

Poznámky k 31.12.2024 - textová časť

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Obec Richvald
Sídlo účtovnej jednotky	Richvald 179, 08501 Richvald
IČO	00322555
Dátum zriadenia	1.12.1990
Spôsob zriadenia	Zákon o obecnom zriadení 369/1990 Zb. zák.
Názov zriaďovateľa	Obec Richvald
Sídlo zriaďovateľa	Obecný úrad Richvald
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Starostlivosť o všestranný rozvoj územia obce a o potreby jej obyvateľov
----------------------------------	--

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Stanislav Hankovský
Funkcia	Starosta obce
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Ján Rybár
Funkcia	Zástupca starostu obce
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	7
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	7
- počet vedúcich zamestnancov	1
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	
- rozpočtové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (názov, sídlo)	ZŠ s MŠ Richvald 85

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

- a) **Dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný** sa oceňuje obstarávacou cenou. Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním.
- b) **Dlhodobý hmotný majetok nakupovaný** sa oceňuje obstarávacou cenou. Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním.
- c) **Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne sa oceňuje reálnou hodnotou.**
Dlhodobý majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom pri splynutí, zlúčení, rozdelení alebo pri prevode správy sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve. Ak cenu nie je možné zistiť, oceňuje sa reálnou hodnotou.
- d) **Dlhodobý finančný majetok** sa oceňuje obstarávacou cenou.
Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním.
- e) **Zásoby nakupované**
Nakupované zásoby sa oceňujú obstarávacou cenou.
Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa zásoby obstarali a náklady súvisiace s ich obstaraním.
- f) **Pohľadávky**
Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou. Toto ocenenie sa znižuje o pochybné a nevymožiteľné pohľadávky prostredníctvom opravnej položky.
- g) **Krátkodobý finančný majetok**
Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou. Zníženie ich hodnoty sa vyjadruje opravnou položkou.
- h) **Časové rozlíšenie na strane aktív**
Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
- i) **Záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov**
Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Záväzky pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.
Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou; tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát z podnikania. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.
- j) **Časové rozlíšenie na strane pasív**
Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
- k) **Majetok obstaraný z transferov** sa oceňuje obstarávacou cenou.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

- odo dňa jeho zaradenia do používania
 prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania

. Metóda odpisovania sa používa lineárna. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto: /vid'. Vnútorný predpis o evidovaní, odpisovaní a účtovaní majetku č. 1/2015 s účinnosťou od 1.1.2015/

Vnútorný predpis o evidovaní, odpisovaní a účtovaní majetku

Názov a sídlo organizácie	OBEC Richvald
Poradové číslo vnútorného predpisu	1/2015
Vypracoval :	Mgr. Zuzana Germanová – starostka obce
Schválil :	Mgr. Zuzana Germanová – starostka obce
Dátum vyhotovenia vnútorného predpisu	1.1.2018
Účinnosť vnútorného predpisu od	1.1.2015
Ruší sa vnútorný predpis	číslo : 01/2008 zo dňa : 01.3.2009
Prílohy	

Vnútorný predpis je vypracovaný v zmysle zákona č.431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v zmysle Opatrenia MF SR z 8.augusta 2007, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovej osnove pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky, uverejneného pod č.MF/16786/2007-31 v z.n.p. (ďalej len Postupy účtovania).

Článok 1

Vymedzenie základných pojmov

1. Z časového hľadiska sa majetok člení na:
 - a) **dlhodobý majetok** je majetok, ktorého doba použiteľnosti, dohodnutá doba splatnosti alebo vyrovnania iným spôsobom pri vzniku účtovného prípadu je **dlhšia ako jeden rok**
 - b) **krátkodobý majetok** je majetok, ktorého doba použiteľnosti, dohodnutá doba splatnosti alebo vyrovnania iným spôsobom pri vzniku účtovného prípadu je najviac jeden rok
2. Dlhodobý majetok sa člení na:
 - a) dlhodobý nehmotný majetok
 - b) dlhodobý hmotný majetok
 - c) dlhodobý finančný majetok
 - d) dlhodobé pohľadávky
3. Ako **dlhodobý nehmotný majetok** sa účtujú v účtovej triede 0 - Dlhodobý majetok:
 - a) aktivované náklady na vývoj, softvér, oceneľné autorské práva, technické zhodnotenie, ak nie je súčasťou ocenenia dlhodobého nehmotného majetku, ktorých ocenenie je vyššie ako **2 400 €** (suma ustanovená osobitným predpisom pre nehmotný majetok - zákon o dani z príjmov) a doba použiteľnosti je dlhšia ako jeden rok,
 - b) **drobný dlhodobý nehmotný majetok**, ktorého obstarávacia cena je od: **650 € do 2 400 €** a doba použiteľnosti je dlhšia ako jeden rok. Uvedený **drobný dlhodobý nehmotný majetok** sa bude financovať z **kapitálových výdavkov**.
4. Ako **dlhodobý hmotný majetok** (účt.tr.021-023, 031) sa účtujú
 - a) pozemky, stavby, byty a nebytové priestory, umelecké diela, zbierky, predmety z drahých kovov,
 - b) samostatné hnutelné veci s výnimkou hnutelných vecí uvedených v písmene a) a súbory hnutelných vecí, ktoré majú samostatné technicko-ekonomické určenie s dobou použiteľnosti dlhšou ako jeden rok, ktorých ocenenie je vyššie ako **1 700 €**, (suma ustanovená osobitným predpisom pre hmotný majetok - zákon o dani z príjmov, ak obecné zastupiteľstvo neurčí ináč)
 - c) pestovateľské celky trvalých porastov s dobou plodnosti dlhšou ako tri roky,
 - d) základné stádo a ťažné zvieratá, bez ohľadu na ich obstarávaciu cenu,
 - e) otvárkové nové lomov, pieskovní a hlinísk, technická rekultivácia a technické zhodnotenie, ak nie sú súčasťou obstarávacej ceny dlhodobého hmotného majetku; súčasťou technickej rekultivácie môžu byť len stavby, napríklad komunikácie, ktoré svojím charakterom, účelom a rozsahom slúžia na vykonanie technickej rekultivácie, pričom technická rekultivácia nie je dlhodobým hmotným majetkom, ak tak ustanovuje osobitný predpis.
 - f) **drobný dlhodobý hmotný majetok**,(úč.028) ktorého obstarávacia cena je od **500 € do 1700 €** a prevádzkovo-technické funkcie sú dlhšie ako jeden rok. Uvedený **drobný dlhodobý hmotný majetok** sa bude financovať z **kapitálových výdavkov**.

- g) Ako **príslušenstvo** dlhodobého hmotného majetku sa účtujú predmety, ktoré tvoria s hlavnou vecou jeden celok a sú súčasťou jeho ocenenia a evidencie. Príslušenstvo je súčasťou dodávky hlavnej veci alebo ho možno k hlavnej veci priradiť dodatočne.
5. Ako **dlhodobý finančný majetok** (tr.06) sa účtujú najmä
- a) cenné papiere a podiely v dcérskej účtovnej jednotke, cenné papiere a podiely spoločnosti s podstatným vplyvom a ostatné podielové cenné papiere a podiely,
 - b) pôžičky poskytnuté účtovnou jednotkou s dobou splatnosti alebo zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako jeden rok,
 - c) cenné papiere s pevným výnosom (ďalej len „dlhové cenné papiere“) napríklad obligácie, dlhopisy, vkladové listy,
 - d) umelecké diela, zbierky, predmety z drahých kovov, pozemky, ktoré sú obstarané za účelom dlhodobého uloženia voľných peňažných prostriedkov.
6. **Dlhodobé pohľadávky** sú pohľadávky s dohodnutou dobou splatnosti alebo zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako jeden rok.
7. Ako **dlhodobý majetok sa neúčtujú:**
- a) **drobný nehmotný majetok od 35 € do 650 €**, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom, a ktorý sa účtuje pri obstaraní **do nákladov na účet 518 - Ostatné služby**. Uvedený **drobný nehmotný majetok** sa bude financovať z **bežných výdavkov**.
 - b) **drobný hmotný majetok od 35 € do 500 €**, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom, a ktorý sa účtuje **ako zásoby**. Uvedený **drobný hmotný majetok** sa bude financovať z **bežných výdavkov**.
8. Ako **technické zhodnotenie sa účtuje:**
- a) DNM a DHM zvýšený o náklady na dokončené technické zhodnotenie, ak náklady v úhrne za účtovné obdobie sú vyššie ako suma **1 700 €** a technické zhodnotenie je v tomto účtovnom období uvedené do užívania. Takéto technické zhodnotenie sa bude financovať z **kapitálových výdavkov**.
 - b) DNM a DHM zvýšený o náklady na dokončené technické zhodnotenie ak náklady v úhrne za účtovné obdobie sú od **500 €** do **1 700 €** a technické zhodnotenie je v tomto účtovnom období uvedené do užívania. Takéto technické zhodnotenie sa bude financovať z **kapitálových výdavkov**.
9. Ako **technické zhodnotenie sa neúčtuje:**
- a) DNM a DHM zvýšený o náklady, ak náklady v úhrne za účtovné obdobie sú do **500 €**. Takéto náklady sa budú financovať z **bežných výdavkov**.

Článok 2

Oceňovanie majetku

- Na účely zákona o účtovníctve (§25) sa rozumie:
 - a) **obstarávacou cenou** cena, za ktorú sa majetok obstaral, a náklady súvisiace s jeho obstaraním
 - b) **reprodukčnou obstarávacou cenou** cena, za ktorú by sa majetok obstaral v čase, keď sa o ňom účtuje
 - c) **vlastnými nákladmi** - priame náklady vynaložené na výrobu alebo inú činnosť a nepriame náklady, ktoré sa vzťahujú na výrobu alebo inú činnosť
 - d) **menovitou hodnotou** cena, ktorá je uvedená na peňažných prostriedkoch a ceninách, alebo suma, na ktorú pohľadávka alebo záväzok znie.
- Dlhodobý majetok a jeho technické zhodnotenie** sa oceňuje podľa § 25 zákona:
 - a) obstarávacou cenou
 - b) reprodukčnou obstarávacou cenou (bezodplatne nadobudnutý a novozistený majetok)
 - c) vlastnými nákladmi
- Ocenenie** jednotlivého dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sa zvýši o náklady na dokončené technické zhodnotenie, ak náklady v úhrne za účtovné obdobie sú vyššie ako suma uvedená v osobitnom predpise a technické zhodnotenie je v tomto účtovnom období uvedené do užívania. Náklady neprevyšujúce uvedenú sumu sa môžu účtovať ako
 - a) technické zhodnotenie
 - b) služby, ak ide o dlhodobý nehmotný majetok,
 - c) náklady, ak ide o dlhodobý hmotný majetok.
- Ocenenie súboru hnutelného majetku sa zvyšuje o obstarávaciu cenu vecí dodatočne zaradených do súboru hnutelného majetku.

5. Dlhodobý majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom pri splynutí, zlúčení, rozdelení alebo pri prevode správy sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve. Ak cenu nie je možné zistiť, oceňuje sa reprodukčnou obstarávacou cenou.
6. Pri účtovaní **zámeny** dlhodobého majetku sa primerane postupuje ako pri účtovaní kúpy a predaja. Rozdiel medzi **reálnou hodnotou** nadobudnutého dlhodobého majetku a účtovnou hodnotou odovzdávaného majetku sa účtuje podľa charakteru tohto rozdielu na vecne príslušný nákladový účet, na ktorom sa účtuje úbytok majetku alebo na vecne príslušný výnosový účet, na ktorom sa účtuje dosiahnutie výnosu z tohto majetku.
7. Reálnou hodnotou (§ 27 ods.2 zákona) sa rozumie :
 - a) trhovú cenu
 - b) ocenenie kvalifikovaným odhadom alebo posudkom znalca v prípade, že trhovú cenu nie je k dispozícii alebo nevyjadruje správne reálnu hodnotu,
 - c) ocenenie ustanovené podľa osobitného predpisu, ak nie je možné postupovať podľa písmen a) a b),
 - d) hodnota zhotovovaného diela poskytnutá koncesionárom verejnému obstarávateľovi, za ktorú koncesionár nadobúda nehmotný majetok uvedený v § 25 ods. 1 písm. g).
8. Finančný majetok sa oceňuje podľa § 25 zákona:
 - a) obstarávacou cenou
 - b) reprodukčnou obstarávacou cenou, v prípade bezodplatného nadobudnutia
9. Zásoby sa oceňujú podľa § 25 a § 26 zákona:
 - a) obstarávacou cenou
 - b) reprodukčnou obstarávacou cenou
 - c) vlastnými nákladmi

Článok 3

Obstaranie a evidencia majetku

1. Dlhodobým nehmotným majetkom a dlhodobým hmotným majetkom sú na účely účtovania majetok a technické zhodnotenie podľa § 25 ods. 2 písm. c) uvedené do užívania. Uvedením do užívania sa rozumie zabezpečenie všetkých technických funkcií tohto majetku potrebných na jeho užívanie a splnenie povinností podľa osobitných predpisov. Uvedením do užívania sa rozumie aj vydanie povolenia na predčasné užívanie stavby alebo rozhodnutia o dočasnom užívaní stavby na skúšobnú prevádzku.
2. **Na účte 041** - Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku **sa účtuje** obstaraný dlhodobý nehmotný majetok do času jeho uvedenia do používania vrátane nákladov súvisiacich s jeho obstaraním. Súčasťou nákladov súvisiacich s obstaraním nie sú úroky a kurzové rozdiely.
3. **Na účte 042** - Obstaranie dlhodobého hmotného majetku **sa účtuje** obstarávaný dlhodobý hmotný majetok a jeho technické zhodnotenie do času jeho uvedenia do používania vrátane nákladov súvisiacich s jeho obstaraním, najmä na
 - a) prípravu a zabezpečenie obstarania dlhodobého hmotného majetku, napríklad odvody za dočasné odňatie poľnohospodárskej pôdy z poľnohospodárskeho pôdneho fondu, výdavky (náklady) na poskytnutie záruk v súvislosti s obstaraním, a to do času uvedenia dlhodobého majetku do používania,
 - b) prieskumné, geologické, geodetické a projektové práce vrátane viacerých navrhovaných riešení, umelecké diela tvoriace súčasť stavebných projektov, náhrady na odstránenie ekonomickej ujmy poľnohospodárskych organizácií, odvody za trvalé odňatie poľnohospodárskej pôdy z poľnohospodárskeho pôdneho fondu, odvody za dočasné odňatie poľnohospodárskej pôdy z poľnohospodárskeho pôdneho fondu pre zriadenie staveniska, otvárký nových lomov, pieskovní a hlinísk, technickú rekultiváciu, technické zhodnotenie, dopravné, montážne práce a clo,
 - c) zabezpečovacie a konzervačné práce alebo udržiavacie a dekonzervačné práce, ak sa zastavia práce na obstarávaní dlhodobého hmotného majetku,
 - d) náhrady za nútené obmedzenie užívania nehnuteľností a náhrady majetkovej ujmy poskytované vlastníčkovi nehnuteľnosti podľa osobitných predpisov a platby za ekologickú ujmu v súvislosti s výstavbou,
 - e) úhradu nákladov účelne vynaložených na pripojenie a zabezpečenie požadovaného príkonu alebo požadovanej dodávky plynu, tepla a vody, ako aj úhrada vlastníčkovi rozvodného zariadenia za preložku rozvodného zariadenia,
 - f) skúšky, ktorými zhotoviteľ preukazuje riadne vykonanie diela; ak pri skúškach vzniknú použiteľné výrobky alebo výkony, ktoré podľa zmluvy patria objednávateľovi, znížia sa o výnosy z týchto výrobkov alebo výkonov náklady na obstaranie dlhodobého hmotného majetku,
 - g) vyvolanú investíciu, ktorou sa rozumie obstaranie majetku alebo služby, ktoré nebude účtovná jednotka používať, ale ktoré jej vznikli podľa osobitného predpisu alebo zo zmluvy v súvislosti s obstaraním dlhodobého majetku.

4. **Na účte 042** - Obstaranie dlhodobého hmotného majetku **sa neúčtujú** náklady, ktoré nie sú súčasťou obstarávacej ceny dlhodobého hmotného majetku, ale sú súčasťou prevádzkových nákladov, a to
 - a) úroky z úverov a kurzové rozdiely,
 - b) penále, pokuty, poplatky, úroky z omeškania alebo iné zmluvné sankcie a peňažné náhrady škôd súvisiace s obstarávaním dlhodobého hmotného majetku,
 - c) náklady na prípravu zamestnancov pre budované prevádzky a zariadenia,
 - d) náklady na vybavenie obstarávaného dlhodobého majetku zásobami,
 - e) náklady na biologickú rekultiváciu,
 - f) náklady súvisiace s prípravou a zabezpečením výstavby, ktoré vznikli po uvedení obstarávaného hmotného majetku do používania,
 - g) náklady **na opravy a udržiavanie** dlhodobého hmotného majetku, pričom opravami sa odstraňuje čiastočné fyzické opotrebovanie alebo poškodenie za účelom uvedenia do predchádzajúceho alebo prevádzkyschopného stavu a uvedením do prevádzkyschopného stavu sa rozumie vykonanie opravy aj s použitím iných než pôvodných materiálov, náhradných dielcov, súčastí alebo technológií, ak nedôjde k zmene technických parametrov alebo zvýšeniu výkonnosti majetku a ani k zmene účelu použitia; udržiavaním sa spomaľuje fyzické opotrebovanie, predchádza jeho následkom a odstraňujú sa drobnejšie závady.
5. **Na účte 042** - Obstaranie dlhodobého hmotného majetku sa účtujú aj náklady vynaložené na technické zhodnotenie dlhodobého hmotného majetku, ktorý má účtovná jednotka v nájme alebo bude mať v nájme na základe písomnej zmluvy a toto technické zhodnotenie sa bude odpisovať. V účtovníctve vlastníka prenajatého dlhodobého hmotného majetku sa v takomto prípade neúčtujú náklady na technické zhodnotenie a tieto náklady nezvyšujú obstarávaciu cenu dlhodobého hmotného majetku.
6. **Na účte 042** – Obstaranie dlhodobého hmotného majetku sa účtuje aj **hnutel'ný** dlhodobý hmotný majetok obstaraný na účely jeho predaja, na ktorom sa bude vykonávať technické zhodnotenie, a toto technické zhodnotenie.
7. **Analytická evidencia** sa vedie podľa jednotlivých položiek majetku v registri dlhodobého majetku. V analytickej evidencii sa dlhodobý majetok sleduje podľa:
 - a) subjektov, od ktorých bol obstaraný alebo
 - b) zdrojov financovania alebo
 - c) miesta, kde je umiestnený.
8. Vedením analytickej evidencie je poverený zamestnanec, ktorý zodpovedá za evidenciu a oceňovanie majetku.
9. Majetok v analytickej evidencii je vedený v jednotkách množstva a v peňažných jednotkách.
10. **Prvotným dokladom** na zaradenie dlhodobého majetku do analytickej evidencie je:
 - a) dokument o obstaraní majetku (kúpna zmluva, darovacia zmluva, delimitačný protokol, protokol o prevode správy, dodávateľská faktúra ...)
 - b) protokol o zaradení dlhodobého majetku do používania
11. Zamestnanec poverený vedením analytickej evidencie majetku overí vecnú a číselnú správnosť dokumentov podľa odseku 9 písm.a). Po rozhodnutí účtovnej jednotky o zaradení majetku do používania, vystaví poverený zamestnanec ku každému nadobudnutému majetku protokol o zaradení majetku do používania, pridelí mu inventárne číslo a zaeviduje ho v majetkovej evidencii.
12. Ak sa nehnuteľnosť obstaráva na základe zmluvy a do nadobudnutia vlastníctva povolením vkladu do katastra nehnuteľností nadobúdateľ nehnuteľnosť užíva, dňom uskutočnenia účtovného prípadu je deň prevzatia nehnuteľnosti nadobúdateľom; u prevádzajúceho je dňom uskutočnenia účtovného prípadu deň odovzdania nehnuteľnosti. Ak nebude vklad do katastra nehnuteľností povolený, účtovné zápisy sa zrušia.
13. **Analytická evidencia dlhodobého majetku obsahuje:**
 - a) **inventárne karty majetku** (obsahujú: názov alebo opis majetku, číselné označenie, dátum jeho obstarania a uvedenia do užívania, dátum zaúčtovania na účtoch účtovej skupiny 01, 02, 03; ocenenie, údaje o zvolenom postupe odpisovania, sadzby odpisov, sumy odpisov za účtovné obdobie, vecné bremeno, záložné právo; transfer, z ktorého bol dlhodobý majetok obstaraný; zostatkovú cenu, dátum a spôsob vyradenia ...)
 - b) **inventárne karty majetku** - pri súbore hnutel'ných vecí a majetku, ktorého súčasťou je aj príslušenstvo, sa jednotlivé časti súboru a jednotlivé kusy majetku zaznamenávajú v analytickej evidencii vo fyzickom a hodnotovom vyjadrení. Ak sa k súboru hnutel'ných vecí priradí ďalšia vec a k majetku sa priradí príslušenstvo alebo naopak vyradí, zaznamenáva sa v analytickej evidencii aj dátum priradenia alebo vyradenia.

- c) **protokol o zaradení** dlhodobého majetku do používania (obsahuje: názov alebo opis majetku, dátum jeho obstarania a uvedenia do užívania ...)
 - d) **dokumenty o obstaraní** majetku (kúpna zmluva, darovacia zmluva, delimitačný protokol, protokol o zverení do správy, dodávateľská faktúra ...)
 - e) **odpisový plán** (obsahuje: údaje o zvolenom postupe odpisovania, sadzby odpisov, sumy odpisov za účtovné obdobie ...)
 - f) **ostatné dokumenty** (uznesenia zastupiteľstva, listy vlastníctva ...)
 - g) **protokol o vyradení** dlhodobého majetku (obsahuje: zostatkovú cenu, dátum a spôsob vyradenia ...)
14. **Operatívna evidencia drobného majetku od 35 € do 500 € obsahuje:**
- a) protokol o zaradení drobného majetku do používania alebo výdajka zo skladu
 - b) protokol o vyradení drobného majetku
 - c) evidencia je vedená na obci, v inventárnej knihe, sklad.karte.
15. **Drobný majetok do 35 € sa neeviduje.**
16. Evidencia dlhodobého majetku je vedená prostriedkami výpočtovej techniky za použitia programu URBIS.

Článok 4

Odpisovanie majetku

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje nepriamo prostredníctvom účtovných odpisov. Zostatková cena sa zisťuje pomocou oprávok k dlhodobému nehmotnému a dlhodobému hmotnému majetku.
2. Dlhodobý hmotný majetok a dlhodobý nehmotný majetok sa odpisuje počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku.
3. Technické zhodnotenie dlhodobého nehmotného majetku sa odpíše takým spôsobom ako dlhodobý nehmotný majetok, ku ktorému sa vzťahuje.
4. Účtovné odpisy sa počítajú z ceny, ktorou je dlhodobý nehmotný majetok alebo dlhodobý hmotný majetok ocenený v účtovníctve.
5. Účtovné odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku v podielovom spoluvlastníctve sa vykonávajú za každého spoluvlastníka z jeho spoluvlastníckeho podielu.
6. Účtovné odpisy **zaokrúhlené podľa odpisového plánu na eurá hore** sa účtujú v prospech účtov účtovných skupín 07 - Oprávky k dlhodobému nehmotnému majetku alebo 08 - Oprávky k dlhodobému hmotnému majetku a na ťarchu účtu 551 - Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.
7. Pri tvorbe odpisového plánu sa zohľadňuje doba použiteľnosti pričom sa predovšetkým zohľadňuje
 - a) očakávané použitie majetku a intenzita jeho využitia,
 - b) očakávané fyzické opotrebovanie majetku,
 - c) technické a morálne zastaranie,
 - d) zákonné alebo iné obmedzenia na používanie majetku.
8. Ak sa zmenia podmienky používania majetku, prehodnotí sa odpisový plán a upraví sa zostatková doba odpisovania alebo sadzby odpisovania.
9. **Neodpisujú sa** pozemky, predmety z drahých kovov, umelecké diela a zbierky, ktoré nie sú súčasťou stavieb a budov a predmety kultúrnej hodnoty a iný majetok vymedzený osobitnými predpismi.
10. Hmotný majetok okrem zásob a nehmotný majetok okrem pohľadávok **odpisuje** účtovná jednotka počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Nehmotný majetok, ktorým sú náklady na vývoj, musí účtovná jednotka odpísať najneskôr do piatich rokov od jeho obstarania.
11. Účtovná jednotka zostavuje odpisový plán v súlade so zákonom o účtovníctve. Účtovná jednotka odpisuje majetok metódou **rovnomerného odpisovania**.
12. V zmysle § 7 ods. 3 zákona o účtovníctve, účtovná jednotka môže zmeniť postup odpisovania majetku v účtovníctve, ak sa tým dosiahne verný a pravdivý obraz skutočností. Ak účtovná jednotka zmení odpisový plán v priebehu účtovného obdobia, musí nový postup odpisovania použiť spätne od prvého dňa daného účtovného obdobia. O zmene odpisového plánu musí účtovná jednotka informovať v poznámkach.

Článok 5

Odpisový plán

Účtovné odpisy - hlavná činnosť, účtovné odpisy sa v obci rovnajú daňovým.

Účtovná jednotka používa nasledovný odpisový plán:

Odpisová skupina		Doba odpisovania v rokoch		Ročný odpis	
Do 31.12.2014	Od 1.1.2015	Do 31.12.2014	Od 1.1.2015	Do 31.12.2014	Od 1.1.2015
1	1	4	4	1/4	1/4

Obec Richvald

Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

2	2	6	6	1/6	1/6
3	3	15	8	1/15	1/8
4	4	30	12	1/30	1/12
	5		20		1/20
	6		40		1/40

1. Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. Účtovná jednotka určí dobu odpisovaniu podľa predpokladanej doby používania. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 6. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.
2. ÚJ – obec, doodpisuje majetok zaradený do 31.12.2014 podľa doteraz platnej smernice. Majetok obstaraný a zaradený do majetku po 1.1.2015 sa zaraďuje a odpisuje podľa novely zákona o dani z príjmov.
3. Účtovná jednotka odpisuje drobný dlhodobý hmotný majetok podľa predpokladanej doby používania od 2 rokov do 6 rokov.
4. Účtovná jednotka odpisuje drobný dlhodobý nehmotný majetok podľa predpokladanej doby používania od 3 rokov do 6 rokov.
5. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú **podľa odpisového plánu na eurá hore.**
6. Majetok sa začne odpisovať prvým dňom od začiatku mesiaca po uvedení dlhodobého majetku do užívania .

Daňové odpisy - podnikateľská činnosť, hlavná činnosť:

1. Postup pri odpisovaní hmotného majetku (§26 zákona o DzP). V prvom roku odpisovania zaraďuje daňovník hmotný majetok v triedení podľa Klasifikácie produkcie a klasifikácie stavieb do odpisových skupín uvedených v prílohe zákona o dani z príjmov. Doba odpisovania je:

Odpisová skupina	Doba odpisovania
1	4 roky
2	6 rokov
3	8 rokov
4	12 rokov
5	20 rokov
6	40 rokov

2. Daňovník odpisuje hmotný majetok metódou rovnomerného odpisovania (§ 27). Metódou zrýchleného odpisovania (§ 28) môže daňovník odpisovať hmotný majetok zaradený podľa prílohy č.1 do odpisovej skupiny 2 a 3. Spôsob odpisovania určí daňovník pre každý novoobstaraný hmotný majetok a nemožno ho zmeniť po celú dobu jeho odpisovania.
3. Hmotný majetok sa odpisuje najviac do výšky vstupnej ceny, prípadne zvýšenej o vykonané technické zhodnotenie alebo pri zrýchlenom odpisovaní do výšky zvýšenej zostatkovej ceny.
4. Rovnomerné odpisovanie hmotného majetku (§27 zákona o DzP) - pri rovnomernom odpisovaní sa ročný odpis určí ako podiel vstupnej ceny hmotného majetku a doby odpisovania ustanovenej pre príslušnú odpisovú skupinu v § 26 ods. 1 zákona o DzP takto:
V prvom roku odpisovania hmotného majetku sa uplatní len pomerná časť z ročného odpisu, v závislosti od počtu mesiacov počnúc mesiacom jeho zaradenia do užívania.
Ročný odpis a pomerná časť z ročného odpisu sa zaokrúhľuje na celé eurá nahor.
5. Daňovník môže uplatňovanie odpisov hmotného majetku prerušiť, a to len na jedno celé zdaňovacie obdobie alebo viac celých zdaňovacích období; v ďalšom zdaňovacom období daňovník pokračuje v odpisovaní tak, ako by nebolo prerušené, pričom celková doba odpisovania sa predlžuje o dobu prerušenia odpisovania.
6. Nehmotný majetok sa odpíše v súlade s účtovnými predpismi, najviac do výšky vstupnej ceny (§ 25 zákona o DzP) s výnimkou goodwillu a záporného goodwillu, ktorý sa zahrnuje do základu dane podľa § 17a až 17c zákona o DzP.

Článok 6

Vyrad'ovanie a likvidácia majetku

1. Návrh na vyradenie majetku predkladá vyrad'ovacej komisii zodpovedná osoba za majetok. Vyrad'ovacia komisia je trojčlenná, posudzuje návrhy na vyradenie majetku a predkladá ich Ústrednej inventarizačnej komisii.
2. Protokol o vyradení majetku je súčasťou účtovnej a analytickej evidencie.
3. Vyradený majetok likviduje likvidačná komisia, ktorá je trojčlenná. Likvidačná komisia zabezpečí likvidáciu vyradeného majetku určeným spôsobom.
4. Doklady o uskutočnení likvidácie sú súčasťou účtovnej a analytickej evidencie.

Článok 7

Účtovanie majetku

1. Majetok sa účtuje v zmysle platných Postupov účtovania v účtovej triede 0 - Dlhodobý majetok.

Článok 8

Záverečné ustanovenia

Obec Richvald
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

1. Tento predpis je súčasťou vnútorného kontrolného systému organizácie a podlieha aktualizácii podľa potrieb a zmien kompetencií a zodpovedností.
2. Ustanoveniami tohto predpisu sú povinní riadiť sa všetci zamestnanci organizácie.

5. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi.

Bežný transfer od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami.

Kapitálový transfer od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

Kapitálový transfer od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

Čl. III Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.1: Obec obstarala územný plán obce v hodnote 21 200,- €. Obec obstarala materiál na rekonštrukciu KSB v hodnote 1 332 365,86 €. Obec obstarala materiál na oddychovú zónu – včelnicu v hodnote 7 158,39 €. Obec obstarala materiál na rekonštrukciu ZŠ v hodnote 9 024,- €. Obec obstarala materiál na výstavbu chodníkov v hodnote 250,- €. Obec obstarala defibrilátor v hodnote 4 500,- € a v rovnakej hodnote ho zaradila do majetku obce. Obec obstarala zariadenie kuchyne hodnote 8 161,54 €. Obec obstarala projektovú dokumentáciu na realizáciu zberného dvora v hodnote 4 650,- €.

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia	Výška poistenia
Poistenie vozidla – havarijné	Zmluva č. 2406013426	20849,99
Poistenie vozidla - zákonné	Zmluva č. 2406013398	6000300,-
Poistenie súboru budov a vedľajších stavieb	Zmluva č. 8093262946	1215103,88
Poistenie výrobných a prevádzkových zariadení	Zmluva č. 8093262946	232272
Poistenie bytového domu	Zmluva č. 8093262492	838835,99
Poistenie traktora	Zmluva č. 71040403	3000
Poistenie na škodu na zdraví – Škoda Fábria	Zmluva č. 71242313	5000000
Poistenie na škodu na majetku – Škoda Fábria	Zmluva č. 71242313	3000000
Poistenie cisterny Karosa	Zmluva č. 6808363186	

c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	68 794,57
Budovy, stavby	3 179 433,90
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	88 672,50
Dopravné prostriedky	179 192,91
Drobný hmotný dlhodobý majetok	41 505,16
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	14 511,77
Softvér	565,89

2. Dlhové cenné papiere a realizovateľné cenné papiere, dlhodobé pôžičky a ostatný dlhodobý finančný majetok

Obec Richvald

Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

a) dlhové cenné papiere držané do splatnosti a realizovateľné cenné papiere (riadky 027 až 028 súvahy):

Názov emitenta	Druh cenného papiera	Mena cenného papiera	Výnos v %	Dátum splatnosti	Účtovná hodnota vykázaná v súvahe účtovnej jednotky k 31.12. 2024	Účtovná hodnota vykázaná v súvahe účtovnej jednotky k 31.12. 2023
Východoslovenská vodárenská spoločnosť	dlhopisy	€			193 974	193 974
Spolu					193 974	193 974

B Obežný majetok

1. Pohľadávky

a) významné pohľadávky podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávka	Riadok súvahy	Hodnota 2024	Hodnota 2023	Opis
315 1	65	0	440,17	Dobropis
318 0	68	1 496,98	2 118,32	Odberatelia
318 5	68	367,10	47,10	Odpad
318 8	68	206,60	190,50	Byty nájomné
318 9	68	5 644	5 644	Zábezpeka
319 1	69	123,60	0	Pozemky
319 2	69	0	0	Stavby
319 3	69	0	4	Pes
319 4	69	0	0	Byty
Spolu		7 838,28	8 440,09	

b) pohľadávky podľa doby splatnosti (riadky 048 až 060 súvahy) - tabuľka č.4

Textová časť k tabuľke č.4: Obec má pohľadávky z daňových príjmov vo výške 123,60,- €, nedaňových príjmov vo výške 7 714,68 € a príjem z dobropisov vo výške 0 €.

pohľadávky podľa zostatkovej doby splatnosti (riadky 048 až 060 súvahy) - tabuľka č.4

Textová časť k tabuľke č.4: Obec má krátkodobé pohľadávky s dobou splatnosti do jedného roka vo výške 1 496,98 € a pohľadávky po lehote splatnosti vo výške 6 341,30 €.

2. Finančný majetok

a) významné zložky krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12.2023	Prírastky +	Úbytky -	Zostatok k 31.12.2024
Pokladnica	86	1 274,25		302	972,25
Ceniny	87				0
Bankové účty	88	206 748,84	439 483,41		646 232,25
Účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok	89				0
Spolu		208 023,09	439 483,41	302	647 204,50

3. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Opis položky časového rozlíšenia	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12.2023	Prírastky +	Úbytky -	Zostatok k 31.12.2024
Náklady budúcich období spolu z toho:					
381 1 - publikácie	111	72,41	163,25	72,41	163,25
381 2 - internet	111	0	0	0	0
381 4 - poistenie	111	1 683,82	1 744	1 683,82	1 744
381 5 - telefón	111	6,76	6,61	6,76	6,61
381 6 - členské	111	0	0	0	0
381 7 - služby	111	54,12	0	54,12	0
381 8 - materiál	111	1,67	0	1,67	0
Spolu		1 818,78	1 913,86	1 818,78	1 913,86

Čl. IV
Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Textová časť k tabuľke č.5: Vlastné imanie obce tvorí nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov vo výške 1 391 703,83 € a výsledok hospodárenia za bežné účtovné obdobie 5 379,83 €.

B Závazky

1. Rezervy - tabuľka č.7

Textová časť k tabuľke č.7: Obec použila rezervu na audit vo výške 1800,- € a tvorí rezervu na audit vo výške 1800,- €, ktorá bude použitá v roku 2025.

Predpokladaný rok použitia rezerv

Názov položky	Predpokladaný rok použitia
Rezerva na audit	2025

2. Závazky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

a) **záväzky podľa doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8: Obec má dlhodobé záväzky vo výške 260 971,60 €, záväzky zo SF vo výške 177,25 €, záväzky z leasingu 30 556,46 € a krátkodobé záväzky vo výške 560 472,23 €.

b) **záväzky podľa zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8: Obec má záväzky zo SF a z leasingu s dobou splatnosti od jedného do piatich rokov, záväzky z ŠFRB s dobou splatnosti nad 5 rokov a ostatné záväzky s dobou splatnosti do jedného roka.

c) **významné záväzky podľa jednotlivých položiek súvahy**

Zväzok	Riadok súvahy	Hodnota záväzku 2024	Hodnota záväzku 2023	Opis
479	141	251 481,25	263 555,20	ŠFRB
479	141	9 490,35	62 955,10	Zábezpeka
472	144	177,25	152,88	SF
474	145	30 556,46	47 223,62	Leasing
321	152	526 082,54	3 448,25	Dodávatelia
479	155	12 073,95	11 930,23	ŠFRB- krátkodobý
379	160	0	0	Iné záväzky
331	163	12 681,89	7 848,48	Zamestnanci
336	165	7 895,44	4 659,19	ZP
342	167	1 738,41	826,77	Dane
Spolu		852 177,54	402 599,72	

3. Bankové úvery a ostatné prijaté návratné finančné výpomoci

a) **dlhodobé bankové úvery a krátkodobé bankové úvery** - tabuľka č.9

Textová časť k tabuľke č.9: Obec má dlhodobý úver vo výške 89 926,16 € a krátkodobý úver vo výške 30 779,- €.

b) **popis zabezpečenia dlhodobého bankového úveru alebo krátkodobého bankového úveru**

Druh bankového úveru podľa splatnosti /krátkodobý, dlhodobý/	
Dlhodobý, investičný	89 926,16 €
Krátkodobý	30 779,00 €

Obec Richvald

Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

4. Časové rozlíšenie

a) významné položky časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období** podľa jednotlivých položiek súvahy

Opis položky časového rozlíšenia	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12.2023	Prírastky +	Úbytky -	Zostatok k 31.12.2024
Výnosy budúcich období spolu z toho:					
384 04 rekonštrukcia KSB	182	181 734,87		11 268	170 466,87
384 1 okná	182	5 671,50		216	5 455,50
384 100 úprava ver. priest.	182	69 115,56		4632	64 483,56
384 16 hav.stav ZŠ s MŠ	182	42 462		1128	41 334
384 2 remeslá	182	11 543,66		480	11 063,66
384 300 PPA - chodník	182		26 996,69		26 996,69
384 40 rek. strechy KSB	182	6 595		180	6 415
384 43 rek. ZŠ	182	13 9817		3 708	136 109
384 45 športovisko	182	34 127,68		2 160	31 967,68
384 48 rozšírenie kap.MŠ	182	155 841,03		4 140	151 701,03
384 49 hasičský vozík - dar	182	14 019,54		3 588	10 431,54
384 5 rekonštrukcia ZŠ	182	7 963		252	7 711
384 52 MDSR zníž.energ.nár.OcU	182		784 020		784 020
384 53 MFSR zariadenie kuchyne	182		6 103		6 103
384 6 nájomné byty	182	202 297		6 348	195 949
384 8 kotolňa	182	135 088,04		4 116	130 972,04
Spolu		1 006 275,88	817 119,69	42 216	1 781 179,57

a) **Informácia o prijatých bežných a kapitálových transferoch /v €/**

Bežný a kapitálový transfer	Stav záväzku k 31.12.2023	Prijem bežného a kapitálového transferu	Zúčtovanie do výnosov bežného účtovného obdobia	Zúčtovanie do výnosov budúcich období	Stav záväzku k 31.12.2024
357 1 – prenesené komp.ZŠ	4 849	126 020	127 576,74		3 292,26
357 13 - MŠ		8 896	8 896		
357 14 – digitálne technológie	499,41		499,41		
357 15 - §54		1 226,91	1 226,91		
357 17 – voľby		3 816,36	3 816,36		
357 2 - VP		973	973		
357 22 - povodne		4 999,37	4 999,37		
357 23 – asistent NIVaM		7 275	7 275		
357 25 - inflácia		7 656	7 656		
357 3 – profesionálny rozvoj	312	312	312		312
357 30 - HN		1 748	1 748		
357 300 – PPA – chodník 2		26 996,69	26 996,69		
357 32 - učebnice		836	836		
357 37 - asistent		19 978	19 978		
357 49 – odídenci - Ukrajina		5 035	5 035		
357 5 – strava	1 809,50	14 094,50	13 619,20		2 284,80
357 51 – čítame pre radosť	1 000		1 000		
357 52 – MDSR zníž.ener.nár.OcU		1 306 847,40	784 020		522 827,40
357 53 – vybavenie kuchyne		6 103	6 103		

Obec Richvald
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

357 7 - RP		480	480		
357 9 – registrácia obyvateľstva		358,03	358,03		
372 1 - hasiči		3 000	3 000		
372 3 – UPO		3 500	3 500		
Spolu	8 469,91	1 550 151,26	1 029 904,71		528 716,46

Čl. V
Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma 2024	Suma 2023
602 - Tržby z predaja služieb	6 130,05	10 559,03
632 1 – Podielové dane	406 642,84	418 985,22
632 2 – Daň z pozemkov	39 568,86	33 585,47
632 3 – Daň zo stavieb	6 708,72	6 618,15
632 4 – Daň za psa	546	620,50
632 5 – Dane z bytov	44,85	44,85
632 7 – Dane z verejných priestranstiev	219	219
633 1 – Výnosy z poplatkov – správne poplatky	2 911	2 222
633 - Výnosy z poplatkov	1 005,48	915,04
633 2 – Výnosy z poplatkov za odpad	20 523,71	20 431,09
641 – Tržby z predaja dlhodobého majetku	0	0
645 – Pokuty, penále	0	5
648 – Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	11 740,02	8 490,17
648 1 – Nájomné byty	42 516,89	44 345,10
648 2 – Zaokrúhľovacie rozdiely	0,04	0,02
653 – Zúčtovanie ostatných rezerv	1 800	1 400
662 - Úroky	0	0
668 – Ostatné finančné výnosy	0	153
693 100 – Výnosy – Fond na podporu umenia	0	1 000
693 15 – Výnosy - §54	1 226,91	410,20
693 17 – Výnosy - voľby	3 816,36	2 443,24
639 22 – Výnosy - povodne	4 999,37	
693 23 - NIVaM	803	
693 25 – Výnosy inflácia	7 656	19 306,89
693 30 – osobitný príjemca	1 748	
693 38 – Výnosy - stacionár	0	77,93
693 49 – Výnosy – odídenci - Ukrajina	5 035	10 200
693 50 – Výnosy - migrácia		41 600
693 7 – Výnosy - RP	480	1 230
693 9 – Výnosy – registrácia obyvateľstva	358,03	358,26
694 - Výnosy samosprávy z kapit. transferov zo SR	42 216	31 730
697 1 – Výnosy - hasiči	3 000	3 000
697 3 – Výnosy – grant UPO	3 500	
698 - Výnosy samosprávy z kapitálov. transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	0	0

Celková výška výnosov k 31.12.2024 bola vykázaná vo výške 615 196,55 €, čo predstavuje pokles výnosov oproti roku 2023, keď bola výška výnosov 659 950,16 €. Pokles bol spôsobený znížením podielových daní, výpadkom príjmov z dotácií na povodne a migráciu. Najväčší podiel na výnosoch tvorili:

- podielové dane vo výške 406 642,84 €
- poplatky za odpad vo výške 20 523,71 €

Obec Richvald

Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

- poplatky z daní za pozemky vo výške 39 568,86 €
- výnosy z bežných transferov vo výške 26 122,67 € /693/
- výnosy z kapitálových transferov vo výške 42 216,00 € /694/.

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma 2024	Suma 2023
501 - Spotreba materiálu	18 614,78	27 481,75
501 1- Spotreba materiálu - PHM	4 572,10	5 231,58
501 2 – Spotreba materiálu za RP	480	1 230
501 4 – Banketové stoličky	0	923,43
502 1- Spotreba energie - elektrina	10 253,93	13 360
502 2 – Spotreba energie - plyn	8 181,10	11 476,16
502 3 – Spotreba energie - palivá	3 729,60	5 817
511 - Opravy a udržiavanie	18 530,90	15 738,72
512 - Cestovné	246,20	453,15
513 - Náklady na reprezentáciu	3 807,68	913,23
518 - Ostatné služby	26 084,69	23 288,33
518 11 - Internet	422,06	53,89
518 12 – Externý manažment – zníž.energ.náročnosti OcU	10 500	
518 2 - Telefón	400,80	380,41
518 3 - Odpad	18 751,01	17 244,49
518 4 - Poštovné	622,50	564,85
518 6 – Stravné lístky	365,40	
521 - Mzdové náklady	127 699,36	107 096,70
524 - Záonné sociálne náklady	43 059,12	36 995,32
525 – Ostatné sociálne poistenie	510	120
527 – Záonné sociálne náklady	1 254,41	1 070,24
527 1 - Strava	5 475,75	4 958,43
527 2 – Pracovné prostriedky	1 132,97	336,06
538 - Ostatné dane a poplatky	0	110,46
538 1 - Ostatné dane a poplatky – kolky/správne poplatky	1 195	1 572,50
541 – Zostatková cena predaného majetku	0	0
544 – Pokuty, penále	0	12,88
545 – Ostatné pokuty a penále	871,26	
548 1 – Ostatné náklady - štartovné	10	10
548 11 – Ostatné náklady – zaokrúhľovacie rozdiely	0,05	0
548 12 - Ostatné náklady - SOZA	63,60	22,80
548 4 – Ostatné náklady - osobitný príjemca	1 748	
548 6 – Ostatné náklady – členské poplatky	1 571,52	1 396,05
548 7 – Ostatné náklady - poistenie	2 832,53	2 767,69
548 8 – Ostatné náklady - parkovanie	212	115
548 9 – Ostatné náklady - zdravotný posudok	230	170
551 - Odpisy DNM a DHM	106 472,58	85 315
553 - Tvorba ostatných rezerv	1 800	1 800
562 - Úroky	6 032,53	0
562 1 – Úroky - ŠFRB	2 752,73	2 858,37
562 2 – Úroky – Slov. záručná a rozvojová banka	545,04	1 019,10
562 3 – Úroky – Prima banka 2 nový		5 263,05
562 4 – Úroky - leasing	0	0
564 – Náklady na precenenie cenných papierov	0	0
568 - Ostatné finančné náklady	569,14	601,74
568 1 – Ostatné finančné náklady - poistenie	0	0
584 1 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC do RO, PO zriadených obcou alebo VÚC	165 164,62	138 885,62
584 2 – Náklady na transfery z rozpočtu – stravné ŠJ	0	0

Obec Richvald
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

585 1 – Služby spoločnej úradovne	7 901,40	7 083,30
586 2 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC subjektov mimo verejnej správy – nenávratná fin.výpomoc	200	140
586 3 – Náklady na transfery z rozpočtu obce - dar		
586 4 – Náklady na transfery z rozpočtu obce - CVČ	4 047	910
586 5 – Náklady na transfery z rozpočtu obce – SAD-spoje	324,08	324,08
586 6 – Náklady na transfery z rozpočtu obce - SUO		13 854,91
586 7 - Náklady na transfery z rozpočtu obce - zariadeniu	579,28	115,38

Celková výška nákladov k 31.12.2024 bola vykázaná vo výške 609 816,72 €, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2023, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 539 081,67 €. Nárast bol spôsobený vyššími nákladmi na mzdy a odvody a vyššími odpismi.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili:

- Mzdové náklady vo výške 127 699,36 €
- Zákonné sociálne poistenie vo výške 43 059,12 €
- Odpisy vo výške 106 472,58 €.

Čl. VI
Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

Ďalšie informácie - informácie o významných položkách na podsúvahových účtoch

Druh položky	Stav k 31.12.2023 v EUR	Stav k 31.12.2024 v EUR
Operatívna evidencia majetku - samospráva	18 261,26	19 797,75
Operatívna evidencia majetku - DHZ	20 799,11	20 799,11
Operatívna evidencia majetku – ver.priestr.	9 329,87	9 329,87
Operatívna evidencia majetku - ihriská	2 349,44	2 349,44
Operatívna evidencia majetku - KSB	44 887,80	44 887,80
Operatívna evidencia majetku – dom nádeje	595,23	595,23

Čl. VII
Informácie o iných aktívach a iných pasívach

1. Iné aktíva a iné pasíva

- opis a hodnota iných aktív**, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky - tabuľka č.10.

Textová časť k tabuľke č.10 - riadok 06:

Obec eviduje k 31.12.2024 drobný majetok v operatívnej evidencii v hodnote 97 759,20 €.

Čl. VIII

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet obce bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 8.12.2023 uznesením č.79/2023.

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 12.1.2024 uznesením č. 6/2024
- druhá zmena schválená dňa 18.12.2024 uznesením č. 66/2024
- tretia zmena schválená dňa 18.12.2024 uznesením č. 71/2024
- úprava rozpočtu zo dňa 30.6.2024 podľa §14 právomoci SO
- úprava rozpočtu zo dňa 30.9.2024 podľa §14 právomoci SO

Opatrenia starostu obce zo dňa 2.9.2024.

Výška dlhu podľa § 17 ods. 7 zákona č. 583/2004 Z .z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z. n. p. za bežné účtovné obdobie a bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Obec má krátkodobý úver vo výške 3 572,- € v Slovenskej záručnej a rozvojovej banke, dlhodobý úver vo výške 98 796,16 € v Prima banke, krátkodobý úver vo výške 18 337,- € v Prima banke, dlhodobý úver zo ŠFRB vo výške 251 481,25 €, krátkodobý úver zo ŠFRB vo výške 12 073,95 € a záväzky z nájmu /leasing/ vo výške 30 556,46 €.

Obec v roku 2024 neprijala žiadne návratné zdroje financovania a preto nie je potrebné vyjadrovať sa k dodržiavaniu pravidiel používania návratných zdrojov financovania podľa ustanovenia § 17 ods. 6 zákona č.583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z. n. p.

Čl. IX

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

- a) pokles alebo zvýšenie trhovej ceny finančného majetku ako dôsledku okolností, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky s uvedením dôvodu týchto zmien,
- b) dôvody pre zmenu výšky rezerv a opravných položiek,
- c) zmeny významných položiek dlhodobého finančného majetku,
- d) vydané dlhopisy a iné cenné papiere,
- e) zmena právnej formy účtovnej jednotky,
- f) mimoriadne udalosti, ak majú vplyv na hospodárenie účtovnej jednotky, napríklad živelné pohromy,
- g) iné mimoriadne skutočnosti

Popis skutočností: Po 31. decembri 2024 nastali také udalosti, ktoré si vyžadujú zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2024. Obec nedala účtovníčke Spoločnej úradovne obcí okresu Bardejov na zúčtovanie výpis z grantového účtu /3612613012/zo dňa 18.12.2024, kde bola úhrada faktúry 254 na sumu 471 644,40 € a úhrada faktúry 255 na sumu 8 964,- €. Z toho dôvodu je

Obec Richvald

Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2024

stav záväzkov v rozpore so skutočnosťou k 31.12.2024 a tiež stav na grantovom účte je v rozpore so skutočnosťou k 31.12.2024. Úhrady týchto faktúr boli dodatočne zaúčtované 18.1.2025 na výpise číslo 1 grantového účtu 3612613012. V súvahe na riadku 152 /dodávateľa/ je uvedená suma 526 082,54 €, správne to má byť suma 45 474,14 €. V súvahe na riadku 88 /bankové účty/ je uvedená suma 646 232,25 €, správne to má byť suma 165 623,85 €. Suma finančných prostriedkov na grantovom účte v uzávierke k 31.12.2024 je 523 741,12 €, správne to má byť suma 43 132,72 €.

Upozorňujeme ale na skutočnosť pokračovania vojny na Ukrajine, ktorá vplýva na fungovanie a ekonomiku obce.