvy s dojednaným právom kúpy prenajatej veci za dohodnuté platby počas dohodnutej doby nájmu. Majetok prenajatý formou finančného prenájmu vykazuje ako svoj majetok a odpisuje ho jeho nájomca, nie vlastník.

**4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov**

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

odo dňa jeho zaradenia do používania

prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania.

Metóda odpisovania sa používa lineárna. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto: /vid'. Vnútorňý predpis o evidovaní, odpisovaní a účtovaní majetku č. 1/2015 s účinnosťou od 1.1.2015/

### Vnútorňý predpis o evidovaní, odpisovaní a účtovaní majetku

Názov a sídlo organizácie	OBEC Sveržov
Poradové číslo vnútorňého predpisu	1/2015
Vypracoval :	Pavol Ceľuch – starosta obce
Schválil :	Pavol Ceľuch – starosta obce
Dátum vyhotovenia vnútorňého predpisu	3.1.2015
Účinnosť vnútorňého predpisu od	1.1.2015
Ruší sa vnútorňý predpis	číslo : 01/2008 zo dňa : 01.3.2009
Prílohy	

Vnútorňý predpis je vypracovaný v zmysle zákona č.431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v zmysle Opatrenia MF SR z 8.augusta 2007, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovej osnove pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky, uverejneného pod č.MF/16786/2007-31 v z.n.p. (ďalej len Postupy účtovania).

#### Článok 1

##### Vymedzenie základných pojmov

1. Z časového hľadiska sa majetok člení na:
  - a) **dlhodobý majetok** je majetok, ktorého doba použiteľnosti, dohodnutá doba splatnosti alebo vyrovnania iným spôsobom pri vzniku účtovného prípadu je **dlhšia ako jeden rok**
  - b) **krátkodobý majetok** je majetok, ktorého doba použiteľnosti, dohodnutá doba splatnosti alebo vyrovnania iným spôsobom pri vzniku účtovného prípadu je najviac jeden rok
2. Dlhodobý majetok sa člení na:
  - a) dlhodobý nehmotný majetok
  - b) dlhodobý hmotný majetok
  - c) dlhodobý finančný majetok
  - d) dlhodobé pohľadávky
3. Ako **dlhodobý nehmotný majetok** sa účtujú v účtovej triede 0 - Dlhodobý majetok:
  - a) aktivované náklady na vývoj, softvér, oceniteľné autorské práva, technické zhodnotenie, ak nie je súčasťou ocenenia dlhodobého nehmotného majetku, ktorých ocenenie je vyššie ako **2 400 €** (suma ustanovená osobitným predpisom pre nehmotný majetok - zákon o dani z príjmov) a doba použiteľnosti je dlhšia ako jeden rok,
  - b) **drobný dlhodobý nehmotný majetok**, ktorého obstarávacia cena je od: **650 € do 2 400 €** a doba použiteľnosti je dlhšia ako jeden rok. Uvedený **drobný dlhodobý nehmotný majetok** sa bude financovať z **kapitálových výdavkov**.
4. Ako **dlhodobý hmotný majetok** ( účt.tr.021-023, 031) sa účtujú
  - a) pozemky, stavby, byty a nebytové priestory, umelecké diela, zbierky, predmety z drahých kovov,
  - b) samostatné hnutelné veci s výnimkou hnutelných vecí uvedených v písmene a) a súbory hnutelných vecí, ktoré majú samostatné technicko-ekonomické určenie s dobou použiteľnosti dlhšou ako jeden rok, ktorých ocenenie je vyššie ako **1 700 €**, (suma ustanovená osobitným predpisom pre hmotný majetok - zákon o dani z príjmov, ak nerozhodne obecné zastupiteľstvo ináč)
  - c) pestovateľské celky trvalých porastov s dobou plodnosti dlhšou ako tri roky,
  - d) základné stádo a ťažné zvieratá, bez ohľadu na ich obstarávaciu cenu,
  - e) otvárky nových lomov, pieskovní a hlinísk, technická rekultivácia a technické zhodnotenie, ak nie sú súčasťou obstarávacej ceny dlhodobého hmotného majetku; súčasťou technickej rekultivácie môžu byť len stavby, napríklad komunikácie, ktoré svojím charakterom, účelom a rozsahom slúžia na vykonanie technickej rekultivácie, pričom technická rekultivácia nie je dlhodobým hmotným majetkom, ak tak ustanovuje osobitný predpis.

- f) **drobný dlhodobý hmotný majetok**, ( úč.028) ktorého obstarávacia cena je od **500 €** do **1700 €** a prevádzkovo-technické funkcie sú dlhšie ako jeden rok. Uvedený **drobný dlhodobý hmotný majetok** sa bude financovať z **kapitálových výdavkov**.
- g) Ako **príslušenstvo** dlhodobého hmotného majetku sa účtujú predmety, ktoré tvoria s hlavnou vecou jeden celok a sú súčasťou jeho ocenenia a evidencie. Príslušenstvo je súčasťou dodávky hlavnej veci alebo ho možno k hlavnej veci priradiť dodatočne.
5. Ako **dlhodobý finančný majetok** ( tr.06) sa účtujú najmä
- cenné papiere a podiely v dcérskej účtovnej jednotke, cenné papiere a podiely spoločnosti s podstatným vplyvom a ostatné podielové cenné papiere a podiely,
  - pôžičky poskytnuté účtovnou jednotkou s dobou splatnosti alebo zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako jeden rok,
  - cenné papiere s pevným výnosom (ďalej len „dlhové cenné papiere“) napríklad obligácie, dlhopisy, vkladové listy,
  - umelecké diela, zbierky, predmety z drahých kovov, pozemky, ktoré sú obstarané za účelom dlhodobého uloženia voľných peňažných prostriedkov.
6. **Dlhodobé pohľadávky** sú pohľadávky s dohodnutou dobou splatnosti alebo zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako jeden rok.
7. **Ako dlhodobý majetok sa neúčtujú:**
- drobný nehmotný majetok od 35 € do 650 €**, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom, a ktorý sa účtuje pri obstaraní **do nákladov na účet 518 - Ostatné služby**. Uvedený **drobný nehmotný majetok** sa bude financovať z **bežných výdavkov**.
  - drobný hmotný majetok od 35 € do 500 €**, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom, a ktorý sa účtuje **ako zásoby**. Uvedený **drobný hmotný majetok** sa bude financovať z **bežných výdavkov**.
8. Ako **technické zhodnotenie sa účtuje:**
- DNM a DHM zvýšený o náklady na dokončené technické zhodnotenie, ak náklady v úhrne za účtovné obdobie sú vyššie ako suma **1 700 €** a technické zhodnotenie je v tomto účtovnom období uvedené do užívania. Takéto technické zhodnotenie sa bude financovať z **kapitálových výdavkov**.
  - DNM a DHM zvýšený o náklady na dokončené technické zhodnotenie ak náklady v úhrne za účtovné obdobie sú od **500 €** do **1 700 €** a technické zhodnotenie je v tomto účtovnom období uvedené do užívania. Takéto technické zhodnotenie sa bude financovať z **kapitálových výdavkov**.
9. Ako **technické zhodnotenie sa neúčtuje:**
- DNM a DHM zvýšený o náklady, ak náklady v úhrne za účtovné obdobie sú do **500 €**. Takéto náklady sa budú financovať z **bežných výdavkov**.

## Článok 2

### Oceňovanie majetku

- Na účely zákona o účtovníctve (§25) sa rozumie:
  - obstarávacou cenou** cena, za ktorú sa majetok obstaral, a náklady súvisiace s jeho obstaraním
  - reprodukčnou obstarávacou cenou** cena, za ktorú by sa majetok obstaral v čase, keď sa o ňom účtuje
  - vlastnými nákladmi** - priame náklady vynaložené na výrobu alebo inú činnosť a nepriame náklady, ktoré sa vzťahujú na výrobu alebo inú činnosť
  - menovitou hodnotou** cena, ktorá je uvedená na peňažných prostriedkoch a ceninách, alebo suma, na ktorú pohľadávka alebo záväzok znie.
- Dlhodobý majetok a jeho technické zhodnotenie** sa oceňuje podľa § 25 zákona:
  - obstarávacou cenou
  - reprodukčnou obstarávacou cenou (bezodplatne nadobudnutý a novozistený majetok)
  - vlastnými nákladmi
- Ocenenie** jednotlivého dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sa zvýši o náklady na dokončené technické zhodnotenie, ak náklady v úhrne za účtovné obdobie sú vyššie ako suma uvedená v osobitnom predpise a technické hodnotenie je v tomto účtovnom období uvedené do užívania. Náklady neprevyšujúce uvedenú sumu sa môžu účtovať ako
  - technické zhodnotenie
  - služby, ak ide o dlhodobý nehmotný majetok,
  - náklady, ak ide o dlhodobý hmotný majetok.

4. Ocenenie súboru hnuiteľného majetku sa zvyšuje o obstarávaciu cenu vecí dodatočne zaradených do súboru hnuiteľného majetku.
5. Dlhodobý majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom pri splynutí, zlúčení, rozdelení alebo pri prevode správy sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve. Ak cenu nie je možné zistiť, oceňuje sa reprodukčnou obstarávacou cenou.
6. Pri účtovaní **zámeny** dlhodobého majetku sa primerane postupuje ako pri účtovaní kúpy a predaja. Rozdiel medzi **reálnou hodnotou** nadobudnutého dlhodobého majetku a účtovnou hodnotou odovzdávaného majetku sa účtuje podľa charakteru tohto rozdielu na vecne príslušný nákladový účet, na ktorom sa účtuje úbytok majetku alebo na vecne príslušný výnosový účet, na ktorom sa účtuje dosiahnutie výnosu z tohto majetku.
7. Reálnou hodnotou (§ 27 ods.2 zákona) sa rozumie :
  - a) trhovú cenu
  - b) ocenenie kvalifikovaným odhadom alebo posudkom znalca v prípade, že trhovú cenu nie je k dispozícii alebo nevyjadruje správne reálnu hodnotu,
  - c) ocenenie ustanovené podľa osobitného predpisu, ak nie je možné postupovať podľa písmen a) a b),
  - d) hodnota zhotovovaného diela poskytnutá koncesionárom verejnému obstarávateľovi, za ktorú koncesionár nadobúda nehmotný majetok uvedený v § 25 ods. 1 písm. g).
8. Finančný majetok sa oceňuje podľa § 25 zákona:
  - a) obstarávacou cenou
  - b) reprodukčnou obstarávacou cenou, v prípade bezodplatného nadobudnutia
9. Zásoby sa oceňujú podľa § 25 a § 26 zákona:
  - a) obstarávacou cenou
  - b) reprodukčnou obstarávacou cenou
  - c) vlastnými nákladmi

### Článok 3

#### Obstaranie a evidencia majetku

1. Dlhodobým nehmotným majetkom a dlhodobým hmotným majetkom sú na účely účtovania majetok a technické zhodnotenie podľa § 25 ods. 2 písm. c) uvedené do užívania. Uvedením do užívania sa rozumie zabezpečenie všetkých technických funkcií tohto majetku potrebných na jeho užívanie a splnenie povinností podľa osobitných predpisov. Uvedením do užívania sa rozumie aj vydanie povolenia na predčasné užívanie stavby alebo rozhodnutia o dočasnom užívaní stavby na skúšobnú prevádzku.
2. **Na účte 041** - Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku **sa účtuje** obstaraný dlhodobý nehmotný majetok do času jeho uvedenia do používania vrátane nákladov súvisiacich s jeho obstaraním. Súčasťou nákladov súvisiacich s obstaraním nie sú úroky a kurzové rozdiely.
3. **Na účte 042** - Obstaranie dlhodobého hmotného majetku **sa účtuje** obstarávaný dlhodobý hmotný majetok a jeho technické zhodnotenie do času jeho uvedenia do používania vrátane nákladov súvisiacich s jeho obstaraním, najmä na
  - a) prípravu a zabezpečenie obstarania dlhodobého hmotného majetku, napríklad odvody za dočasné odňatie poľnohospodárskej pôdy z poľnohospodárskeho pôdneho fondu, výdavky (náklady) na poskytnutie záruk v súvislosti s obstaraním, a to do času uvedenia dlhodobého majetku do používania,
  - b) prieskumné, geologické, geodetické a projektové práce vrátane viacerých navrhovaných riešení, umelecké diela tvoriace súčasť stavebných projektov, náhrady na odstránenie ekonomickej ujmy poľnohospodárskych organizácií, odvody za trvalé odňatie poľnohospodárskej pôdy z poľnohospodárskeho pôdneho fondu, odvody za dočasné odňatie poľnohospodárskej pôdy z poľnohospodárskeho pôdneho fondu pre zriadenie staveniska, otvárký nových lomov, pieskovní a hlinísk, technickú rekultiváciu, technické zhodnotenie, dopravné, montážne práce a clo,
  - c) zabezpečovacie a konzervačné práce alebo udržiavacie a dekonzervačné práce, ak sa zastavia práce na obstarávaní dlhodobého hmotného majetku,
  - d) náhrady za nútené obmedzenie užívania nehnuteľností a náhrady majetkovej ujmy poskytované vlastníčkovi nehnuteľnosti podľa osobitných predpisov a platby za ekologickú ujmu v súvislosti s výstavbou,
  - e) úhradu nákladov účelne vynaložených na pripojenie a zabezpečenie požadovaného príkonu alebo požadovanej dodávky plynu, tepla a vody, ako aj úhrada vlastníčkovi rozvodného zariadenia za preložku rozvodného zariadenia,
  - f) skúšky, ktorými zhotoviteľ preukazuje riadne vykonanie diela; ak pri skúškach vzniknú použiteľné výrobky alebo výkony, ktoré podľa zmluvy patria objednávateľovi, znížia sa o výnosy z týchto výrobkov alebo výkonov náklady na obstaranie dlhodobého hmotného majetku,

- g) vyvolanú investíciu, ktorou sa rozumie obstaranie majetku alebo služby, ktoré nebude účtovná jednotka používať, ale ktoré jej vznikli podľa osobitného predpisu alebo zo zmluvy v súvislosti s obstaraním dlhodobého majetku.
4. **Na účte 042** - Obstaranie dlhodobého hmotného majetku **sa neučtujú** náklady, ktoré nie sú súčasťou obstarávacej ceny dlhodobého hmotného majetku, ale sú súčasťou prevádzkových nákladov, a to
- úroky z úverov a kurzové rozdiely,
  - penále, pokuty, poplatky, úroky z omeškania alebo iné zmluvné sankcie a peňažné náhrady škôd súvisiace s obstarávaním dlhodobého hmotného majetku,
  - náklady na prípravu zamestnancov pre budované prevádzky a zariadenia,
  - náklady na vybavenie obstarávaného dlhodobého majetku zásobami,
  - náklady na biologickú rekultiváciu,
  - náklady súvisiace s prípravou a zabezpečením výstavby, ktoré vznikli po uvedení obstarávaného hmotného majetku do používania,
  - náklady **na opravy a udržiavanie** dlhodobého hmotného majetku, pričom opravami sa odstraňuje čiastočné fyzické opotrebovanie alebo poškodenie za účelom uvedenia do predchádzajúceho alebo prevádzkyschopného stavu a uvedením do prevádzkyschopného stavu sa rozumie vykonanie opravy aj s použitím iných než pôvodných materiálov, náhradných dielcov, súčastí alebo technológií, ak nedôjde k zmene technických parametrov alebo zvýšeniu výkonnosti majetku a ani k zmene účelu použitia; udržiavaním sa spomaľuje fyzické opotrebovanie, predchádza jeho následkom a odstraňujú sa drobnejšie závady.
5. **Na účte 042** - Obstaranie dlhodobého hmotného majetku sa účtujú aj náklady vynaložené na technické zhodnotenie dlhodobého hmotného majetku, ktorý má účtovná jednotka v nájme alebo bude mať v nájme na základe písomnej zmluvy a toto technické zhodnotenie sa bude odpisovať. V účtovníctve vlastníka prenajatého dlhodobého hmotného majetku sa v takomto prípade neučtujú náklady na technické zhodnotenie a tieto náklady nezvyšujú obstarávaciu cenu dlhodobého hmotného majetku.
6. **Na účte 042** – Obstaranie dlhodobého hmotného majetku sa účtuje aj **hnutel'ny** dlhodobý hmotný majetok obstaraný na účely jeho predaja, na ktorom sa bude vykonávať technické zhodnotenie, a toto technické zhodnotenie.
7. **Analytická evidencia** sa vedie podľa jednotlivých položiek majetku v registri dlhodobého majetku. V analytickej evidencii sa dlhodobý majetok sleduje podľa:
- subjektov, od ktorých bol obstaraný alebo
  - zdrojov financovania alebo
  - miesta, kde je umiestnený.
8. Vedením analytickej evidencie je poverený zamestnanec, ktorý zodpovedá za evidenciu a oceňovanie majetku.
9. Majetok v analytickej evidencii je vedený v jednotkách množstva a v peňažných jednotkách.
10. **Prvotným dokladom** na zaradenie dlhodobého majetku do analytickej evidencie je:
- dokument o obstaraní majetku (kúpna zmluva, darovacia zmluva, delimitačný protokol, protokol o prevode správy, dodávateľská faktúra ... )
  - protokol o zaradení dlhodobého majetku do používania
11. Zamestnanec poverený vedením analytickej evidencie majetku overí vecnú a číselnú správnosť dokumentov podľa odseku 9 písm.a). Po rozhodnutí účtovnej jednotky o zaradení majetku do používania, vystaví poverený zamestnanec ku každému nadobudnutému majetku protokol o zaradení majetku do používania, prideli mu inventárne číslo a zaeviduje ho v majetkovej evidencii.
12. Ak sa nehnuteľnosť obstaráva na základe zmluvy a do nadobudnutia vlastníctva povolením vkladu do katastra nehnuteľností nadobúdateľ nehnuteľnosť užíva, dňom uskutočnenia účtovného prípadu je deň prevzatia nehnuteľnosti nadobúdateľom; u prevádzajúceho je dňom uskutočnenia účtovného prípadu deň odovzdania nehnuteľnosti. Ak nebude vklad do katastra nehnuteľností povolený, účtovné zápisy sa zrušia.
13. **Analytická evidencia dlhodobého majetku obsahuje:**
- inventárne karty majetku** (obsahujú: názov alebo opis majetku, číselné označenie, dátum jeho obstarania a uvedenia do užívania, dátum zaúčtovania na účtoch účtovnej skupiny 01, 02, 03; ocenenie, údaje o zvolenom postupe odpisovania, sadzby odpisov, sumy odpisov za účtovné obdobie, vecné bremeno, záložné právo; transfer, z ktorého bol dlhodobý majetok obstaraný; zostatkovú cenu, dátum a spôsob vyradenia ...)

- b) **inventárne karty majetku** - pri súbore huteľných vecí a majetku, ktorého súčasťou je aj príslušenstvo, sa jednotlivé časti súboru a jednotlivé kusy majetku zaznamenávajú v analytickej evidencii vo fyzickom a hodnotovom vyjadrení. Ak sa k súboru huteľných vecí priradí ďalšia vec a k majetku sa priradí príslušenstvo alebo naopak vyradí, zaznamenáva sa v analytickej evidencii aj dátum priradenia alebo vyradenia.
  - c) **protokol o zaradení** dlhodobého majetku do používania (obsahuje: názov alebo opis majetku, dátum jeho obstarania a uvedenia do užívania ...)
  - d) **dokumenty o obstaraní** majetku (kúpna zmluva, darovacia zmluva, delimitačný protokol, protokol o zverení do správy, dodávateľská faktúra ...)
  - e) **odpisový plán** (obsahuje: údaje o zvolenom postupe odpisovania, sadzby odpisov, sumy odpisov za účtovné obdobie ...)
  - f) **ostatné dokumenty** (uznesenia zastupiteľstva, listy vlastníctva ...)
  - g) **protokol o vyradení** dlhodobého majetku (obsahuje: zostatkovú cenu, dátum a spôsob vyradenia ...)
14. **Operatívna evidencia drobného majetku od 35 € do 500 € obsahuje:**
- a) protokol o zaradení drobného majetku do používania alebo výdajka zo skladu
  - b) protokol o vyradení drobného majetku
  - c) evidencia je vedená na obci, v inventárnej knihe, skladovej karte.
15. **Drobný majetok do 35 € sa neeviduje.**
16. Evidencia dlhodobého majetku je vedená prostriedkami výpočtovej techniky za použitia programu URBIS.

#### Článok 4

##### Odpisovanie majetku

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje nepriamo prostredníctvom účtovných odpisov. Zostatková cena sa zisťuje pomocou oprávok k dlhodobému nehmotnému a dlhodobému hmotnému majetku.
2. Dlhodobý hmotný majetok a dlhodobý nehmotný majetok sa odpisuje počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku.
3. Technické zhodnotenie dlhodobého nehmotného majetku sa odpíše takým spôsobom ako dlhodobý nehmotný majetok, ku ktorému sa vzťahuje.
4. Účtovné odpisy sa počítajú z ceny, ktorou je dlhodobý nehmotný majetok alebo dlhodobý hmotný majetok ocenený v účtovníctve.
5. Účtovné odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku v podielovom spoluvlastníctve sa vykonávajú za každého spoluvlastníka z jeho spoluvlastníckeho podielu.
6. Účtovné odpisy **zaokrúhlené podľa odpisového plánu na eurá hore** sa účtujú v prospech účtov účtovných skupín 07 - Oprávky k dlhodobému nehmotnému majetku alebo 08 - Oprávky k dlhodobému hmotnému majetku a na ľarchu účtu 551 - Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.
7. Pri tvorbe odpisového plánu sa zohľadňuje doba použiteľnosti pričom sa predovšetkým zohľadňuje
  - a) očakávané použitie majetku a intenzita jeho využitia,
  - b) očakávané fyzické opotrebovanie majetku,
  - c) technické a morálne zastaranie,
  - d) zákonné alebo iné obmedzenia na používanie majetku.
8. Ak sa menia podmienky používania majetku, prehodnotí sa odpisový plán a upraví sa zostatková doba odpisovania alebo sadzby odpisovania.
9. **Neodpisujú sa** pozemky, predmety z drahých kovov, umelecké diela a zbierky, ktoré nie sú súčasťou stavieb a budov a predmety kultúrnej hodnoty a iný majetok vymedzený osobitnými predpismi.
10. Hmotný majetok okrem zásob a nehmotný majetok okrem pohľadávok **odpisuje** účtovná jednotka počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Nehmotný majetok, ktorým sú náklady na vývoj, musí účtovná jednotka odpísať najneskôr do piatich rokov od jeho obstarania.
11. Účtovná jednotka zostavuje odpisový plán v súlade so zákonom o účtovníctve. Účtovná jednotka odpisuje majetok metódou **rovnomerného odpisovania**.
12. V zmysle § 7 ods. 3 zákona o účtovníctve, účtovná jednotka môže zmeniť postup odpisovania majetku v účtovníctve, ak sa tým dosiahne verný a pravdivý obraz skutočností. Ak účtovná jednotka zmení odpisový plán v priebehu účtovného obdobia, musí nový postup odpisovania použiť spätne od prvého dňa daného účtovného obdobia. O zmene odpisového plánu musí účtovná jednotka informovať v poznámkach.

#### Článok 5

### Odpisový plán

#### Účtovné odpisy - hlavná činnosť, účtovné odpisy sa v obci rovnajú daňovým.

Účtovná jednotka používa nasledovný odpisový plán:

Odpisová skupina		Doba odpisovania v rokoch		Ročný odpis	
Do 31.12.2014	Od 1.1.2015	Do 31.12.2014	Od 1.1.2015	Do 31.12.2014	Od 1.1.2015
1	1	4	4	1/4	1/4
2	2	6	6	1/6	1/6
3	3	15	8	1/15	1/8
4	4	30	12	1/30	1/12
	5		20		1/20
	6		40		1/40

1. Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. Účtovná jednotka určí dobu odpisovania podľa predpokladanej doby používania. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 6. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.
2. ÚJ – obec, doodpisuje majetok zaradený do 31.12.2014 podľa doteraz platnej smernice. Majetok obstaraný a zaradený do majetku po 1.1.2015 sa zaraďuje a odpisuje podľa novely zákona o dani z príjmov.
3. Účtovná jednotka odpisuje drobný dlhodobý hmotný majetok podľa predpokladanej doby používania od 2 rokov do 6 rokov.
4. Účtovná jednotka odpisuje drobný dlhodobý nehmotný majetok podľa predpokladanej doby používania od 3 rokov do 6 rokov.
5. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú **podľa odpisového plánu na eurá hore**.
6. Majetok sa začne odpisovať prvým dňom od začiatku mesiaca po uvedení dlhodobého majetku do užívania .

#### Daňové odpisy - podnikateľská činnosť, hlavná činnosť:

1. Postup pri odpisovaní hmotného majetku (§26 zákona o DzP). V prvom roku odpisovania zaraďuje daňovník hmotný majetok v triedení podľa Klasifikácie produkcie a klasifikácie stavieb do odpisových skupín uvedených v prílohe zákona o dani z príjmov. Doba odpisovania je:

Odpisová skupina	Doba odpisovania
1	4 roky
2	6 rokov
3	8 rokov
4	12 rokov
5	20 rokov
6	40 rokov

2. Daňovník odpisuje hmotný majetok metódou rovnomerného odpisovania (§ 27). Metódou zrýchleného odpisovania (§ 28) môže daňovník odpisovať hmotný majetok zaradený podľa prílohy č.1 do odpisovej skupiny 2 a 3. Spôsob odpisovania určí daňovník pre každý novoobstaraný hmotný majetok a nemožno ho zmeniť po celú dobu jeho odpisovania.
3. Hmotný majetok sa odpisuje najviac do výšky vstupnej ceny, prípadne zvýšenej o vykonané technické zhodnotenie alebo pri zrýchlenom odpisovaní do výšky zvýšenej zostatkovej ceny.
4. Rovnomerné odpisovanie hmotného majetku (§27 zákona o DzP) - pri rovnomernom odpisovaní sa ročný odpis určí ako podiel vstupnej ceny hmotného majetku a doby odpisovania ustanovenej pre príslušnú odpisovú skupinu v § 26 ods. 1 zákona o DzP takto:  
V prvom roku odpisovania hmotného majetku sa uplatní len pomerná časť z ročného odpisu, v závislosti od počtu mesiacov počnúc mesiacom jeho zaradenia do užívania.  
Ročný odpis a pomerná časť z ročného odpisu sa zaokrúhľuje na celé eurá nahor.
5. Daňovník môže uplatňovanie odpisov hmotného majetku prerušiť, a to len na jedno celé zdaňovacie obdobie alebo viac celých zdaňovacích období; v ďalšom zdaňovacom období daňovník pokračuje v odpisovaní tak, ako by nebolo prerušené, pričom celková doba odpisovania sa predlžuje o dobu prerušenia odpisovania.
6. Nehmotný majetok sa odpíše v súlade s účtovnými predpismi, najviac do výšky vstupnej ceny (§ 25 zákona o DzP) s výnimkou goodwillu a záporného goodwillu, ktorý sa zahrnuje do základu dane podľa § 17a až 17c zákona o DzP.

### Článok 6

#### Vyraďovanie a likvidácia majetku

1. Návrh na vyradenie majetku predkladá vyradovacej komisii zodpovedná osoba za majetok. Vyradovacia komisia je trojčlenná, posudzuje návrhy na vyradenie majetku a predkladá ich Ústrednej inventarizačnej komisii.
2. Protokol o vyradení majetku je súčasťou účtovnej a analytickej evidencie.
3. Vyradený majetok likviduje likvidačná komisia, ktorá je trojčlenná. Likvidačná komisia zabezpečí likvidáciu vyradeného majetku určeným spôsobom.

4. Doklady o uskutočnení likvidácie sú súčasťou účtovnej a analytickej evidencie.

**Článok 7**  
**Účtovanie majetku**

1. Majetok sa účtuje v zmysle platných Postupov účtovania v účtovej triede 0 - Dlhodobý majetok.

**Článok 8**  
**Záverečné ustanovenia**

1. Tento predpis je súčasťou vnútorného kontrolného systému organizácie a podlieha aktualizácii podľa potrieb a zmien kompetencií a zodpovedností.
2. Ustanoveniami tohto predpisu sú povinní riadiť sa všetci zamestnanci organizácie.

**Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku**

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

**5. Zásady pre vykazovanie transferov.**

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

**Bežný transfer od cudzích subjektov** - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi.

**Bežný transfer od zriaďovateľa** - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami.

**Kapitálový transfer od cudzích subjektov** - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

**Kapitálový transfer od zriaďovateľa** - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

**Čl. III**

**Informácie o údajoch na strane aktív súvahy**

**A Neobežný majetok**

**1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok**

Obec zaradila do majetku obce pozemky vo výške 1 991,88 €. Obec vyradila z majetku obce pozemky vo výške 16 066,67 €. Obec obstarala vybudovanie spoločných zariadení a opatrení po pozemkových úpravách vo výške 14 400,-€ a v rovnakej hodnote ich aj zaradila do majetku obce. Obec obstarala altánok MŠ vo výške 3 065,16 € a v rovnakej hodnote ho aj zaradila do majetku obce. Obec obstarala techniku na odpad C2 vo výške 38 236,80 € a v rovnakej hodnote ju aj zaradila do majetku obce. Obec obstarala prístrešok MŠ vo výške 2 735,53 € a v rovnakej hodnote ho aj zaradila do majetku obce. Obec obstarala techniku na odpad C4 vo výške 60 840,-€ a v rovnakej hodnote ju aj zaradila do majetku obce. Obec obstarala pártý stan vo výške 1 803,30 € a v rovnakej hodnote ho aj zaradila do majetku obce. Obec obstarala ozvučenie amfiteátra, KD a športového areálu vo výške 5 659,01 € a v rovnakej hodnote ich aj zaradila do majetku obce. Obec zaradila do majetku obce úpravu park. plochy pri DN vo výške 2 351,13 €. Obec zaradila do majetku obce úpravu poľnej cesty okolo cyklochodníka vo výške 3 800,- €. Obec zaradila do majetku obce Futbal park vo výške 28 575,- €. Obec zaradila do majetku obce rekonštrukciu starého mosta vo výške 63 468,54 €. Obec obstarala MK vo výške 99 340,75 € a v rovnakej hodnote ju aj zaradila do majetku obce. Obec zaradila do majetku obce rekonštrukciu miestnej infraštruktúry k rómskej osade vo výške 210 453,57 €. Obec zaradila do majetku obce rekonštrukciu kuchyne ŠJ vo výške 20 901,26 €.

Obec Sveržov  
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

**a) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku**

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia	Výška poistenia
Budova MŠ	Poistná zmluva	126 136,89
Dom nádeje	Poistná zmluva	64 528,98
Most	Poistná zmluva	214 299,94
Hnuteľné veci	Poistná zmluva	19 235,69
Kultúrny dom	Poistná zmluva	251 062,53
OcÚ, požiarňa zbrojnica	Poistná zmluva	122 817,50
Bytovka	Poistná zmluva	257 153,29
Poistenie počítača	Poistná zmluva	5 166,39
Chodník vetva I.	Poistná zmluva	136 149,52
Chodník vetva I. a	Poistná zmluva	58 288,40
Cyklochodník	Poistná zmluva	92 183,87

**b) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky**

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	324 885,20
Budovy, stavby	3 786 084,07
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	137 296,22
Dopravné prostriedky	114 298,60
Ovocný sad	26 997,19
Drobný dlhodobý hmotný majetok	7 603,99
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	34 000,84
Umelecké diela a zbierky	1 136,89

**2. Dlhové cenné papiere a realizovateľné cenné papiere, dlhodobé pôžičky a ostatný dlhodobý finančný majetok**

**a) dlhové cenné papiere držané do splatnosti a realizovateľné cenné papiere (riadky 027 až 028 súvahy):**

Názov emitenta	Druh cenného papiera	Mena cenného papiera	Výnos v %	Dátum splatnosti	Účtovná hodnota vykázaná v súvahe účtovnej jednotky k 31.12. 2024	Účtovná hodnota vykázaná v súvahe účtovnej jednotky k 31.12. 2023
Východoslovenská vodárenská spoločnosť	dlhopisy	€			96 987,-	96 987,-
<b>Spolu</b>					<b>96 987,-</b>	<b>96 987,-</b>

**B Obežný majetok**

**Zásoby**

Obec eviduje k 31.12.2024 zásoby v hodnote 25,- €. Ide o kuka nádoby na odpad.

**1. Pohľadávky**

**a) významné pohľadávky podľa jednotlivých položiek súvahy**

Pohľadávka	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok 2024	Hodnota pohľadávok 2023	Opis
315	65	3 201,-	11 174,28	Dobropis
318	68			Ostatné pohľ.
318 02	68	144,-		Vývoz žúmp
318 1	68	11,-		Dezinsekcia
318 106	68	200,-	200,-	Nájomné nové byty
318 107	68	20,-	20,-	FO nové byty
318 16	68			Odpad
318 48	68			Žumpy
318 56	68			Nájomné RB
318 57	68			FO RB
319 2	69		50	Stavby

Obec Sveržov  
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

<b>Spolu</b>		<b>3 576,-</b>	<b>11 444,28</b>	
--------------	--	----------------	------------------	--

b) pohľadávky podľa **doby splatnosti** (riadky 048 až 060 súvahy) - tabuľka č.4  
Textová časť k tabuľke č.4: Obec nemá pohľadávky z daňových príjmov a z nedaňových príjmov vo výške 375,- € a z dobropisov 3 201,- €.

c) pohľadávky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 048 až 060 súvahy) - tabuľka č.4  
Textová časť k tabuľke č.4: Obec má pohľadávky po lehote splatnosti vo výške 375,- €. Obec má pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane vo výške 3 201,- €.

## 2. Finančný majetok

### a) významné zložky krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12.2023	Prírastky +	Úbytky -	Zostatok k 31.12.2024
Pokladnica	86	128,30	244,-		372,30
Bankové účty	88	198 137,89		79 701,04	118 436,85
Účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok	89				
<b>Spolu</b>		<b>198266,19</b>	<b>244,-</b>	<b>79 701,04</b>	<b>118 809,15</b>

## 3. Časové rozlíšenie

### Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Opis položky časového rozlíšenia	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12.2023	Prírastky +	Úbytky -	Zostatok k 31.12.2024
Náklady budúcich období spolu z toho:					
381 1 - materiál	111	55,23		55,23	
381 10 – web služby	111	436,80	666,30	436,80	666,30
381 3 – poistné chodník	111	59,44	85,36	59,44	85,36
381 8 - poistné	111	1 179,02	1 326,85	1 179,02	1 326,85
<b>Spolu</b>		<b>1730,49</b>	<b>2 078,51</b>	<b>1 730,49</b>	<b>2 078,51</b>

## Čl. IV

### Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

#### A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Textová časť k tabuľke č.5: Vlastné imanie obce tvorí nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov vo výške 955 336,98 €. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie bol -13 937,53 €.

#### B Záväzky

##### 1. Rezervy - tabuľka č.7

Textová časť k tabuľke č.7: Obec použila rezervu na audit vo výške 1 140,-€ a tvorí rezervu na audit vo výške 1 140,- €, ktorú plánuje použiť v roku 2025.

##### 2. Záväzky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

###### a) záväzky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8: Obec má dlhodobé záväzky vo výške 310,40 € a krátkodobé záväzky vo výške 89 625,83 €.

###### b) záväzky podľa zostatkovej doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8: Obec má dlhodobé záväzky zo SF so zostatkovou dobou splatnosti od jedného roka do piatich rokov a krátkodobé záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka.

## c) významné záväzky podľa jednotlivých položiek súvahy

Záväzok	Riadok súvahy	Hodnota záväzku 2024	Hodnota záväzku 2023	Opis
472	144	310,40	714,90	SF
321	152	10 293,87	1 638,07	Dodávatelia
331	163	28 575,14	23 599,89	Zamestnanci
336	165	15 166,89	14 654,73	ZP a SP
342	167	2 239,93	2 464,45	Dane
<b>Spolu</b>		<b>56 586,23</b>	<b>43 072,04</b>	

## 3. Bankové úvery a ostatné prijaté návratné finančné výpomoci

## a) dlhodobé bankové úvery a krátkodobé bankové úvery - tabuľka č.9

Textová časť k tabuľke č.9: Obec má úver na prefinancovanie chodníkov vo výške 99 340,75 €.

## 4. Časové rozlíšenie

## a) významné položky časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období podľa jednotlivých položiek súvahy

Opis položky časového rozlíšenia	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12.2023	Prírastky +	Úbytky -	Zostatok k 31.12.2024
Výnosy budúcich období spolu z toho:					
384 008 – rekonštrukcia ŠJ	182	15 600,-		297,-	15 303,-
384 04 – futbal park	182	20 000,-		756,-	19 244,-
384 06 – MK ku RO	182	185 421,85		6 957,-	178 464,85
384 067 – ovocný sad	182	26 383,43		19 439,01	6 944,42
384 07 – technika na odpad C2	182		36 324,96	3 028,-	33 296,96
384 071 – cyklochodník úsek č. 2	182	74 832,66		3 912,-	70 920,66
384 08 – zvyš.bezp.v úz.	182	50 753,98		2 772,-	47 981,98
384 09 - ozvučenie PSK	182		4 500,-	63,-	4 437,-
384 110 - ihrisko	182	21 984,45		1 332,-	20 652,45
384 111 – ihrisko Bauman	182	4 412,-		252,-	4 160,-
384 13 – KSB nájomné byty	182	33 666,58		1 404,-	32 262,58
384 17 – PZ	182	26 157,-		756,-	25 401,-
384 2 – nájomné byty	182	57 360,45		2 532,-	54 828,45
384 25 – výnosy bo č.z.	182	686 183,24		49 320,-	636 863,24
384 3 - RB	182	35 989,24		3 012,-	32 977,24
384 35 - amfiteáter	182	130 397,59		5 772,-	124 625,59
384 38 – chodníky RO	182	1 751,58		204,-	1 547,58
384 4 – cesta povodne	182	4 035,21		144,-	3 891,21
384 43 – Iveco	182	33 970,60		6 912,-	27 058,60
384 44 – prívesný vozík DHZ	182	8 193,-		1 668,-	6 525,-
384 47 – komunitné centrum	182	167 173,33		5 112,-	162 061,33
384 49 - MK	182		5 489,10	23,-	5 466,10
384 5 – sklady RO	182	3 147,30		1 032,-	2 115,30
384 6 – regulácia po povodni	182	19 951,05		1 332,-	18 619,05
384 60 - lávka	182	5 984,-		672,-	5 312,-
384 61 – MŠ ZM SEP	182	134 416,96		3 612,-	130 804,96
384 62 – detské ihrisko	182	713,-		713,-	0,-

Obec Sveržov  
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

384 63 – kuchyňa KSB	182	5 150,-		600,-	4 550,-
384 64 – kamerový systém	182	2 760,-		840,-	1 920,-
384 65 – detské ihrisko	182	2 863,-		588,-	2 275,-
384 66 – technika na odpad C4	182		60 840,-	5 072,-	55 768,-
384 67 – interreg PSK	182	9 408,77		1 764,-	7 644,77
384 7 - VO	182	37 938,32		9 252,-	28 686,32
384 70 – chodníky vetva I.	182	84 308,78		4 920,-	79 388,78
384 71 – hasičský šport	182	3 475,-		204,-	3 271,-
384 72 – ihrisko pri ZŠ	182	25 260,-		1 440,-	23 820,-
384 9 – poisťné ZŠ	182	13,34	85,36	13,34	85,36
<b>Spolu</b>		<b>1 919 655,71</b>	<b>107 239,42</b>	<b>147 721,35</b>	<b>1 879 173,78</b>

a) Informácia o prijatých bežných a kapitálových transferoch /v €/

Bežný a kapitálový transfer	Stav záväzku k 31.12.2023	Príjem bežného a kapitálového transferu	Zúčtovanie do výnosov bežného účtovného obdobia	Zúčtovanie do výnosov budúcich období	Stav záväzku k 31.12.2024
357 02 - inflácia		6 247,-	6 247,-		
357 05 – Čítame pre radosť	500,-		500,-		
357 07 – duálne vzdelávanie		2 000,-	2 000,-		
357 1 – školský úrad		43 203,-	43 203,-		
357 10 – školské učebnice		1 217,-	1 217,-		
357 11 – školské pomôcky HN		199,20	199,20		
357 13 - VP		1 427,-	1 427,-		
357 14 – pomoc Ukrajine		5 560,-	5 555,-		5,-
357 2 – ZŠ noratív		177 041,-	166 858,76		10 182,24
357 20 - TSP		44 053,87	44 053,87		
357 21 – rodičovský príspevok		12 082,-	12 082,-		
357 24 – MŠ predškolač		11 986,-	11 986,-		
357 25 – NIVAM ZŠ		6 680,78	6 680,78		
357 27 - voľby		3 858,37	3 858,37		
357 28 – osobitný príjemca		41 304,08	41 304,08		
357 37 - SZP		1 200,-	1 200,-		
357 39 – chránená dielňa		3 890,11	3 890,11		
357 4 - strava	4020,10	20 463,10	21 728,70		2 754,50
357 49 - MK		5 489,10	5 489,10		
357 5 – rodinné prídavky		25 313,-	25 313,-		
357 68 – ŠPT ZŠ		2 161,-	2 161,-		
357 69 – ped. asistent ZŠ		4 852,-	4 852,-		
357 72 – PUPN §54		1 570,11	1 570,11		

Obec Sveržov  
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

357 73 – budovanie stabilného vodného prvku		8 000,-			8 000,-
357 9 – decentralizačná dot.		232,73	232,73		
359 10 - traktor		14 850,-			14 850,-
359 3 - odpad		328,05	328,05		
359 6 – technika C4 na zber KO	79 835,-		79 835,-		
359 7 – technika C2 na bio odpad	51 658,-		51 658,-		
359 8 - biodiverzita		7 191,50	7 191,50		
359 9 - ozvučenie		4 500,-	4 500,-		
372 1 - DHZ		3 000,-	3 000,-		
372 5 – dar Mikulovice		2 670,-	2 670,-		
<b>Spolu</b>	<b>136 013,10</b>	<b>462 570</b>	<b>562 791,36</b>		<b>35 791,74</b>

**Čl. V**

**Informácie o výnosoch a nákladoch**

**1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov**

<b>Popis /číslo účtu a názov/</b>	<b>Suma 2024</b>	<b>Suma 2023</b>
601 1 – kuka nádoba	50,-	131,-
602 – tržby z predaja služieb	1 504,-	736,-
602 02 – vývoz žump 2x6	144,-	
602 03 – vývoz žump 2x3	144,-	
602 1 – dezinfekcia 2x6	740,-	
602 2 – vývoz žump 2x3	144,-	
602 4 – tovary a služby	1 902,70	1 762,07
602 8 – tovar ŠJ	12 119,78	14 322,12
632 1 – výnos za pozemky	3 978,23	3 490,20
632 2 – výnos za stavby	2 897,45	2 726,79
632 3 – výnos za psa	476,-	529,80
632 4 – výnos za byt.a nebyt.priestory	94,20	87,-
632 5 – podielové dane	331 694,11	328 851,72
633 1 – za družiny, MŠ	2 168,-	2 536,-
633 2 - odpad	9 783,10	9 419,36
633 3 – správne poplatky	1 562,90	1 927,15
641 3 – za pozemok	15 323,94	19 656,84
645 – ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	70,-	120,-
648 – ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	17 674,96	0,02
648 01 – správne poplatky	1 323,-	
648 067 – bežné výnosy INTERREG	13 499,01	
648 1 – nájom RB	8 627,50	14 099,-
648 16 - poisťné	13,34	84,21
648 19 – ostatné príjmy	3 353,48	2 513,21
648 2 - režijné	894,30	1 742,65
648 24 – nájomné KSB byty	10 010,-	8 200,-
648 26 - pozemok		32,15
648 46 – za žumpy rómovia	1 189,20	1 074,40
648 48 – za žumpy 2x3	288,-	6,40
648 49 – nenávratná finančná výpomoc		14 000,-
648 8 – nájom nové byty	8 030,-	8 065,-

Obec Sveržov  
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

653 2 - audit	1 140,-	1 140,-
668 1 - vratky	30,-	
672 1 – poistné plnenie	200	9 083,08
693 003 – envirofond odpad	328,05	308,41
693 005 – PSK detské ihrisko prvky		4 500,-
693 01 - DPO		3 000,-
693 02 - inflácia	6 247,-	12 100,53
693 03 – podpora digitálnej transformácie		940,-
693 04 – žiaci UA		742,-
693 05 – čítame pre radosť	500,-	750,-
693 06 – profesionálny rozvoj		453,-
693 07 – duálne vzdelávanie	2 000,-	
693 1 – školský úrad	43 203,-	28 128,57
693 10 - učebnice	1 217,-	1 373,-
693 11 – školské potreby	199,20	166,-
693 13 - VP	1 427,-	1 376,-
693 14 – ubytovanie Ukrajina	5 555,-	21 005,-
693 2 - školstvo	166 773,40	157 094,66
693 20 - TSP	44 053,87	40 303,24
693 21 – rodičovský príspevok	12 082,-	3 767,80
693 24 – predškola MŠ	11 986,-	7 938,-
693 27 - voľby	3 858,37	2 378,15
693 28 – osobitný príjemca	41 304,08	33 649,22
693 29 – pedagogický asistent ZŠ NIVAM	6 680,78	2 409,-
693 290 - ŠKD		1 350,-
693 37 - SZP	1 200,-	1 750,-
693 39 – chránená dielňa	3 890,11	8 395,78
693 4 – strava HN	17 708,60	10 171,40
693 45 - odchodné		4 864,-
693 5 – rodinné prídavky	25 313,-	23 940,-
693 51 - § 54		4 714,86
693 59 – škola v prírode		3 600,-
693 68 – ŠPT ZŠ	2 161,-	
693 69 – asistent učiteľa ZŠ	4 852,-	
693 72 - PUPN	1 570,11	841,45
693 8 - biodiverzita	7 191,50	
693 9 - decentralizácia	232,73	233,24
694 – výnosy samosprávy z kapitálových transferov	118 561,-	96 516,-
694 1 – výnosy KT - PSK	3 792,-	3 792,-
694 2 – výnosy KT – chodníky MAS	2 772,-	2 772,-
694 3 – výnosy KT – chodníky vetva 1 MAS	4 920,-	4 920,-
694 4 – cyklochodník MAS	3 912,-	3 260,-
697 – výnosy samosprávy z bežných transférov	2 670,-	
697 2 – DHZ transfer	3 000,-	
698 – výnosy samosprávy z kapitálových transferov	252,-	252,-

Celková výška výnosov k 31.12.2024 bola vykázaná vo výške 1 002 482,- €, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2023, keď bola výška výnosov 940 178,68,- €. Nárast bol spôsobený dotáciou INTERREG, dotáciou na biodiverzitu a stravou HN.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili:

- dotácia INTERREG vo výške 13 499,01 €
- dotácia biodiverzita vo výške 7 191,50 €
- školstvo vo výške 166 773,40 €.

**2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov**

Popis /číslo účtu a názov/	Suma 2024	Suma 2023
501 1 – spotreba materiálu	42 507,23	45 903,71
501 16 – pohonné hmoty, oleje	1 690,28	2 487,57
501 2 – školský úrad	630,48	
501 20 – potraviny ŠJ	22 682,80	21 832,70
501 26 – knihy a časopisy	500,-	
501 39 – kuka nádoby	50,-	212,28
502 1 – elektrina	7 650,15	358,97
502 6 - plyn	20 207,-	22 529,10
502 9 – vodné, stočné	2 391,75	1 544,64
511 1 – údržba a oprava	451,76	91,35
511 10 – údržba ZŠ	410,50	
511 2 – údržba VO	24 493,79	26 083,31
512 - cestovné	4 400,-	
512 3 – cestovné ZŠ		36,40
512 5 - cestovné	2 112,49	2 184,80
513 – náklady na reprezentáciu	149,68	12,95
513 1 – reprezentačné ŠÚ	556,05	
513 3 – reprezentačné	8 708,36	1 638,36
518 001 – vybudovanie spol. zar. a opatrení po poz. úpravách	2 512,-	
513 01 – všeobecné služby		27 144,27
518 01 – všeobecné služby	49 921,54	
518 02 – EF C4	3 960,-	
518 1 – služby vývoz odpadu	13 154,68	10 191,85
518 13 - internet	1 176,-	1 079,-
518 15 – ubytovanie Ukrajina	5 555,-	20 075,-
518 16 – odpad. hospodárstvo		3 000,-
518 2 – služby telefón, internet	1 730,42	1 741,24
518 28 – web služby prog.vyb.intern.	20,61	18,44
518 31 – biodiverzita môjho okolia		378,50
518 4 – poštovné	413,30	406,15
518 43 – extr.manaž.rek.infr.RO		5 778,-
518 61 – voľby stravné	539,40	352,-
518 64 – nájomné ŠÚ	1 368,71	1 440,03
518 73 – režijné náklady ŠJ		921,51
518 9 – školenie ŠÚ	94,-	50,-
521 – mzdové náklady	377 798,37	353 984,40
524 – zákonné sociálne poistenie	92 890,65	87 394,70
524021 – zákonné sociálne poistenie VŠZP	17 412,56	16 484,97
524023 – zákonné sociálne poistenie ZP	21 633,55	17 039,37
525 – ostatné sociálne poistenie	3 874,25	3 620,30
527 – zákonné sociálne náklady	4 501,44	4 323,18
527 1-1 - stravné	2 215,05	2 274,06
527 2 – pracovné prostriedky	265,10	241,60
538 1 – koncesionárske poplatky		357,52
538 3 – poplatky odpad 329/2018 Z.z	1 415,78	
538 7 – správne poplatky	1 107,50	1 632,60
541 1 - pozemok	1 991,88	6 215,88
545 1 – SP pokuta	4,-	
548 01 – cestovné prax	133,10	
548 1 – príspevok pri narodení dieťaťa	1 659,72	
548 14 – osobitný príjemca	39 135,36	33 156,45
548 18 – poistenie chodníka	59,44	138,27
548 19 – rodinné prídavky	25 313,-	23 940,-
548 2 – členské poplatky	1 423,16	1 549,02
548 21 - vratky		308,10

Obec Sveržov  
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

548 211 - zaokrúhľovanie	-0,01	0,02
548 22 – ostatné poplatky	805,40	126,80
548 27 – odmeny poslanci voľby	12 082,-	3 767,80
548 31 – lekársky posudok	25,-	50
548 5 - poisťné	3 139,50	2 722,46
548 8 – parkovanie, diaľničné známky		17,49
551 – odpisy dlhodobého nehmotného majetku	162 463,92	141 251,-
553 – tvorba ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	1 140,-	1 140,-
562 - úroky	2 463,69	1 391,79
568 – ostatné finančné náklady	678,15	697,50
568 10 – manipulačné poplatky	390,59	505,80
585 1 – náklady na transfery SUO	5 363,40	4 796,20
585 2 – transfér Mikulovice	10 000,-	
586 01 – dar Zborovskému hradu	320,-	
586 10 – transfer Jednota dôchodcov	500,-	500,-
586 12 – príspevok MOMS na HRTPS		830,-
586 2 - DHZ	3 400,-	
586 8 – transfer matica slovenska vo Sveržove		500,-

Celková výška nákladov k 31.12.2024 bola vykázaná vo výške 1 015 643,53 €, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2023, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 908 449,37 €. Nárast bol spôsobený zvýšením elektriny, transférom Mikulovice a odpismi dlhodobého nehmotného majetku. Najväčší podiel na nákladoch tvorili:

- Mzdové náklady vo výške 377 798,37 €
- Záonné sociálne poistenie vo výške 92 890,65 €
- Odmeny poslanci voľby vo výške 12 082,- €.

## ČI. VI

### Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

#### Ďalšie informácie - informácie o významných položkách na podsúvahových účtoch

Druh položky	Stav k 31.12.2023 v EUR	Stav k 31.12.2024 v EUR
Operatívna evidencia majetku – ZŠ	22 231,90	26 113,17
Operatívna evidencia majetku – OcÚ	52 449,14	61 900,23
Operatívna evidencia majetku – hasiči	760,-	760,-
ŠJ	585,99	585,99
ŠÚ	519,-	868,99
Prevádzkovanie zariadenia z projektu BP	5 400,-	5 400,-
<b>Spolu</b>	<b>81 946,03</b>	<b>96 314,08</b>

#### Informácie o iných aktívach a iných pasívach

##### Iné aktíva a iné pasíva

1. **opis a hodnota iných aktív**, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky - tabuľka č.10.

Textová časť k tabuľke č.10 - riadok 06:

Obec eviduje k 31.12.2024 drobný majetok v operatívnej evidencii v hodnote 96 314,08 €.

## Čl. VII

### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

#### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet obce bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 12.12.2023 uznesením č. 8/4/2023.

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 30.6.2024 podľa § 14 právomoci SO
- druhá zmena schválená dňa 30.9.2024 podľa § 14 právomoci SO
- tretia zmena schválená dňa 1.12.2024 podľa § 14 právomoci SO
- štvrtá zmena schválená dňa 11.12.2024 podľa uznesenia č. 14/11/2024.

**Výška dlhu** obce podľa § 17 ods.7-8 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p. za bežné účtovné obdobie a bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Obec má úver na prefinancovanie chodníkov vo výške 99 340,75 €, ktorý bude jednorazovo splatený po prijatí dotácie na tento účel.

## Čl. VIII

### Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

- a) pokles alebo zvýšenie trhovej ceny finančného majetku ako dôsledku okolností, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky s uvedením dôvodu týchto zmien,
- b) dôvody pre zmenu výšky rezerv a opravných položiek,
- c) zmeny významných položiek dlhodobého finančného majetku,
- d) vydané dlhopisy a iné cenné papiere,
- e) zmena právnej formy účtovnej jednotky,
- f) mimoriadne udalosti, ak majú vplyv na hospodárenie účtovnej jednotky, napríklad živelné pohromy,
- g) iné mimoriadne skutočnosti

Popis skutočností: Po 31. decembri 2024 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2024. Upozorňujeme ale na skutočnosť negatívne vplyvajúcej vojny na Ukrajine na fungovanie obce.